



# RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Kingosvej 3  
2630 Taastrup  
T + 45 43 99 92 92  
CVR nr: 25 49 21 45

taastrup@rsm.dk  
www.rsm.dk

## Fonden Creative Business Cup

**Knabstrupvej 7, st.**

**2700 Brønshøj**

**CVR-nr. 38 44 58 63**

## Årsrapport for 2023

**(7. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
fondens bestyrelsesmøde den 28. juni 2024

Dirigent, Hanne Esmann

Penneo dokumentnøgle: KY5EE-4GSKB-JN4F0-CU1UM-NT0D4-Y6JMZ

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023	17
Balance pr. 31. december 2023	18
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Fonden Creative Business Cup.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til ledelsens godkendelse.

København, den 28. juni 2024

## Direktion

Rasmus Wiinstedt Tscherning

## Bestyrelse

Hanne Esmann  
formand

Jesper Moseholm Jørgensen  
næstformand

Signe Malene Berg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til ledelsen i Fonden Creative Business Cup*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Creative Business Cup for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Taastrup, den 28. juni 2024

RSM Danmark  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

Martin Santino Lo Turco  
statsautoriseret revisor  
mne35467

## Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Fonden Creative Business Cup Knabstrupvej 7, st. 2700 Brønshøj  CVR-nr.: 38 44 58 63  Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023 Stiftet: 17. oktober 2016  Hjemsted: København
<b>Bestyrelse</b>	Hanne Esmann, formand Jesper Moseholm Jørgensen, næstformand Signe Malene Berg
<b>Direktion</b>	Rasmus Wiinstedt Tscherning
<b>Revision</b>	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Kingsvej 3 2630 Taastrup
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank

## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Det er fondens formål at støtte kreative og innovative iværksættere, forbinde dem med investorer og globale markeder og styrke deres bidrag til innovation i erhvervsliv og samfund.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 10.685, og foreningens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 180.313.



## Ledelsesberetning

Fonden gennemfører aktiviteter indenfor fire indsatsområder for at understøtte Fondens formål:

### 1. Creative Business Network:

Udvikling af et globalt netværk for aktører relateret til kreative og innovative iværksættere med henblik på at forankre aktiviteterne og styrke deres varige betydning for danske iværksættere og Danmark. I 2023 blev digitaliseringen af netværket styrket ved en opgradering til netværksplatformen Hivebrite og forberedelse af lanceringen af MyCreativeNetworks.com.

### 2. Creative Business Cup:

Planlægning og gennemførelse af en global konkurrence for kreative og innovative iværksættere fra hele verden. Der gennemføres et attraktivt program med internationalt anerkendte jurymedlemmer og talere med inddragelse af danske myndigheder, offentlige initiativer, fonde og virksomheder. Finalen for den globale konkurrence afholdes siden 2012 i Danmark. Frem til udgangen af 2025 modtager fonden et årligt tilskud fra Københavns Kommune til aktiviteter i forbindelse med afvikling af Creative Business Cup.

### 3. Creative Business Advisory:

Fondens videncenter med særligt fokus på iværksætteri, innovation og policy inden for de kreative erhverv Videnscenteret skal styrke det internationale netværk til organisationer, virksomheder og myndigheder på områderne og sikre formidling af viden i Danmark og udland. .

Fonden har i løbet af 2023 gennemført aktiviteter relateret til følgende projekter, der alle hører under Fondens Advisory-indsats:

- EKIP, <https://ekipengine.eu/> om innovationspolitik
- ST3ER, <https://www.st3er.eu/> om bæredygtig turisme
- EPIC-WE, <https://epic-we.eu/> om “cultural game jams”
- SPECTRA, <https://www.spectraproject.eu/> om regionaludvikling og
- ECITE, <https://metucreea.com/en/homepage/>, IPA projekt i Tyrkiet.
- EU4Culture

I 2023 har Fonden desuden afsluttet følgende Advisory-projekter:

- Tourban, om bytourism for SMV'er
- Innomade, om innovation i museer

I 2023 har Fonden mere end fordoblet antallet af projekter (fra fire i 2022 til ni i 2023), revideret samtlige interne funktioner og tilknyttet fire nye projektledere. Et nyt projektstyringsværktøj er testet og implementeret fra 1. januar 2024. Fonden reducerede administrationsomkostningerne i 2023, og yderligere reduktioner vil finde sted i 2024 med fuld effekt i 2025.

## Ledelsesberetning

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

### Redegørelse for god fondsledelse

Fonden har udarbejdet nedenstående redegørelse for god fondsledelse:

#### 1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Følger.

#### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Følger.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Følger.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet. Følger.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Følger.

## Ledelsesberetning

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Følger.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Følger.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Følger.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Følger delvist. Oplysninger som alder og køn er ikke relevante. Bestyrelsens medlemmer er offentliggjort på Fondens hjemmeside.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. Følger.

## Ledelsesberetning

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:
- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. Følger.

## Ledelsesberetning

### *2.5 Udpegningsperiode*

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Følger

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Følger ikke, da der ikke der bør fastsættes en aldersgrænse.

### *2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen*

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Følger.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Følger.

## **3. Ledelsens vederlag**

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Følger.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Følger.

## **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

Fonden uddeler ikke midler, hvorfor der ikke er udarbejdet en uddelingspolitik.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Creative Business Cup for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Offentlige tilskud indregnes, når der er opnået endeligt tilsagn fra tilskudsgiver, og det er sandsynligt at de betingelser, som er knyttet til tilskuddet, vil blive opfyldt. Tilskud indregnes i resultatopgørelsen i takt med de indtjenes. Tilskud ydet til anskaffelse af aktiver, indregnes som en periodeafgrænsningspost i balancen, der indtægtsføres lineært over aktivets brugstid.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser indregnes lineært, i takt med at serviceydelserne leveres.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv. samt omkostninger til projektarbejder.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### *Immaterielle rettigheder*

Immaterielle rettigheder omfatter erhvervede immaterielle rettigheder. Immaterielle rettigheder indregnes til kostpris med fradrag af lineære afskrivninger. Afskrivningsperioden udgør 5 år.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>4.341.599</b>	<b>3.652.246</b>
Andre eksterne omkostninger		<u>-2.761.567</u>	<u>-2.855.811</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>1.580.032</b>	<b>796.435</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-1.586.906</u>	<u>-1.771.021</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>-6.874</b>	<b>-974.586</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>0</u>	<u>-57.446</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-6.874</b>	<b>-1.032.032</b>
Finansielle indtægter		23.425	0
Finansielle omkostninger		<u>-5.866</u>	<u>-50.167</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>10.685</b>	<b>-1.082.199</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>10.685</u></b>	<b><u>-1.082.199</u></b>
Overført resultat		<u>10.685</u>	<u>-1.082.199</u>
		<b><u>10.685</u></b>	<b><u>-1.082.199</u></b>

Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Aktiver</b>			
Varemærke		0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Andre tilgodehavender		839.093	99.869
Periodeafgrænsningsposter		369.724	223.211
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.208.817</b>	<b>323.080</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.075.833</b>	<b>1.336.736</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>4.284.650</b>	<b>1.659.816</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>4.284.650</b>	<b>1.659.816</b>

Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført resultat		<u>-119.687</u>	<u>-130.372</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>180.313</u></b>	<b><u>169.628</u></b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		<u>600.385</u>	<u>0</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>600.385</u></b>	<b><u>0</u></b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.856.792	0
Anden gæld		477.470	509.572
Periodeafgrænsningsposter		<u>1.169.690</u>	<u>980.616</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>3.503.952</u></b>	<b><u>1.490.188</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>4.104.337</u></b>	<b><u>1.490.188</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>4.284.650</u></b>	<b><u>1.659.816</u></b>

Egenkapitaloppgørelse

	<u>Virksomheds-</u> <u>kapital</u>	<u>Overfør</u> <u>resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	-130.372	169.628
Årets resultat	<u>0</u>	<u>10.685</u>	<u>10.685</u>
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>-119.687</u></b>	<b><u>180.313</u></b>

Noter til årsrapporten

	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.576.392	1.715.029
Andre omkostninger til social sikring	<u>10.514</u>	<u>55.992</u>
	<b><u>1.586.906</u></b>	<b><u>1.771.021</u></b>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	662.190	642.056
Signe Malene Berg, bestyrelse	40.000	26.250
Hanne Esmann, bestyrelse	55.000	35.000
Jesper Moseholm, bestyrelse	45.000	26.250
Henrik Rasmussen, bestyrelse	<u>30.000</u>	<u>43.750</u>
	<b><u>832.190</u></b>	<b><u>773.306</u></b>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>2</u>	<u>2</u>

## Noter til årsrapporten

### 2 Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser.

### 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld har Fonden givet pant efter reglerne om virksomhedspant.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jesper Moseholm Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3da25e66-28fc-4fd9-91f6-29a226e3a616

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-07-04 17:45:05 UTC



## Hanne Esmann

Bestyrelsesformand

Serienummer: 1aff1a94-029c-44ac-b66a-d3f44422ab41

IP: 89.23.xxx.xxx

2024-07-04 18:54:07 UTC



## Signe Malene Berg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1e51591f-6e57-4573-905a-3d2ed866db4c

IP: 109.58.xxx.xxx

2024-07-05 05:44:54 UTC



## Rasmus Wiinstedt Tschering

Direktør

Serienummer: 20e18724-f0f2-4dda-a126-1aeb7454e90e

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-07-05 10:55:10 UTC



## Martin Santino Lo Turco

RSM DANMARK STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
25492145

Statsautoriseret revisor

Serienummer: e38e216a-0f99-4cbb-afcc-42f09e5bc018

IP: 212.130.xxx.xxx

2024-07-05 11:02:19 UTC



## Hanne Esmann

Dirigent

Serienummer: 1aff1a94-029c-44ac-b66a-d3f44422ab41

IP: 89.23.xxx.xxx

2024-07-05 11:29:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: KY5EE-4GSKB-JN4FO-CU1UM-NT0D4-Y6JMZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**