

## **Broberg Murerentreprise ApS**

**Rødvig Hovedgade 33  
4673 Rødvig Stevns**

**CVR-nr. 38 43 09 55**

### **Årsrapport for 2018**

**(2. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. maj 2019

---

Helene Malmgaard  
dirigent



## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Noter til årsrapporten	11

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Broberg Murerentreprise ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødvig Stevns, den 28. maj 2019

### Direktion

Helene Malmgaard  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### *Til kapitalejeren i Broberg Murerentreprise ApS*

Vi har opstillet årsregnskabet for Broberg Murerentreprise ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Køge, den 28. maj 2019

Global Revision ApS  
Registreret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 28 12 17 17

Claus Holde  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34370

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Broberg Murerentreprise ApS  
Rødvig Hovedgade 33  
4673 Rødvig Stevns

CVR-nr.: 38 43 09 55

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2018

Hjemsted: Rødvig Stevns

### Direktion

Helene Malmgaard, direktør

### Revisor

Global Revision ApS  
Registreret revisionsanpartsselskab  
Brøgade 19L  
4600 Køge

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive murervirksomhed og anden hermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på kr. 652.224, og selskabets balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på kr. 742.068.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Broberg Murerentreprise ApS for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2018 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttoresultat er et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender, herunder deposita, optages til nominel værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



## Anvendt regnskabspraksis

### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>4.510.629</b>	<b>2.555.490</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-3.637.589</u>	<u>-1.654.571</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>873.040</b>	<b>900.919</b>
Finansielle omkostninger		<u>-25.368</u>	<u>-10.195</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>847.672</b>	<b>890.724</b>
Skat af årets resultat	2	<u>-195.448</u>	<u>-200.882</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>652.224</u></b>	<b><u>689.842</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte		250.000	650.000
Overført resultat		<u>402.224</u>	<u>39.842</u>
		<b><u>652.224</u></b>	<b><u>689.842</u></b>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Deposita		177.000	177.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>177.000</u>	<u>177.000</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>177.000</u>	<u>177.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.350.508	1.129.830
Igangværende arbejder for fremmed regning		427.911	0
Andre tilgodehavender		2.000	0
Periodeafgrænsningsposter		30.791	38.240
<b>Tilgodehavender</b>		<u>1.811.210</u>	<u>1.168.070</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>978.706</u>	<u>273.663</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>2.789.916</u>	<u>1.441.733</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>2.966.916</u></u>	<u><u>1.618.733</u></u>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		442.068	39.842
Foreslået udbytte for regnskabsåret		250.000	650.000
<b>Egenkapital</b>	<b>3</b>	<b><u>742.068</u></b>	<b><u>739.842</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		194.131	98.611
Gæld til tilknyttede virksomheder		663.129	0
Selskabsskat		200.921	207.109
Anden gæld		1.166.667	573.171
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>2.224.848</u></b>	<b><u>878.891</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>2.224.848</u></b>	<b><u>878.891</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>2.966.916</u></b>	<b><u>1.618.733</u></b>
Eventualposter mv.	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

## Noter

	2018	2017		
	kr.	kr.		
<b>1 Personaleomkostninger</b>				
Lønninger	3.122.397	1.451.990		
Pensioner	239.706	93.733		
Andre omkostninger til social sikring	92.129	36.597		
Andre personaleomkostninger	183.357	72.251		
	<b>3.637.589</b>	<b>1.654.571</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	7	4		
<b>2 Skat af årets resultat</b>				
Årets aktuelle skat	195.448	200.882		
	<b>195.448</b>	<b>200.882</b>		
<b>3 Egenkapital</b>				
	Virksomhedskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- år	I alt
Egenkapital 1. januar 2018	50.000	39.844	650.000	739.844
Betalt ordinært udbytte	0	0	-650.000	-650.000
Årets resultat	0	402.224	250.000	652.224
<b>Egenkapital 31. december 2018</b>	<b>50.000</b>	<b>442.068</b>	<b>250.000</b>	<b>742.068</b>

Virksomhedskapitalen består af 50 anparter à nominelt kr. 1.000. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder. Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen siden stiftelsen.

## Noter

### 4 Eventualposter mv.

#### **Forpligtelser:**

Aftalen om leje af lokaler er ikke tidsbegrænset, men der er 3 lejemål som kan opsiges med henholdsvis 3 og 6 måneders varsel. Den maksimale forpligtelse udgør t.kr. 26.

Selskabet har restleasingforpligtelser, som maksimalt kan udgøre t.kr. 321.

#### **Sambeskatning:**

Selskabet er sambeskattet med P. Broberg Holding ApS og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat for indkomståret samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties.

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Helene Malmgaard

### Direktør

På vegne af: Broberg Murerentreprise ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-309176532611

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-05-30 12:51:20Z

NEM ID 

## Claus Holde

### Godkendt revisor

På vegne af: Global Revision ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-850674867500

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-05-30 12:59:27Z

NEM ID 

## Helene Malmgaard

### Dirigent

På vegne af: Broberg Murerentreprise ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-309176532611

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-05-30 13:13:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: E6ZEC-TKG8Q-SDLF8-EJJIE-727LB-BJIG7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>