

---

# ***SoupHerb ApS***

c/o SOUPHERB, Sværtegade 3, 1118 København K

## **Årsrapport for 2017**

(regnskabsår 9/2 - 31/12)

---

CVR-nr. 38 40 24 47

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 30/5 2018

Anders Eiby  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet 2

## **Selskabsoplysninger**

Selskabsoplysninger 4

Ledelsesberetning 5

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 9. februar - 31. december 6

Balance 31. december 7

Egenkapitalopgørelse 9

Noter til årsregnskabet 10

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 9. februar - 31. december 2017 for SoupHerb ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 30. maj 2018

## Direktion

Anders Eiby  
adm. direktør

## Bestyrelse

Flemming Würtz Andersen  
formand

Charlotte Wørzner Gjelstrup  
næstformand

Anders Eiby

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Til kapitalejerne i SoupHerb ApS

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SoupHerb ApS for regnskabsåret 9. februar - 31. december 2017. Årsregnskabet, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Konklusion

Baseret på den udførte udvidede gennemgang er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 9. februar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 30. maj 2018

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Jan Boje Andreassen  
statsautoriseret revisor  
mne2338

Thomas Baunkjær Andersen  
statsautoriseret revisor  
mne35483

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

SoupHerb ApS  
c/o SOUPHERB  
Sværtegade 3  
1118 København K

Telefon: 27132657

E-mail: [kundeservice@soupherb.dk](mailto:kundeservice@soupherb.dk)

Hjemmeside: <https://soupherb.dk/>

CVR-nr.: 38 40 24 47

Regnskabsperiode: 9. februar - 31. december

Stiftet: 9. februar 2017

Regnskabsår: 1. regnskabsår

Hjemstedskommune: København

## Bestyrelse

Flemming Würtz Andersen, formand  
Charlotte Wørzner Gjelstrup  
Anders Eiby

## Direktion

Anders Eiby

## Revisor

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive restaurantvirksomhed, virksomhed med produktion og salg af supper, samt anden virksomhed, der efter bestyrelsens skøn er forbundet hermed.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2017 udviser et underskud på DKK 1.282.322, og selskabets balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på DKK 917.637.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 9. februar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2017</u> DKK
<b>Bruttotab</b>		<b>-745.801</b>
Personaleomkostninger	1	-491.423
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-19.164
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-1.256.388</b>
Finansielle omkostninger		-25.934
<b>Resultat før skat</b>		<b>-1.282.322</b>
Skat af årets resultat		0
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.282.322</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		-1.282.322
		<b>-1.282.322</b>



# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	2017 DKK
Goodwill		296.250
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	2	<b>296.250</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		148.738
Indretning af lejede lokaler		634.251
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<b>782.989</b>
Deposita		139.333
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>139.333</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.218.572</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>10.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.770
Andre tilgodehavender		85.336
Periodeafgrænsningsposter		31.684
<b>Tilgodehavender</b>		<b>119.790</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>902.412</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.032.202</b>
<b>Aktiver</b>		<b>2.250.774</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	<u>Note</u>	<u>2017</u> DKK
Selskabskapital		137.284
Overført resultat		780.353
<b>Egenkapital</b>	4	<b><u>917.637</u></b>
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		1.200.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b><u>1.200.000</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		51.071
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	5	25.668
Anden gæld		56.398
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>133.137</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.333.137</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>2.250.774</u></b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6	
Nærtstående parter	7	
Anvendt regnskabspraksis	8	

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u> DKK	<u>Overkurs ved emission</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 9. februar	50.000	0	0	50.000
Kontant kapitalforhøjelse	87.284	2.062.675	0	2.149.959
Årets resultat	0	0	-1.282.322	-1.282.322
Overført fra overkurs ved emission	0	-2.062.675	2.062.675	0
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>137.284</b>	<b>0</b>	<b>780.353</b>	<b>917.637</b>

# Noter til årsregnskabet

	<u>2017</u> DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>	
Lønninger	441.388
Andre personaleomkostninger	<u>50.035</u>
	<b><u>491.423</u></b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b><u>1</u></b>
<b>2 Immaterielle anlægsaktiver</b>	
	<u>Goodwill</u> DKK
Kostpris 9. februar	0
Tilgang i årets løb	<u>300.000</u>
Kostpris 31. december	<u>300.000</u>
Ned- og afskrivninger 9. februar	0
Årets afskrivninger	<u>3.750</u>
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>3.750</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>296.250</u></b>
Afskrives over	<u>10 år</u>

# Noter til årsregnskabet

## 3 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	Indretning af le- jede lokaler DKK
Kostpris 9. februar	0	0
Tilgang i årets løb	153.402	645.001
Kostpris 31. december	153.402	645.001
Ned- og afskrivninger 9. februar	0	0
Årets afskrivninger	4.664	10.750
Ned- og afskrivninger 31. december	4.664	10.750
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>148.738</b>	<b>634.251</b>
Afskrives over	5 år	10 år

## 4 Egenkapital

Selskabskapitalen er fordelt således:

	Antal <i>Number</i>	Nominal værdi <i>Nominal value</i> DKK
A-anparter	70.619	70.619
B-anparter	66.665	66.665
		<b>137.284</b>

Virksomhedskapitalen er opdelt i to klasser og består af henholdsvis A-anparter og B-anparter, som hver har en nominal værdi på DKK 1,00.

B-anparterne er tillagt særlige rettigheder, hvor disse har likvidationspræferencer i forhold til A-anparterne.

# Noter til årsregnskabet

## 5 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2017 DKK
<b>Gæld til selskabsdeltagere og ledelse</b>	
Mellem 1 og 5 år	1.200.000
Langfristet del	1.200.000
Inden for 1 år	25.668
	<b>1.225.668</b>

## 6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Leje- og leasingforpligtelser

Den samlede lejeforpligtelse for lejemål kan specificeres således:

Inden for 1 år	418.000
Mellem 1 og 5 år	1.428.644
	<b>1.846.644</b>

### Andre eventualforpligtelser

Selskabet har et ikke indregnet udskudt skatteaktiv. Værdien heraf andrager TDKK 275 pr. 31. december 2017. Skatteaktivet kan primært henføres til fremførbare skattemæssige underskud samt øvrige midlertidige forskelle.

Der eksisterer på balancedagen ikke andre eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser.

## 7 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter er i regnskabsåret gennemført på markedsmæssige vilkår.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SoupHerb ApS for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Selskabet er stiftet den 9. februar 2017. Regnskabsperioden omfatter perioden 9. februar 2017 til 31. december 2017 og er selskabets første.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år.

Afskrivningsperioden er fastlagt med udgangspunkt i løbetiden på lejekontrakten og dermed den forventede brugstid.



# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.