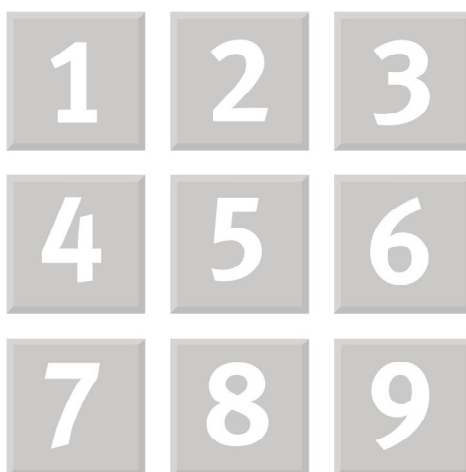


# BioSense Solutions ApS

Hirsemarken 1  
3520 Farum

CVR-nr. 38 60 29 26



## Årsrapport for 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 15. juni 2020

---

Ole Nørgaard  
dirigent



**DØSSING & PARTNERE**

*Godkendt revisionsinteressentselskab*

[www.dossing.dk](http://www.dossing.dk)

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	1
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019	11
Balance pr. 31. december 2019	12
Noter til årsrapporten	14

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

BioSense Solutions ApS  
Hirsemarken 1  
3520 Farum

CVR-nr.: 38 60 29 26

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019

Stiftet: 28. april 2017

Hjemsted: Furesø

### Bestyrelse

Ole Nørgaard, formand  
Tom Olesen  
Erik Spillum

### Direktion

Erik Spillum, direktør

### Revision

DØSSING & PARTNERE  
Godkendt Revisionsinteressentskab  
Roskildevej 12 A  
3400 Hillerød

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for BioSense Solutions ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farum, den 10. maj 2020

### Direktion

Erik Spillum  
direktør

### Bestyrelse

Ole Nørgaard  
formand

Tom Olesen

Erik Spillum

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## **Til kapitalejerne i BioSense Solutions ApS**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for BioSense Solutions ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 10. maj 2020

**DØSSING & PARTNERE**  
**Godkendt Revisionsinteressentskab**  
**CVR-nr. 54 87 99 11**

Torben Fritzbøger  
Godkendt revisor  
**MNE-nr. mne2720**

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive udviklings- og produktionsvirksomhed af elektroniske produkter.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Den hastige spredning af Corona-virussen i Danmark og resten af verdenen i marts 2020 har nødvendiggjort en række restriktioner fra de danske myndigheder, der potentielt kan få store samfundsøkonomiske konsekvenser. BioSense Solutions ApS er for nuværende ikke direkte berørt af de gennemførte restriktioner.

Såfremt myndighederne gennemfører yderligere tiltag for at dæmme op for smittespredningen, kan BioSense Solutions ApS blive påvirket negativt, som følge af markante samfundsøkonomiske konsekvenser heraf på trods af økonomiske støttetiltag i form af diverse hjælpepakker.

Det er i sagens natur ikke muligt at foretage en beløbsmæssig opgørelse af den økonomiske konsekvens af udbruddet af Corona-virus for BioSense Solutions ApS på nuværende tidspunkt.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for BioSense Solutions ApS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance-dagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttoresultat er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af omkostninger til andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer og ydelser, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaliteter mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

### **Materielle anlægsaktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver**

Deposita måles til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Omgøring af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>2.100.579</b>	<b>1.636.554</b>
Personaleomkostninger	1	-1.978.506	-1.384.304
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>122.073</b>	<b>252.250</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-10.036	-8.591
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>112.037</b>	<b>243.659</b>
Finansielle indtægter	2	897	0
Finansielle omkostninger	3	-40.722	-49.854
<b>Resultat før skat</b>		<b>72.212</b>	<b>193.805</b>
Skat af årets resultat	4	-16.923	-19.183
<b>Årets resultat</b>		<b>55.289</b>	<b>174.622</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		55.289	174.622
		<b>55.289</b>	<b>174.622</b>

## Balance pr. 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Aktiver</b>			
Erhvervede patenter		10.000	11.875
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	5	<b>10.000</b>	<b>11.875</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		25.928	34.089
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b>25.928</b>	<b>34.089</b>
Deposita	7	109.250	94.417
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>109.250</b>	<b>94.417</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>145.178</b>	<b>140.381</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		275.088	223.533
Andre tilgodehavender		230.692	659.957
Periodeafgrænsningsposter		70.450	78.908
<b>Tilgodehavender</b>		<b>576.230</b>	<b>962.398</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>603.319</b>	<b>63.469</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>1.179.549</b>	<b>1.025.867</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>1.324.727</b>	<b>1.166.248</b>

## Balance pr. 31. december 2019

	Note	2019	2018
		kr.	kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		100.000	100.000
Overført resultat		109.280	53.991
<b>Egenkapital</b>	8	<b>209.280</b>	<b>153.991</b>
Hensættelse til udskudt skat		969	1.022
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>969</b>	<b>1.022</b>
Anden gæld		42.754	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	9	<b>42.754</b>	<b>0</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		68.275	15.893
Selskabsskat		16.976	18.161
Anden gæld		986.473	977.181
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.071.724</b>	<b>1.011.235</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.114.478</b>	<b>1.011.235</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.324.727</b>	<b>1.166.248</b>
Eventualforpligtelser	10		

## Noter

	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.673.653	1.201.615
Pensioner	208.650	160.400
Andre omkostninger til social sikring	23.188	15.264
Andre personaleomkostninger	<u>73.015</u>	<u>7.025</u>
	<b><u>1.978.506</u></b>	<b><u>1.384.304</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>3</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	<u>897</u>	<u>0</u>
	<b><u>897</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>40.722</u>	<u>49.854</u>
	<b><u>40.722</u></b>	<b><u>49.854</u></b>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	16.976	18.161
Årets udskudte skat	<u>-53</u>	<u>1.022</u>
	<b><u>16.923</u></b>	<b><u>19.183</u></b>



## Noter

### 5 Immaterielle anlægsaktiver

	<u>Erhvervede patenter</u>
Kostpris 1. januar 2019	<u>15.000</u>
Kostpris 31. december 2019	<u>15.000</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	3.125
Årets afskrivninger	<u>1.875</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	<u>5.000</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b><u><u>10.000</u></u></b>

### 6 Materielle anlægsaktiver

	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2019	<u>40.805</u>
Kostpris 31. december 2019	<u>40.805</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	6.716
Årets afskrivninger	<u>8.161</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	<u>14.877</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b><u><u>25.928</u></u></b>

## Noter

### 7 Finansielle anlægsaktiver

	Deposita
Kostpris 1. januar 2019	97.250
Tilgang i årets løb	12.000
Kostpris 31. december 2019	109.250
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b>109.250</b>

### 8 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	100.000	53.991	153.991
Årets resultat	0	55.289	55.289
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>	<b>100.000</b>	<b>109.280</b>	<b>209.280</b>

### 9 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2019	Gæld 31. december 2019	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Anden gæld	0	42.754	0	0
	<b>0</b>	<b>42.754</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 10 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejeaftaler med en samlet forpligtelse på t.kr. 142, hvoraf t.kr. 142 forfalder til betaling i 2020.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Tom Olesen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: PID:9208-2002-2-011244600501

IP: 89.221.xxx.xxx

2020-06-19 09:14:18Z

NEM ID 

**Ole Nørgaard**

**Bestyrelsesformand**

Serienummer: PID:9208-2002-2-307808350677

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-06-19 09:20:28Z

NEM ID 

**Erik Spillum**

**Direktør**

Serienummer: PID:9208-2002-2-586345900202

IP: 89.221.xxx.xxx

2020-06-22 12:58:09Z

NEM ID 

**Erik Spillum**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: PID:9208-2002-2-586345900202

IP: 89.221.xxx.xxx

2020-06-22 12:58:09Z

NEM ID 

**Torben Fritzboeger**

**Godkendt revisor**

Serienummer: CVR:54879911-RID:1078841985786

IP: 195.225.xxx.xxx

2020-06-22 13:27:28Z

NEM ID 

**Ole Nørgaard**

**Dirigent**

Serienummer: PID:9208-2002-2-307808350677

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-06-22 15:22:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1PNI-IY22Y-ZKOUS-EI5AO-MZEI0-AQD1Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>