

**Beautiful by Weller ApS**  
c/o Nicole Weller Bakkelyvej 6, 8800 Viborg

**CVR-nr. 38 49 03 70**

**Årsrapport**

**15. marts 2017 - 30. juni 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 20. december 2018.

---

Nicole Weller  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 15. marts 2017 - 30. juni 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9

## **Ledespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 15. marts 2017 - 30. juni 2018 for Beautiful by Weller ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 15. marts 2017 - 30. juni 2018.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017/18 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 14. december 2018

**Direktion**

Nicole Weller

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til anpartshaveren i Beautiful by Weller ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Beautiful by Weller ApS for regnskabsåret 15. marts 2017 - 30. juni 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Skive, den 14. december 2018

### **BRANDT**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

**Per Bonnevie**  
statsautoriseret revisor  
mne29476

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Beautiful by Weller ApS  
c/o Nicole Weller Bakkelyvej 6  
8800 Viborg

CVR-nr.: 38 49 03 70

Regnskabsår: 15. marts - 30. juni

**Direktion**

Nicole Weller

**Revisor**

BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Frugtparken 3  
7800 Skive

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten består af drift af frisør og kosmetolog salon, samt aktiviteter i tilknytning hertil.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 10.982 kr. Det ordinære resultat efter skat udgør -125.135 kr. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Selskabet er stiftet d. 15. marts 2017 ved kontant indskud af kr. 50.000.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for Beautiful by Weller ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter følgende regnskabspraksis og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektivere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	15/3 2017 - 30/6 2018
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>10.982</b>
1 Personaleomkostninger	-132.289
<b>Driftsresultat</b>	<b>-121.307</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-3.828
<b>Resultat før skat</b>	<b>-125.135</b>
Skat af årets resultat	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-125.135</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
Disponeret fra overført resultat	-125.135
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-125.135</b>

**Balance**


---

<b>Aktiver</b>	30/6 2018
<u>Note</u>	<u>30/6 2018</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>	
Råvarer og hjælpematerialer	66.256
Varebeholdninger i alt	<u>66.256</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	510
Tilgodehavender i alt	<u>510</u>
Likvide beholdninger	<u>38.093</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>104.859</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>104.859</u></b>
 <b>Passiver</b>	
<b>Egenkapital</b>	
2 Virksomhedskapital	50.000
3 Overført resultat	<u>-125.135</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-75.135</u></b>
 <b>Gældsforpligtelser</b>	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.000
Anden gæld	<u>169.994</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>179.994</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>179.994</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>104.859</u></b>

**4 Eventualposter**

## Noter

---

	15/3 2017 - 30/6 2018
<b>1. Personaleomkostninger</b>	
Lønninger og gager	127.090
Andre omkostninger til social sikring	2.525
Personaleomkostninger i øvrigt	2.674
	<u>132.289</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>
<b>2. Virksomhedskapital</b>	
Kontant kapitaludvidelse	50.000
	<u>50.000</u>
<b>3. Overført resultat</b>	
Årets overførte overskud eller underskud	-125.135
	<u>-125.135</u>
<b>4. Eventualposter</b>	
<b>Eventualaktiver</b>	
Selskabet har et ikke aktiveret udskudt skatteaktiv på 27 t.kr.	