

SOS Dansk Autohjælp Viborg/Skive P/S

Bakken 17, Skelhøje, 7470 Karup J

CVR-nr. 38 45 36 10

Årsrapport

27. februar - 31. december 2017



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. februar 2018.

Jette Bach Bundgaard
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 27. februar - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 27. februar - 31. december 2017 for SOS Dansk Autohjælp Viborg/Skive P/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 27. februar - 31. december 2017.

Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skelhøje, den 28. februar 2018

Direktion

Jesper Hansen

Bestyrelse

Jette Bach Bundgaard

Keld Gyldenlev Jeppesen

Jesper Hansen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejeren i SOS Dansk Autohjælp Viborg/Skive P/S

Vi har opstillet årsregnskabet for SOS Dansk Autohjælp Viborg/Skive P/S for regnskabsåret 27. februar - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viborg, den 28. februar 2018

Ullits & Winther

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 09 32 72

Henrik Lundsgaard

statsautoriseret revisor
MNE-nr. 27708

Selskabsoplysninger

Selskabet	SOS Dansk Autohjælp Viborg/Skive P/S Bakken 17, Skelhøje 7470 Karup J
	CVR-nr.: 38 45 36 10
	Stiftet: 27. februar 2017
	Hjemsted: Viborg
	Regnskabsår: 27. februar - 31. december
Bestyrelse	Jette Bach Bundgaard Keld Gyldenlev Jeppesen Jesper Hansen
Direktion	Jesper Hansen
Komplementar	Komplementarselskabet SOS DAH Viborg/Skive IVS
Revisor	Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Agerlandsvej 1 8800 Viborg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har bestået i at udføre autohjælp og redningsopgaver og andre hermed forbundne aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen, der omfatter perioden 27. februar - 31. december 2017, udviser et resultat på -557.540 kr. Balancen udviser en egenkapital på -52.540 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SOS Dansk Autohjælp Viborg/Skive P/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Det er selskabets første regnskabsår. Årsrapporten aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration, lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skatter, da selskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	<u>27/2 - 31/12</u> <u>2017</u>
Bruttofortjeneste	539.537
1 Personaleomkostninger	-1.038.769
Driftsresultat	-499.232
Øvrige finansielle omkostninger	-58.308
Årets resultat	-557.540
 Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-557.540
Disponeret i alt	-557.540

Balance

Aktiver	
<u>Note</u>	<u>31/12 2017</u>
Anlægsaktiver	
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	921.491
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>921.491</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>921.491</u>
Omsætningsaktiver	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	173.913
Andre tilgodehavender	28.640
Periodeafgrænsningsposter	<u>16.000</u>
Tilgodehavender i alt	<u>218.553</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>218.553</u>
Aktiver i alt	<u>1.140.044</u>

Balance

<u>Note</u>	<u>31/12 2017</u>
Passiver	
Egenkapital	
3 Virksomhedskapital	500.000
4 Overført resultat	-552.540
Egenkapital i alt	-52.540
Gældsforpligtelser	
Gæld til pengeinstitutter	700.259
Leverandører af varer og tjenesteydelser	117.604
Gæld til tilknyttede virksomheder	4.000
Anden gæld	370.721
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.192.584
Gældsforpligtelser i alt	1.192.584
Passiver i alt	1.140.044
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
6 Eventualposter	

Noter

	27/2 - 31/12 2017
1. Personaleomkostninger	
Lønninger og gager	867.580
Pensioner	107.599
Andre omkostninger til social sikring	9.562
Personaleomkostninger i øvrigt	54.028
	<u>1.038.769</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>
	<u>31/12 2017</u>
2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Tilgang i årets løb	1.116.763
Kostpris ultimo	<u>1.116.763</u>
Årets afskrivninger	-195.272
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-195.272</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>921.491</u>
3. Virksomhedskapital	
Virksomhedskapital primo	-5.000
Kapitalindskud	505.000
	<u>500.000</u>
4. Overført resultat	
Overkurs ved stiftelse	5.000
Årets overførte underskud	-557.540
	<u>-552.540</u>

Noter

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 700 tkr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 500 tkr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	921 tkr.
Varebeholdninger	0 tkr.
Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser	174 tkr.

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 292 tkr. Leasingkontrakterne har en samlet restleasingydelse på 1.346 tkr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Keld Gyldenlev Jeppesen (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-569201594354

IP: 78.156.106.207

2018-03-21 14:47:02Z

NEM ID 

Jette Bach Bundgaard (CPR valideret)

Bestyrelses-formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-209521187127

IP: 78.156.120.218

2018-03-22 13:06:31Z

NEM ID 

Jesper Hansen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-943460771538

IP: 78.156.120.218

2018-03-23 09:04:10Z

NEM ID 

Jesper Hansen (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-943460771538

IP: 78.156.120.218

2018-03-23 09:04:10Z

NEM ID 

Henrik Lundsgaard (CVR valideret)

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32093272-RID:18146935

IP: 89.249.1.78

2018-03-23 14:46:21Z

NEM ID 

Jette Bach Bundgaard (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-209521187127

IP: 78.156.120.218

2018-03-26 09:59:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 322TN-8Q250-1LGKQ-EEDYD-EW06F-YPC3L

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>