



# **Egils Deli ApS**

**Islands Brygge 23, st. th, 2300 København S**

**CVR-nr. 38 55 92 22**

## **Årsrapport**

**2017/18**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. september 2018

---

**Henrik Ekman**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 7. april 2017 - 31. marts 2018</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	11

## **Ledespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2017/18 for Egils Deli ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 7. april 2017 - 31. marts 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 28. september 2018

### **Direktion**

Julie Stokholm

### **Bestyrelse**

Henrik Ekman  
formand

Flemming Toft

Julie Stokholm

# **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

## **Til anpartshaverne i Egils Deli ApS**

### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion med forbehold**

Vi har revideret årsregnskabet for Egils Deli ApS for regnskabsåret 7. april 2017 - 31. marts 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra den mulige indvirkning af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 7. april 2017 - 31. marts 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion med forbehold**

Vi deltog ikke i den fysiske optælling af varelageret pr. 31. marts 2018, idet vi endnu ikke var tiltrådt som revisorer for selskabet. Beskaffenheden af selskabets registreringssystemer har ikke gjort det muligt at bevise tilstedeværelsen af selskabets varelager gennem andre revisionshandlinger. Vi tager derfor forbehold for selskabets varelager.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

#### **Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift**

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om selskabets mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf der fremgår, at selskabets ledelse vil indskyde yderligere kapital. Selskabets fortsatte drift er betinget heraf. Ledelsen har på baggrund af dette aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Overtrædelse af årsregnskabsloven**

Selskabet har i strid med årsregnskabsloven ikke udarbejdet årsrapporten rettidigt, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Roskilde, den 28. september 2018

### **RIR REVISION**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 78 05 24

Lisbet Kindvig  
statsautoriseret revisor  
mne35452

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Egils Deli ApS Islands Brygge 23, st. th 2300 København S
	CVR-nr.: 38 55 92 22
	Regnskabsår: 7. april 2017 - 31. marts 2018 1. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Henrik Ekman, formand Flemming Toft Julie Stokholm
<b>Direktion</b>	Julie Stokholm
<b>Revision</b>	RIR REVISION Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
<b>Bankforbindelse</b>	Sparekassen Sjælland

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten består i at forhandle delikatesser og levere Take-away mad samt anden i denne forbindelse hermed stående eller afledt virksomhed.

### **Usikkerhed ved indregning eller måling**

Ledelsen har aflagt årsrapporten efter principperne om going concern.

Anpartskapitalen forventes reetableret ved kombination af fremtidig positiv indtjening fra driften samt finansieringstilsagn fra alle anpartshaverne.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttotab udgør -3.910 Det ordinære resultat efter skat udgør -1.186.366. Resultatet anses for meget utilfredsstillende.

Selskabets aktiviteter blev startet op i 2017, og har som følge af opstarten og indkøring af nyt personale mv. haft en række ekstraomkostninger til personale, istandsættelse og ombygning af lokaler mv. Resultatet er herudover påvirket af en meget regnfuld og kold sommer, der har påvirket selskabets salg betydeligt negativt.

### **Kapitalberedskab:**

Selskabet har tabt sin kapital.

Der er iværksat en række tiltag der skal sænke selskabets omkostninger og gøre selskabets salg mindre vejrafhængig. Som følge heraf forventes en forbedring af resultatet i det kommende regnskabsår.



## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	7/4 2017	- 31/3 2018
		<b>-3.910</b>
2	Personaleomkostninger	-1.107.164
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-49.797
		<b>-1.160.871</b>
	Øvrige finansielle omkostninger	-25.495
		<b>-1.186.366</b>
	Skat af årets resultat	0
		<b>-1.186.366</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
	Disponeret fra overført resultat	-1.186.366
		<b>-1.186.366</b>

## Balance

---

<u>Note</u>	<u>31/3 2018</u>
<b>Aktiver</b>	
<b>Anlægsaktiver</b>	
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	299.866
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>299.866</u>
Deposita	168.601
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>168.601</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>468.467</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	
Fremstillede varer og handelsvarer	56.000
Varebeholdninger i alt	<u>56.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.376
Andre tilgodehavender	16.784
Tilgodehavender i alt	<u>21.160</u>
Likvide beholdninger	<u>32.111</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>109.271</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>577.738</u></b>

## Balance

---

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>		<u>31/3 2018</u>
<b>Egenkapital</b>		
3	Virksomhedskapital	50.000
4	Overført resultat	<u>-1.186.366</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-1.136.366</u></b>
 <b>Gældsforpligtelser</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	83.815
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	1.463.933
	Anden gæld	<u>166.356</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.714.104</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.714.104</u></b>
	 <b>Passiver i alt</b>	 <b><u>577.738</u></b>
 <b>1 Usikkerhed om going concern</b>		
<b>5 Eventualposter</b>		

## Noter

---

### 1. Usikkerhed om going concern

Ledelsen har aflagt årsrapporten efter principperne om going concern.

Anpartskapitalen forventes reetableret ved kombination af fremtidig positiv indtjening fra driften samt finansieringstilsagn fra alle anpartshaverne.

	7/4 2017 - 31/3 2018 <hr/>
<b>2. Personaleomkostninger</b>	
Lønninger og gager	1.094.952
Andre omkostninger til social sikring	12.212 <hr/>
	<b>1.107.164</b> <hr/>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<hr/> 5
	<hr/> 31/3 2018 <hr/>
<b>3. Virksomhedskapital</b>	
Virksomhedskapital 7. april 2017	<hr/> 50.000 <hr/>
	<b>50.000</b> <hr/>
<b>4. Overført resultat</b>	
Årets overførte overskud eller underskud	<hr/> -1.186.366 <hr/>
	<b>-1.186.366</b> <hr/>
<b>5. Eventualposter</b>	
<b>Eventualforpligtelser</b>	
Leasingforpligtelser:	
Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 18 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 53 måneder og en samlet restleasingydelse på 79 t.kr.	

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Egils Deli ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttotab**

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### **Materielle anlægsaktiver**

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.