

# Dante Vine M&V ApS

Stolpehøj 70, st  
2820 Gentofte

Årsrapport  
1. maj 2018 - 30. april 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**09/09/2019**

---

**Mehmet Adanir**  
**Dirigent**

---

(Urevideret)

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger .....	5
---	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	8
-------------------------	---

Balance .....	9
---------------	---

Noter .....	11
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

Dante Vine M&V ApS

Stolpehøj 70, st

2820 Gentofte

e-mailadresse: info.dantevine@gmail.com

CVR-nr: 38450743

Regnskabsår: 01/05/2018 - 30/04/2019

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2018/19 for Dante Vine M&V ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Direktionen anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter direktionens opfattelse giver årsrapporten et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Gentofte, den 09/09/2019

**Direktion**

Mehmet Adanir

# Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til kapitalejerne i Dante Vine M&V ApS

Jeg har opstillet årsregnskabet for regnskabsåret 2018/19 på grundlag af virksomhedens bogføring og øvrige oplysninger, som anpartshaverne har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.  
Jeg har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Jeg har anvendt min faglige ekspertise til at assistere anpartshaverne med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er anpartshavernes ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er jeg ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, anpartshaverne har givet mig til brug for at opstille årsregnskabet.

Jeg udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Holte, 09/09/2019

Finn Rasmussen , mne17356  
Registreret revisor

CVR: 54472455

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er følgende:

## Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinster over løbetiden. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til ansatte.

### Skat af årets resultat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat fremkommer i de tilfælde, hvor der er midlertidige forskelle mellem de regnskabsmæssige og

skattemæssige værdier af selskabets aktiver og forpligtelser. Den udskudte skat måles med den aktuelle skatteprocent og indregnes i balancen.

## **Balancen**

## **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

# Resultatopgørelse 1. maj 2018 - 30. apr. 2019

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>-153.961</b>	<b>-126.946</b>
Personaleomkostninger .....	1	-208	-15.266
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>-154.169</b>	<b>-142.212</b>
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>-154.169</b>	<b>-142.212</b>
Skat af årets resultat .....		33.433	30.272
<b>Årets resultat</b> .....		<b>-120.736</b>	<b>-111.940</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-120.736	-111.940
<b>I alt</b> .....		<b>-120.736</b>	<b>-111.940</b>



# Balance 30. april 2019

## Aktiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Fremstillede varer og handelsvarer .....		163.195	163.195
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>163.195</b>	<b>163.195</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		0	22.168
Tilgodehavende skat .....		63.705	30.272
Andre tilgodehavender .....		44.858	44.858
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>108.563</b>	<b>97.298</b>
Likvide beholdninger .....		25.041	50.973
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>296.799</b>	<b>311.466</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>296.799</b>	<b>311.466</b>

# Balance 30. april 2019

## Passiver

	Note	2018/19	2017/18
		kr.	kr.
Registreret kapital mv. ....		50.000	50.000
Overført resultat .....		-57.676	-111.940
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>-7.676</b>	<b>-61.940</b>
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder .....		278.625	351.125
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		25.850	22.281
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>304.475</b>	<b>373.406</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>304.475</b>	<b>373.406</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>296.799</b>	<b>311.466</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Løn og gager	0	15.266
Sociale ydelser	208	0
	<u>208</u>	<u>15.266</u>

## 2. Yderligere oplysninger om aktiviteter mv.

Virksomheden køber og sælger vine med mere.

## 3. Oplysning om eventualforpligtelser

Huslejeforpligtelser udgør pr. 30/4 i alt 41 t.kr.

## 4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2018/19
Gennemsnitligt antal ansatte .....	1