

# Jysk Muffe ApS

Viderupgårdsvej 3  
9240 Nibe

CVR-nr. 38 56 16 77

## Årsrapport for 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. april 2024

---

Henriette Lien Larsen  
dirigent

**TALMENNESKER**

LIE & BRUUN REVISORER

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12



## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Jysk Muffe ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nibe, den 19. april 2024

### **Direktion**

Henriette Lien Larsen  
direktør



## **Revisors erklæring om opstilling af årsrapport**

### **Til kapitalejeren i Jysk Muffe ApS**

Vi har opstillet årsrapporten for Jysk Muffe ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nørresundby, den 19. april 2024

### **TALMENNESKER**

**Godkendt Revisionsanpartsselskab**

CVR-nr. 39 88 62 27

Lars Danmark Baadsgaard Bruun  
registreret revisor  
mne32822



## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Jysk Muffe ApS Viderupgårdsvej 3 9240 Nibe
	CVR-nr.: 38 56 16 77
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023
	Hjemsted: Aalborg
<b>Direktion</b>	Henriette Lien Larsen, direktør
<b>Revisor</b>	Talmennesker Godkendt Revisionsanpartsselskab Gammel Østergade 16 9400 Nørresundby
<b>Pengeinstitut</b>	Sparekassen Danmark



## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er udførelse af fjernvarmeentrepriser samt anden i forbindelse hermed stående virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 87.845, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 421.630.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Jysk Muffe ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i DKK

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikationen af regnskabsposten "Personaleomkostninger" er ændret, således at visse indtægtsarter og omkostninger, der hidtil er blevet indregnet under "Personaleomkostninger" fremover indregnes under regnskabsposten "Andre driftsindtægter" og "Andre eksterne omkostninger".

Den akkumulerede virkning af ovenstående ændring udgør en formindelske af årets "Personaleomkostninger" med 9 t.kr., en forhøjelse af årets "Andre driftsindtægter" med 77 t.kr. og en forhøjelse af årets "Andre eksterne omkostninger" med 86 t.kr. Den akkumulerede virkning af ovenstående ændring forsammenligningstallene udgør en formindelske af sidste års "Personaleomkostninger" med 97 t.kr., en forhøjelse af sidste års "Andre driftsindtægter" med 21 t.kr. og en forhøjelse af sidste års "Andre eksterneomkostninger" med 118 t.kr.

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat, aktiver eller egenkapital hverken for indeværende eller for forrige regnskabsår.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Vareforbrug

Omkostninger til vareforbrug indeholder det forbrug af hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lønrefusioner m.v.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

#### Egenkapital

##### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

##### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

##### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.





Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>6.080.494</b>	<b>5.557.546</b>
Personaleomkostninger	1	-5.969.425	-5.421.467
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>111.069</b>	<b>136.079</b>
Finansielle indtægter		1.886	0
Finansielle omkostninger		-272	-3.296
<b>Resultat før skat</b>		<b>112.683</b>	<b>132.783</b>
Skat af årets resultat		-24.838	-28.348
<b>Årets resultat</b>		<b>87.845</b>	<b>104.435</b>
Foreslået udbytte		61.000	58.900
Overført resultat		26.845	45.535
		<b>87.845</b>	<b>104.435</b>



**Balance 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>Aktiver</b>			
Andre tilgodehavender		0	17.270
<b>Tilgodehavender</b>		<u>0</u>	<u>17.270</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>1.412.710</u>	<u>1.263.164</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>1.412.710</u>	<u>1.280.434</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>1.412.710</u></u>	<u><u>1.280.434</u></u>
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		310.630	283.785
Foreslået udbytte for regnskabsåret		61.000	58.900
<b>Egenkapital</b>		<u>421.630</u>	<u>392.685</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.000	8.000
Selskabsskat		12.838	6.976
Anden gæld		970.242	872.773
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u>991.080</u>	<u>887.749</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u>991.080</u>	<u>887.749</u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><u>1.412.710</u></u>	<u><u>1.280.434</u></u>



## Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	50.000	283.785	58.900	392.685
Betalt ordinært udbytte	0	0	-58.900	-58.900
Årets resultat	0	26.845	61.000	87.845
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>50.000</b>	<b>310.630</b>	<b>61.000</b>	<b>421.630</b>

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	50.000	238.250	57.300	345.550
Betalt ordinært udbytte	0	0	-57.300	-57.300
Årets resultat	0	45.535	58.900	104.435
<b>Egenkapital 31. december 2022</b>	<b>50.000</b>	<b>283.785</b>	<b>58.900</b>	<b>392.685</b>



Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	5.320.776	4.788.748
Pensioner	522.533	534.355
Andre omkostninger til social sikring	126.116	98.364
	<u><b>5.969.425</b></u>	<u><b>5.421.467</b></u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>9</u>	<u>7</u>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henriette Lien Larsen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: c933fdd3-aad8-4160-81d9-70a8d4a2d5a8

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-04-22 13:19:50 UTC



## Lars Danmark Baadsgaard Bruun (CVR valideret)

TALMENNESKER GODKENDT REVISIONSANPARTSSELSKAB CVR:

39886227

Registreret revisor

På vegne af: TALMENNESKER Godkendt Revisionsanpartss...

Serienummer: 7a9a9f3e-ae43-4e46-8918-b37f2154220b

IP: 178.157.xxx.xxx

2024-04-22 14:06:20 UTC



## Henriette Lien Larsen (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: c933fdd3-aad8-4160-81d9-70a8d4a2d5a8

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-04-22 14:24:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: X5XVT-QJ5B4-1JLAV-8DLEE-XF5BX-M35U1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**