

Lars Larsens JYSK Fond

Sødalsparken 18, 8220 Brabrand

CVR-nr. 38 37 97 63

Årsrapport for 2016/17

(regnskabsår 28/9 2016 – 31/8 2017)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens bestyrelsesmøde den 31. januar
2018

Uffe Baller
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Fondsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Årsregnskab | |
| Resultatopgørelse 28. september – 31. august | 13 |
| Balance 31. august | 14 |
| Noter til årsrapporten | 16 |
| Noter, regnskabspraksis | 18 |

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 28. september 2016 - 31. august 2017 for Lars Larsens JYSK Fond.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2016/17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 31. januar 2018

Bestyrelse

Lars Larsen

Hans Henrik Kjølby

Kristine Brunsborg

Uffe Baller

Vagn Iversen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Lars Larsens JYSK Fond og fondsmyndigheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lars Larsens JYSK Fond for regnskabsåret 28. september 2016 – 31. august 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 28. september 2016 - 31. august 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 31. januar 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Lund

statsautoriseret revisor

Fondsoplysninger

Fonden

Lars Larsens JYSK Fond
Sødalsparken 18
8220 Brabrand

CVR-nr.: 38 37 97 63

Regnskabsår: 1. september – 31. august

Hjemstedskommune: Aarhus

Bestyrelse

Lars Larsen
Hans Henrik Kjølbj
Kristine Brunsborg
Uffe Baller
Vagn Iversen

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Bank

Nordea Bank Danmark A/S
Skt. Clemens Torv 2-6
8100 Aarhus C

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens formål er som erhvervsdrivende fond at eje og forvalte fast ejendom samt investere i virksomheder, aktier, stats-, realkredit- og virksomhedsobligationer, yde långivning, drive udlejningsvirksomhed samt andre aktiviteter, som efter bestyrelsens skøn er foreneligt med de nævnte investeringer.

Udvikling i regnskabsåret

Lars Larsens JYSK Fond er stiftet den 28. september 2016 af Lars Larsen med en grundkapital på DKK 10.000.000, der er indskudt kontant af stifteren.

Den 1. april 2017 har Fonden anskaffet en udlejningsejendom beliggende på Broværket i Vordingborg til en anskaffelsessum på DKK 9.285.660. Ejendommen indeholder et butikslejemål som pt. er udlejet til JYSK A/S.

Årsrapporten udviser et overskud på DKK 222.222. Fondens egenkapital pr. 31. august 2017 udgør DKK 10.222.222.

Redegørelse for god fondsledelse

I forbindelse med indførelsen af den nye fondslov har fonden anvendt Komitéen for god Fondsledelses hjælperedskab for erhvervsdrivende fonde. Fonden følger de enkelte anbefalinger, i det omfang det er muligt og hensigtsmæssigt i forhold til fondens fundats eller andre forhold. Fonden har udfyldt Komiteens skema for "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. årsregnskabsloven § 77 a".

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden følger ikke Fonden forklarer |
|--|---------------|--|
| 1. Åbenhed og kommunikation | | |
| 1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Ja | |

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden følger ikke Fonden forklarer |
|--|---------------|--|
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar | | |
| <i>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</i> | | |
| 2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Ja | |
| <i>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i> | | |
| 2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | | Fonden overholder denne anbefaling til dels. Bestyrelsesformanden indkalder til bestyrelsesmøderne, men udvælger en ordstyrer til gennemgang af dagsordenen. |
| 2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | Ja | |
| <i>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</i> | | |
| 2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. | Ja | |
| 2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. | Ja | |

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden følger ikke Fonden forklarer |
|---|-------------------------------------|--|
| <p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og udde- lingserfaring, alder og køn.</p> | Ja | |
| <p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. | Ja, se tabel nederst i dette afsnit | |
| <p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p> | Ja | |

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden følger ikke Fonden forklarer |
|---|--|--|
| 2.4 Uafhængighed | | |
| <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden | <p>Ja, se tabel nederst i dette afsnit</p> | |

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden følger ikke Fonden forklarer |
|--|---------------|--|
| fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. | | |
| <i>2.5 Udpegningsperiode</i> | | |
| 2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. | | Fonden overholder denne anbefaling til dels. Familierelaterede bestyrelsesmedlemmer er valgt for en ubestemt valgperiode. |
| 2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | | Generelt gælder for alle bestyrelsesmedlemmer, at de skal udtræde af bestyrelsen med udgangen af det kalenderår, i hvilket de fylder 70 år, medmindre andet fremgår af den gældende forretningsorden. Ifølge forretningsordenen er der ikke fastsat nogen aldersgrænse for Lars Larsen og Kristine Brunsborg. For Hans Henrik Kjølby og Uffe Baller er fastsat en aldersgrænse på 75 år. |
| <i>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i> | | |
| 2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | Ja | |
| 2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. | Ja | |

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden følger ikke Fonden forklarer |
|--|---------------|--|
| 3. Ledelsens vederlag | | |
| 3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. | | Fondens bestyrelsesmedlemmer modtager ikke vederlag for deres arbejde. |
| 3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. | | Fondens bestyrelsesmedlemmer modtager ikke vederlag for deres arbejde. |

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

| | Lars Kristinus Larsen | Kristine Brunsberg | Hans Henrik Kjølby | Uffe Baller | Vagn Iversen |
|----------------------------------|--|-------------------------------|---|---|------------------------------|
| Stilling | Formand i fonds- bestyrelsen | Medlem i fondsbestyrelsen | Medlem i fondsbestyrelsen | Medlem i fondsbestyrelsen | Medlem i fondsbestyrelsen |
| Alder | 69 | 68 | 62 | 70 | 65 |
| Køn | Mand | Kvinde | Mand | Mand | Mand |
| Indtrådt i bestyrelsen | 2016 | 2016 | 2016 | 2016 | 2016 |
| Genvalg har fundet sted | Nej | Nej | Nej | Ja | Nej |
| Udløb af valgperiode | Ubestemt valg- periode | Ubestemt valg- periode | 2018 | 2018 | 2018 |
| Øvrige ledelses- hverv | Grundlægger og ejer af butikskæden JYSK | Gift med Lars Larsen | Administrerende direktør i JYSK Holding A/S | Advokat og partner i Interlex Advokater | Direktør i VKI Byg ApS |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn | Nej | Nej | Nej | Nej | Nej |
| Anses medlemmet for uafhængig | Nej | Nej | Ja | Ja | Ja |

Redegørelse for uddelingspolitik

Bestyrelsen kan efter eget valg foretage rimelige henlæggelser af årets overskud til konsolidering af Fonden eventuelt med henblik på forhøjelse af grundkapitalen for at sikre, at denne også i fremtiden kan opfylde sine formål.

Fondens årlige overskud med tillæg af frie reserver kan anvendes til uddeling til almennyttige formål inden for erhverv, idræt, humanitære og kulturelle formål, som angivet i Fondens vedtægter punkt 15.2.1. til 15.2.7. Udlodning kan ske såvel til juridiske som fysiske personer.

Der er ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret.

Begivenheder efter regnskabsperiodens udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Den forventede udvikling

Fonden forventer for regnskabsåret 2017/18 et uændret aktivitetsniveau, men et forbedret resultat.

Resultatopgørelse for perioden 28. september 2016 - 31. august 2017

| | <u>Note</u> | <u>28/9 2016 - 31/8 2017</u> DKK |
|---|-------------|---|
| Bruttoresultat | 1 | 389.449 |
| Af- og nedskrivninger af materielle aktiver | | 104.548 |
| Resultat før skat | | 284.901 |
| Fondsskat | 2 | -62.679 |
| Årets resultat | | 222.222 |

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

| | |
|-------------------|----------------|
| Overført resultat | 222.222 |
| | 222.222 |

Balance 31. august

Aktiver

| | <u>Note</u> | <u>31/8 2017</u> DKK |
|---|-------------|-------------------------|
| Grunde og bygninger | | 9.181.112 |
| Materielle anlægsaktiver | 3 | 9.181.112 |
| Anlægsaktiver | | 9.181.112 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 503.970 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 3.049 |
| Tilgodehavender | | 507.019 |
| Likvide beholdninger | | 1.233.677 |
| Omsætningsaktiver | | 1.740.696 |
| Aktiver | | 10.921.808 |

Balance 31. august

Passiver

| | <u>Note</u> | <u>31/8 2017</u> DKK |
|--|-------------|--------------------------|
| Grundkapital | | 10.000.000 |
| Overført | | 222.222 |
| Egenkapital | 4 | <u>10.222.222</u> |
| Hensættelse til udskudt skat | | 55.859 |
| Hensatte forpligtelser | | <u>55.859</u> |
| Deposita | | 504.337 |
| Skyldig fondsskat | | 6.820 |
| Anden gæld | | 132.570 |
| Kortfristede gældsforpligtelse | | <u>643.727</u> |
| Gældsforpligtelser | | <u>643.727</u> |
| Passiver | | <u>10.921.808</u> |
| Eventualforpligtelser og øvrige økonomiske forpligtelser | 5 | |
| Nærtstående parter | 6 | |

Noter til årsrapporten

28/9 2016 -
31/8 2017

DKK

1 Personaleomkostninger

Fonden har ikke beskæftiget medarbejdere i regnskabsåret.

Bestyrelsen har i regnskabsåret ikke modtaget vederlag fra fonden.

2 Fondsskat

| | |
|-------------------------|----------------|
| Årets aktuelle skat | -6.820 |
| Årets udskudte skat | -55.859 |
| Årets skat i alt | -62.679 |

3 Materielle anlægsaktiver

| | Grunde og bygninger |
|--|---------------------|
| Kostpris 28. september 2016 | 0 |
| Tilgang i årets løb | 9.285.660 |
| Kostpris 31. august 2017 | 9.285.660 |
| Afskrivninger 28. september 2016 | 0 |
| Årets afskrivninger | 104.548 |
| Afskrivninger 31. august 2017 | 104.548 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. august 2017 | 9.181.112 |

4 Egenkapital

| | Grundkapital | Overført resultat | I alt |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | DKK | DKK | DKK |
| Stiftelse 28. september 2016 | 10.000.000 | 0 | 10.000.000 |
| Årets resultat | 0 | 222.222 | 222.222 |
| Egenkapital 31. august 2017 | 10.000.000 | 222.222 | 10.222.222 |

5 Eventualposter og øvrige forpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser pr. 31. august 2017.

6 Nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med selskaber kontrolleret direkte eller indirekte af fondens bestyrelsesformand Lars Larsen:

Køb af ejendom TDKK 9.200, huslejeindtægt TDKK 420 og
administrationshonorar TDKK 10.

Tilgodehavende TDKK 504.

Skyldig deposita TDKK 504.

Udover ovennævnte har der ikke været transaktioner med bestyrelse eller andre
nærtstående parter.

Fondens bestyrelse har ikke modtaget honorar i regnskabsåret,
hvilket også fremgår af note 1.

Noter, regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Lars Larsens JYSK Fond for 2016/17 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med enkelte tilvalg fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten for 2016/17 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Noter, regnskabspraksis

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet, når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder administrationsomkostninger.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursreguleringer, gebyrer mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Noter, regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og bygninger

25 år

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaring fra tidligere år.

Noter, regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.