

REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

**Fonden Svendborg
Maritime Uddannelsescenter
Graaesvej 27
5700 Svendborg**

CVR-nr. 38 43 93 75

**Årsrapport for regnskabsåret
1. januar til 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens ordinære bestyrelsesmøde
den 1. juli 2024

Frederik Ejlers
Dirigent



KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66 · TELEFAX: +45 62 22 00 69
INTERNET: www.edelbo.dk · E-MAIL: email@edelbo.dk · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.
TELEFON: +45 33 43 64 00 · TELEFAX: +45 33 43 64 01

INDHOLDSFORTEGNELSE

	side
Årsrapportens godkendelse	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Bestyrelsens årsberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	13
Aktiver pr. 31. december 2023	14
Passiver pr. 31. december 2023	15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter til årsregnskabet	17

ÅRSRAPPORTENS GODKENDELSE

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Fonden Svendborg Maritime Uddannelsescenter.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og lov om erhvervsdrivende fonde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold som beretningen omhandler.

Svendborg, den 28. juni 2024

BESTYRELSE

Frederik Ejlers
(formand)

Lars Schöttli Ahrendtsen

Kirsten Elkjær

Andreas Markert Christensen

Stig Due

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til fondsbestyrelsen i Fonden Svendborg Maritime Uddannelsescenter

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Svendborg Maritime Uddannelsescenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendige for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

-fortsat-

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner baseres på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til om den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i den interne kontrol som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 28. juni 2024

REVISIONSFIRMAET EDELBO
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 35 48 61 78

Johan Groth
statsaut. revisor
mne11630

Morten Troels Pedersen
statsaut. revisor
mne31470

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

AKTIVITETER:

Fondens formål er i første række at støtte offentligt godkendte videregående maritime uddannelsesinstitutioner ved at opføre, eje, udleje og i øvrigt drive en eller flere ejendomme på Svendborg Havn, og dernæst at støtte offentligt godkendte maritime uddannelsesinstitutioner, som på videregående niveau leverer uddannelser, forskning og udvikling, med henblik på at tilvejebringe maritime kompetencer til de maritime erhverv.

Fonden Svendborg Maritime Uddannelsescenter (SMUC Fonden eller blot SMUC) er stiftet med henblik på at eje, udvikle og bygge "Det ny SIMAC" samt drive grund og bygninger i samarbejde med SIMAC.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD:

Fondens resultatopgørelse for 2023 udviser et resultat på 1.812.508 kr. hvilket er i overensstemmelse med bestyrelsens forventninger.

Fondens samlede egenkapital udgør pr. 31. december 2023 i alt 131.082.854 kr.

Fondens likvide beredskab anses for tilstrækkelig til at gennemføre driften i det kommende år.

USIKKERHEDER OG USÆDVANLIGE FORHOLD

Efter ledelsens opfattelse eksisterer der ikke konkrete usikkerheder eller usædvanlige forhold, der påvirker årsrapporten.

BEGIVENHEDER EFTER BALANCEDAGEN

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

REDEGØRELSE FOR FONDSLEDELSE:

Jf. Lov om erhvervsdrivende Fondes § 60 skal fonde redegøre for god fondsledelse. Komiteen for god fondsledelse er fremkommet med anbefalingerne, som bestyrelsen har forholdt sig til. Nedenfor præsenteres fondens lovpligtige redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens §77a.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2. Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	SMUC Fonden følger anbefaling, med den tilføjelse at bestyrelsesformand Frederik Ejlers via firma BAUHERR PS udfører driftsopgaver for fonden, og næstformand Andreas Christensen via advokatfirma HORTEN udfører ligeledes driftsopgaver for fonden.

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		Bestyrelsen er opmærksom på at det kan være uhensigtsmæssigt at medlemmer af bestyrelsen udfører driftsopgaver. De konkrete behov taget i betragtning, finder den øvrige del af bestyrelsen, at dette er den rigtige måde at organisere den nødvendige rådgivning af fonden.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt for en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.		SMUC Fonden har endnu ikke udarbejdet en proces for en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, da fonden er sat i verden for at gennemføre et byggeprojekt. Når byggeprojektet er afsluttet vil der blive arbejdet yderligere med dette forhold.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmerne udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.</p> <ul style="list-style-type: none"> * den pågældendes navn og stilling, * den pågældendes alder og køn, * dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, * medlemmets eventuelle særlige kompetencer, * den pågældende øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, * inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, * hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignede i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder. * hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og * om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed (-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> * op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, * mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, * ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> * er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, * inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, * inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, * revisor. * har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år. 		<p>SMUC Fonden har i de seneste regnskabsår erhvervet ydelser fra virksomheder, hvor fondens formand og næstformand har ansættelse. Det er fondens opfattelse, at forholdet ikke har indflydelse på de pågældende bestyrelsesmedlemmers uafhængighed. Alle øvrige anbefalinger følges.</p>

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4.1 - fortsat</p> <ul style="list-style-type: none"> * er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, * er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller * er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		SMUC Fonden har ikke taget stilling til dette forhold. Der vil i det løbende strategiarbejde blive taget stilling til forholdet.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelseberetningen eller på fondens hjemmeside.		SMUC Fonden har ikke taget stilling til dette forhold. Der vil i det løbende strategiarbejde blive taget stilling til forholdet.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuelle direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		SMUC Fonden oplyser det samlede vederlag som hele bestyrelsen har modtaget i årsrapportens note 1.

BESTYRELSENS ÅRSBERETNING

Bestyrelsens sammensætning og medlemmer:

Medlem	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Frederik Ejlers (formand)	Se fondens hjemmeside	Se fondens hjemmeside	Ja
Lars Schöttli Ahrendtsen	Se fondens hjemmeside	Se fondens hjemmeside	Ja
Kirsten Elkjær	Se fondens hjemmeside	Se fondens hjemmeside	Ja
Andreas Markert Christensen	Se fondens hjemmeside	Se fondens hjemmeside	Ja
Stig Due	Se fondens hjemmeside	Se fondens hjemmeside	Ja

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensynstagen til fondens erhvervmæssige virksomhed og økonomi. Uddelinger sker en gang årligt, og kan ske til alle kategorier inden for fondens formål efter bestyrelsens konkrete vurdering.

Fonden har ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Fonden Svendborg Maritime Uddannelsescenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C samt lov om erhvervsdrivende fonde.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Der er foretaget tilpasning af fondens balance pr. 1. januar 2023 i konsekvens af ej indregnet sikringsinstrument i tidligere regnskabsår. Korrektionen har påvirket fondens egenkapital positivt med 31.737 t.kr. Korrektionen har ikke påvirket fondens resultat for 2022 og 2023.

Der er konsekvens af ovenstående korrektion foretaget tilpasning af årsregnskabet sammenligningstal.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender, henholdsvis anden gæld.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver og forpligtelser, indregnes i andre tilgodehavender eller anden gæld og i egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, indregnes beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatet.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSE

BRUTTOFORTJENESTE / BRUTTOTAB:

Fondens bestyrelse har med henvisning til årsregnskabslovens § 32 valgt at sammendrage posterne omsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger i posten bruttofortjeneste.

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætning indeholder lejeindtægter ved udlejning af ejendomme og hermed forbundne indtægter ved udlejningen. Lejernes bidrag til dækning af ejendommenes udgifter til levering af varme mv. modregnes i de afholdte omkostninger i balancen under andre tilgodehavender eller anden gæld.

PERSONALEUDGIFTER

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager.

EKSTERNE UDGIFTER

Andre eksterne udgifter omfatter udgifter til administration af fonden og medtages på det tidspunkt, hvor udgiften er afholdt.

FINANSIELLE INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer mv.

SKAT

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Den andel af skatten, der indregnes i resultatopgørelsen, som knytter sig til årets ekstraordinære resultat henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

BALANCE

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug, herunder finansieringsomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der afskrives ikke på anlægsaktiver under udførelse. Når projektet er færdiggjort overføres den samlede værdi til grunde og bygninger og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Bygninger afskrives over 50 år, med en scrapværdi på 50 %.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

LIKVIDER

Likvider omfatter likvide beholdninger.

SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivets henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringspris.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

GÆLD

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu, efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente således, at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR 2023

Noter	2023 kr.	2022 kr.
BRUTTOFORTJENESTE/TAB	3.085.309	-165.255
1 Personaleudgifter	-300.000	-300.000
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER	2.785.309	-465.255
Afskrivninger	-1.138.926	0
RESULTAT FØR FINANSIERING	1.646.383	-465.255
Finansielle indtægter	2.135.674	0
Finansielle udgifter	-3.675.085	-48.705
RESULTAT FØR SKAT	106.972	-513.960
2 Årets skat	1.705.536	-2.332.349
ÅRETS RESULTAT	1.812.508	-2.846.309
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING:		
Overført resultat	1.812.508	-2.846.309

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023**AKTIVER**

Noter	31/12 2023	31/12 2022
	kr.	kr.
ANLÆGSAKTIVER:		
3 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:		
Grunde og bygninger	278.669.459	0
Grunde og bygninger under opførelse	0	242.706.476
ANLÆGSAKTIVER I ALT	278.669.459	242.706.476
OMSÆTNINGSAKTIVER		
TILGODEHAVENDER		
Andre tilgodehavender.....	1.802.468	5.776.511
Udskudt skatteaktiv.....	660.532	0
4 Periodeafgrænsningsposter.....	23.861.599	31.736.581
	26.324.599	37.513.092
LIKVIDE BEHOLDNINGER	716.405	4.372.876
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	27.041.004	41.885.968
AKTIVER I ALT	305.710.464	284.592.445

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023**PASSIVER**

Noter	<u>31/12 2023</u> kr.	<u>31/12 2022</u> kr.
EGENKAPITAL		
Grundkapital	108.300.000	93.100.000
Reserve for sikringstransaktioner	23.861.599	31.736.581
Overført resultat	-1.078.745	-2.891.253
EGENKAPITAL I ALT	<u>131.082.854</u>	<u>121.945.328</u>
HENSATTE FORPLIGTELSER		
Udskudt skat	0	1.045.004
5 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER:		
Gæld til realkreditinstitutter	152.787.930	0
Andre langfristede gældsforpligtelser	17.000.000	0
LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>169.787.930</u>	<u>0</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER:		
5 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2.205.444	149.837.888
Leverandørgæld	1.415.469	9.831.325
Anden gæld	1.218.768	475.011
6 Periodeafgrænsningsposter	0	1.457.891
KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>4.839.680</u>	<u>161.602.113</u>
PASSIVER I ALT	<u>305.710.464</u>	<u>284.592.445</u>
7 EVENTUALFORPLIGTELSER OG SIKKERHEDSSTILLELSER.		
8 NÆRTSTÅENDE PARTER.		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Reserve for sikrings-transaktioner	Overført resultat	I alt
Saldo primo	93.100.000	0	-1.846.249	91.253.751
Korrektion saldo primo, indregning af sikrings-instrumentet samt korrektion udskudt skat primo .	0	31.736.581	-1.045.004	30.691.577
Korrigeret saldo primo	93.100.000	31.736.581	-2.891.253	121.945.328
Kapitalforhøjelse	15.200.000	0	0	15.200.000
Årets værdiregulering af sikringsinstrumenter .	0	-7.874.982	0	-7.874.982
Skat af årets værdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	0
Overført via resultatfordeling	0	0	1.812.508	1.812.508
Saldo ultimo	108.300.000	23.861.599	-1.078.745	131.082.854

Fonden blev stiftet den 1/2 2017 med en grundkapital på 300.000 kr.

Der er efterfølgende foretaget følgende forhøjelser af fondens grundkapital:

Fonden besluttede en kapitalforhøjelse den 3/2 2020 på 16.000.000 kr.

Fonden besluttede en kapitalforhøjelse den 28/12 2020 på 20.800.000 kr.

Fonden besluttede en kapitalforhøjelse den 23/12 2021 på 56.000.000 kr.

Fonden besluttede en kapitalforhøjelse den 19/12 2023 på 15.200.000 kr.

Grundkapital udgør herefter 108.300.000 kr.

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

	2023	2022
1 PERSONALEUDGIFTER		
Lønninger og gager	300.000	300.000
Pensioner	0	0
Øvrig omkostninger til social sikring og øvrige personaleudgifter	0	0
	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
<p>Fonden har ikke haft ansatte i regnskabsåret 1. januar til 31. december 2023. Ovenstående personaleudgifter omfatter udelukkende vederlag til fondens bestyrelse.</p>		
2 ÅRETS SKAT		
Skat af årets resultat	0	0
Regulering af udskudt skat	-1.705.536	0
	<u>-1.705.536</u>	<u>0</u>
3 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:		
	Grunde og bygninger	Grunde og bygninger
Anskaffelsessum primo	0	0
Årets tilgang	0	0
Reklassifikation	279.808.385	0
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>279.808.385</u>	<u>0</u>
Afskrivninger primo	0	0
Årets afskrivninger	1.138.926	0
Afskrivninger ultimo	<u>1.138.926</u>	<u>0</u>
BOGFØRT VÆRDI ULTIMO	<u>278.669.459</u>	<u>0</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

	Grunde og bygninger under opførelse	Grunde og bygninger under opførelse
Anskaffelsessum primo	242.706.476	139.976.589
Årets tilgang	37.101.909	102.729.887
Reklassifikation	-279.808.385	0
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	0	242.706.476
BOGFØRT VÆRDI ULTIMO	0	242.706.476

4 PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER - AKTIVER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under omsætningsaktiver omfatter foretagne forudbetaling af eksempelvis omkostninger vedrørende kommende regnskabsår samt periodiseret værdireguleringer af sikringsinstrumenter.

5 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE:

	Restgæld ultimo	Forfald næste år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditintitutter	152.787.930	2.205.444	143.325.911
Gæld gæld	17.000.000	0	17.000.000
	<u>169.787.930</u>	<u>2.205.444</u>	<u>160.325.911</u>

6 PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER - PASSIVER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under kortfristede gældsforpligtelser omfatter modtaget forudbetaling fra kommende lejer for særindretning af ejendommen.

7 EVENTUALFORPLIGTELSE OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut på 156.544.139 kr. er der afgivet primær pant i selskabets ejendom, hvis bogførte værdi pr. 31. december 2023 udgør 278.669 t.kr.

Fonden er part i verserende reklamationssag vedrørende det afsluttede byggeri. Der forventes en for fonden positiv afslutning af de igangværende sager.

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

8 NÆRTSTÅENDE PARTER

Fondens nærtstående parter udgøres af fondens bestyrelse.

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelsen. Ledelsesvederlaget fremgår af årsrapportens note 1.

Fonden har i regnskabsåret modtaget ydelser fra arkitekt og advokat, hvor henholdsvis bestyrelsens formand og næstformand har ansættelse. Ydelserne er ydet på normale markedsmæssige vilkår.

Der er herudover ingen transaktioner med nærtstående parter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frederik Ejlers

Bestyrelsesformand

På vegne af: Fonden Svendborg Maritime Uddannelsesce...

Serienummer: b6103f68-0063-4e99-924b-983c53d7c646

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-07-01 09:04:34 UTC



Stig Due

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a28d1037-30cc-419d-b24f-0b963a933415

IP: 209.206.xxx.xxx

2024-07-01 09:31:58 UTC



Andreas Markert Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Svenborg Maritime Uddannelsescen...

Serienummer: 96b79171-0948-4915-8cc3-bff2135ac0ab

IP: 93.160.xxx.xxx

2024-07-01 13:15:16 UTC



Lars Schöttli Ahrendtsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Svendborg Maritime Uddannelsesce...

Serienummer: 06ae7ec1-c197-48dd-9c63-d88d23a88d39

IP: 87.54.xxx.xxx

2024-07-02 06:22:36 UTC



Kirsten Elkjær (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Svendborg Maritime Uddannelsesce...

Serienummer: ke@fynskebank.dk

IP: 195.7.xxx.xxx

2024-07-02 10:01:41 UTC



Morten Troels Pedersen

REVISIONSFIRMAET EDELBO STATSATORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 35486178

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RevisionsFirmaet Edelbo, Statsautoriser...

Serienummer: 07d7c2ca-cc4c-4429-a989-f185fc4cd26c

IP: 85.27.xxx.xxx

2024-07-02 10:22:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johan Groth

REVISIONSFIRMAET EDELBO STATS-AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 35486178

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Revisionsfirmaet Edelbo, Statsautoriser...

Serienummer: a292825c-32c0-4852-bc27-9ecc8542629c

IP: 62.242.xxx.xxx

2024-07-02 11:32:14 UTC



Frederik Ejlers

Dirigent

På vegne af: Fonden Svendborg Maritime Uddannelsesce...

Serienummer: b6103f68-0063-4e99-924b-983c53d7c646

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-07-02 12:23:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**