
Fonden Danmarks Jernbanemuseum

Dannebrogsgade 24, 5000 Odense C

Årsrapport for 2023

CVR-nr. 38 35 89 60

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 28/5 2024

Mette Rosholm
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Fonden Danmarks Jernbanemuseum.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 28. maj 2024

Direktion

Jens Toftgaard

Bestyrelse

Mette Rosholm
formand

Mads Thostrup

Lene Breusch Floris

Anna Myrthu Vinding

Martin Rheinheimer

Kaj Juul-Pedersen

Ernst Broder Kier

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Danmarks Jernbanemuseum og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Danmarks Jernbanemuseum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 28. maj 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Fonden Danmarks Jernbanemuseum Dannebrogsgade 24 5000 Odense C Telefon: 66136630 Email: info@jernbanemuseet.dk Hjemmeside: www.jernbanemuseet.dk CVR-nr: 38 35 89 60 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Odense
Bestyrelse	Mette Rosholm, formand Mads Thostrup Lene Breusch Floris Anna Myrthu Vinding Martin Rheinheimer Kaj Juul-Pedersen Ernst Broder Kier
Direktion	Jens Toftgaard
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Fondens erhvervsmæssige formål er at drive Danmarks Jernbanemuseum med alle dertil hørende aktiviteter.

Fondens formål er i henhold til vedtægternes § 3 at drive museumsvirksomhed for jernbanernes kulturhistorie i Danmark. Museet skal udgøre en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen. Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling belyse tilstande og forandring inden for jernbanernes kulturhistorie i Danmark og virke for sikringen af Danmarks jernbanehistoriske kulturarv.

Årets væsentligste aktiviteter

- Museet opnåede det bedste besøgstal i en årrække med mere end 90.000 gæster
- Byggeriet af ny magasinbygning til samlingen af historisk togmateriel begyndte i sommeren 2023 og har fulgt budget og tidsplan. Hal og spor færdiggøres i 2024.
- Årets resultat er et overskud på 1.221.428 kr. på baggrund af øget omsætning og lavere energiomkostninger.

Museet var velbesøgt i 2023 med et samlet besøgstal på 90.000 gæster, der er det højeste i en lang årrække. Gæsterne kunne nyde godt af et aktivt formidlingsprogram med særudstillinger om DSB under Den Kolde Krig og de enestående fotografier i "Jagten på den sidste damp". Børneuniverset Koblingerne tiltrak mange børnefamilier både til "En stor dag med Koblingerne" i maj måned og i løbet af året til skuespil og mange andre børneaktiviteter. Børneuniverset blev udvidet med Busses videnskab, der stimulerer mindre børns interesse for teknik. Danmarks Jernbanemuseum kom rundt i hele landet med veterankørsler på Sjælland, Fyn og i Jylland. Samtidig tog museet aktiv del i to store kulturelle begivenheder i Odense, nemlig Magiske Dage og HCA Festivals.

Videnscenteret fik en ny vigtig brik til forståelsen af landets ældste jernbanehistorie, da museet erhvervede nogle enestående dagbøger om de første baneanlæggelser i Jylland. Samtidig er der truffet en række forberedelser til nedpakning, flytning, rensning og opbevaring af materiale hidtil opbevaret i en skimmelramt bygning anvendt som kombineret administrationsbygning, bibliotek og arkiv.

Opførelsen af togmagasinet i Marslev kom et stort skridt videre i 2023. Byggeriet sker i regi af datterselskabet Driftsselskabet DJM-Marslev ApS (CVR 41889527). Byggeriet af den store hal kunne gå i gang i sommeren og var næsten fuldendt ved årsskiftet. Derefter udestår lægningen af de mere end tre kilometer spor, så museets enestående samling af lokomotiver og vogne kan samles under et tag og de bedste bevaringsforhold, mens andre lejemål kan rømmes og opsiges.

Drift og vedligehold har været domineret af forberedelserne til udflytning fra de gamle magasinbygninger til et nyt magasin i Marslev. I driften er indsatsen i forhold til bæredygtighed øget og et arbejde for at opnå Green Attraction certificering blev sat i gang.

Den 1. oktober skete et direktørskifte, da Steen Ousager gik på pension og Jens Toftgaard indtrådte i stillingen. Han har fra begyndelsen lagt vægt på at styrke museets gode udvikling og inddrage nye perspektiver, herunder at søge fondsfinansiering til bl.a. udstillingsprojekter.

Ledelsesberetning

Redegørelse for evt. væsentlige ændringer i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Budgettet for 2023 sigtede mod et overskud på 300.000 kr. Resultatet var et samlet overskud på 1.221.428 kr.

Resultatet for museumsdriften var væsentligt bedre end budgetteret, hvilket primært kan henføres til lavere energipriser end budgetteret og højere omsætning på entré som følge af det høje besøgstal. Resultat af museumsdriften inklusiv datterselskaber er 1.221.428 kr.

Datterselskabet, Driftsselskabet DJM-Marslev ApS, der står for opførelse, drift og udlejning af togmagasinet i Marslev indgik i 2023 kontrakt med entreprenøren om opførelse af magasinhallen og afholdt udgifter hertil inden for rammerne af de afsatte midler. Da datterselskabet indtil anlægget kan tages i brug og udlejes, ikke har nogen indtægter, har de løbende udgifter til ejendomsskat, rådgivning, revision m.m. genereret et underskud på 1.888.331 kr. Resultatet er bedre end forventet, hvilket bl.a. skyldes en nedsættelse af grundvurderingen og efterregulering af ejendomsskat.

DJM Jernbanematerielteknik ApS, der er oprettet for at opnå certificering af værkstedsvirksomheden, har ikke haft væsentlige aktiviteter udover certificeringsprocessen. Resultat er -26.535 kr.

Overskuddet hensættes til nye udstillinger og andre aktiviteter i overensstemmelse med fondens formål.

Årets uddelinger

Fonden foretager ikke eksterne uddelinger under hensyntagen til vedtægternes §6, der tilsiger, at uddelingerne skal anvendes til fondens formål, nemlig museumsdriften. Årets overskud udloddes derfor til en række interne projekter, herunder til genstandsrestaurering og -vedligehold, udstillingsfornyelse m.m. Konkret er der desuden anvendt midler til ovennævnte projekter.

Fondens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer, som ledelsen har lagt til grund for beskrivelsen

Fonden forventer at gennemføre 2024 med stigende egenindtjening og budgetterer med et samlet positivt resultat på 180.000 kr.

Fondens virksomhed og driften af Danmarks Jernbanemuseum i 2024 er beskrevet i årsplan for museet og som fastlagt i budget 2024, der er godkendt af bestyrelsen. Herefter forventer Fonden at kunne gennemføre et fuldt program med fokus på børneuniverset Koblingerne, særlige ferieaktiviteter, kørsel på museets "egen" jernbane og på "de lange skinner", åbning af særudstillingen med arbejdstitlen "Det fossile fråseri" samt fuldt program for JernbaneKULTUR.

Samtidig vil Fonden arbejde på at finde finansiering til fornyelse af de faste udstillinger i remisebygningen. Desuden vil Fonden sammen med sin udlejer afsøge potentialerne for at skabe bedre rammer på museumsgrunden til formidling, kontorer, frivillige, ankomst samt butik og eksterne møder med henblik på en styrket egenindtjening. Det er ambitionen at knytte museet sammen med byudviklingen i nærområdet.

I overensstemmelse med den indgåede aftale om fondsdannelsen med DSB og Banedanmark forventes et stabilt tilskudsgrundlag som følge af den i ultimo 2023 fornyede 10-årige trafikkontrakt mellem Transportministeriet og DSB.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Danmarks Jernbanemuseum har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden Danmarks Jernbanemuseum tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Har ikke været relevant		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ej relevant		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Ja		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Vi vægter kompetencer højere end alder og følger god skik om anciennitet	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja		
3 Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja		

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Ledelsesberetning

	Mette Rosholm	Mads Thostrup	Lene Breusch Floris	Anna Myrthu Vinding
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen fra 24/5 2022	Næstformand i fondsbestyrelsen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	29/9 1973	8/1 1975	30/10 1957	25/4 1950
Køn	K	M	K	K
Indtrådt i bestyrelsen den	24/5 2022	1/1 2024	1/1 2018	1/6 2019
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	30/5 2026	30/5 2028	30/5 2026	30/5 2027
Medlemmets særlige kompetencer	Koncernledelse (DSB); Fonds- og bestyrelsesledelse, erhvervs- og jernbaneerfaring, jura og indkøb	Chef i Banedanmark, Infrastrukturdivisionen Jernbaneerfaring siden 2007, Erfaring med faglig jernbanedrift. Jernbanesikkerhedsansvar. Banedanmarks strategiske ledelse Diverse samarbejdsrelationer med DSB, Sund & Bælt, Go Collective, Aarhus Letbane	Museumsdrift, udvikling og ledelse; museumsfaglig kompetence. Fundraising.	Transportmæssig og infrastruktur kompetence samt ekspert i kommunikation, markedsføring, HR m.m.
Øvrige ledeshverv	Direktør, jura og indkøb, DSB; bestyrelsesposter i DSB, rejsekort A/S og M/S Søfartsmuseet Tidl.: advokat i internationale advokatfirmaer	Områdechef Kontrakter, Økonomi & Planlægning Infrastrukturdivisionen. Bestyrelsesmedlem og partnerrepræsentant Eress (Europæisk sammenslutning for energiopsamling og afregning af kørestrøm). Bestyrelsesmedlem Nordic Infrastructure Managers Teknik	Kulturrådgiver, Fh. museumsdirektør og medlem af diverse bestyrelser	Kommunikationskonsulent, tidl. Journalist og kommunikationsdirektør i DSB. Tidl. medlem af bestyrelsen for Den fynske Bladfond
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, udpeget af stifter	Nej, udpeget af tilskudsgiver	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt

	Martin Rheinheimer	Kaj Juul-Pedersen	Ernst Broder Kier
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	31/10 1960	5/3 1946	12/8 1956
Køn	M	M	M
Indtrådt i bestyrelsen den	22/12 2016	1/1 2017	1/6 2019
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	30/5 2027	30/5 2025	30/5 2027
Medlemmets særlige kompetencer	Forsker (dr.phil.), forskningsnetværk og universitets-ledelse, kendskab til Odense Kommune og dens erhvervsmæssige udvikling	Professionelt bestyrelsesmedlem, økonomi, organisations- og netværksarbejde, jernbanedrift og -infrastruktur	Professionelt bestyrelsesmedlem, økonomi, organisations- og netværksarbejde Erfaringer fra både erhvervsliv og fra arbejdet med at lede kulturinstitutioner Tidl. restauratør

Ledelsesberetning

	Martin Rheinheimer	Kaj Juul-Pedersen	Ernst Broder Kier
Øvrige ledelseshverv	Forhenværende Institutleder ved Institut for Historie, Syddansk Universitet	Direktør, Sitella Medlem i bestyrelsen for Dencrypt og 2operate. Medlem af repræsentantskabet for Danmarks Tekniske Universitet	Tidl. restauratør Formand for Musikhuset Posten og Dexter, Odense Forenede Skydeselskab og komiteen for dans og teater i HC Andersen festivals (initiativtager til festivalen fra 2010, første festival 2013). Desuden bestyrelsesposter og medlem af repræsentantskab for Jyske Bank og Energi Fyn.
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt

Redegørelse for uddelingspolitik, jf. Årsregnskabsloven §77b

Fonden foretager ikke eksterne uddelinger under hensyntagen til fondens formål, der tilsiger, at uddelingerne skal anvendes til museumsdriften. Årets overskud udloddes derfor til en række interne projekter, herunder til genstandsrestaurering og -vedligehold, udstillingsfornyelse m.m. Konkret er der desuden anvendt midler til ovennævnte projekter.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Bruttofortjeneste		14.902.453	10.610.859
Personaleomkostninger	1	-12.512.946	-11.159.387
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-860.392	-821.489
Resultat før finansielle poster		1.529.115	-1.370.017
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		-1.914.866	-495.831
Finansielle indtægter	2	1.546.428	97
Finansielle omkostninger		-23.276	-95.618
Resultat før skat		1.137.401	-1.961.369
Skat af årets resultat	3	84.027	69.437
Årets resultat		1.221.428	-1.891.932

Resultatdisponering

	2023	2022
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Udmøntede uddelinger	4.118.910	6.223.823
Regulering af uddelingsrammen	-4.118.910	-6.223.823
Overført resultat	1.221.428	-1.891.932
	1.221.428	-1.891.932

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		4.200.000	4.200.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.628.144	2.238.536
Materielle anlægsaktiver	4	5.828.144	6.438.536
Kapitalandele i dattervirksomheder	5	4.549.404	6.464.270
Deposita	6	63.750	0
Finansielle anlægsaktiver		4.613.154	6.464.270
Anlægsaktiver		10.441.298	12.902.806
Færdigvarer og handelsvarer		401.917	482.456
Varebeholdninger		401.917	482.456
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		115.918	2.474.310
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		49.517.423	35.188.500
Andre tilgodehavender		342.699	350.254
Udskudt skatteaktiv	7	402.696	318.669
Tilgodehavender		50.378.736	38.331.733
Likvide beholdninger		7.632.245	13.636.024
Omsætningsaktiver		58.412.898	52.450.213
Aktiver		68.854.196	65.353.019

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grundkapital		44.000.000	44.000.000
Uddelingsrammen		13.338.338	13.338.338
Overført resultat		2.562.035	1.340.607
Egenkapital		59.900.373	58.678.945
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.605.694	3.122.658
Anden gæld		867.798	415.111
Periodeafgrænsningsposter		6.480.331	3.136.305
Kortfristede gældsforpligtelser		8.953.823	6.674.074
Gældsforpligtelser		8.953.823	6.674.074
Passiver		68.854.196	65.353.019
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	44.000.000	13.338.338	1.340.607	58.678.945
Udmøntede uddelinger	0	-4.118.910	0	-4.118.910
Årets resultat	0	4.118.910	1.221.428	5.340.338
Egenkapital 31. december	44.000.000	13.338.338	2.562.035	59.900.373

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	9.982.163	8.894.207
Pensioner	1.523.593	1.383.742
Andre omkostninger til social sikring	278.993	259.586
Andre personaleomkostninger	728.197	621.852
	12.512.946	11.159.387
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	977.047	972.430
Bestyrelse	180.000	210.000
	1.157.047	1.182.430
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	21	20

	Direktions- vederlag, Fonden Danmarks Jernbanemu seum	Bestyrelses- honorar, Fonden Danmarks Jernbanemu seum	Direktions- vederlag, dattervirk- somheder	Bestyrelses- honorar, dattervirk- somheder	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Mette Rosholm	0	60.000	0	0	60.000
Randi Skogstad	0	20.000	0	0	20.000
Lene Breusch Floris	0	20.000	0	0	20.000
Anna Myrthu Vinding	0	20.000	0	0	20.000
Martin Rheinheimer	0	20.000	0	0	20.000
Kaj Juul-Pedersen	0	20.000	0	0	20.000
Ernst Broder Kier	0	20.000	0	0	20.000
Steen Ousager	760.616	0	0	0	760.616
Jens Toftgaard	216.431	0	0	0	216.431
	977.047	180.000	0	0	1.157.047

	2023	2022
	DKK	DKK
2. Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	1.529.294	0
Andre finansielle indtægter	17.134	97
	1.546.428	97

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
3. Skat af årets resultat		
Årets udskudte skat	-84.027	-69.437
	<u>-84.027</u>	<u>-69.437</u>
4. Materielle anlægsaktiver		
	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	4.200.000	6.759.378
Tilgang i årets løb	0	250.000
Kostpris 31. december	<u>4.200.000</u>	<u>7.009.378</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	4.520.842
Årets afskrivninger	0	860.392
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>0</u>	<u>5.381.234</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>4.200.000</u>	<u>1.628.144</u>

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK
5. Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar	7.952.500	7.952.500
Kostpris 31. december	7.952.500	7.952.500
Værdireguleringer 1. januar	-1.488.230	-992.399
Årets resultat	-1.914.866	-495.831
Værdireguleringer 31. december	-3.403.096	-1.488.230
Regnskabsmæssig værdi 31. december	4.549.404	6.464.270

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Driftsselskabet DJM-Marslev ApS	Odense	DKK 50.000	100%	4.544.639	-1.888.331
DJM Jernbanematerielteknik ApS	Odense	DKK 40.000	100%	4.765	-26.535
				4.549.404	-1.914.866

6. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Deposita
	DKK
Kostpris 1. januar	0
Tilgang i årets løb	63.750
Kostpris 31. december	63.750
Regnskabsmæssig værdi 31. december	63.750

	2023	2022
	DKK	DKK
7. Udskudt skatteaktiv		
Udskudt skatteaktiv 1. januar	318.669	0
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	84.027	69.437
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	0	249.232
Udskudt skatteaktiv 31. december	402.696	318.669

Noter til årsregnskabet

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
8. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	<u>3.111</u>	<u>3.111</u>
	<u>3.111</u>	<u>3.111</u>
Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 3-58 mdr.	3.377.676	3.157.428

9. Nærtstående parter

Transaktioner

Der har ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Noter til årsregnskabet

10. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Danmarks Jernbanemuseum for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Opdeling i erhvervmæssig og ikke-erhvervmæssig aktivitet

Med henblik på opfyldelse af bestemmelsen i ÅRL § 19, stk. 3 er resultatopgørelsen opdelt i to afsnit, hvor det ene beskriver resultatet af den erhvervmæssige virksomhed og det andet det ikke-erhvervmæssige resultat.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 udarbejdes der ikke koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Noter til årsregnskabet

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontohold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg, og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3-10 år

Noter til årsregnskabet

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Noter til årsregnskabet

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter (Passiv) opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i andre hensættelser.