
Selfmade Holding ApS

Birk Centerpark 82, 7400 Herning

Årsrapport for
1. juni 2022 - 31. maj 2023

CVR-nr. 38 40 61 91

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 8/11 2023

Torben Buur
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. juni - 31. maj	24
Balance 31. maj	25
Egenkapitalopgørelse	28
Pengestrømsopgørelse 1. juni - 31. maj	29
Noter til årsregnskabet	30

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juni 2022 - 31. maj 2023 for Selfmade Holding ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2023 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og koncernens pengestrømme for 2022/23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 8. november 2023

Direktion

Alexander Lerche
direktør

Rikke Lerche
direktør

Michael Lerche
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Selfmade Holding ApS

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2023 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. juni 2022 - 31. maj 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Selfmade Holding ApS for regnskabsåret 1. juni 2022 - 31. maj 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus C, den 8. november 2023

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Berring Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne34157

Selskabsoplysninger

Selskabet Selfmade Holding ApS
Birk Centerpark 82
7400 Herning
CVR-nr: 38 40 61 91
Regnskabsperiode: 1. juni 2022 - 31. maj 2023
Hjemstedskommune: Herning

Direktion Alexander Lerche
Rikke Lerche
Michael Lerche

Revisor PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Hoved- og nøgletal

Set over en 4-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	Koncern			
	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal				
Resultat				
Nettoomsætning	368.173	390.819	415.100	2.206
Resultat af ordinær primær drift	-2.317	-1.224	16.943	1.255
Resultat før finansielle poster	-1.590	1.247	16.943	1.255
Resultat af finansielle poster	-4.604	-1.939	-667	7.471
Årets resultat	-5.564	-570	12.628	8.500
Balance				
Balancesum	277.145	284.450	298.918	86.509
Investeringer i materielle anlægsaktiver	-2.766	-8.010	-9.860	0
Egenkapital	145.454	152.880	161.062	71.324
Pengestrømme				
Pengestrømme fra:				
- driftsaktivitet	12.353	-14.118	-4.338	1.506
- investeringsaktivitet	-3.207	-9.815	-26.249	0
- finansieringsaktivitet	963	5.485	-6.331	-2.389
Årets forskydning i likvider	10.109	-18.448	-36.918	-883
Antal medarbejdere	381	412	410	0
Nøgletal i %				
Bruttomargin	40,3%	42,4%	42,3%	88,7%
Afkastningsgrad	-0,6%	0,4%	5,7%	1,5%
Soliditetsgrad	52,5%	53,7%	53,9%	82,4%
Egenkapitalforrentning	-3,7%	-0,4%	10,9%	23,8%

Selskabet er pr. 1. juni 2020 fusioneret med Selfmade Holding ApS, cvr nr. 38406205. Koncernens sammenligningstal for 2019/20 fremgår af Peters Resthal Holding ApS, cvr nr. 38406205, hvortil der henvises.

Der er for fusionen af den koncerninterne virksomhedssammenslutning anvendt princippet om ”bogført værdis metode”, hvilket betyder, at sammenlægningen sker til bogførte værdier uden tilpasning af sammenligningstal for 2019/20. Sammenligningstallene for Selfmade Holding ApS koncernen er således blot de konsoliderede tal for Selfmade Holding ApS og datterselskabet Ørn Invest ApS, der udgjorde koncernen Stoff & Stil Holding ApS i 2019/2020.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selfmade® koncernens hovedaktivitet er detailhandel indenfor tekstil og hobbyartikler. Sortimentet består af metervarer, sytilbehør, mønstre, garn og tilhørende hobbyartikler. I Selfmade koncernen er der ca. 700 ansatte fordelt på 5 lande med i alt 31 butikker. Det fysiske butiksværk tæller 9 butikker i Danmark, 8 butikker i Norge, 4 butikker i Sverige, 9 butikker i Tyskland samt 1 butik i Østrig. Herudover er vi tilgængelige online i 13 europæiske lande. Hovedkontoret ligger i Herning, hvor mere end 100 ansatte er med til at støtte driften i de enkelte lande samt online.

Udvikling i året

Koncernen har i året afsluttet en væsentlig del af transformationen fra Stof & Stil til Selfmade®. Transformation til Selfmade® er en del af en langsigtet strategi, som skal udvikle vores relevans hos nye og eksisterende kunder. Transformationen til Selfmade® kommer udover navneskift til udtryk ved nyt visuelt udtryk i butikkerne ligesom butikkerne bliver mere orienteret mod at give kunderne en oplevelse bl.a. ved at tilbyde workshops.

Kunderne vil med Selfmade® transformationen opleve en udvidelse af sortimentet, særligt indenfor hobby og DIY, der skal bidrage til vores mission om at slippe kreativiteten løs.

Transformationen til Selfmade fokuserer desuden på at forbedre den digitale kundeoplevelse og skabe bedre samspil mellem de fysiske butikker og onlinemedier.

Årets resultat er for 2022/23 realiseret med et underskud efter skat på 5.564 t.kr. mod et underskud efter skat på 570 t.kr. i 2021/22. Årets resultat afviger ikke væsentligt fra tidligere udmeldte forventninger.

Årets resultat skal ses i lyset af, at der er afsluttet en stor del af transformationen fra Stof & Stil til Selfmade® i et år, hvor vi har været i hård konkurrence med rejser, mad, og kulturoplevelser som følge af Covid-19. Investering i transformationen til Selfmade har medført højere afskrivninger, hvilket påvirker resultatet negativt.

Derudover har Ruslands angreb på Ukraine medført markant øgede energiomkostninger til el og varme, hvilket presser indtjeningen. De øgede omkostninger til energi har også påvirket vores kunders købsadfærd, hvor særligt det tyske marked har realiseret et lavere salg end forventet, grundet inflation og høje energiomkostninger. Markederne i Norge og Sverige holder momentum, men de norske og svenske valutakurser har i slutningen af regnskabsåret været kraftigt faldende, hvilket reducerer omsætning og indtjening.

Der har i regnskabsåret været fokus på at optimere likviditet og arbejdskapital, hvilket har medført et positivt cash flow fra driften til trods for det negative resultat. På baggrund af ovenstående betragtes den realiserede omsætning og det realiserede resultat samlet set for tilfredsstillende.

Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

Koncernen er ikke underlagt særlige risici udover almindeligt forekommende risici inden for branchen, herunder særligt valutarisici samt risici relateret til råvarer, fragt og energipriser.

Ledelsesberetning

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Koncernen har i lighed med resten af detailbranchen været væsentligt påvirket af eftervirkningerne fra COVID-19 pandemien samt udbruddet af krigen i Ukraine. Generelt er risikoen i det geopolitiske landskab forøget, hvilket påvirker situationen i hele Europa og giver usikkerhed på både kundeefterspørgsel og det generelle omkostningsniveau. Inflationen og markant højere energiomkostninger forøger de faste driftsomkostninger, ligesom overenskomstforhandlingerne i alle markeder har medført væsentlige lønstigninger, der samlet bidrager til væsentlige forøgelse af de faste omkostninger.

Usikkerheden i samfundsøkonomien på alle markeder og de fortsat lave forbrugertillidsmålinger gør det vanskeligt, at forudse salgsudviklingen i det helt særlige markedsmiljø, der gælder for Selfmade®. Mange forbrugere vil opleve nedgang i den disponible indkomst som følge af energiprisstigninger, høj inflation og højere renter. Vi forventer, at denne situation fortsat vil være gældende de kommende år.

Vi tror på, at transformationen til Selfmade® kan tiltrække nye og yngre kunder samt bidrage til, at syning og kreativt håndarbejde vil fortsætte med at være en attraktiv hobby for mange mennesker. Vi vil fortsætte med at investere i digitale løsninger, der selvstændigt og sammen med vores butiksnetwork, kan bidrage til øget synergi mellem online og fysisk salg. Netop vores mange års fysiske tilstedeværelse kan sammen med transformationen til Selfmade® og en mere digital tilstedeværelse bidrage til vækst til trods for den makroøkonomiske situation.

De seneste to år med COVID-19 har stress-testet vores værdikæde, og reduceret vores omkostningsstruktur. Derudover er priserne på fragt og råvarer aftagende, hvilket reducerer risikoen i værdikæden. På baggrund heraf, vil vi færdiggøre den sidste del af transformationen til Selfmade® samt øge investeringer i digitale udviklingsprojekter.

Vi fortsætter selvfølgelig med at overvåge og reagere på de forandringer, der sker i samfundsøkonomien og de enkelte markeders efterspørgsel. På denne baggrund forventes det, at koncernens driftsresultat for 2023/24 vil ligge på niveau med i år.

Videnressourcer

Der er fortsat stort fokus på udvikling og opkvalificering af koncernens medarbejdere, og der gøres en stor indsats for at imødekomme kursus- eller uddannelsesønsker for derigennem af fremme den faglige og personlige udvikling hos den enkelte medarbejder.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling.

Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar

Selfmade® har mere end 40 års erfaring med salg af metervarer, symønstre, strikkeopskrifter, sytilbehør, garn og hobbyartikler. Den familieejede virksomhed ligger i Herning, hvorfra alle produkter pakkes og sendes ud til 31 fysiske butikker i Danmark, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig samt webshop-kunder i 13 lande.

SELFMADE®s CSR-VISION

Vi vil være kendt af både nuværende og nye kunder, samarbejdspartnere og leverandører som en troværdig og rummelig detailvirksomhed, der agerer ansvarligt i de forhold, vi kan påvirke, og som tilbyder ansvarligt fremstillede produkter.

Vi vil være blandt de bedste til Corporate Social Responsibility (CSR) i forhold til sammenlignelige detailvirksomheder. Som ansvarlig virksomhed mener vi, at det er vores pligt at yde konkrete bidrag til samfundet og være med til at sætte fokus på virksomheders samfundsansvar. Siden Selfmade®s begyndelse i 1980 har virksomheden været engageret i den bæredygtige agenda, da forretnings-ideen var at sælge restpartier fra lokale tekstilproducenter til genanvendelse hos detailkunder. Denne ide blev hurtigt til en succes, og siden har virksomheden udviklet sig på mange måder. Et af de centrale omdrejningspunkter har været at tage et samfundsmæssigt og socialt ansvar. I dag er samfundsansvar fortsat en central og integreret del af virksomhedens DNA, hvilket det også vil være i fremtiden. Derfor har vi udarbejdet konkrete politikker, der har til formål at sikre, at vores CSR-indsatser bliver implementeret og efterlevet på tværs af funktioner og lokationer.

MILJØ, HERUNDER KLIMA

VORES POLITIKKER

MILJØ OG KLIMA

I Selfmade® har vi en klar politik om at minimere belastning af miljøet i alle væsentlige henseender.

Det betyder, at vi vil nedbringe vores energiforbrug og vil arbejde aktivt for, at belastninger af klimaet og miljøet samt forbruget af ressourcer bliver minimeret overalt i virksomhedens værdikæde.

Vi vil reducere vores energiforbrug ved løbende at omlægge energiforbruget til mere klimavenlige energiformer, ligesom vi hele tiden vil øge viden om klimavenlig adfærd hos vores medarbejdere, leverandører, kunder og andre relevante interessenter. Således stræber vi efter at udnytte energien effektivt inden for realistiske økonomiske rammer.

Selfmade® vil bidrage til at fremme en bæredygtig udvikling ved at minimere forurening og reducere uønskede påvirkninger af miljøet, da det er vores mål, at vores indsatser skal resultere i mindre belastninger af miljøet.

KVALITETSPRODUKTER

Vi ønsker at være kendt af både nuværende og nye kunder som en troværdig og rummelig detailvirksomhed, der agerer ansvarligt og tilbyder kvalitetsprodukter, der er ansvarligt fremstillet. Vi stræber efter at tilbyde vores kunder et bredt sortiment af nutidige kvalitetsprodukter, der lever op til de strengeste miljømæssige og sociale krav i den samlede forsyningskæde – fra råvareproduktion til salg og endelig bortskaffelse af produktet.

Ledelsesberetning

ANSVARLIGT LEVERANDØRSAMARBEJDE

Hos Selfmade® anerkender vi, at kompleksiteten i vores forsyningskæde bringer forskellige risici med sig. Vi bestræber os på at arbejde med ansvarlige og etiske leverandører. Vores største risikoeksponering ligger hos vores leverandører, især dem uden for det europæiske kontinent. Geografisk afstand kombineret med kulturelle og juridiske forskelle kan skabe udfordringer i overensstemmelse med vores høje standarder for miljø, etik og ansvarlighed.

Derfor har vi udarbejdet en Code of Conduct som alle vores vareleverandører skal tiltræde. Selfmade®s Code of Conduct bygger på internationale retningslinjer, herunder OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, FN's Global Compact, FN's retningslinjer for forretning og menneskerettigheder samt ILO-konventionerne om børnearbejde (C138, C182), tvangsarbejde (C029, C105), diskrimination (C100, C111) og foreningsfrihed (C087, C098).

Formålet er at sikre, at hele Selfmade®s forsyningskæde opererer på en samfundsansvarlig måde, uagtet forskellige nationale regler og kulturer. Kernen i Selfmade®s Code of Conduct er de helt grundlæggende principper for ansvarlig virksomhedsdrift om overholdelse af lovgivning, menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, regler for børnearbejde og forsvarligt arbejdsmiljø samt hensyn til miljø og dyrevelfærd samt nultolerance overfor korruption.

Vi etablerer udelukkende samarbejde med vareleverandører, der har forpligtet sig til at følge vores Code of Conduct. Tiltrædelsen af vores Code of Conduct er dermed forudsætningen for al leverandørsamarbejdet af varekøb i udlandet. Derudover stræber vi efter at have et godt og tæt samarbejde med vores leverandører baseret på en åben og ærlig dialog. Selvom tæt samarbejde er vigtigt, er det ikke tilstrækkeligt; derfor gennemfører vi besøg og kontrol af vores vareleverandører. Vi mener, at kombinationen af godt samarbejde og kontrol skaber de bedste vilkår for et ansvarligt leverandørsamarbejde.

LEDELSE OG RISIKOSTYRING

Vores mål om at nedbringe vores energiforbrug kan potentielt blive udfordret af en række forskellige faktorer – fx manglende vedligeholdelse, leverandører, der ikke lever op til lovede energibesparelser eller pludselige stigninger i forbrug/udledning grundet uventet energiadfærd. Netop derfor foretager vi månedlig kontrol af vores klimaanlæg og vedligeholder vores maskinpark løbende.

Via centraliseret overvågning af energiforbruget er det muligt at sammenligne forbruget på alle vores forskellige lokationer, hvilket giver os mulighed for at handle hurtigt på eventuel uønsket adfærd eller utilsigtet udledning. Mindst én gang om året vurderer direktionen, hvorvidt vi fører en hensigtsmæssig dialog med vores leverandører i forhold til mere klimavenlige processer, og om det er muligt at igangsætte nye initiativer med energieffektivisering og klimavenlig omlægning for øje.

Med henblik på vores ønske om at tilbyde vores kunder et ansvarligt produceret produktsortiment, er der i forhold til råvarer og produktionsforhold en potentiel risiko for, at nogle leverandører ikke overholder loven og de indgåede aftaler med os. Derfor prioriterer vi at købe ind efter mærkninger som for eksempel STANDARD 100 by OEKO-TEX® og BCI, der understøtter vores ønsker.

Hele vores ORGANIC-kollektion er underlagt de strenge krav, der bliver stillet af den anerkendte standard GOTS, og det er et sortiment, vi fortsat vil udvide markant de kommende år. Desuden gennemfører vi – i det omfang den globale COVID 19-pandemi har tilladt det – leverandør-reviews med henblik på at føre kontrol med produktionsforholdene hos vores leverandører. Ligeledes foretager vi både intern og ekstern stikprøvekontrol af vores produkter for at sikre kvaliteten.

Ledelsesberetning

IMPLEMENTERING OG RESULTATER

REDUKTION AF ENERGIFORBRUG

I 2022/2023 har vi fortsat den positive udvikling i reduktionen af vores faktiske energiforbrug målt i kilowatt-timer. Det er dog ikke lykkedes os at nedbringe forbruget i forhold til omsætning, da vores omsætning i året har været faldende. Vores energiforbrug i kilowatt-timer i forhold til omsætning lå i 2021/2022 på indeks 104,7 og ligger i 2022/2023 på indeks 105,9.

Hvis vi sammenligner udviklingen med regnskabsåret fra 2016/17 (der er vores basisår) har vi i 2022/23 reduceret vores energiforbrug med ca. 294.440 kilowatt-timer. Dette er på trods af, at vi har åbnet syv nye butikker og udvidet vores lager med over 3000 m² i samme periode.

Vi fortsætter arbejdet med at nedbringe vores energiforbrug. I indeværende år er alle Selfmade®-butikker i 2022/2023 blevet fuldt konverteret til LED-belysning. Vi har endnu ikke set årseffekten af denne konvertering, men det vil helt sikkert reducere el-forbruget fremadrettet. Derudover har vi øget fokus på kontrol af el og varmekonsum, ligesom der i nogle butikker er blevet etableret digital fjernstyring og overvågning af klimaanlæg fra vores hovedkontor i Herning. Desuden, har vi foretaget grundigt serviceeftersyn af de ældste varme- og klimaanlæg for at sikre korrekt indstilling og energieffektiv udnyttelse af anlæggene. Dette har i flere tilfælde medført markante justeringer og udskiftning af både varme- og køleanlæg. Vi har et mål om at kunne overvåge og fjernstyre samtlige anlæg fra vores servicecenter på hovedkontoret i Herning.

Endvidere har vi arbejdet på at skærpe alle medarbejderes opmærksomhed på energivenlig adfærd ved at fremhæve energireduktion som et fokusområde. I den forbindelse er der bl.a. blevet udleveret flyers med energibesparende tiltag til alle butikker og afdelinger.

REDUKTION AF RESSOURCEFORBRUG OG AFFALDSSORTERING

Vi arbejder fortsat aktivt med at reducere vores forbrug af papir, tryksager, trykfarver mv. Derfor omlægger vi løbende områderne, hvor vi kan reducere affaldsmængderne og dermed forbedre vores miljøprofil.

I forhold til affaldssortering anvender vi dobbelte affaldsstativer til hhv. plast og almindeligt brændbart. Stativerne er opstillet i produktionen, og gør det nemt for medarbejderne at sortere affaldet i dagligdagen.

Vi efterlever desuden fortsat vores stramme krav til anskaffelse af nyt IT-udstyr og bortskaffelse af gammelt. Vi revurderer løbende vores processer, og i den forbindelse er vi netop begyndt at affaldssortere brugte printerpatroner til genanvendelse. Ligeledes bringer vi relevante affaldsfraktioner fra butikkerne i vores interne transportordning til hovedkontoret i Birk, hvor det indgår i vores sædvanlige affaldssortering.

ØKOLOGISK OMSTILLING I KANTINEN

I vores kantine på hovedkontoret i Herning sørger vi fortsat for at servere en sund og alsidig menu, der sigter mod en økologisk omstilling. Igen i år har vi indkøbt flere økologiske varer end nogensinde før og ønsker at fortsætte i samme spor fremadrettet. Ved indkøb tager vi hensyn til, hvor råvarerne kommer fra, og prioriterer at købe dansk og lokalt, når det er muligt. Den generelle målsætning er at mindske kødforbruget og højne kvaliteten af måltiderne.

Med tanke på at reducere madspild er morgenmads- og frokostbuffeten indrettet således, at de ansatte, ved de fleste retter, selv øser maden op på tallerkenen eller kan tage en lille, allerede anrettet, portion. Ligeledes består fredagsmenuen altid af overskuddet fra ugens løb og kræver tilmelding, så der ikke varmes for meget.

Ledelsesberetning

ANSVARLIG PRODUKTUDVIKLING

Vi sætter en ære i at kunne give vores kunder mulighed for at vælge produkter, med anerkendte certificeringer som GOTS, FSC® og STANDARD 100 by OEKO-TEX®, såvel som alternative produkter, der har en mindre miljøpåvirkning end konventionelle produkter.

Det er vigtigt at erkende, at vi navigerer i et marked, der er i de seneste år, er stærkt påvirket af udsving i priser og intens efterspørgsel af råvarer. Samtidig oplever vi, at markedet præges af forsigtighed hos både forbrugere og detailhandlere/forhandlere. Det har, på trods af vores robuste fundament med faste leverandører og dedikerede kunder, påvirket hastigheden for at udvide vores økologiske produktudvikling.

Derfor er det alligevel værd at bemærke, at vi med et stærkt øget fokus, trods denne situation, kan tilbyde et særdeles bredt sortiment af produkter inden for både metervarer, sytilbehør og garn, der giver kunden mulighed for at vælge et produkt med mindre miljøpåvirkning end det konventionelle alternativ.

Udover fokus på produkter med mindre miljøpåvirkning har vi selvfølgelig også stor fokus på, at vores produkter og tekstiler ikke indeholder skadelige stoffer, der kan påvirke sundhed ved anvendelse.

Det betyder, at vi har over 6.900 produkter, der enten har OEKO-TEX® certificering og/eller anden certificering, der reducerer miljøpåvirkning i forhold til konventionelle produkter. Det betyder, at langt størstedelen af vores samlede produktsortiment er certificeret på en eller flere måder. Vi fortsætter med kontinuerlig revurdering af vores produktsortiment, herunder særligt hvorvidt produkter uden certificering fortsat skal være en del af sortimentet.

Derudover fortsætter vi med at øge udvalget af varer, der bærer STANDARD 100 by OEKO-TEX® certificeringen, ligesom vi har tilføjet endnu flere metervarer i kvaliteter som Lyocell og EcoVero™ Viscose i vores sortiment.

EcoVero™ viscose fremstilles på fabrikker, der er certificeret af Lenzing, og produceres ved hjælp af en metode, der sammenlignet med konventionel viskoseproduktion, har reducerede CO2-emissioner og op til 50% mindre energi- og vandforbrug. Denne positive kurs har vi naturligvis ambitioner om at fortsætte.

Ligeledes fortsætter produktudviklingen af vores egen ORGANIC serie – et program af økologiske metervarer, garn og sytråd – med stor succes.

Vi har yderligere arbejdet med at øge gennemsigtigheden af informationen om de enkelte varers cyklus, bl.a. ved at tilføje detaljer på en vare med en STANDARD 100 by OEKO-TEX® certificering inkl. testinstitut og certificeringsnummer, der nu ligger tilgængelig online.

EMBALLAGE

I vores butikker og webshop har vi naturligvis også fokus på at anvende alternative materialer til emballage. Vi anvender kraftigt, FSC®-certificeret pap og plast skabt af genanvendte flasker til en stor del af salgsmaterialet i vores butikker – og vi bestræber os på at genbruge det flere år i træk.

Vi er også godt i gang med at skifte vores emballage til et langt mindre miljøbelastende alternativ – bl.a. ved at fjerne mest mulig plastik og minimere emballagen mest mulig - uden at gå på kompromis med varens kvalitet. Vi kommer fremadrettet til at arbejde mere målrettet med opgørelse af vores emballageforbrug. Derudover har vi sidste år introduceret nye kundeposer lavet af plastaffald, som vi opfordrer vores kunder til at sortere med plast, så de igen kan blive genanvendt.

Vi har i løbet af året gjort endnu mere ud af, at vores kunder fortsat kan købe afklippede stofrester såvel som rester fra metervareruller i lykkeposer, lykkepakker eller til nedsat pris i vores butikker. I Selfmade® vil vi ikke smide noget ud, men forsøge at reducere spild og tænke rester ind som en del af vores sortiment. Derfor har butikkerne fået sit eget område som vi kalder Zero Waste, hvor stofrester kan købes til reduceret pris.

Ledelsesberetning

INSPIRATION TIL UPCYCLING

Ansvarlig produktudvikling handler ikke nødvendigvis kun om certificeringer, emballage, genbrugsmaterialer eller nedbringelse af klimaaftryk, men også om at skabe produkter, der kan forlænge eller forny levetiden for de ting, vi allerede ejer.

Derfor opfordrer vi vores kunder til at tænke kreativt på upcycling af deres gamle tøj. Ved at tilføje understøttende produkter til vores sortiment, hjælper vi vores kunder med at reparere snarere end at erstatte. Vi støtter dermed en kultur, hvor vi passer bedre på vores ejendele og minimerer vores affald. Endnu et skridt mod en mere ansvarlig og bevidst tilgang til vores produkter og deres levetid.

Vi har i år bl.a. tilføjet produktet ZlideOn til vores sortiment. ZlideOn er et lille, men revolutionerende produkt, der bidrager til vores ambition om at gøre det nemt og tilgængeligt for alle at være kreative og reparere på en miljøbevidst måde. Leverandørens undersøgelser viser, at en tredjedel af alle forbrugere på det svenske marked smider et stykke tøj ud, hvis lynlåsen går i stykker. ZlideOn gør det muligt at reparere en lynlås på få minutter, uden at det er nødvendigt at fjerne den gamle lynlås. På denne måde kan man nemt og hurtigt forlænge levetiden for tøj og andre genstande med lynlås. ZlideOn produceres i Sverige og bidrager dermed ikke kun til mindre tekstilaffald ved at gøre det nemmere at reparere lynlås, men er også med til at understøtte lokale samfund og virksomheder for at reducere belastning af miljøet fra transport.

Upcycling udlever vi også gennem vores workshops, sociale medier og vores hjemmeside, hvor giver vi idéer til, hvordan kunden kan ændre og upcycle beklædning med fx broderi, tekstilmaling, perler og meget mere. Inspireret heraf har vi i år tilføjet mere end 600 artikler indenfor produktkategorien broderi-/broderi tilbehør.

Endelig donerer Selfmade® også rester og prøver af strikkegarn til velgørenhed for at udleve Zero Waste og støtte gode formål.

PRODUKTINSPIRATION

I Selfmade®s univers går vi ikke på kompromis med produktinspiration på hverken trends eller produktorienterede forhold. Vi besøger de vigtigste messer i branchen samtidig med, at vi i stadig stigende grad benytter digitale platforme til løbende at optimere vores indsamling af inspiration. Det bidrager til at reducere vores miljømæssige fodaftryk, da det reducerer behovet for fysiske møder og rejser.

At besøge vores leverandører, deres showrooms og produktionsfaciliteter, er dog en vigtig prioritet for os. Disse besøg giver os et styrket fundament for vidensdeling, reviews og at indhente den mest præcise viden om, hvordan myndigheder, NGO'er og tekstilbranchen agerer og ændrer sig. På denne måde sikrer vi, at vi altid er på forkant med udviklingen, så vi kan tilbyde vores kunder de mest innovative og ansvarlige produkter på markedet.

Ledelsesberetning

PRODUKT- OG KVALITETSKONTROL

Hos Selfmade® prioriterer vi kvalitetskontrol og ansvarlig leverandørstyring højt igennem hele vores forsyningskæde. Dette gøres ved at sætte kvalitet og ansvarlighed i centrum for vores indkøb, leverandørsamarbejde og produktudvikling. Dermed sikrer vi, at de varer, vi modtager, lever op til vores krav og specifikationer. Vi arbejder dedikeret for at vores kunder altid får de bedste produkter, samtidig med at vi tager hensyn til både miljøet og opretholder en etisk forretningspraksis.

Vi har vores egen kvalitetsafdeling, der løbende gennemfører stikprøver af metervarer, garn og tilbehør. Kvalitetsafdelingen samarbejder tæt med Product & Development afdelingen, hvilket sikrer, at vores varer lever op til aftalte specifikationer i forhold til vægt, print, krymp og mere. Vi tester desuden vores produkter for at sikre, at de ikke indeholder uønsket kemi, der kan være skadelig for miljøet eller ved brug af produktet. Denne kontrol foretages både internt og i nogle tilfælde eksternt gennem laboratorietests.

Vi arbejder efter en veldefineret procedure for vores kontrolproces, baseret på AQL (Acceptable Quality Limit). Dette system er med til at sikre, at vi gennemfører vores stikprøvekontroller på den mest optimale og systematiske måde. I 2022/2023 arbejdede vi på at forstærke dette område yderligere, så vi kunne bevæge os fra kvalitetskontrol mod mere kvalitetssikring.

Vores kvalitetsteam gennemgår løbende, og derfor også i 2022/23, kurser og efteruddannelse for at styrke de interne kompetencer og sikre, at vi har den rette kombination af erfaring samt den nyeste/mest aktuelle viden.

Derudover prioriterer vi vedligehold og optimering af vores nuværende interne testmuligheder i kvalitetsafdelingen og tilstræber muligheden for at afsætte endnu mere tid til at udføre tests.

Gennem god dialog med vores leverandører, følger vores kvalitetsafdeling kontinuerligt hele processen for mange af vores produkter – helt fra idéfasen til den endelige levering på vores lager. Det tætte samarbejde med vores produktudviklingsteam og vores leverandører, er med til at sikre, at vi får den rigtige kvalitet og de rigtige varer fra starten, hvilket desuden mindsker både spild og fejlproduktioner.

LEVERANDØRSAMARBEJDE

Hos Selfmade® er vi stolte af vores dybtgående og ofte langvarige samarbejde med vores leverandører. Leverandører, der hver især er specialister inden for deres respektive produktområde. Et eksempel er vores mangeårige samarbejde med vores tyrkiske leverandør E. A., der er specialiseret i økologisk-certificeret bomuld og vores største leverandør af økologiske varer. E. A. anvender lokalt dyrket økologisk bomuld, og netop det, at bomulden bliver købt lokalt, er med til at skabe en mindre miljøbelastende forsyningskæde samt viden om varens oprindelse og fremstillingsproces.

Vi er overbeviste om, at vores succes er tæt forbundet med vores leverandørers succes. Gennem samarbejde og partnerskaber udvikler vi os sammen og styrker hinanden med vores forskellige kompetencer og mangeårige ekspertise.

Som en del af vores ansvarlige indkøbsstrategi er det en høj prioritet for os at købe så lokalt som muligt og styrke de nære relationer - sådan mener vi, at vi sikrer en mere ansvarlig indkøbsproces. Dette giver os bl.a. mulighed for at minimere lagerbeholdningen og skabe en velafbalanceret vækst gennem et optimeret og differentieret indkøb, hvor ansvarlig produktion og salg er 100% afstemt, så overproduktion undgås. Derudover giver vores prioritet om at købe så lokalt som muligt en mindre miljøbelastende forsyningskæde i forhold til transport.

Vi har i året øget omfanget af europæiske samarbejdspartnere, hvor vi bl.a. har udbygget et flerårigt og tæt samarbejde med flere leverandører i Spanien, med hvem vi har en fælles ambition om at optimere viden om og brugen af genanvendte fibre i produktionen. Derudover prioriterer netop disse samarbejdspartnere at fastholde produktionen lokalt ligesom det prioriteres at indkøbe fibrene i Europa. Vores fokus på tæt samarbejde med leverandører, der producerer lokalt, giver os tryghed om hele fremstillingsprocessen, herunder miljø- og arbejdsforhold under produktionen samt minimal påvirkning af miljøet fra transport, der i sidste ende giver et miljøvenligt kvalitetsprodukt til vores kunder.

Ledelsesberetning

LEVERANDØRKONTROL

I Selfmade® prioriterer vi at gennemføre leverandør-reviews for at sikre, at medarbejderne hos vores leverandører arbejder under forsvarlige forhold. Dette indebærer, at vi bl.a. via en række spørgsmål til vores leverandører undersøger arbejdsvilkår samtidig med, at vi ønsker at få indsigt i og adgang til så stor en del af deres forretningsproces som muligt. Dette for at kunne kontrollere såvel produktionssteder som toiletforhold og boligforhold, ligesom vi anmoder om at se forholdene hos væsentlige underleverandører for at kunne verificere hele produktionskæden.

Vi vil altid foretrække at afholde de pågældende reviews fysisk hos vores leverandører, da det at være fysisk til stede på fabrikkerne og i produktionshallerne giver et mere troværdigt billede af virksomheden. Sådan får vi et direkte indblik i produktionsforholdene samt en bedre fornemmelse af, hvem de er som virksomhed.

Vi kan naturligvis ikke besøge alle vores underleverandører, men vi prioriterer reviews og besøg på baggrund af vores erfaring og relation til den enkelte leverandør ligesom kendskab til leverandørens forretning, størrelse, risici og tidligere samarbejde indgår som kriterier. Vi er samtidig overbeviste om, at netop vores tætte relationer og dialog med (langt de fleste af) vores leverandører giver os et godt og realistisk indtryk af forholdene generelt og sikrer, at der ikke sker brud på vores Code of Conduct.

Selvom vi prioriterer fysiske besøg, finder vi også en væsentlig værdi i at vedligeholde dialog med vores leverandører online og/eller telefonisk. Her fokuserer vi på at spørge ind til, om der er sket ændringer i deres produktionsforhold, herunder medarbejderforhold og eventuelle ændringer i retningslinjer for ansatte.

Vi har i regnskabsåret 2022/2023 gennemført 7 fysiske besøg hos vores leverandører. Ingen af de gennemførte besøg indikerede overtrædelse af vores Code of Conduct eller andre væsentlige observationer. Derudover har vi som led i vores normale samarbejde gennemført desktop-review med en lang række af vores andre leverandører uden bemærkninger. Som resultat af vores fysiske besøg samt reviews og dialoger i øvrigt, har vi ikke fundet nogen overtrædelser af vores Code of Conduct eller andre kritiske observationer.

Derudover har vi i de seneste år hovedsageligt etableret nye leverandørpartnerskaber i Europa, hvilket har gjort det muligt for os oftere at udføre fysiske leverandør-reviews. Derudover er risikoen for overtrædelse af menneskerettigheder lavere i de europæiske lande, ligesom arbejdsforholdene generelt er på et bedre niveau.

Vi vil derfor fortsætte vores tætte dialog med leverandørerne og stræber altid efter at gennemføre adskillige leverandørbesøg hvert år, baseret på risici og erfaringer i samarbejdet. Vi er overbeviste om, at vores gennemførte besøg både i år og tidligere år samt tætte dialog giver os et godt og realistisk indtryk af, at der ikke sker brud på vores Code of Conduct. Baseret herpå, vurderer vi, at der generelt er lav risiko for, at vores leverandører ikke overholder vores Code of Conduct.

Ledelsesberetning

SOCIALE FORHOLD OG MEDARBEJDERFORHOLD

VORES POLITIKKER

Hos Selfmade® arbejder vi ud fra et klart princip om, at vi altid skal være åbne om vores mål og resultater inden for CSR-området. Dette sikrer vi gennem løbende og relevant kommunikation om vores CSR-aktiviteter.

Kvalificerede medarbejdere er en afgørende faktor for Selfmade®s nuværende og fremtidige position på markedet. Dette område har en høj prioritet for os, og vi vil engagere os dedikeret i Employer Branding-initiativer med det formål at tiltrække, fastholde og fremme udviklingen af kvalificerede medarbejdere.

Det er vigtigt for os, at alle vores medarbejdere har de rette kompetencer til at varetage deres funktion i virksomheden, og vi ønsker at bidrage aktivt til, at de udvikler sig på både det personlige og det faglige plan. Som led i dette, har vi nu skabt medarbejder- og kulturhåndbogen: "We are Selfmade®", der beskriver og definerer den kultur, vi ønsker at fremme for at skabe de bedste fælles forhold og resultater. Det sker bl.a. med fokus på samarbejde og samskabelse – både internt og i relation til vores kunder.

Vi har også et stærkt ønske om altid at samarbejde med en bred vifte af uddannelsesinstitutioner, og vi agter naturligvis fortsat at leve op til elevreformen og dermed tilbyde forskellige elev- og praktikpladser inden for de forskellige forretningsområder, vi beskæftiger os med. Vi tilbyder også beskæftigelse til borgere, der er i et afklaringsforløb i relation til at blive job- og uddannelsesparate eller godkendt til fleksjob.

Selfmade® er, og skal også fortsat være, en arbejdsplads, hvor alle medarbejdere kan udføre deres arbejde uden risiko for fysiske eller psykiske skader. Vi vil behandle hinanden med respekt og værdighed i gode omgivelser, hvor vi tager ansvar og opfylder de til enhver tid gældende love og forventninger inden for arbejdsmiljøområdet.

Vores principper og mål inden for sociale forhold og medarbejderforhold er beskrevet yderligere i vores personalehåndbøger og i medarbejder- og kulturhåndbogen "We are Selfmade®". Vi vil behandle alle oplysninger om vores medarbejdere strengt fortroligt og overholde alle regler i forhold til GDPR, og i henhold til vores politik for behandling af personoplysninger.

Ledelsesberetning

LEDELSE OG RISIKOSTYRING

I forbindelse med vores mål om at tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere ser vi en risiko i, at der lige nu er lav arbejdsledelse i Danmark. Derfor kræver det en stor indsats fra vores side, hvorfor vi tænker i alle muligheder.

I overensstemmelse med vores politik arbejder vi fast med at oprette elevstillinger både i butikker og på hovedkontoret, hvormed vi skaber vores egen forsyningskæde af fremtidige medarbejdere. Derudover arbejder vi med at få mennesker på kanten af arbejdsmarkedet ind i praktik og fleksjob og ser rekrutteringsmuligheder i dette regi, særligt til hovedkontoret, men også butikker. Når Selfmade® tager borgere ind i afklaringsforløb, er der en potentiel risiko for, at vi kan forværre disse borgers situation ved ikke at leve op til den støttende rolle, der skal til for at få dem tilbage på arbejdsmarkedet. Derfor indgår vi i tæt sparring med kommunen gennem jævnlige statusmøder, ligesom vores to uddannede mentorer er med til at sikre, at borgere i afklaringsforløb har en kvalificeret kontaktperson, de kan tage fat i. Desuden har vi kontinuerligt fokus på, at mentorerne skal blive bedre til at løfte opgaven gennem opkvalificerende kurser. Vores ambition er, at vi fremadrettet skal styrke området ved at uddanne flere medarbejdere til mentorer.

Der kan være en risiko for, at vi ikke formår at fastholde vores medarbejdere, hvis de ikke har de rette kompetencer eller den nyeste viden til at udføre deres arbejde. Derfor sørger vi for at afdække den enkelte medarbejders kompetencer ved den årlige MUS-samtale, hvor hovedemnet er medarbejderens trivsel og udvikling. Opstår der nye regler eller love inden for vores virksomhedsfelt, sørger vi for, at ledere og medarbejdere gennemfører de kurser, som måtte være relevante. Herudover holder de forskellige teams i Selfmade® sig løbende orienteret gennem diverse netværksgrupper, som har stor sparringsværdi for os. Ledergruppen indgår i den fremtidige strategiproces, da det netop er lederne, der er nøglepersonerne i implementeringen af udviklingsforløbene i Selfmade®.

Som detailvirksomhed med 31 butikker er vi også udsat for den potentielle risiko, at der kan opstå situationer, hvor vores butiksmedarbejdere ikke agerer rummeligt eller hensigtsmæssigt over for vores kunder. Ligeledes er der en potentiel risiko for, at vores kunder kan blive misinformeret om produkter. Disse risici forsøger vi at reducere markant via onboarding forløb for nyansatte samt med vores træningsapp, hvorigennem vi løbende træner og udvikler vores butiksmedarbejders viden om customer-care, tekstiler m.m. – og samtidig sikrer et stærkt community.

Herudover anvendes vores ”We are Selfmade®”-håndbog som ledelsesværktøj, da den blandt andet beskriver, hvilken adfærd Selfmade® stræber imod, og hvordan man er en god teamplayer og co-creator, hvilket er de to primære værdier i Selfmade® kulturen. Formålet er at skabe de bedst mulige rammer for samarbejde og gode kundeoplevelser.

Med henblik på at reducere risikoen for arbejdsulykker udføres der en Arbejdspladsvurderingsundersøgelse (APV) efter gældende regler, ligesom der afholdes minimum fire årlige møder i Arbejds miljøgruppen, som består af fem repræsentanter fra hovedkontoret i form af medarbejdere og ledere. Arbejds miljøgruppen registrerer alle arbejdsulykker og nærved-ulykker, og i organisationen diskuteres det, hvordan vi fremadrettet kan undgå dem. En gang om året er alle butiksschefer samlet på hovedkontoret til det årlige møde i Arbejds miljøorganisationen, hvor butiksscheferne også kommer med input til nye tiltag.

Som virksomhed er vi i besiddelse af personoplysninger om vores medarbejdere. Vi har sat procedurer op for at overholde databeskyttelsesreglerne (herunder kravene om datasikkerhed) og revurderer løbende behov for at reducere risiko for, at oplysninger kan blive lækket og eventuelt misbrugt.

Ledelsesberetning

IMPLEMENTERING OG RESULTATER

GENEREL REKRUTTERING, BORGERE I AFKLARING, PRAKTIK MV.

Hos Selfmade® arbejder vi målrettet med at hjælpe udsatte borgere ind på arbejdsmarkedet. Det gør vi ved at tilbyde praktik- og afklaringsforløb – både på hovedkontoret og i vores butikker. Målet er blandt andet at rekruttere medarbejdere fra denne målgruppe til fastansættelse, og det sker ofte, at medarbejdere i praktik eller ressourceforløb på et tidspunkt bliver fastansat. I den forbindelse har vi et tæt samarbejde med lokale jobcentre og integrationscentre, som henviser borgere til os og bistår i dialogen undervejs i forløbet. Vi modtager mange forskellige praktikanter i ressource- og afklaringsforløb – nogle er klar til at træde direkte ind i en afdeling, mens andre har brug for at starte i det, vi kalder Fabrikken i Fabrikken (FIF) hvor de får særlig hjælp til at oparbejde en ny arbejdsidentitet. FIF er et samarbejde mellem Selfmade® og Herning Kommune. Formålet er, at den enkelte borger hurtigt og bedst muligt bliver opkvalificeret til hel eller delvis selvforsørgelse. Selvforsørgelse kan være ordinær ansættelse, ansættelse på særlige vilkår eller uddannelse. Vi har fast 2-4 praktikanter i et ressource- og afklaringsforløb.

Som detailvirksomhed med 31 butikker og mere end 500 medarbejdere i butik er der altid en risiko for, at der opstår situationer, hvor vores butiksmedarbejdere ikke agerer hensigtsmæssigt over for vores kunder eller hvor vores kunder ikke opfører sig respektabelt overfor vores ansatte. Vi forsøger at minimere disse risici gennem træning og løbende information via vores medarbejder app. Derfor har vi i 2022/2023 videreudviklet opbygning og funktionalitet i vores medarbejderapp for alle butiksmedarbejdere i alle lande med det klare mål om at styrke vores butiksmedarbejdes kompetencer indenfor god kundeservice. Medarbejderapp'en blev udviklet i 2019 og er allerede optimeret flere gange med henblik på at sikre bedst mulig brugervenlighed samt det rigtige customer care-indhold, så medarbejderne bliver klædt endnu bedre på til mødet med kunderne. Det gælder både evnen til at inspirere og være fagligt funderet inden for tekstiler og mærkninger, men også for at kunne håndtere svære kundesituationer.

Vi har valgt appen som træningsplatform, fordi den ikke blot er et fantastisk værktøj til kontinuerligt at udvikle vores medarbejdere, men i høj grad også fordi den er med til at sikre et stærkt fællesskab i Selfmade®. Den giver nemlig mulighed for at dele information og inspiration på tværs af butikker, lande og hele organisationen.

ELEVPLADSER

Hos Selfmade® har vi fortsat fokus på at give unge bedre muligheder for at komme ind på arbejdsmarkedet. Igen i år har vi derfor sagt velkommen til elever i vores butikker, ligesom vi igen i år rekrutterer elever til vores IT-, logistik- og lagerafdeling samt i vores systue. Med henblik på elevpladser i vores danske butikker har vi lige nu elever i 4 ud af 9 butikker. Vi arbejder fortsat på at øge antallet af elevpladser i hele Selfmade®-koncernen frem mod 2023/2024.

EMPLOYER BRANDING

I året der er gået, har vi ikke formået at holde samme fokus på Employer Branding i vores rekrutteringsarbejde som tidligere år. Det er sket, da vi i vores HR-afdeling har måttet prioritere meget tid til implementering af nye systemer. Fremadrettet vil vi dog genoptage dette fokus i form af deltagelse i uddannelsesmesser, karrieredage, jobevents og lignende. Ligeledes vil vi lægge kræfter i at styrke vores aktiviteter på LinkedIn og derigennem fortælle om vores ansatte, ambitioner, resultater m.m. Denne indsats skal synliggøre Selfmade® over for nye målgrupper – og den er vigtig set i lyset af den lave arbejdsløshed i Danmark, der gør det sværere at rekruttere egnede kandidater til især specialiststillinger.

MEDARBEJDERUDVIKLING

Med et klart mål om at styrke medarbejdertrivsel og -udvikling har vi arbejdet målrettet med at definere og styrke virksomhedskulturen i Selfmade®. Vores medarbejder- og kulturhåndbog, "We are Selfmade®", skal bidrage til klar forståelse af den adfærd og kultur vi ønsker i Selfmade® med det formål at fremme trivsel, arbejdsglæde og udvikling hos alle medarbejdere. Via workshops præsenterer og implementerer vi løbende de forskellige værktøjer og værdier, der blandt andet skal hjælpe vores medarbejdere til at arbejde endnu bedre i teams og styrke deres evne til at skabe de bedste kunderejser. I den forbindelse har vi implementeret en helt enkel måde at tale om de elementer i vores virksomhedskultur, vi ønsker at komme hhv. væk fra og hen imod. Det sker i form af terminologien "grøn og sort bane", hvor grøn bane repræsenterer den adfærd, der fremmer vores kultur, og sort bane det modsatte. Således har vores medarbejdere et konkret værktøj, de kan bruge i hverdagen – fx til at italesætte udfordringer i et samarbejde. På den måde appellerer vi til, at vores medarbejdere skal turde give hinanden feedback og dermed udvikle hinanden både fagligt og menneskeligt.

Ledelsesberetning

KULTURMÅLING

Vi har igen i år foretaget en Culture Survey i form af en spørgeskemaundersøgelse blandt alle medarbejdere. Denne kulturmåling undersøgte, hvorvidt vores medarbejdere er bekendte med den kultur og adfærd, som vi ønsker at fremme og som vi er i gang med at implementere via vores medarbejder- og kulturhåndbog, ”We are Selfmade®”. Ligeledes gav undersøgelsen et resultat af, hvordan vores medarbejdere generelt trives i Selfmade®.

Resultatet af vores Culture Survey viser, at vi er godt på vej med implementeringen af den ønskede kultur i Selfmade®. I undersøgelsen spurgte vi blandt andet vores medarbejdere om deres kendskab til vores nye værdier, om værdierne er et brugbart værktøj i dagligdagen og hvorvidt lederne i Selfmade® forstår at kommunikere værdierne ud på en let og forståelig måde. Dette gælder både i forhold til om medarbejderne mener, at målene inden for områderne er nået, men også hvorvidt områderne er vigtige for medarbejderne. Medarbejdernes svar viste, at den samlede score er øget en smule og ligger på et højt og tilfredsstillende niveau. Selvom vi naturligvis ønsker at ligge på det højeste niveau, er det forventeligt, at vi ikke befinder os der endnu. Det tager tid at implementere en ny kultur, og undersøgelsens resultat hjælper os med at identificere de områder, vi skal have særligt fokus på fremadrettet. Med henblik på det psykiske arbejdsmiljø ligger vi over middel, når medarbejderne skulle erklære, hvorvidt de var enige i udsagn som ”Du er generelt glad og motiveret på dit arbejde” og ”Du kan lide at arbejde sammen med dine kolleger”.

Undersøgelsen blev foretaget i samarbejdet med et eksternt og uvildigt konsulentbureau. Undersøgelsen opnåede en svarprocent på 93% (92% i 21/22), hvilket er en meget høj svarprocent og vidner om medarbejdernes engagement. Kulturmålingen anses derfor som en meget retvisende måling og en tilkendegivelse af en positiv deltagerkultur i Selfmade®.

ARBEJDSMILJØ OG APV-MÅLING

I henhold til vores arbejdsmiljøpolitik betragter vi arbejdsmiljøet som en integreret del af Selfmade®s daglige drift. Vi overholder alle relevante lovbestemte krav om arbejdsmiljø og sørger for, at vores fysiske og psykiske arbejdsmiljø er i overensstemmelse med udviklingen i samfundet. Vi sikrer nødvendig uddannelse for både medarbejdere og lederrepræsentanter i vores organisation og understøtter løbende forbedringer af vores arbejdsmiljø. I 2021 har vi gennemført en Arbejdspladsvurdering (APV), som finder sted minimum hvert tredje år. Undersøgelsens formål er at sikre rapportering om det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, så vi ved, om der er forhold, der skal forbedres.

Ud fra APV-målingen af Selfmade® Danmark i efteråret 2021 blev det besluttet at fokusere på tre specifikke områder: forebyggelse af krænkelser, forebyggelse af skader ved tunge løft samt synliggørelse af regler og gode råd fra Arbejdsmiljøorganisationen. Vi har i den forbindelse udarbejdet en krænkelsespolitik for Selfmade®, der er blevet kommunikeret ud på tværs af hele organisationen – både mundtligt og via vores træningsapp. For at forebygge problematikker ved tunge løft har vi lavet en videoinstruktion med vores fysioterapeut, der guider og instruerer i korrekt løfteteknik. Og endelig har vi synliggjort AMO ved at lave arbejdsmiljøtavler på vores hovedkontor og i vores butikker, hvor al information vedrørende arbejdsmiljø er tilgængelig.

ARBEJDSULYKKER

Frekvensen på antallet af arbejdsulykker er på status quo 15,52 i 2022/2023 (frekvensen på antallet af arbejdsulykker er udregnet på baggrund af 1 mio. arbejdstimer). Det er stadig højt, og vi arbejder fortsat på at nedbringe det antal. Det kan tilføjes, at der ikke er sket nogen alvorlige skader ved de indtrufne arbejdsulykker, selvom alle arbejdsulykker anses for alvorlige. Der er heller ikke noget særligt mønster i de indtrufne ulykker andet end, at der er tale om hændelige uheld. Vi vil i de kommende år fortsætte med at sætte fokus på det fysiske arbejdsmiljø blandt andet gennem kampagner i vores træningsapp, ligesom vi i år har tilføjet videoer med instruktion i, hvordan man laver korrekte løft af tunge varer.

Ledelsesberetning

SUNDHEDSFORSIKRING OG SYGEFRAVÆR

Vores medarbejderes trivsel er afgørende for Selfmade®s drift og succes, og derfor prioriterer vi højt at tilbyde en god sundhedsforsikring til alle ansatte, hvor de kan få hurtig behandling hos kiropraktor, fysioterapeut, akupunktør og psykolog samt hurtig adgang til behandling og genoptræning. Derudover er det i år blevet muligt med en online lægekonsultation for at lette processen til hurtig behandling. Vi fortsætter vores samarbejde med et af Danmarks førende selskaber indenfor pension og sundhedsforsikringer. I vores sundhedsforsikring er der tilbud, hvor medarbejdere anonymt kan få vejledning til fysiske og mentale livsændringer samt hjælp til forebyggelse af stress. Ligeledes kan den enkelte medarbejder få sammensat et behandlingsforløb ved akut behov. Tiltagene skal være med til at minimere sygefravær mest muligt, og vi arbejder fokuseret på at tage hånd om medarbejdere under længere sygdomsforløb. Sygefraværet er samlet steget fra 6,18 dage i gennemsnit pr. medarbejder i 2021/2022 til 6,62 dage i 2022/2023. Stigningen er ikke acceptabel, men kan uundgåeligt kobles sammen med COVID-19 pandemien, hvor vores butiksansatte er ekstra udsatte i deres arbejde. Der er på baggrund af stigningen gennemført en workshop om sygefravær blandt ledere og direktion, der skal gøre ledelsen bedre klædt på til at håndtere og nedbringe sygefravær. For at skabe de bedste betingelser for vores medarbejderes fysiske trivsel tilbydes sund kantineordning og fri træning i vores motionsrum på hovedkontoret. Der kommer hver uge en fysioterapeut på hovedkontoret, der tilbyder ergonomisk rådgivning og fysiologisk behandling.

MENNESKERETTIGHEDER

VORES POLITIKKER

Hos Selfmade® er det et centralt mål, at vores produkter ikke blot skal leve op til høje miljømæssige og tekniske krav. Vores produkter skal også leve op til en række etiske og moralske krav. I den sammenhæng er det helt centralt, at vores produkter bliver produceret af leverandører, der lever op til vores Code of Conduct.

Vores stramme krav til leverandørsamarbejde og leverandørernes tiltrædelse af vores Code of Conduct, sikrer ansvarlige arbejdsforhold i henhold til vores politik for menneskerettigheder. Menneskerettigheder er en grundlæggende værdi for Selfmade®, hvorfor vi arbejder med at undgå negative indvirkninger på menneskerettigheder og aktivt identificerer og afbøder de eventuelle negative indvirkninger, som vi måtte forårsage til.

LEDELSE OG RISIKOSTYRING

Når det kommer til sociale og etiske forhold ved vi, at tekstilbranchen er en kompleks og nogle gange en svært gennemskuelig branche. Vores produkter bliver indkøbt fra mange forskellige steder i verden – heriblandt steder, hvor det kan være svært at opnå fuld sikkerhed for produkternes oprindelse og fremstillingsproces. Når vi ønsker at leve op til målet om at levere ansvarlige produkter, der er fremstillet under ordentlige arbejdsforhold i fuld respekt for menneskerettigheder, vil vi derfor altid arbejde med høj bevidsthed om, at det er forbundet med risici at indgå leverandørsamarbejder og tilbyde et bredt og dybt sortiment.

Vi ser vores indsats mod at bidrage til overholdelse af menneskerettigheder som et af grundstenene i at drive samfundsansvarlig virksomhed og som forudsætning for at sikre Selfmade®s omdømme og fremtidige succes.

For at opretholde vores ansvarlig virksomhedsdrift prioriterer vi hos Selfmade® løbende at gennemføre leverandør-reviews. Disse reviews er en central del af vores strategi for at sikre ansvarlige produktionsforhold hos vores leverandører. Det giver os en dybdegående indsigt i produktionen, og giver os mulighed for at opdage og adressere potentielle risici eller udfordringer tidligt.

Vi kan som tidligere nævnt ikke besøge alle vores leverandører, men vi prioriterer reviews og besøg på baggrund af vores erfaring og relation til den enkelte leverandør samt kendskab til deres forretning, størrelse, risici og tidligere samarbejde. Vi er samtidig overbeviste om, at netop vores tætte relationer og dialog med (langt de fleste af) vores leverandører giver os et godt og realistisk indtryk af forholdene generelt og sikrer, at der ikke sker brud på menneskerettigheder.

Ledelsesberetning

IMPLEMENTERING OG RESULTATER

I Selfmade® prioriterer vi at gennemføre grundige leverandør-reviews for at sikre, at arbejdsforholdene og menneskerettighederne hos vores leverandører bliver overholdt.

Som nænt ovenfor har vi i regnskabsåret 2022/2023 gennemført 7 fysiske besøg hos vores leverandører. Ingen af de gennemførte besøg indikerede overtrædelse af vores Code of Conduct eller andre væsentlige observationer. Derudover har vi som led i vores normale leverandørsamarbejde gennemført desktop-review uden bemærkninger. Som resultat af vores fysiske besøg og samt reviews har vi 2022/23 ikke fundet nogen overtrædelser af vores Code of Conduct eller andre kritiske observationer. Vi fortsætter den gode dialog med leverandørerne, og vores ambition er som altid at tage på leverandørbesøg i bredest muligt omfang. Det er vores forventning, at vi heller ikke i fremtiden vil opleve overtrædelse af vores Code of Conduct.

ANTI-KORRUPTION OG BESTIKKELSE

VORES POLITIKKER

Som nævnt ovenfor er det hos Selfmade® et centralt mål, at vores produkter ikke blot lever op til høje miljømæssige og produkt-tekniske krav. Vores produkter skal også leve op til en række etiske og moralske krav. I den sammenhæng er det helt centralt, at vores produkter bliver produceret i henhold til vores politik for anti-korruption og bestikkelse.

Vi har derfor udelukkende samarbejde med leverandører, der har forpligtet sig til at følge vores Code of Conduct, hvor anti-korruption og bestikkelse er en del heraf. Tiltrædelsen af vores Code of Conduct er forudsætningen for al leverandørsamarbejde. Derudover ønsker vi at have et godt og tæt samarbejde med vores leverandører baseret på en åben og ærlig dialog. Tæt samarbejde er dog ikke tilstrækkelig, hvorfor vi fortsat vil gennemføre kontrol af vores leverandører. Vi mener, at kombination af godt samarbejde og kontrol skaber de bedste vilkår for ansvarlig leverandørsamarbejder.

Herudover er det vigtigt for os at sikre, at vores medarbejdere altid har et vågent øje i forhold til anti-korruption og bestikkelse. Ligesom vores medarbejdere har et højt ambitionsniveau i forhold til tekstiler, garn, sytilbehør, hobbyartikler, skal vores medarbejdere have en klar forståelse for vores politik for anti-korruption. Det indebærer blandt andet et regelsæt for bestikkelse, gaver og forplejning. Det betyder, at vores medarbejdere selvfølgelig skal være opmærksomme på anti-korruption og bestikkelse i alle leverandørsamarbejder, ligesom det selvfølgelig er åbenlyst, at vi ikke accepterer nogen form for korruption og bestikkelse blandt vores egne medarbejdere. Vi ser vores indsats mod korruption og bestikkelse som et af grundstenene i at drive samfundsansvarlig virksomhed og som forudsætning for at sikre Selfmade®s omdømme og fremtidige succes.

LEDELSE OG RISIKOSTYRING

Med henblik på risikoen for korruption og bestikkelse styrer vi netop denne ved at kommunikere vores holdning til korruption tydeligt til medarbejdere og leverandører i henhold til vores Code of Conduct, hvor anti-korruption og bestikkelse er omfattet.

Derudover bliver det på ledelsesmøder minimum en gang årligt drøftet, om der er konstateret sager eller indikationer på forhold, der skal undersøges nærmere. Derudover evaluerer vi tilstrækkeligheden af vores kommunikationsindsats samt eventuelle nye tiltag.

Siden 2021 har vi haft en whistleblowerordning, der skal sikre, at medarbejdere, tidligere medarbejdere, kunder, leverandører og andre samarbejdspartnere har mulighed for at reagere anonymt på forhold, der vurderes at være kritisable eller som vurderes at bryde lovgivningen.

Ledelsesberetning

IMPLEMENTERING OG RESULTATER

Som virksomhed er vi ikke blinde for, at vi handler med leverandører i lande, hvor bestikkelse og andre former for korrupsion foregår. Vi har altid en åben og ærlig dialog med vores medarbejdere og leverandører, hvor vi forklarer, at vi tager afstand til alle former for korrupsion i henhold til vores Code of Conduct, hvor politik for anti-korrupsion er omfattet. Herigennem kommunikerer og opretholder vi et højt etisk niveau.

Som nænt ovenfor har vi i regnskabsåret 2022/23 gennemført 7 fysiske besøg hos vores leverandører. Ingen af de gennemførte besøg indikerede overtrædelse af vores Code of Conduct eller andre væsentlige observationer. Derudover har vi som led i vores normale leverandørsamarbejde gennemført desktop-review uden bemærkninger. Som resultat af vores fysiske besøg samt reviews i 2022/23, har vi ikke fundet nogen overtrædelser af vores Code of Conduct eller andre kritiske observationer.

Vi har heller ikke modtaget indberetninger fra whistleblowerordningen i løbet af regnskabsåret 2022/2023. Vi fortsætter med løbende at vurdere værdien af vores indsats ved et årligt ledelsesmøde, hvor vi vil gennemgå eventuelle sager/klager.

Det er på et ledermøde i maj blevet positivt bekræftet af alle ledere med leverandørsamarbejde, at der ikke er konstateret brud ift. vores Code of Conduct, samt at alle ledere er tilstrækkeligt informeret om vores politik på området. I den forbindelse diskuterer vi også, hvorvidt vi kommunikerer vores politik for anti-korrupsion tilstrækkeligt til alle de relevante afdelinger, uden at det har givet anledning til nye tiltag.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning

MANGFOLDIGHED OG LIGESTILLING

Hos Selfmade® tror vi på, at mangfoldighed hjælper os til at træffe gode beslutninger og skabe de bedste resultater. Derfor arbejder vi bevidst med at have stor diversitet i vores organisation. Ligeledes tror vi på, at øget ligestilling og mangfoldighed øger vores innovationsevne, forbedrer det interne arbejdsmiljø og gør os til en mere attraktiv arbejdsplads. Hos Selfmade® byder vi alle medarbejdere velkommen med respekt, uanset alder, køn, etnicitet, handicap eller seksuel orientering.

Vi tilstræber, at den enkelte medarbejder bliver anerkendt for sine særlige evner og kompetencer. Det bidrager til den enkelte medarbejders arbejdsglæde, og er med til at skabe en kultur, der giver medarbejdere af begge køn lige muligheder.

MÅLTAL FOR BESTYRELSEN

Den kønsmæssige sammensætning af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer i Selfmade® er pr. 31/5 2023 3 kvinder og 4 mænd. Således er der ikke et underrepræsenteret køn i bestyrelsen, og det er målet, at der heller ikke fremover skal være nogen underrepræsentation. Vi ser dette som et realistisk og ambitiøst mål.

POLITIK FOR ØVRIGE LEDELSESNIVEAUER I ORGANISATIONEN

Vi ønsker at undgå forskelsbehandling og stræber altid efter en hensigtsmæssig fordeling af kvinder og mænd i både ledelse og øvrige dele af vores organisation, baseret på deres kompetencer. Vi har principper og retningslinjer for de løbende beslutninger og aktiviteter på medarbejder- og ledelsesområdet – herunder i relation til ligestilling. Principperne vedrørende ligestilling og diversitet er blevet anvendt i praksis i årets løb i forhold til ansættelser og forfremmelser.

Resultatet er, at rekrutteringer, forfremmelser og afskedigelser også i 2022/2023 har været baseret på personlige, forretningsmæssige og faglige kompetencer, samt at ansøgerens/medarbejderens race, etniske eller sociale oprindelse, køn, religion eller lignende ikke har påvirket beslutningerne. Principperne bidrager til kønsmæssig ligestilling på øvrige ledelsesniveauer i vores virksomhed. Fordelingen af øvrige ledelseslag på det danske hovedkontor ligger pr. 31/5 2023 på 5 kvinder og 10 mænd. Fordelingen af ledelseslag for alle koncernens afdelinger, inkl. det danske hovedkontor udgør 34 kvinder og 16 mænd.

Ledelsesberetning

Redegørelse for dataetik

Da vi ikke udvikler og anvender avancerede teknologier såsom kunstig intelligens og machine learning til behandling af data, men blot administrerer almindelige kunde- og medarbejderdata er det vores vurdering, at vi ikke har data, der ikke på fyldestgørende vis allerede er håndteret via GDPR-lovgivningen. Derfor er der på nuværende tidspunkt ikke et behov for en politik for dataetik.

Resultatopgørelse 1. juni 2022 - 31. maj 2023

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2022/23	2021/22	2022/23	2021/22
		DKK	DKK	DKK	DKK
Nettoomsætning	1	368.173.014	390.818.861	0	0
Andre driftsindtægter		727.585	2.470.092	0	0
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-132.494.756	-141.182.368	0	0
Andre eksterne omkostninger		-87.860.110	-86.351.480	-128.861	-87.581
Bruttofortjeneste		148.545.733	165.755.105	-128.861	-87.581
Personaleomkostninger	2	-139.179.497	-153.994.511	0	0
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-10.955.748	-10.514.052	0	0
Resultat før finansielle poster		-1.589.512	1.246.542	-128.861	-87.581
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		0	0	-5.614.357	-374.675
Finansielle indtægter	4	529.575	573.353	348.326	46.605
Finansielle omkostninger	5	-5.133.939	-2.512.126	-135.948	-143.374
Resultat før skat		-6.193.876	-692.231	-5.530.840	-559.025
Skat af årets resultat	6	630.234	122.255	-32.802	-10.951
Årets resultat	7	-5.563.642	-569.976	-5.563.642	-569.976

Balance 31. maj 2023

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2022/23	2021/22	2022/23	2021/22
		DKK	DKK	DKK	DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		10.638.411	11.771.847	0	0
Erhvervede licenser		51.306	172.409	0	0
Erhvervede varemærker		5.833.708	6.144.839	0	0
Goodwill		0	0	0	0
Udviklingsprojekter under udførelse		148.602	413.410	0	0
Immaterielle anlægsaktiver	8	16.672.027	18.502.505	0	0
Grunde og bygninger		74.419.526	75.715.628	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		10.383.430	13.391.205	0	0
Indretning af lejede lokaler		14.136.750	17.610.621	0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		1.293.213	302.238	0	0
Materielle anlægsaktiver	9	100.232.919	107.019.692	0	0
Kapitalandele i dattervirksomheder	10	0	0	139.876.274	147.352.113
Finansielle anlægsaktiver		0	0	139.876.274	147.352.113
Anlægsaktiver		116.904.946	125.522.197	139.876.274	147.352.113
Færdigvarer og handelsvarer		138.637.949	149.561.154	0	0
Varebeholdninger		138.637.949	149.561.154	0	0

Balance 31. maj 2023

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2022/23	2021/22	2022/23	2021/22
		DKK	DKK	DKK	DKK
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		775.226	707.554	0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0	6.324.702	8.523.414
Andre tilgodehavender		2.040.268	1.023.419	0	0
Selskabsskat		1.196.715	0	0	0
Periodeafgrænsningsposter	11	3.434.988	3.607.992	0	0
Tilgodehavender		7.447.197	5.338.965	6.324.702	8.523.414
Værdipapirer		108.175	89.500	0	0
Likvide beholdninger		14.046.380	3.937.799	169.464	279.407
Omsætningsaktiver		160.239.701	158.927.418	6.494.166	8.802.821
Aktiver		277.144.647	284.449.615	146.370.440	156.154.934

Balance 31. maj 2023

Passiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2022/23	2021/22	2022/23	2021/22
		DKK	DKK	DKK	DKK
Selskabskapital		120.000	120.000	120.000	120.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0	80.325.902	87.801.741
Overført resultat		145.334.421	152.759.545	65.008.519	64.957.804
Egenkapital		145.454.421	152.879.545	145.454.421	152.879.545
Hensættelse til udskudt skat	12	3.439.951	4.399.012	0	0
Hensatte forpligtelser		3.439.951	4.399.012	0	0
Gæld til realkreditinstitutter		48.801.336	42.690.354	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	13	48.801.336	42.690.354	0	0
Gæld til realkreditinstitutter	13	3.581.264	3.386.541	0	0
Kreditinstitutter		27.740.793	33.083.846	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		13.640.628	8.550.427	0	0
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0	835.877	1.037.809
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		34.927	9.969	0	0
Selskabsskat		88.155	1.548.162	30.518	2.207.579
Anden gæld		34.363.172	37.901.759	49.624	30.001
Kortfristede gældsforpligtelser		79.448.939	84.480.704	916.019	3.275.389
Gældsforpligtelser		128.250.275	127.171.058	916.019	3.275.389
Passiver		277.144.647	284.449.615	146.370.440	156.154.934
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16				
Nærtstående parter	17				
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	18				
Begivenheder efter balancedagen	19				
Anvendt regnskabspraksis	20				

Egenkapitalopgørelse

Koncern

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juni	120.000	152.759.545	152.879.545
Valutakursregulering	0	-1.861.482	-1.861.482
Årets resultat	0	-5.563.642	-5.563.642
Egenkapital 31. maj	120.000	145.334.421	145.454.421

Moderselskab

	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juni	120.000	87.801.741	64.957.804	152.879.545
Valutakursregulering udenlandske enheder	0	-1.861.482	0	-1.861.482
Årets resultat	0	-5.614.357	50.715	-5.563.642
Egenkapital 31. maj	120.000	80.325.902	65.008.519	145.454.421

Pengestrømsopgørelse 1. juni 2022 - 31. maj 2023

	Koncern		
	Note	2022/23	2021/22
		DKK	DKK
Årets resultat		-5.563.642	-569.976
Regulering	14	13.739.029	11.338.175
Ændring i driftskapital	15	12.416.106	-17.919.317
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		20.591.493	-7.151.118
Renteindbetalinger og lignende		529.575	338.980
Renteudbetalinger og lignende		-5.133.939	-2.240.650
Pengestrømme fra ordinær drift		15.987.129	-9.052.788
Betalt selskabsskat		-3.633.802	-5.065.490
Pengestrømme fra driftsaktivitet		12.353.327	-14.118.278
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-441.806	-3.309.472
Køb af materielle anlægsaktiver		-2.765.592	-8.010.112
Salg af materielle anlægsaktiver		0	1.505.000
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-3.207.398	-9.814.584
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter		-3.540.560	-3.377.487
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-5.343.053	0
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter		9.846.265	0
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		0	16.362.830
Betalt udbytte		0	-7.500.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		962.652	5.485.343
Ændring i likvider		10.108.581	-18.447.519
Likvider 1. juni		3.937.799	22.385.318
Likvider 31. maj		14.046.380	3.937.799
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		14.046.380	3.937.799
Likvider 31. maj		14.046.380	3.937.799

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	DKK	DKK
1. Nettoomsætning				
Geografiske markeder				
Nettoomsætning, indland	110.173.217	114.828.349	0	0
Nettoomsætning udland	257.999.797	275.990.512	0	0
	368.173.014	390.818.861	0	0

	Koncern		Moderselskab	
	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	DKK	DKK
2. Personaleomkostninger				
Lønninger	131.166.593	146.414.981	0	0
Pensioner	6.548.454	6.757.166	0	0
Andre omkostninger til social sikring	1.464.450	822.364	0	0
	139.179.497	153.994.511	0	0
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:				
Direktion	2.208.827	2.203.096		
Bestyrelse	950.000	950.000		
	3.158.827	3.153.096		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	381	412	0	0

Bestyrelsen i Selfmade er formelt valgt i datterselskabet Selfmade A/S. Det er dog at opfatte som koncernledelsen og derfor angives tal for direktion og bestyrelsen i Selfmade A/S.

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	DKK	DKK
3. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver				
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	2.272.284	937.112	0	0
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	8.683.464	9.576.940	0	0
	10.955.748	10.514.052	0	0

	Koncern		Moderselskab	
	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	DKK	DKK
4. Finansielle indtægter				
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	0	0	348.326	46.605
Andre finansielle indtægter	105.794	6.255	0	0
Valutakursgevinster	423.781	567.098	0	0
	529.575	573.353	348.326	46.605

	Koncern		Moderselskab	
	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	DKK	DKK
5. Finansielle omkostninger				
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	0	0	39.804	0
Andre finansielle omkostninger	1.947.817	1.512.499	96.144	143.374
Valutakurstab	3.186.122	999.627	0	0
	5.133.939	2.512.126	135.948	143.374

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	DKK	DKK
Årets aktuelle skat	328.827	1.387.562	32.802	10.951
Årets udskudte skat	-959.061	-1.509.817	0	0
	-630.234	-122.255	32.802	10.951

6. Skat af årets resultat

	Moderselskab	
	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-5.614.357	-6.374.655
Overført resultat	50.715	5.804.679
	-5.563.642	-569.976

7. Resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Overført resultat

8. Immaterielle anlægsaktiver

Koncern

	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede licenser	Erhvervede varemærker	Goodwill	Udviklingsprojekter under udførelse
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. juni	12.207.842	6.421.714	6.222.622	1.774.400	413.410
Tilgang i årets løb	75.000	0	0	0	528.367
Afgang i årets løb	0	-3.723.529	0	0	-161.561
Overførsler i årets løb	631.614	0	0	0	-631.614
Kostpris 31. maj	12.914.456	2.698.185	6.222.622	1.774.400	148.602
Ned- og afskrivninger 1. juni	435.995	6.249.305	77.783	1.774.400	0
Årets afskrivninger	1.840.050	121.103	311.131	0	0
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	0	-3.723.529	0	0	0
Ned- og afskrivninger 31. maj	2.276.045	2.646.879	388.914	1.774.400	0
Regnskabsmæssig værdi 31. maj	10.638.411	51.306	5.833.708	0	148.602

Noter til årsregnskabet

Selfmade har i samarbejde med et eksternt konsulentfirma udviklet en ny webshop, der er indregnet som færdiggjort udviklingsprojekt. Implementeringen af den færdiggjorte webshop skete gradvist og succesfuldt i løbet af regnskabsåret 2021/2022 og har siden haft stabil drift. Ledelsen har på denne baggrund ikke konstateret behov for nedskrivning i forhold til den regnskabsmæssige værdi af det indregnede færdiggjorte udviklingsprojekt.

9. Materielle anlægsaktiver

Koncern

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. juni	89.043.590	51.767.377	48.170.341	302.238
Valutakursregulering	0	-898.563	-1.538.258	-41.202
Tilgang i årets løb	94.750	1.418.745	0	1.272.643
Afgang i årets løb	-41.000	-3.599.059	-210.495	-20.546
Overførsler i årets løb	0	219.920	0	-219.920
Kostpris 31. maj	<u>89.097.340</u>	<u>48.908.420</u>	<u>46.421.588</u>	<u>1.293.213</u>
Ned- og afskrivninger 1. juni	13.327.962	38.376.172	30.559.720	0
Valutakursregulering	0	-428.193	-1.229.304	0
Årets afskrivninger	1.390.852	4.127.696	3.164.917	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-41.000	-3.550.685	-210.495	0
Ned- og afskrivninger 31. maj	<u>14.677.814</u>	<u>38.524.990</u>	<u>32.284.838</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. maj	<u>74.419.526</u>	<u>10.383.430</u>	<u>14.136.750</u>	<u>1.293.213</u>

Noter til årsregnskabet

	Morderselskab	
	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
10. Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. juni	59.550.372	59.550.372
Kostpris 31. maj	59.550.372	59.550.372
Værdireguleringer 1. juni	87.801.741	94.289.195
Valutakursregulering	-1.861.482	-112.779
Årets resultat	-5.614.357	-374.675
Modtagne udbytter	0	-6.000.000
Værdireguleringer 31. maj	80.325.902	87.801.741
Regnskabsmæssig værdi 31. maj	139.876.274	147.352.113

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Ejerandel
ØRN Invest ApS	Herning	100%
Selfmade A/S	Herning	100%

11. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

	Koncern		Morderselskab	
	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22
	DKK	DKK	DKK	DKK
12. Hensættelse til udskudt skat				
Hensættelse til udskudt skat 1. juni	4.399.012	5.786.574	0	0
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-959.061	-1.509.817	0	0
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	0	122.255	0	0
Hensættelse til udskudt skat 31. maj	3.439.951	4.399.012	0	0

Noter til årsregnskabet

13. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	Koncern		Moderselskab	
	2022/23 DKK	2021/22 DKK	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Gæld til realkreditinstitutter				
Efter 5 år	34.867.716	29.625.503	0	0
Mellem 1 og 5 år	13.933.620	13.064.851	0	0
Langfristet del	48.801.336	42.690.354	0	0
Inden for 1 år	3.581.264	3.386.541	0	0
	52.382.600	46.076.895	0	0

	Koncern	
	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Finansielle indtægter	-529.575	-573.353
Finansielle omkostninger	5.133.939	2.512.126
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	10.955.748	9.521.657
Skat af årets resultat	-630.234	-122.255
Valutakursregulering	-1.172.174	0
Andre reguleringer	-18.675	0
	13.739.029	11.338.175

14. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Noter til årsregnskabet

	Koncern	
	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
15. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	10.923.205	-9.827.464
Ændring i tilgodehavender	-911.517	6.493.282
Ændring i leverandører mv.	2.404.418	-14.585.135
	12.416.106	-17.919.317

Koncern		Moderselskab	
2022/23	2021/22	2022/23	2021/22
DKK	DKK	DKK	DKK

16. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	74.419.526	75.715.628	0	0
---	------------	------------	---	---

Virksomhedspant på i alt TDKK 15.000, der giver pant i omfattede simple fordringer/varedebitorer, drivmidler, lagerbeholdning, driftsinventar/materiel samt øvrige immaterielle anlægsaktiver til en samlet regnskabsmæssig værdi af TDKK 112.661.

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:

Inden for 1 år	43.727.038	44.655.801	0	0
Mellem 1 og 5 år	109.970.549	127.841.756	0	0
Efter 5 år	42.802.251	58.582.775	0	0
	196.499.838	231.080.332	0	0

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat i koncernen udgør DKK 0. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at koncernens hæftelse udgør et større beløb.

Noter til årsregnskabet

17. Nærtstående parter

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7. Der er ikke sådanne transaktioner i regnskabsåret.

Koncern	
<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
DKK	DKK

18. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

PricewaterhouseCoopers

Revisionshonorar	364.642	565.837
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	34.737	0
Skatterådgivning	50.099	55.600
Andre ydelser	65.875	284.698
	<u>515.353</u>	<u>906.135</u>

Øvrige anvendte revisorer

Revisionshonorar	214.632	34.079
Skatterådgivning	135.614	0
Andre ydelser	90.110	57.308
	<u>440.356</u>	<u>91.387</u>

19. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Noter til årsregnskabet

20. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Selfmade Holding ApS for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Koncernregnskabet og årsregnskabet for 2022/23 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet Selfmade Holding ApS samt virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20 % og 50 % af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Ved konsolideringen sammendrages poster af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender samt realiserede og urealiserede interne gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder elimineres.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med moderselskabets andel af dattervirksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om geografiske markeder er baseret på koncernens afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring.

Noter til årsregnskabet

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå koncernen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til færdigvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af færdigvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå koncernens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til koncernens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske og udenlandske dattervirksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Noter til årsregnskabet

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopførelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 7 år.

Øvrige immaterielle anlægsaktiver

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere.

Patenter afskrives over den resterende patentperiode eller en kortere økonomisk levetid. Afskrivningsperioden udgør 2-20 år. Softwarelicenser afskrives over aftaleperioden, som udgør 2-5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	25-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1-5 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

Noter til årsregnskabet

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris ud fra vejede gennemsnitspriser eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Noter til årsregnskabet

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagere.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Noter til årsregnskabet

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\text{Bruttofortjeneste} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Afkastningsgrad	$\text{Resultat før finansielle poster} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
Egenkapitalforrentning	$\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100 / \text{Gennemsnitlig egenkapital}$