

A4 revision ApS  
Rådhusgade 100  
8300 Odder

Telefon 8654 5100

Mail [info@a4revision.dk](mailto:info@a4revision.dk)  
www [a4revision.dk](http://a4revision.dk)

CVR.nr. 2920 5043  
Bank Nordea, Odder afd.  
konto nr. 1944 4376147288

## **Kviklak ApS**

**Midtgårdsvej 1  
6920 Videbæk**




**CVR-nr. 38 36 38 67**

### **Årsrapport for 2021/22 (5. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 27. december 2022

---

Daniel Nørregaard  
dirigent

-  Revision
-  Regnskab
-  Rådgivning
-  Bogføring

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	9
Balance 30. juni	10
Noter	12

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Kviklak ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ledelsen indstiller til generalforsamlingen, at årsregnskabet for 2022/23 ikke skal revideres. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Videbæk, den 27. december 2022

### Direktion

Daniel Nørregaard  
direktør

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### *Til den daglige ledelse i Kviklak ApS*

Vi har opstillet årsrapporten for Kviklak ApS for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odder, den 27. december 2022

A4 revision ApS  
Registreret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 29 20 50 43

Leif Møller  
Registreret revisor  
FSR - danske revisorer  
MNE-nr. mne6204

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Kviklak ApS  
Midtgårdsvej 1  
6920 Videbæk

Telefon: 51339882

CVR-nr.: 38 36 38 67

Regnskabsperiode: 1. juli 2021 - 30. juni 2022

Stiftet: 25. januar 2017

Hjemsted: Ringkøbing-Skjern

### Direktion

Daniel Nørregaard, direktør

### Revisor

A4 revision ApS  
Registreret revisionsanpartsselskab  
Rådhusgade 100  
8300 Odder

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter omfatter autolakering.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2021/22 udviser et overskud på kr. 25.497, og selskabets balance pr. 30. juni 2022 udviser en egenkapital på kr. 357.114.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kviklak ApS for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpe-materialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år
---	----------

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.



## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Andre finansielle anlægsaktiver, der består af deposita, måles til dagsværdi på balancedagen.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

#### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser - bortset fra udskudt skat - måles til kapitalværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til netrealisationsværdi.

Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og -tab.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2021/22</u> kr.	<u>2020/21</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>2.757.031</b>	<b>2.864.411</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-2.646.605</u>	<u>-2.604.005</u>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-60.334	-61.801
Nedskrivning af omsætningsaktiver		<u>-7.582</u>	<u>125</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>42.510</b>	<b>198.730</b>
Finansielle indtægter		641	443
Finansielle omkostninger		<u>-8.354</u>	<u>-6.041</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>34.797</b>	<b>193.132</b>
Skat af årets resultat	2	<u>-9.300</u>	<u>-45.551</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>25.497</u></b>	<b><u>147.581</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte		0	65.000
Overført resultat		<u>25.497</u>	<u>82.581</u>
		<b><u>25.497</u></b>	<b><u>147.581</u></b>

## Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		210.165	270.499
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>210.165</u>	<u>270.499</u>
Deposita		33.560	33.560
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>33.560</u>	<u>33.560</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>243.725</u>	<u>304.059</u>
Råvarer og hjælpematerialer		18.105	18.105
<b>Varebeholdninger</b>		<u>18.105</u>	<u>18.105</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		792.856	578.786
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		16.380	15.739
Andre tilgodehavender		63.702	76.481
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		6.686	6.049
Periodeafgrænsningsposter		74.259	75.355
<b>Tilgodehavender</b>		<u>953.883</u>	<u>752.410</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>57.046</u>	<u>47.746</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>1.029.034</u>	<u>818.261</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>1.272.759</u>	<u>1.122.320</u>

## Balance 30. juni

	Note	2021/22	2020/21
		kr.	kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		307.114	281.617
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	65.000
<b>Egenkapital</b>	3	<b>357.114</b>	<b>396.617</b>
Hensættelse til udskudt skat	4	29.500	29.500
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>29.500</b>	<b>29.500</b>
Selskabsskat		4.328	35.503
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>4.328</b>	<b>35.503</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		404.543	151.056
Selskabsskat	6	29.475	4.188
Skyldige moms og afgifter		301.023	251.881
Anden gæld		146.776	253.575
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>881.817</b>	<b>660.700</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>886.145</b>	<b>696.203</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>1.272.759</b>	<b>1.122.320</b>
Eventualforpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Nærtstående parter og ejerforhold	9		

## Noter

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	kr.	kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	2.278.689	2.237.337
Pensioner	220.444	187.200
Andre omkostninger til social sikring	95.317	87.324
Andre personaleomkostninger	52.155	92.144
	<u><b>2.646.605</b></u>	<u><b>2.604.005</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>7</u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	9.328	41.503
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-28	548
Regulering af udskudt skat tidligere år	<u>0</u>	<u>3.500</u>
	<u><b>9.300</b></u>	<u><b>45.551</b></u>

## Noter

### 3 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført re- sultat	I alt
Egenkapital 1. juli 2021	50.000	281.617	331.617
Årets resultat	0	25.497	25.497
<b>Egenkapital 30. juni 2022</b>	<b>50.000</b>	<b>307.114</b>	<b>357.114</b>

## Noter

### 4 Hensættelse til udskudt skat

Hensættelse til udskudt skat 1. juli 2021	29.500	29.500
<b>Hensættelse til udskudt skat 30. juni 2022</b>	<b>29.500</b>	<b>29.500</b>

#### Hensættelse til udskudt skat vedrører:

Immaterielle anlægsaktiver	28.889	0
Skattemæssigt underskud	611	29.500
	<b>29.500</b>	<b>29.500</b>

### 5 Langfristede gældsforpligtelser

	2021/22	2020/21
	kr.	kr.
<b>Selskabsskat</b>		
Mellem 1 og 5 år	4.328	35.503
Langfristet del	4.328	35.503
Øvrig kortfristet skattegæld	29.475	4.188
Kortfristet del	29.475	4.188
	<b>33.803</b>	<b>39.691</b>

### 6 Selskabsskat

Selskabsskat, primo 1. juli 2021	4.188	38.334
Overført fra langfristet gæld	35.503	12.348
Regulering vedrørende tidligere år	-28	548
Aconto selskabsskat	-6.000	-8.000
Betalt skat	-4.188	-39.042
<b>Selskabsskat, primo 30. juni 2022</b>	<b>29.475</b>	<b>4.188</b>

### 7 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået leasingaftaler med restydelse på kr. 58.960.



## Noter

### 7 Eventualforpligtelser (fortsat)

### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut m.v. er der deponeret skadeløsbrev - virksomhedspant kr. 500.000 med pant i debitorer, varelager, driftsinventar og driftsmateriel mv.

### 9 Nærtstående parter og ejerforhold

#### Bestemmende indflydelse

Daniel Nørregaard, Majsvangenget 19, Ulfborg

#### Transaktioner

Selskabet har i regnskabsåret haft transaktioner med hovedaktionæren i form af ulovlig medlemregning. Selskabet har kr. 6.686 tilgode hos direktøren. Lånet vil blive afviklet hurtigst muligt efter årsrapportens aflæggelse. Der er beregnet renter efter Selskabslovens regler, der for tiden udgør 10,5%.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Daniel Nørregaard

Direktør

Serienummer: f2404872-aed8-490e-a41d-bfc2703a9da5

IP: 185.125.xxx.xxx

2022-12-30 16:24:11 UTC



## Leif Møller

Registreret revisor

Serienummer: 1613e892-d4fa-4f59-9133-9a382c522fec

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-12-30 16:29:52 UTC



## Daniel Nørregaard

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-326368174749

IP: 185.125.xxx.xxx

2022-12-30 16:57:13 UTC



Penneo dokumentnøgle: UPPPC-SFB33-DOK53-K2JC7-UDG3L-66H3D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>