

# Glamsbjerg Maskinforretning A/S

**Toftegårdsvej 2  
5620 Glamsbjerg**

**CVR-nr. 38472712**

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling

den 6. juli 2020

---

Søren Bech Sørensen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019**

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2019 for Glamsbjerg Maskinforretning A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glamsbjerg, den 3. juli 2020

### Direktion

Søren Bech Sørensen

### Bestyrelse

Kristian Bøgedal Jørgensen

Søren Bech Sørensen

Ulrik Bøgelund

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i Glamsbjerg Maskinforretning A/S

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Glamsbjerg Maskinforretning A/S for perioden 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 3. juli 2020

### **PK Revision**

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 31 49 52 88

Martin Godskesen  
Statsautoriseret revisor  
mne34514

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Glamsbjerg Maskinforretning A/S Toftegårdsvej 2 5620 Glamsbjerg
	CVR-nr.: 38 47 27 12 Kommune: Assens Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Regnskabsår: 3. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Kristian Bøgedal Jørgensen Søren Bech Sørensen Ulrik Bøgelund
<b>Direktion</b>	Søren Bech Sørensen
<b>Revisor</b>	PK Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Rugårdsvej 46C 5000 Odense C Telefon 65 48 73 00 CVR-nr. 31 49 52 88  Statsautoriseret revisor: Martin Godskesen
<b>Formål</b>	Selskabets formål er at drive maskinforretning og hermed beslægtet virksomhed.

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af maskinforretning.

### Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

#### Generelt

Årsregnskabet for Glamsbjerg Maskinforretning A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Resultatopgørelse

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.



## Anvendt regnskabspraksis

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

### Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr, omkostninger til fabriksadministration og ledelse samt aktiverede udviklingsomkostninger vedrørende produkterne.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Egenkapital

#### Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

#### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

		<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>4.123.955</b>	<b>4.197.434</b>
Personaleomkostninger	1	-3.590.146	-3.289.819
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-120.000	-120.000
Andre driftsomkostninger		-25.200	0
<b>Driftsresultat - EBIT</b>		<b>388.609</b>	<b>787.615</b>
Andre finansielle indtægter		59.306	32.331
Andre finansielle omkostninger		-210.268	-162.442
<b>Resultat før skat</b>		<b>237.647</b>	<b>657.504</b>
Skat af årets resultat		-66.431	-147.716
<b>Årets resultat</b>		<b>171.216</b>	<b>509.788</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		171.216	509.788
		<b>171.216</b>	<b>509.788</b>

**Balance 31. december**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	236.250	356.250
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>236.250</b>	<b>356.250</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>236.250</b>	<b>356.250</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	10.206.180	9.361.972
<b>Varebeholdninger</b>	<b>10.206.180</b>	<b>9.361.972</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.312.791	1.192.181
Selskabsskat	11.113	0
Andre tilgodehavender	2.589	18.814
<b>Tilgodehavender</b>	<b>2.326.493</b>	<b>1.210.995</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>11.651</b>	<b>5.742</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>12.544.324</b>	<b>10.578.709</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>12.780.574</b>	<b>10.934.959</b>

**Balance 31. december**

		<b>2019</b>	<b>2018</b>
Virksomhedskapital		1.500.000	1.500.000
Overført resultat		1.296.939	1.125.723
<b>EGENKAPITAL</b>		<b>2.796.939</b>	<b>2.625.723</b>
Hensættelse til udskudt skat		0	8.456
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>		<b>0</b>	<b>8.456</b>
Kreditinstitutter		2.231.579	1.760.998
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	2	<b>2.231.579</b>	<b>1.760.998</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser		558.000	474.000
Kreditinstitutter		3.727.413	2.618.907
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.470.472	1.859.207
Gæld til associerede virksomheder		1.417.664	1.210.950
Selskabsskat		0	150.810
Anden gæld		577.733	225.908
Periodeafgrænsningsposter		774	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>7.752.056</b>	<b>6.539.782</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>		<b>9.983.635</b>	<b>8.300.780</b>
<b>PASSIVER</b>		<b>12.780.574</b>	<b>10.934.959</b>
Eventualposter mv.	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		

**Noter**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	10	9
Lønninger	3.179.193	3.015.696
Pensioner	332.459	207.495
Andre omkostninger til social sikring	78.494	66.628
<b>Personaleomkostninger</b>	<b><u>3.590.146</u></b>	<b><u>3.289.819</u></b>

	<b>Gæld i alt primo</b>	<b>Gæld i alt ultimo</b>	<b>Kortfristet andel</b>	<b>Restgæld efter 5 år</b>
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Kreditinstitutter	2.234.998	2.789.579	558.000	0
	<b><u>2.234.998</u></b>	<b><u>2.789.579</u></b>	<b><u>558.000</u></b>	<b><u>0</u></b>

**3 Eventualposter mv.**

**Eventualaktiver**

Ingen kendte

**Eventualforpligtelser**

**Leje- og leasingkontrakter**

Selskabet har indgået følgende operationelle leje- og leasingaftaler:

Leasingkontrakter med en restløbetid på 3 måneder, og en gennemsnitlig årlig ydelse på t.kr. 46 i alt t.kr. 11.

Selskabet har indgået følgende huslejekontrakt:

Lejemålet kan tidligst opsiges med 6 måneders varsel til fraflytning 31. marts 2022.  
Den årlige husleje udgør t.kr. 480.

## Noter

	2019	2018
<b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>Virksomhedspant</b>		
Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut, er der oprettet skadesløsbrev på t.kr. 17.500, med sikkerhed i følgende aktiver med regnskabsmæssige værdier pr. 31. december 2019 :		
		<b>T.kr.</b>
Simple fordringer, hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser		2.313
Varebeholdninger		10.206
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		236

Der er afgivet sekundært part i ovenstående virksomhedspant til sikkerhed for opfyldelse af lejekontraktens forpligtelser.



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kristian Bøgedal Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-237458750838

IP: 178.21.xxx.xxx

2020-07-04 07:28:26Z

NEM ID 

## Ulrik Bøgelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-682475921837

IP: 178.21.xxx.xxx

2020-07-04 07:29:03Z

NEM ID 

## Søren Bech Sørensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-817744084684

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-07-06 19:52:17Z

NEM ID 

## Søren Bech Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-817744084684

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-07-06 19:52:17Z

NEM ID 

## Martin Godskesen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PK REVISION STATSAUTORISERET  
REVISIONSANPARTSELSKAB

Serienummer: PID:9208-2002-2-956581047545

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-07-06 20:13:01Z

NEM ID 

## Søren Bech Sørensen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-817744084684

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-07-06 20:19:01Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: X784J-UJ71-CHEHL-MWMFE-NHL5M-5E5V8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>