

**Upodi ApS**  
Åbogade 25, st.  
8200 Aarhus N  
CVR-nr. 38558862

**Årsrapport 01.04.2017 -  
31.12.2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 03.05.2018

**Dirigent**

---

Navn: Rasmus Foged

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse for 2017	6
Balance pr. 31.12.2017	7
Egenkapitalopgørelse for 2017	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Upodi ApS  
Åbogade 25, st.  
8200 Aarhus N

CVR-nr.: 38558862

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.04.2017 - 31.12.2017

### Bestyrelse

Mogens Munkholm Elsberg, formand  
Helle Uth  
Trine Tirsgaard

### Direktion

Rasmus Foged, adm.direktør

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2017 - 31.12.2017 for Upodi ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 03.05.2018

### Direktion

Rasmus Foged  
adm.direktør

### Bestyrelse

Mogens Munkholm Elsberg  
formand

Helle Uth

Trine Tirsgaard

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Upodi ApS

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Upodi ApS for regnskabsåret 01.04.2017 - 31.12.2017. Årsregnskabet, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisorerers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors erklæringer

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 03.05.2018

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Mads Fauerskov  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35428

Søren Lykke  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32785

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive forretning med udvikling, salg og drift af en abonnementsstyringsplatform og andre relaterede aktiviteter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har realiseret et underskud på 2.223 t.kr.

Upodi har i 2017 en kraftig investering i udbygningen af selskabets internationale software platform til håndtering af abonnement og kontinuerlig betaling for kunder inden for digitale ydelser.

Markedet for abonnementsløsninger vokser hastigt i Europa, på et tidspunkt hvor regulativer såsom general data protection regulation (GDPR) sætter nye krav, og betalingsbranchen (kreditkort, bank til bank, opkrævningsbaserede ydelser m.v.) bliver udfordret af mere fleksible ydelser og lavere omkostninger. Upodi har fundet sin niche i dette marked, og har i udviklingen i 2017 dannet nye partnerskaber internationalt med Microsoft, Stripe, XERO, Quickbooks – samt nationalt med E-conomic og Dinero (VISMA) samt en lang række betalingsleverandører.

Målet for Upodi i 2018 er at fortsætte investeringen i opbyggelsen af såvel platform og teknologi, som investering i markedsadoption og salg.

Endvidere er det selskabets mål at gennemgå en internationalisering fra 2018 til 2020 som led i ekspansionen, samt en investering ind i nye brancher til håndtering af abonnemeter.

Hovedaktiviteten for Upodi forsætter derfor som udvikling, drift og salg af software system til administration og betaling af abonnemeter.

Ledelsen forventer tilstrækkelig likviditet til den fortsatte drift.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Ledelsen i selskabet forventes i maj-juni 2018 at gennemføre en kapitalforhøjelse der tilfører selskabet tilstrækkelig likviditet til selskabets fortsatte udvikling af platform og teknologi.

## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste/tab</b>		<b>(655.192)</b>
Personaleomkostninger	1	(1.778.534)
Af- og nedskrivninger		<u>(1.038)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(2.434.764)</b>
<b>Resultat før skat</b>		<b>(2.434.764)</b>
Skat af årets resultat	2	<u>211.524</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(2.223.240)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		<u>(2.223.240)</u>
		<b><u>(2.223.240)</u></b>



**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		15.042
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<b>15.042</b>
Deposita		39.488
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>39.488</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>54.530</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		87.500
Andre tilgodehavender		57.103
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		211.524
<b>Tilgodehavender</b>		<b>356.127</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>654.549</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.010.676</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.065.206</b>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		164.649
Overført overskud eller underskud		<u>475.038</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>639.687</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		82.549
Anden gæld		<u>342.970</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>425.519</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>425.519</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>1.065.206</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	4	
Eventualforpligtelser	5	

## Egenkapitalopgørelse for 2017

	<b>Virksom- hedskapital</b>	<b>Overkurs ved emission</b>	<b>Overført overskud eller underskud</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Indskudt ved stiftelse	50.000	0	0	50.000
Kapitalforhøjelse	114.649	2.698.278	0	2.812.927
Overført fra overkurs	0	(2.698.278)	2.698.278	0
Årets resultat	0	0	(2.223.240)	(2.223.240)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>164.649</b>	<b>0</b>	<b>475.038</b>	<b>639.687</b>

## Noter

	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>
<b>1. Personalemkostninger</b>	
Gager og lønninger	1.717.467
Andre omkostninger til social sikring	4.796
Andre personalemkostninger	56.271
	<b>1.778.534</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>3</b>
	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>
<b>2. Skat af årets resultat</b>	
Aktuel skat	(211.524)
	<b>(211.524)</b>
	<b>Andre</b>
	<b>anlæg,</b>
	<b>drifts-</b>
	<b>materiel og</b>
	<b>inventar</b>
	<b>kr.</b>
<b>3. Materielle anlægsaktiver</b>	
Tilgange	16.080
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>16.080</b>
Årets afskrivninger	(1.038)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.038)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>15.042</b>
	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>
<b>4. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>	
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>645.975</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser består af uopsigelighed i en indgået huslejekontrakt, som løber 29 måneder fra 31.12.2017.	

## Noter

### 5. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Upodi Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom subsidiært for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber begrænset til den ejerandel, hvormed selskabet indgår i koncernen. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter nedenstående regnskabspraksis. Det er selskabets første regnskabsår. Regnskabsåret omfatter perioden 01.04.2017 til 31.12.2017.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaverne, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.