

**JH Lakering ApS**

**Metalgangen 5**

**2690 Karlslunde**

**CVR-nr. 38 40 66 12**

**Årsrapport for perioden  
9. februar til 31. december 2017  
(1. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 27. maj 2018

---

Jan Andersen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 9. februar - 31. december 2017	11
Balance pr. 31. december 2017	12
Noter til årsrapporten	14

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 9. februar - 31. december 2017 for JH Lakering ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 9. februar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Karlslunde, den 9. maj 2018

### **Direktion**

Jan Andersen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejeren i JH Lakering ApS

### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for JH Lakering ApS for regnskabsåret 9. februar - 31. december 2017. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisorerers Ethiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 9. februar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Taastrup, den 9. maj 2018

JH Revision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 55 39 97 19

Frank Husum  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne8344

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

JH Lakering ApS  
Metalgangen 5  
2690 Karlslunde

CVR-nr.: 38 40 66 12

Regnskabsperiode: 9. februar - 31. december 2017

Stiftet: 9. februar 2017

Hjemsted: Greve

### Direktion

Jan Andersen

### Revisor

JH Revision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Struergade 12, 1. th.  
2630 Taastrup

### Pengeinstitut

Nordea

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet består af handel, lakering og industri.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på kr. 452.176, og selskabets balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på kr. 502.176.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### **Usædvanlige forhold**

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2017 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for JH Lakering ApS for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Der er ingen sammenligningstal, idet 2017 er selskabets første regnskabsperiode.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### *Goodwill*

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

#### Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 9. februar - 31. december 2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>4.804.579</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-3.446.102</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>1.358.477</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	<u>-566.670</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>791.807</b>
Finansielle indtægter	3	225
Finansielle omkostninger	4	<u>-211.285</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>580.747</b>
Skat af årets resultat	5	<u>-128.571</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>452.176</u></b>
Foreslået udbytte		100.000
Overført resultat		<u>352.176</u>
		<b><u>452.176</u></b>

Balance pr. 31. december 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> kr.
<b>Aktiver</b>		
Goodwill		2.833.330
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<u>2.833.330</u>
Deposita		256.500
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>256.500</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>3.089.830</u>
Råvarer og hjælpematerialer		1.087.900
Færdigvarer og handelsvarer		320.707
<b>Varebeholdninger</b>		<u>1.408.607</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.770.331
Periodeafgrænsningsposter		130.463
<b>Tilgodehavender</b>		<u>1.900.794</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>748.276</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>4.057.677</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>7.147.507</u></u>

**Balance pr. 31. december 2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> kr.
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital		50.000
Overført resultat		352.176
Foreslået udbytte for regnskabsåret		100.000
<b>Egenkapital</b>	<b>6</b>	<b><u>502.176</u></b>
Hensættelse til udskudt skat		<u>10.189</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b><u>10.189</u></b>
Anden gæld		<u>2.295.606</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>7</b>	<b><u>2.295.606</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	7	634.652
Leverandører af varer og tjenesteydelser		638.625
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		1.237
Selskabsskat		122.052
Anden gæld		<u>2.942.970</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>4.339.536</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>6.635.142</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u><u>7.147.507</u></u></b>
Leje- og leasingforpligtelser	8	
Eventualposter m.v.	9	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10	

Noter til årsrapporten

	2017
	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>	
Lønninger	3.027.564
Pensionsforsikringer	343.862
Andre omkostninger til social sikring	74.676
	<b>3.446.102</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	10
<b>2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>	
Afskrivninger immaterielle anlægsaktiver	566.670
	<b>566.670</b>
der fordeler sig således:	
Goodwill	566.670
	<b>566.670</b>
<b>3 Finansielle indtægter</b>	
Andre finansielle indtægter	225
	<b>225</b>

## Noter til årsrapporten

				2017
				kr.
<b>4</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>			
	Andre finansielle omkostninger			211.285
				<b>211.285</b>
<b>5</b>	<b>Skat af årets resultat</b>			
	Årets aktuelle skat			118.382
	Årets udskudte skat			10.189
				<b>128.571</b>
<b>6</b>	<b>Egenkapital</b>			
		Virksomheds-	Overført	Foreslået ud-
		kapital	resultat	bytte for regn-
		<u>          </u>	<u>          </u>	<u>          </u>
		I alt		<u>          </u>
	Egenkapital 9. februar 2017	50.000	0	0
	Årets resultat	<u>0</u>	<u>352.176</u>	<u>100.000</u>
	<b>Egenkapital 31. december 2017</b>	<b><u>50.000</u></b>	<b><u>352.176</u></b>	<b><u>100.000</u></b>
		<b><u>502.176</u></b>		<b><u>502.176</u></b>

Selskabskapitalen består af 50 anparter à nominelt kr. 1.000. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.



## Noter til årsrapporten

### 7 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 9. februar 2017	Gæld 31. december 2017	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Anden gæld	3.400.000	2.930.258	634.652	0
	<b>3.400.000</b>	<b>2.930.258</b>	<b>634.652</b>	<b>0</b>

### 8 Leje- og leasingforpligtelser

Selskabets leasingforpligtelser udgør tkr. 1.667.

### 9 Eventualposter m.v.

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

### 10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke foretaget pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Frank Husum

---

Som Registreret revisor NEM ID  
PID: 9208-2002-2-232047810476  
Tidspunkt for underskrift: 16-05-2018 kl.: 14:22:11  
Underskrevet med NemID

## Jan Fuchs Andersen

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-778500366496  
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2018 kl.: 08:36:06  
Underskrevet med NemID

## Jan Fuchs Andersen

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-778500366496  
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2018 kl.: 08:36:06  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 99624ad2NX10518593