

Upbird ApS

Nyvej 16C, 2., 1851 Frederiksberg C

CVR-nr. 38 43 10 72

Årsrapport

1. juli 2022 - 30. juni 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 13. november 2023.

Johan Valentini Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. juli 2022 - 30. juni 2023	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Upbird ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2022/23 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg C, den 13. november 2023

Direktion

Johan Valentini Jensen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i Upbird ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Upbird ApS for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksberg, den 13. november 2023

One Revision

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 39 09 02 79

Hans Grube
statsautoriseret revisor
mne19760

Selskabsoplysninger

Selskabet

Upbird ApS
Nyvej 16C, 2.
1851 Frederiksberg C

CVR-nr.: 38 43 10 72
Stiftet: 20. februar 2017
Hjemsted: Frederiksberg
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

Direktion

Johan Valentini Jensen

Revisor

One Revision Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Roskildevej 39, 3. sal
2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten er at monitorere og drifte hosting af kunders web applikationer samt aktiviteter i tilknytning hertil.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -219 kr. mod 148.929 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -717 kr. mod 114.262 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Upbird ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, direkte omkostninger samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Direkte omkostninger omfatter omkostninger, der direkte kan relateres til omsætningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, lokale og administration.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
Bruttotab	-219	148.929
1 Personaleomkostninger	0	0
2 Øvrige finansielle omkostninger	-498	-2.173
Resultat før skat	-717	146.756
3 Skat af årets resultat	0	-32.494
Årets resultat	-717	114.262
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	114.262
Disponeret fra overført resultat	-717	0
Disponeret i alt	-717	114.262

Balance 30. juni

Aktiver		
Note	2023	2022
Anlægsaktiver		
Deposita	21.000	21.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	21.000	21.000
Anlægsaktiver i alt	21.000	21.000
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	37.500
Tilgodehavende selskabsskat	4.000	1.840
Andre tilgodehavender	0	23.933
Periodeafgrænsningsposter	17.500	0
Tilgodehavender i alt	21.500	63.273
Likvide beholdninger	184.431	158.823
Omsætningsaktiver i alt	205.931	222.096
Aktiver i alt	226.931	243.096

Balance 30. juni

Passiver		
Note	2023	2022
Egenkapital		
Virksomhedskapital	42.000	42.000
Overført resultat	139.827	140.544
Egenkapital i alt	181.827	182.544
Gældsforpligtelser		
4 Selskabsskat	0	27.494
Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	27.494
Selskabsskat	22.494	0
Anden gæld	22.610	33.058
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	45.104	33.058
Gældsforpligtelser i alt	45.104	60.552
Passiver i alt	226.931	243.096
5 Eventualposter		

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli 2021	42.000	26.282	68.282
Årets overførte overskud eller underskud	0	114.262	114.262
Egenkapital 1. juli 2022	42.000	140.544	182.544
Årets overførte overskud eller underskud	0	-717	-717
	42.000	139.827	181.827

Noter

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
1. Personalemkostninger		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>498</u>	<u>2.173</u>
	<u>498</u>	<u>2.173</u>
3. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>32.494</u>
	<u>0</u>	<u>32.494</u>
	<u>30/6 2023</u>	<u>30/6 2022</u>
4. Selskabsskat		
Langfristet del af selskabsskat	<u>0</u>	<u>27.494</u>
	<u>0</u>	<u>27.494</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>

5. Eventualposter Eventualaktiver

Selskabet har ved regnskabsårets afslutning skattemæssige forskelsværdier på samlet 701 kr. Skatteværdien af disse forskelsværdier udgør 154 t.kr. ved en skatteprocent på 22. Aktivets er ikke indregnet i balancen, da det er uvist hvornår selskabet skattemæssigt vil kunne anvende disse forskelsværdier.

Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejekontrakt vedrørende selskabet lejemål. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel. Lejemålet er opsagt i marts 2023 til udgangen af september 2023. Huslejeforpligtelsen udgør derfor 10.815 kr.

5. Eventualposter (fortsat)

Eventualforpligtelser (fortsat)

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Selskabet har ikke påtaget sig garanti eller andre forpligtelser, udover hvad der er sædvanligt for et selskab der driver virksomhed inden for monitorering og drifte hosting løsninger og i øvrigt fremgår af regnskab og noter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johan Valentini Jensen

Direktør

Serienummer: 35f6b924-151d-42a3-b875-2a56369c8937

IP: 185.128.xxx.xxx

2023-11-16 09:21:40 UTC



Hans Christian Grube

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d312e2d7-475f-483d-a21b-f17bd77ab970

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-11-17 09:29:26 UTC



Johan Valentini Jensen

Dirigent

Serienummer: 35f6b924-151d-42a3-b875-2a56369c8937

IP: 104.28.xxx.xxx

2023-11-17 10:41:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: TXFEX-F6KE1-J1570-46ZA0-ZZQFO-LQAWA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**