
Fonden Danmarks Jernbanemuseum

Dannebrogsgade 24, 5000 Odense C

Årsrapport for 2020

CVR-nr. 38 35 89 60

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 19/5
2021

Lars Kaspersen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 16

Balance 31. december 17

Egenkapitalopgørelse 19

Noter til årsregnskabet 20

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Fonden Danmarks Jernbanemuseum.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 19. maj 2021

Direktion

Steen Michael Ousager

Bestyrelse

Lars Kaspersen
formand

Søren Boysen

Lene Breusch Floris

Anna Myrthu Vinding

Martin Rheinheimer

Kaj Juul-Pedersen

Ernst Broder Kier

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Danmarks Jernbanemuseum og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Danmarks Jernbanemuseum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 19. maj 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Fonden Danmarks Jernbanemuseum
Dannebrogsgade 24
5000 Odense C

Telefon: 66136630
E-mail: info@jernbanemuseet.dk
Hjemmeside: www.jernbanemuseet.dk

CVR-nr.: 38 35 89 60
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Odense

Bestyrelse

Lars Kaspersen, formand
Søren Boysen
Lene Breusch Floris
Anna Myrthu Vinding
Martin Rheinheimer
Kaj Juul-Pedersen
Ernst Broder Kier

Direktion

Steen Michael Ousager

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal
5230 Odense M

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens formål er i henhold til vedtægternes § 3 at drive museumsvirksomhed for jernbanernes kulturhistorie i Danmark. Museet skal udgøre en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen. Fondens virksomhed skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling belyse tilstande og forandring inden for jernbanernes kulturhistorie i Danmark og virke for sikringen af Danmarks jernbanehistoriske kulturarv.

Væsentligste aktiviteter

Aktiviteterne har siden museet blev udskilt af DSB og overdraget en erhvervsdrivende fond den 22. december 2016 primært drejet sig om at sikre bevaring og restaurering af både stillestående og kørende museumsgenstande og såkaldte rekvisitter samt mindre genstande, arkiv og bibliotek. Som særlig projekt igangsattes i 2019 et ordnings- og registreringsprojekt. Også i 2020 indsattes særlige ekstraressourcer på en forstærket ordning og registrering af samlingen af mindre genstande foruden en særlig indsats for en registrering og nedpakning af museets arkiv, alt med det formål at kunne leve op til de samme krav, som gælder for statsanerkendte museer.

På indsamlingsområdet har museet bl.a. overtaget et elektrisk DSB-lokomotiv af litra EA-typen, indkøbt et L.A.Ring maleri på auktion og indsamlet Covid19-skilte fra trafikskaberne.

Der har i 2020 været arbejdet intensivt på en grundlæggende restaurering og revision af en motorvogn fra 1935 samt afslutning af oparbejdning af to af museets ældste personvogne, Grønholtvognen fra 1862 og den såkaldte skovvogn fra 1880. Yderligere er flere godsvogne istandsat og restaureret.

På formidlingsområdet har museet naturligvis været stærkt påvirket af Coronapandemien med nedlukning pr. 11. marts til den 25. maj og igen fra 8. december og, som det i skrivende stund ser ud, til og med 20. april 2021. Alle ikke-nødvendige aktiviteter har været indstillede i nedlukningsperioderne, og personalet har så vidt muligt arbejdet hjemmefra. Uden for nedlukningsperioderne har alle aktiviteter som kørsel med historiske tog på banenettet, et særligt dampdagsarrangement, planlagte teaterforestillinger, foredrag i rækken jernbaneVIDEN, jubilæumsforedrag og kulturarrangementer i rækken jernbaneKULTUR været indstillet for at undgå sammenstimlen.

I store træk har frivilligarbejdet også været indstillet i en stor del af 2020.

Samarbejdet med undervisningsinstitutioner i Odense og resten af landet er blevet fortsat i formindsket omfang som følge af pandemien.

Museet har udgivet tidsskriftet Jernbanehistorie 2019. I museets videncenter er en række forskere blevet bistået, og museets digitale portal jernbanekilder.dk er blevet væsentligt udvidet.

Det samlede besøgstal lå på lige knap 56.000 og dermed som følge af pandemien godt 20.000 lavere end i 2019. Især har besøgstallet uden for sommerferien og lukkeperioderne været betydeligt ringere end normalt. Til gengæld sprængte besøgstallet i skolesommerferien alle hidtidige rammer.

Ledelsesberetning

I den daglige drift er der som et større projekt gennemført en fornyelse af hele låsesystemet, ligesom der er foretaget en række større vedligeholdelsesarbejder i remisens udstillingsområde.

Som følge af et alvorligt skimmelsvampeangreb i februar-marts 2020 i museets kontor- og biblioteks- samt arkivbygning, er denne fraflyttet, idet ejeren har opstillet en midlertidig pavillon til genhusning af personalet. Ejeren undersøger p.t. mulighederne for en permanent løsning.

Som forberedelse til en kommende flytning til nye vognhaller i Marslev er forberedelsesarbejder ved remiserne i Randers og Roskilde fortsat, og i årets løb er dele af anlægget i Roskilde derfor fraflyttet, ligesom det hidtidige restaurerings- og vedligeholdelsesarbejde primo 2020 endelig er overflyttet til Odense.

Endelig har museet gjort en særlig indsats for at øge den digitale tilstedeværelse.

Redegørelse for væsentlige ændringer i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har i fondens fjerde år som nævnt og som følge af Corona-pandemien været væsentlige ændringer i forhold til forventede aktiviteter og økonomiske forhold. Museet har ikke haft eller kunnet få del i de hjælpepakker, der har været etableret med en enkelt undtagelse: Tilskud til i sommerferien at kunne sælge billetter til halv pris. Med færre udgifter til aktiviteter, markedsføring m.m. og ved udskydelse af flere større planlagte millionprojekter til 2021 har fonden alligevel kunnet præstere et overskud på ca. 900.000 kr. i 2020. Der er imidlertid igangsat aktiviteter til ca. 1,2 mio. kr., der var forudsat afholdt i 2020, men som følge af Coronabetingede forsinkelser først kommer til udførelse i 2. kv. 2021.

Fonden har i året erhvervet en grund ved Marslev til opførelse af et magasin- og værkstedsprojekt m.m. og har leveret materiale til Kerteminde Kommune med henblik på udarbejdelse af kommuneplan- og lokalplan for området. Tillæg til kommuneplan vedtoges i 2020, og det forventes at lokalplanen ligeledes vedtages i foråret 2021, hvorefter byggeriet kan sættes i gang. Fonden har til dette formål sat gang i forberedelserne til at etablere et driftsselskab til at håndtere opførelse og drift af anlægget i Marslev.

Midlerne hertil er til dels sikret af et tilsagn fra DSB efter beslutning på Virksomhedsmøde i DSB den 29. juni 2018 om et tilskud på 43 mio. kr.

Ledelsesberetning

Fondens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer, som ledelsen har lagt til grund for beskrivelsen

Fondens virksomhed og driften af Danmarks Jernbanemuseum er beskrevet i årsplan for museet og som fastlagt i budget 2021, der er godkendt af bestyrelsen.

Der knytter sig dog en vis usikkerhed til indtægtsgrundlaget i 2021 som følge af den fortsatte pandemi og nedlukningen fra december 2020 til foreløbigt 20. april 2021. Det forventes p.t. at en forventet nedgang i indtægterne vil kunne modsvares af reducerede aktiviteter og i givet fald et træk på opsparing til opbygning af et nyt børneunivers og forberedelser til en nyopstilling af museets genstande.

Fonden planlægger som nævnt at gennemføre en større udvidelse af sine magasin- og opbevaringsfaciliteter med start i 2021. Der forhandles videre med fonde om yderligere tilskud.

Som følge af fondsdannelsen og den dermed indgåede aftale forventes et stabilt tilskudsgrundlag frem til og med, at den nuværende trafikkontrakt mellem Transportministeriet og DSB udløber i 2024. Tilskuddets fastsættelse er dog betinget af, at det lykkes at opføre nye magasiner, hvorved en række lejemaal kan opsiges og museumsgenstande og det nødvendige kørende materiel kan samles et sted i landet.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Danmarks Jernbanemuseum har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden Danmarks Jernbanemuseum tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Har ikke været relevant	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, 	Ja	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. • Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, 	Ja	
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Ja	<p>Der har de foregående år været en ret betydelig udskiftning, og der påregnes i den nærmeste fremtid af hensyn til til igangværende store byggeprojekter kun udskiftning ved frivillig afgang.</p>
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Nej	<p>Der er ikke fastsat aldersgrænse fordi kompetencer, herunder om jernbaneforhold over et længere tidsperspektiv er blevet vægtet</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		højere end, hvad fastsættelse af en aldersgrænse kunne tilsigte.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja	

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .

Ledelsesberetning

	Lars Kaspersen	Søren Boysen	Martin Rheinheimer	Kaj Juul-Pedersen
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen	Næstformand i fondsbestyrelse	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	52	53	60	75
Køn	M	M	M	M
Indtrådt i bestyrelsen den	22/12 2016	22/12 2016	22/12 2016	1/1 2017
Genvælg har fundet sted	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valg-periode	30/5 2021	30/5 2021 – udtræder pr. 1/1 2021	30/5 2021	30/5 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Fondsledelse, Erhvervs- og jernbanerfaring, kommunikation og branding	Jernbaneinfrastruktur	Forsker (dr.phil.), forskningsnetværk og universitetsledelse, kendskab til Odense Kommune og dens erhvervsmæssige udvikling	Professionelt bestyrelsesmedlem, økonomi, organisations- og netværksarbejde, jernbanedrift og -infrastruktur
Øvrige ledelses-hverv	Strategisk rådgiver for Danske Spil Fhv. Direktør for Kommunikation og Branding, DSB Næstformand i DOT	Direktør for Signalprogrammet, Banedanmark	Instituttleder ved Institut for Historie, Syddansk Universitet	Direktør, Sitella Medlem i bestyrelsen for Dencrypt og 2operate. Medlem af repræsentantskabet for Danmarks Tekniske Universitet

Ledelsesberetning

	Ernst Broder Kier	Anna Myrthu Vinding	Lene Breusch Floris
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	64	70	63
Køn	M	K	K
Indtrådt i bestyrelsen den	1/6 2019	1/6 2019	1/1 2018
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	30/5 2023	30/5 2023	30/5 2022
Medlemmets særlige kompetencer	Professionelt bestyrelsesmedlem, økonomi, organisations- og netværksarbejde Erfaringer fra både erhvervsliv og fra arbejdet med at lede kulturinstitutioner Tidl. restauratør	Transportmæssig og infrastrukturel kompetence samt ekspert i kommunikation, markedsføring, HR m.m.	Museumsdrift og -ledelse; museumsfaglig kompetence. Fundraising
Øvrige ledelses-hverv	Tidl. restauratør Formand for Musikhuset Posten og Dexter, Odense Forenede Skydeselskab og komiteen for dans og teater i HC Andersen festivals (initiativtager til festivalen fra 2010, første festival 2013). Desuden bestyrelsesposter og medlem af repræsentantskab for Jyske Bank og Energi Fyn	Kommunikationskonsulent, tidl. Journalist og kommunikationsdirektør i DSB. Medlem af bestyrelsen for Den fynske Bladfond	Kulturrådgiver, Fh. museumsdirektør og medlem af diverse bestyrelser

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke eksterne uddelinger under hensyntagen til fondens formål, der tilsiger, at uddelingerne skal anvendes til museumsdriften. Årets overskud udloddes derfor til en række interne projekter, herunder til genstandsrestaurering og -vedligehold, udstillingsfornyelse m.m. Konkret er der desuden anvendt midler til ovennævnte projekter.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Erhvervsmæssig aktivitet:			
Bruttofortjeneste		13.592.720	12.502.849
Personaleomkostninger	1	-11.738.944	-11.507.061
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-824.132	-777.532
Resultat af erhvervsmæssig aktivitet		1.029.644	218.256
Ikke erhvervsmæssig aktivitet:			
Bruttofortjeneste		50.000	27.000
Resultat af ikke erhvervsmæssig aktivitet		50.000	27.000
Resultat før finansielle poster		1.079.644	245.256
Finansielle omkostninger		-180.298	-113.953
Resultat før skat		899.346	131.303
Skat af årets resultat	3	69.457	40.543
Årets resultat		968.803	171.846

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		968.803	171.846
		968.803	171.846

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Grunde og bygninger		4.200.000	4.200.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.247.101	3.999.099
Materielle anlægsaktiver under udførelse		12.192.489	2.873.729
Materielle anlægsaktiver	4	19.639.590	11.072.828
Kapitalandele i dattervirksomheder	5	40.000	0
Finansielle anlægsaktiver		40.000	0
Anlægsaktiver		19.679.590	11.072.828
Færdigvarer og handelsvarer		374.672	477.532
Varebeholdninger		374.672	477.532
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		460.458	408.138
Andre tilgodehavender		68.744	288.545
Udskudt skatteaktiv		170.250	100.793
Periodeafgrænsningsposter	6	1.600.936	197.857
Tilgodehavender		2.300.388	995.333
Likvide beholdninger		44.804.812	19.442.176
Omsætningsaktiver		47.479.872	20.915.041
Aktiver		67.159.462	31.987.869

Balance 31. december

Passiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Grundkapital		1.000.000	1.000.000
Uddelingsramme		13.338.338	13.338.338
Overført resultat		2.068.408	1.099.605
Egenkapital		16.406.746	15.437.943
Anden gæld		942.655	272.772
Langfristede gældsforpligtelser	7	942.655	272.772
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.618.690	2.573.785
Anden gæld	7	1.102.216	1.488.658
Periodeafgrænsningsposter (Passiv)	8	46.089.155	12.214.711
Kortfristede gældsforpligtelser		49.810.061	16.277.154
Gældsforpligtelser		50.752.716	16.549.926
Passiver		67.159.462	31.987.869
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		
Nærtstående parter	10		
Anvendt regnskabspraksis	11		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Uddelingsramme</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.000.000	13.338.338	1.099.605	15.437.943
Årets resultat	0	0	968.803	968.803
Egenkapital 31. december	1.000.000	13.338.338	2.068.408	16.406.746

Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	9.780.174	9.227.587
Pensioner	1.206.996	1.181.024
Andre omkostninger til social sikring	236.017	237.822
Andre personaleomkostninger	515.757	860.628
	11.738.944	11.507.061
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	943.388	931.462
Bestyrelse	180.000	110.000
	1.123.388	1.041.462
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	21	20

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens og direktionens vederlag (DKK):

Navn	Steen Ousager	Lars Kaspersen	Martin Rheinheimer	Lene Floris
Bestyrelseshonorar fra Fonden Danmarks Jernbanemuseum	0	60.000	20.000	20.000
Direktionsvederlag i Fonden Danmarks Jernbanemuseum	943.388	0	0	0
I alt	943.388	60.000	20.000	20.000

Navn	Anna Vinding	Søren boysen	Kaj juul-Pedersen	Ernst Kier	I alt
Bestyrelseshonorar fra Fonden Danmarks Jernbanemuseum	20.000	20.000	20.000	20.000	180.000
Direktionsvederlag i Fonden Danmarks Jernbanemuseum	0	0	0	0	943.388
I alt	20.000	20.000	20.000	20.000	1.123.386

Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK		
2 Særlige poster				
Sommerpakke	885.900	0		
	885.900	0		
3 Skat af årets resultat				
Årets aktuelle skat	0	0		
Årets udskudte skat	-69.457	-40.543		
	-69.457	-40.543		
4 Materielle anlægsaktiver				
	Grunde og byg- ninger DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse DKK	I alt DKK
Kostpris 1. januar	4.200.000	6.040.565	2.873.729	13.114.294
Tilgang i årets løb	0	72.134	9.318.760	9.390.894
Kostpris 31. december	4.200.000	6.112.699	12.192.489	22.505.188
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	2.041.466	0	2.041.466
Årets afskrivninger	0	824.132	0	824.132
Ned- og afskrivninger 31. december	0	2.865.598	0	2.865.598
Regnskabsmæssig værdi 31. december	4.200.000	3.247.101	12.192.489	19.639.590

Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK
5 Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar	0	0
Tilgang i årets løb	40.000	0
Kostpris 31. december	40.000	0
Værdireguleringer 1. januar	0	0
Værdireguleringer 31. december	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	40.000	0

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Driftsselskabet DJM-Marslev ApS	Odense	DKK 40.000	100%

6 Periodeafgrænsningsposter (Aktiv)

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringer og husleje.

7 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2020 DKK	2019 DKK
Anden gæld		
Mellem 1 og 5 år	942.655	272.772
Langfristet del	942.655	272.772
Øvrig kortfristet gæld	1.102.216	1.488.658
	2.044.871	1.761.430

Noter til årsregnskabet

8 Periodeafgrænsningsposter (Passiv)

Periodeafgrænsningsposter udgøres af Marslev projekt og modtaget arv til specifikt formål.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
9 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	25.768	107.131
Mellem 1 og 5 år	6.442	40.664
	<u>32.210</u>	<u>147.795</u>
Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 3-36 mdr.	<u>3.990.024</u>	<u>4.695.020</u>

10 Nærtstående parter

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Der har ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Danmarks Jernbanemuseum for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2020 er aflagt i DKK.

Opdeling i erhvervmæssig og ikke-erhvervmæssig aktivitet

Med henblik på opfyldelse af bestemmelsen i ÅRL § 19, stk. 3 er resultatopgørelsen opdelt i to afsnit, hvor det ene beskriver resultatet af den erhvervmæssige virksomhed og det andet det ikke-erhvervmæssige resultat.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter (Aktiv)

Periodeafgrænsningsposter (Aktiv) indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter (Passiv)

Periodeafgrænsningsposter (Passiv) opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort overfor modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.