

Fertilitetsklinik IVF-Syd P/S

Skærbækvej 4
7000 Fredericia

Årsrapport
1. januar 2017 - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

27/03/2018

Steen Broch Laursen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	9
-------------------------	---

Balance	10
---------------	----

Noter	12
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Fertilitetsklinik IVF-Syd P/S

Skærbækvej 4

7000 Fredericia

Telefonnummer: 76240502

e-mailadresse: sl@ivf-syd.dk

CVR-nr: 38456113

Regnskabsår: 01/01/2017 - 31/12/2017

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2017 for Fertilitetsklinik IVF-Syd P/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 27/03/2018

Direktion

Steen Broch Laursen

Bestyrelse

Steen Broch Laursen

Dorthe Munch Andresen

Malene Matthiesen Kloster

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fertilitetsklinik IVF-Syd P/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fertilitetsklinik IVF-Syd P/S for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vejle, 27/03/2018

Kurt Holm Hansen , mne26731
Statsautoriseret revisor
HOLM HANSEN statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR: 35042520

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Resultatopgørelsen

Generelt

Den funktionsopdelte resultatopgørelse anvendes .

Af konkurrencemæssige hensyn er omsætninger, varebrug, produktionsløn og andre produktionsomkostninger sammendraget i anført bruttoresultat.

Bruttoresultat

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

Distributions- og administrationsomkostninger

Distributions- og administrationsomkostninger omfatter omkostninger til salg og marketing samt administration og ledelse.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til administration af virksomheden, herunder kontorholdsomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta, amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld mv.

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og brugsværdien af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelsen. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af i hvilket omfang, der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 20 år. Brugstiderne revurderes årligt. Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

Bygningernes forventede brugstid er fastsat til 25 år med en restværdi på 0 kr.

Levetid for andre materielle anlægsaktiver er fastsat til 5-7 år med en restværdi på 0 kr.

Varebeholdninger

Beholdningerne er indregnet til kostpris eller nettorealiseringsværdi hvor denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af

nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Andre gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til måles til amortiseret kostpris, på balancedagen.

Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

	Note	2017 kr.
Bruttoresultat		905.329
Distributionsomkostninger		-83.756
Administrationsomkostninger		-576.134
Resultat af ordinær primær drift		245.439
Andre finansielle indtægter		947
Øvrige finansielle omkostninger		-242.315
Ordinært resultat før skat		4.071
Årets resultat		4.071
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		4.071
I alt		4.071

Balance 31. december 2017

Aktiver

	Note	2017 kr.
Goodwill		4.750.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt		4.750.000
Grunde og bygninger		7.499.750
Produktionsanlæg og maskiner		1.111.921
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		87.621
Materielle anlægsaktiver i alt		8.699.292
Anlægsaktiver i alt		13.449.292
Varebeholdninger i alt		536.587
Andre tilgodehavender		86.028
Periodeafgrænsningsposter		153.077
Tilgodehavender i alt		239.105
Likvide beholdninger		73.484
Omsætningsaktiver i alt		849.176
Aktiver i alt		14.298.468

Balance 31. december 2017

Passiver

	Note	2017 kr.
Registreret kapital mv.		510.000
Overført resultat		4.071
Egenkapital i alt		514.071
Gæld til realkreditinstitutter		3.675.151
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1	3.675.151
Gæld til realkreditinstitutter		174.849
Gæld til banker		550.818
Modtagne forudbetalinger fra kunder		3.102.500
Leverandører af varer og tjenesteydelser		185.479
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		991.615
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		5.103.985
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		10.109.246
Gældsforpligtelser i alt		13.784.397
Passiver i alt		14.298.468

Noter

1. Langfristede gældsforpligtelser i alt

Gæld der forfalder efter 5 år udgør 2.958 t.kr.

2. Hovedaktivitet samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold

Selskabets aktivitet består i drift af fertilitetsklinik samt hermed beslægtet virksomhed.

3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld 3.850 t.kr. er sikret ved pant i ejendomme med bogført værdi 7.500 t.kr.
Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut 551 t.kr. er deponeret pantebrev nom. 5 mio.kr. med pant i ejendomme med bogført værdi 7500 t.kr.