

Fertilitetsklinik IVF-Syd P/S

Skærbækvej 4
7000 Fredericia

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

05/03/2020

Steen Broch Laursen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	9
-------------------------	---

Balance	10
---------------	----

Noter	12
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Fertilitetsklinik IVF-Syd P/S

Skærbækvej 4

7000 Fredericia

e-mailadresse: sl@ivf-syd.dk

CVR-nr: 38456113

Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for Fertilitetsklinik IVF-Syd P/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 05/03/2020

Direktion

Steen Broch Laursen

Bestyrelse

Dorthe Munch Andresen

Steen Broch Laursen

Malene Matthiesen Kloster

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til selskabets kapitalejere

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fertilitetsklinik IVF-Syd P/S for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, 05/03/2020

Kurt Holm Hansen , mne26731
statsautoriseret revisor
HOLM HANSEN statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR: 35042520

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabet har i årets løb afhændet fertilitetsklinikken og selskabets aktivitet er herefter ejendomsudlejning.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Resultatopgørelsen

Generelt

Den funktionsopdelte resultatopgørelse anvendes.

Af konkurrencemæssige hensyn er omsætninger, varebrug, produktionsløn og andre produktionsomkostninger sammendraget i anført bruttoresultat.

Bruttoresultat

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

Distributions- og administrationsomkostninger

Distributions- og administrationsomkostninger omfatter omkostninger til salg og marketing samt administration og ledelse.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til administration af virksomheden, herunder kontorholdsomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta, amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

Bygningernes forventede brugstid er fastsat til 25 år med en restværdi på 0 kr.

Levetid for andre materielle anlægsaktiver er fastsat til 5-7 år med en restværdi på 0 kr.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, på balancedagen.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Bruttoresultat		-6.425.479	542.840
Distributionsomkostninger		-64.779	-21.655
Administrationsomkostninger		-464.483	-454.933
Andre driftsindtægter		7.011.143	0
Resultat af ordinær primær drift		56.402	66.252
Andre finansielle indtægter		5.548	3.124
Øvrige finansielle omkostninger		-59.045	-63.667
Ordinært resultat før skat		2.905	5.709
Årets resultat		2.905	5.709
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		2.905	5.709
I alt		2.905	5.709

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Goodwill		0	4.500.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	4.500.000
Grunde og bygninger		7.133.332	7.448.620
Produktionsanlæg og maskiner		0	1.023.723
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	219.282
Materielle anlægsaktiver i alt		7.133.332	8.691.625
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	28.125
Finansielle anlægsaktiver i alt		0	28.125
Anlægsaktiver i alt		7.133.332	13.219.750
Råvarer og hjælpematerialer		0	302.482
Varebeholdninger i alt		0	302.482
Andre tilgodehavender		154.400	86.048
Periodeafgrænsningsposter		119.060	165.037
Tilgodehavender i alt		273.460	251.085
Likvide beholdninger		477.001	698.095
Omsætningsaktiver i alt		750.461	1.251.662
Aktiver i alt		7.883.793	14.471.412

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		510.000	510.000
Overført resultat		12.685	9.780
Egenkapital i alt		522.685	519.780
Gæld til realkreditinstitutter		3.280.118	3.474.396
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1	3.280.118	3.474.396
Gæld til realkreditinstitutter		178.363	176.597
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	5.468.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	215.920
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		539.123	1.317.715
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		3.363.504	3.299.004
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.080.990	10.477.236
Gældsforpligtelser i alt		7.361.108	13.951.632
Passiver i alt		7.883.793	14.471.412

Noter

1. Langfristede gældsforpligtelser i alt

Gæld der forfalder efter 5 år udgør 2.480 t.kr.

2. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld 3.458 t.kr. er sikret ved pant i ejendomme med bogført værdi 7.133 t.kr.
Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut 0 t.kr. er deponeret pantebrev nom. 5 mio.kr.
med pant i ejendomme med bogført værdi 7133 t.kr.

3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte	10