

# Lars Larsens JYSK Fond

Sødalsparken 18, 8220 Brabrand

CVR-nr. 38 37 97 63

## Årsrapport for 2018/19

(regnskabsår 1/9 – 31/8)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
fondens bestyrelsesmøde den 31. oktober  
2019

Uffe Baller  
**Dirigent**

# Indholdsfortegnelse

## Side

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

### **Ledelsesberetning**

Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

### **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. september – 31. august	13
Balance 31. august	14
Noter til årsrapporten	16
Noter, regnskabspraksis	18

## **Ledelsespåtegning**

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. september 2018 - 31. august 2019 for Lars Larsens JYSK Fond.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2018/19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 31. oktober 2019

### **Bestyrelse**

Jesper Aabenhus Rasmussen

Jacob Brunsborg

Mette Brunsborg

Hans Henrik Kjølby

Uffe Baller

Vagn Iversen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Lars Larsens JYSK Fond og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2018 - 31. august 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Lars Larsens JYSK Fond for regnskabsåret 1. september 2018 – 31. august 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 31. oktober 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Henrik Kragh  
statsautoriseret revisor  
mne26783

Henrik Berring Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
mne34157

## Fondsoplysninger

### Fonden

Lars Larsens JYSK Fond  
Sødalsparken 18  
8220 Brabrand

CVR-nr.: 38 37 97 63

Regnskabsår: 1. september – 31. august  
Hjemstedskommune: Aarhus

### Bestyrelse

Jesper Aabenhus Rasmussen, formand  
Jacob Brunsborg, næstformand  
Mette Brunsborg  
Hans Henrik Kjølby  
Uffe Baller  
Vagn Iversen

### Revisor

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Nobelparken  
Jens Chr. Skous Vej 1  
8000 Aarhus C

### Bank

Nordea Bank Danmark A/S  
Skt. Clemens Torv 2-6  
8000 Aarhus C

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens formål er som erhvervsdrivende fond at eje og forvalte fast ejendom samt investere i virksomheder, aktier, stats-, realkredit- og virksomhedsobligationer, yde långivning, drive udlejningsvirksomhed samt andre aktiviteter, som efter bestyrelsens skøn er foreneligt med de nævnte investeringer.

## Udvikling i regnskabsåret

Årsrapporten udviser et overskud på DKK 514.408. Fondens egenkapital pr. 31. august 2019 udgør DKK 11.134.678.

## Uddelinger

Det er i året besluttet at henlægge DKK 1.000.000 til uddelingsrammen.

## Redegørelse for god fondsledelse

Fonden har anvendt Komitéen for god Fondsledelses hjælperedskab for erhvervsdrivende fonde. Fonden følger de enkelte anbefalinger, i det omfang det er muligt og hensigtsmæssigt i forhold til fondens fundats eller andre forhold. Fonden har udfyldt Komiteens skema for "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. årsregnskabsloven § 77 a".

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		



<b>Anbefaling</b>	<b>Fonden følger</b>	<b>Fonden følger ikke Fonden forklarer</b>
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
<i>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.		Fonden overholder denne anbefaling til dels. Bestyrelsesformanden indkalder til bestyrelsesmøderne, men udvælger en ordstyrer til gennemgang af dagsordenen.
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
<i>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og	Ja	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>		
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	<p>Ja, se tabel nederst i dette afsnit</p>	
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Ja</p>	
<p><i>2.4 Uafhængighed</i></p>		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlem-</p>	<p>Ja, se tabel nederst i dette afsnit</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>mer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<i>2.5 Udpegningsperiode</i>		
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Fonden overholder denne anbefaling til dels. Familierelaterede bestyrelsesmedlemmer er valgt for en periode på 4-6 år.
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Generelt gælder for alle bestyrelsesmedlemmer, at de skal udtræde af bestyrelsen med udgangen af det kalenderår, i hvilket de fylder 70 år, medmindre andet fremgår af den gældende forretningsorden. For Hans Henrik Kjølby og Uffe Baller er fastsat en aldersgrænse på 75 år.
<i>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Fondens bestyrelsesmedlemmer modtager ikke vederlag for deres arbejde.

<b>Anbefaling</b>	<b>Fonden følger</b>	<b>Fonden følger ikke Fonden forklarer</b>
<p>3.1.2 Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>		<p>Fondens bestyrelsesmedlemmer modtager ikke vederlag for deres arbejde.</p>

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Jesper Aabenhus Rasmussen</b>	<b>Jacob Brunsborg</b>	<b>Mette Brunsborg</b>	<b>Hans Henrik Kjølbj</b>	<b>Uffe Baller</b>	<b>Vagn Iversen</b>
Stilling	Advokat og partner i Kro-mann Reumert	Ejer af Lars Larsen Group	Ejer af Lars Larsen Group	Administrerende direktør i JYSK Holding A/S	Advokat	Direktør og ejer i VKI Byg ApS
Alder	57	47	44	64	72	67
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	2019	2019	2019	2016	2016	2016
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	2021	2025	2023	2021	2020	2020
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand i Energi og Miljø Vojens A/S, Betapack A/S, VVS Søberg A/S, Gastrolux 2004 A/S, K/S Tysk Retail VI, KK Holding, Vojens A/S, K/S Krefeld. Bestyrelsesmedlem i Søren Jensen Project Controlling A/S, Skatepro A/SNEW Engineering A/S samt ejer af K/S Krefeld, K/S TYSK Retail VI m.fl	Bestyrelsesformand I JYSK Holding A/S Direktør og bestyrelsesmedlem I adskillige selskaber i Lars Larsen Group	Bestyrelsesmedlem I JYSK Holding A/S	Direktør og bestyrelsesmedlem i adskillige selskaber under Lars Larsen Group.	Bestyrelsesmedlem i JYSK Holding A/S, B.K. Bennedsens Familiefond, Colette og Peter Bennedsens Familiefond m.fl. samt ejer af K/S Habro-Tamworth og K/S Egå, Århus m.fl.	Bestyrelsesmedlem i OVP Holding A/S, Hvide Sande Havn Energy ApS og stifter af Ejendoms-selskabet Stadion Alle 42-44 ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængig	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja

### Redegørelse for uddelingspolitik

Bestyrelsen kan efter eget valg foretage rimelige henlæggelser af årets overskud til konsolidering af Fonden eventuelt med henblik på forhøjelse af grundkapitalen for at sikre, at denne også i fremtiden kan opfylde sine formål.

Fondens årlige overskud med tillæg af frie reserver kan anvendes til uddeling til almennyttige formål inden for erhverv, idræt, humanitære og kulturelle formål, som angivet i Fondens vedtægter punkt 15.2.1. til 15.2.7. Udlodning kan ske såvel til juridiske som fysiske personer. Det er i året besluttet at henlægge DKK 1.000.000 til uddelingsrammen.

#### **Begivenheder efter regnskabsperiodens udløb**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

#### **Den forventede udvikling**

Fonden forventer for regnskabsåret 2019/20 et uændret resultat.

## Resultatopgørelse 1. september - 31. august

	Note	2018/19	2017/18
		DKK	DKK
<b>Bruttoresultat</b>	1	<b>924.666</b>	<b>764.990</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		263.294	252.977
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>661.372</b>	<b>512.013</b>
Finansielle indtægter		0	1.195
Finansielle omkostninger		1.815	2.891
<b>Resultat før skat</b>		<b>659.557</b>	<b>510.317</b>
Fondsskat	2	-145.149	-112.269
<b>Årets resultat</b>		<b>514.408</b>	<b>398.048</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Regulering af uddelingsrammen	1.000.000	0
Overført resultat	-485.592	398.048
	<b>514.408</b>	<b>398.048</b>



## Balance 31. august

### Aktiver

	<u>Note</u>	<u>31/8 2019</u>	<u>31/8 2018</u>
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		8.974.323	9.237.617
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>8.974.323</b>	<b>9.237.617</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>8.974.323</b>	<b>9.237.617</b>
Andre tilgodehavender		0	225.541
<b>Tilgodehavender</b>		<b>0</b>	<b>225.541</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.170.079</b>	<b>1.944.081</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.170.079</b>	<b>2.169.622</b>
<b>Aktiver</b>		<b>12.144.402</b>	<b>11.407.239</b>

## Balance 31. august

### Passiver

	Note	31/8 2019	31/8 2018
		DKK	DKK
Grundkapital		10.000.000	10.000.000
Uddelingsrammen		1.000.000	0
Overført resultat		134.678	620.270
<b>Egenkapital</b>	4	<b>11.134.678</b>	<b>10.620.270</b>
Hensættelse til udskudt skat		286.144	81.786
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>286.144</b>	<b>81.786</b>
Deposita		518.408	512.861
Skyldig fondsskat		26.133	93.162
Anden gæld		179.039	99.160
<b>Kortfristede gældsforpligtelse</b>		<b>723.580</b>	<b>705.183</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>723.580</b>	<b>705.183</b>
<b>Passiver</b>		<b>12.144.402</b>	<b>11.407.239</b>
Eventualforpligtelser og øvrige forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		

## Noter til årsrapporten

### 1 Personaleomkostninger

Fonden har ikke beskæftiget medarbejdere i regnskabsåret.

Bestyrelsen har i regnskabsåret ikke modtaget vederlag fra fonden.

	2018/19	2017/18
	DKK	DKK
<b>2 Fondsskat</b>		
Årets aktuelle skat	0	-86.342
Årets udskudte skat	-145.149	-25.927
Regulering udskudt skat tidligere år	-59.209	0
Regulering skat tidligere år	59.209	0
<b>Årets skat i alt</b>	<b>-145.149</b>	<b>-112.269</b>

### 3 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger
Kostpris 1. september	9.595.142
Tilgang i årets løb	0
Kostpris 31. august	9.595.142
Afskrivninger 1. september	357.525
Årets afskrivninger	263.294
Afskrivninger 31. august	620.819
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. august</b>	<b>8.974.323</b>

### 4 Egenkapital

	Grundkapital	Uddelingsrammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. september	10.000.000	0	620.270	10.620.270
Henlagt af årets overskud	0	1.000.000	-485.592	514.408
<b>Egenkapital 31. august</b>	<b>10.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>134.678</b>	<b>11.134.678</b>

## **Noter til årsrapporten**

### **5 Eventualposter og øvrige forpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser pr. 31. august 2019.

### **6 Nærtstående parter**

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med selskaber kontrolleret direkte eller indirekte af fondens tidligere bestyrelsesformand Lars Larsen:

Huslejeindtægt TDKK 1.037, administrationshonorar TDKK 20.  
Skyldig deposita TDKK 518.

Udover ovennævnte har der ikke været transaktioner med bestyrelse eller andre nærtstående parter.

Fondens bestyrelse har ikke modtaget honorar i regnskabsåret, hvilket også fremgår af note 1.

## **Noter, regnskabspraksis**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten for Lars Larsens JYSK Fond for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med enkelte tilvalg fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Årsrapporten for 2018/19 er aflagt i DKK.

### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttoresultat**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

## **Noter, regnskabspraksis**

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen omfatter lejeindtægter. Indregning sker, når lejen er forfalden i henhold til kontrakt.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms.

### **Andre driftsindtægter/-omkostninger**

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

I andre driftsindtægter indregnes modtagne gaver, som fonden ubetinget har modtaget ret til fra gavegivere, der ikke har stillet krav om, at gaven skal tilgå grundkapitalen.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger indeholder administrationsomkostninger.

### **Afskrivninger**

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursreguleringer, gebyrer mv.

### **Fondsskat**

Fondsskat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner. Den skat, der indregnes i resultatopgørelsen, klassificeres som henholdsvis skat af ordinær drift og skat af ekstraordinære poster.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## **Noter, regnskabspraksis**

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger 25 år

Grunde afskrives ikke.

Restværdien revurderes årligt.

#### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaring fra tidligere år.

## **Noter, regnskabspraksis**

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### **Egenkapital**

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forholdelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

### **Hensættelser til uddelinger**

Hensættelse til uddelinger indregnes, når fonden har udmøntet en uddeling besluttet senest på balancedagen, og fonden derfor har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen. Dette forekommer blandt andet, når de meddelte uddelinger er betinget af en eller flere fremtidige hændelser, som skal være opfyldt, før udbetaling kan finde sted eller hvis den konkrete modtager er ukendt.

### **Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.



## **Noter, regnskabspraksis**

### **Aktuelle skatteforpligtelser og –forpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Uddelinger**

#### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår uddelingsrammen via resultatdisponeringen.

#### ***Skylidige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtaget på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen, fragår via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

#### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt frem til næste årsregnskab godkendes. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller til hensættelser vedrørende uddelinger.

#### ***Hensættelser vedrørende uddelinger***

For uddelinger, som er meddelt modtager inden regnskabsårets udløb, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.