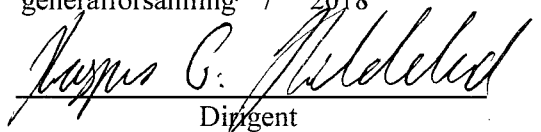


Nordens El ApS
Damhusvej 5
3000 Helsingør
Cvr.nr. 38 46 43 45

Årsrapport 2017
6. marts - 31. december 2017
(1. regnskabsår)

K.nr. 1.838

Godkendt på den ordinære
generalforsamling^{25/4} 2018



Dirigent

Kasper Grønning Kildelund

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Selskabsoplysninger

Selskabet

Nordens El ApS
Damhusvej 5
3000 Helsingør

Telefon: 44 22 62 27
E-mail: Info@nordensel.dk

Cvr-nr.: 38 46 43 45
Etableret: 6. marts 2017
Hjemsted: Helsingør
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er at drive virksomhed med el-installation.

Bestyrelse

Selskabet har ingen bestyrelse

Direktion

Kasper Grønning Kildelund
Peter Kock

Bank

Jyske Bank

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017 for Nordens El ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansiellestilling samt resultatet.

Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldte.


Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold som den omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsingør, den 19. april 2018

Direktionen:


Kasper Ørønning Kildelund


Peter Kock

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til ledelsen i Nordens El ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Nordens El ApS for regnskabsåret 6. marts 2017 - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410. Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

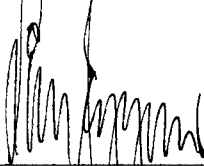
Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 19. april 2018

Revisionsfirmaet Lars Jeppesen

Registrerede Revisorer

CVR.nr.: 26 92 38 91



Lars Jeppesen

Registreret Revisor

Mne-nr.: 2889

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med El - installation samt hermed beslægtet virksomhed.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ingen væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Nordens El ApS for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Resultatopgørelsen

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste/bruttotab.

Bruttofortjeneste/bruttotab

Bruttofortjenesten/bruttotabet består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, direkte omkostninger samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, IT, lokaler og autodrift m.v.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelse 6. marts - 31. december 2017

Note	Spec	2017	
		<hr/>	
1	1	Bruttofortjeneste	207.364
		Personaleomkostninger	<u>-237.218</u>
		Resultat før finansielle poster	-29.854
	2	Finansielle omkostninger	<u>-2.957</u>
		Ordinært resultat før skat	-32.811
	3	Skat af årets resultat	<u>0</u>
		Årets resultat	<u><u>-32.811</u></u>
		 Forslag til resultatdisponering	
		Udbytte for regnskabsåret	0
		Overført resultat	<u>-32.811</u>
		Disponeret i alt	<u>-32.811</u>

Balance pr. 31. december 2017

Aktiver

Note	Spec	2017
		<hr/>
	Anlægsaktiver	
	Omsætningsaktiver	
	<i>Varebeholdninger</i>	
	Råvarer og hjælpematerialer	<hr/> 0
	Varebeholdninger i alt	<hr/> 0
	<i>Tilgodehavender</i>	
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	<hr/> 80.636
	Tilgodehavender i alt	<hr/> 80.636
	Likvide beholdninger	<hr/> 144.346
	Omsætningsaktiver i alt	<hr/> 224.982
	Aktiver i alt	<hr/> 224.982

Balance pr. 31. december 2017

Passiver

Note	Spec	2017
		<hr/>
4	Egenkapital	
	Anpartskapital	50.000
	Overført resultat	<hr/> -32.811
	Egenkapital i alt	<hr/> 17.189
	Kortfristede gældsforpligtelser	
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	64.508
5	Anden gæld	<hr/> 143.285
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<hr/> 207.793
	Gældsforpligtelser i alt	<hr/> 207.793
	Passiver i alt	<hr/> 224.982
2	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
3	Eventualposter	

Noter

	2017
1	Personaleomkostninger
	Lønninger 234.316
	Pensioner 0
	Omkostninger til social sikring 2.902
	237.218

Selskabet har i gennemsnit beskæftiget 2 fuldtidsansat.

- 2 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**
Ingen
- 3 **Eventualposter m.v.**
Ingen