

SOS Dansk Autohjælp Viborg/Skive P/S

Bakken 17, Skelhøje, 7470 Karup J

CVR-nr. 38 45 36 10

Årsrapport

1. januar - 31. december 2018



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21. februar 2019.

Jette Bach Bundgaard
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for SOS Dansk Autohjælp Viborg/Skive P/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skelhøje, den 11. februar 2019

Direktion

Jesper Hansen

Bestyrelse

Jette Bach Bundgaard

Keld Gyldenlev Jeppesen

Jesper Hansen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejeren i SOS Dansk Autohjælp Viborg/Skive P/S

Vi har opstillet årsregnskabet for SOS Dansk Autohjælp Viborg/Skive P/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viborg, den 11. februar 2019

Ullits & Winther

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 09 32 72

Henrik Lundsgaard

statsautoriseret revisor
mne27708

Selskabsoplysninger

Selskabet	SOS Dansk Autohjælp Viborg/Skive P/S Bakken 17, Skelhøje 7470 Karup J
	CVR-nr.: 38 45 36 10
	Stiftet: 27. februar 2017
	Hjemsted: Viborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jette Bach Bundgaard Keld Gyldenlev Jeppesen Jesper Hansen
Direktion	Jesper Hansen
Komplementar	Komplementarselskabet SOS DAH Viborg/Skive IVS
Revisor	Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Agerlandsvej 1 8800 Viborg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har bestået i at udføre autohjælp og redningsopgaver og andre hermed forbundne aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen, der omfatter perioden 1. januar - 31. december 2018, udviser et resultat på 80.255 kr. mod -557.540 kr. sidste år. Balancen udviser en egenkapital på 27.715 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SOS Dansk Autohjælp Viborg/Skive P/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration, lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skatter, da selskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	<u>1/1 - 31/12 2018</u>	<u>27/2 - 31/12 2017</u>
Bruttofortjeneste	2.912.995	539.537
1 Personaleomkostninger	-2.798.970	-1.038.769
Driftsresultat	114.025	-499.232
Andre finansielle indtægter	152	0
Øvrige finansielle omkostninger	-33.922	-58.308
Årets resultat	80.255	-557.540
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	80.255	0
Disponeret fra overført resultat	0	-557.540
Disponeret i alt	80.255	-557.540

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Anlægsaktiver		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	787.641	921.491
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>787.641</u>	<u>921.491</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>787.641</u>	<u>921.491</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	56.876	0
Varebeholdninger i alt	<u>56.876</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.926	173.913
Andre tilgodehavender	97.201	28.640
Periodeafgrænsningsposter	<u>14.400</u>	<u>16.000</u>
Tilgodehavender i alt	<u>115.527</u>	<u>218.553</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>172.403</u>	<u>218.553</u>
Aktiver i alt	<u>960.044</u>	<u>1.140.044</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2018	2017
Egenkapital		
3 Virksomhedskapital	500.000	500.000
4 Overført resultat	-472.285	-552.540
Egenkapital i alt	27.715	-52.540
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	417.297	700.259
Leverandører af varer og tjenesteydelser	84.835	117.604
Gæld til tilknyttede virksomheder	1.768	4.000
Anden gæld	428.429	370.721
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	932.329	1.192.584
Gældsforpligtelser i alt	932.329	1.192.584
Passiver i alt	960.044	1.140.044
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6 Eventualposter		

Noter

	1/1 - 31/12 2018	27/2 - 31/12 2017
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.417.090	867.580
Pensioner	275.794	107.599
Andre omkostninger til social sikring	15.715	9.562
Personaleomkostninger i øvrigt	90.371	54.028
	2.798.970	1.038.769
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	5	4
	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	1.116.763	0
Tilgang i årets løb	209.940	1.116.763
Afgang i årets løb	-219.681	0
Kostpris ultimo	1.107.022	1.116.763
Af- og nedskrivninger primo	-195.272	0
Årets afskrivninger	-243.790	-195.272
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	-3.661	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	123.342	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-319.381	-195.272
Regnskabsmæssig værdi ultimo	787.641	921.491
3. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	500.000	0
Kapitalindsud	0	500.000
	500.000	500.000

Noter

	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
4. Overført resultat		
Overført resultat primo	-552.540	0
Overkurs ved stiftelse	0	5.000
Årets overførte underskud	<u>80.255</u>	<u>-557.540</u>
	<u>-472.285</u>	<u>-552.540</u>

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 417 tkr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 500 tkr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	788 tkr.
Varebeholdninger	57 tkr.
Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser	4 tkr.

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 292 tkr. Leasingkontrakterne har en samlet restleasingydelse på 1.054 tkr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jette Bach Bundgaard (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-209521187127

IP: 78.156.xxx.xxx

2019-02-25 11:58:01Z

NEM ID 

Jesper Hansen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-943460771538

IP: 78.156.xxx.xxx

2019-02-25 12:02:42Z

NEM ID 

Jesper Hansen (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-943460771538

IP: 78.156.xxx.xxx

2019-02-25 12:02:42Z

NEM ID 

Keld Gyldenlev Jeppesen (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-569201594354

IP: 78.156.xxx.xxx

2019-02-26 06:40:51Z

NEM ID 

Henrik Lundsgaard (CVR valideret)

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32093272-RID:18146935

IP: 89.249.xxx.xxx

2019-02-26 08:17:24Z

NEM ID 

Jette Bach Bundgaard (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-209521187127

IP: 83.90.xxx.xxx

2019-02-26 11:09:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GYLE-KX1PE-QNVB3-ZO1XN-AVEK1-8ESFH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>