

---

# *Fonden Danmarks Jernbanemuseum*

Dannebrogsgade 24, 5000 Odense C

## Årsrapport for 2019

---

CVR-nr. 38 35 89 60

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 29/4  
2020

Lars Kaspersen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 18

Balance 31. december 19

Egenkapitalopgørelse 21

Noter til årsregnskabet 22

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden Danmarks Jernbanemuseum.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 29. april 2020

## Direktion

Steen Michael Ousager

## Bestyrelse

Lars Kaspersen  
formand

Martin Rheinheimer

Lene Breusch Floris

Anna Myrthu Vinding

Søren Boysen

Kaj Juul-Pedersen

Ernst Broder Kier

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Danmarks Jernbanemuseum og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Danmarks Jernbanemuseum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 29. april 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Line Hedam  
statsautoriseret revisor  
mne27768

Mette Holy Jørgensen  
statsautoriseret revisor  
mne34359

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Fonden Danmarks Jernbanemuseum  
Dannebrogsgade 24  
5000 Odense C

Telefon: 66136630  
E-mail: [info@jernbanemuseet.dk](mailto:info@jernbanemuseet.dk)  
Hjemmeside: [www.jernbanemuseet.dk](http://www.jernbanemuseet.dk)

CVR-nr.: 38 35 89 60  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Odense

### Bestyrelse

Lars Kaspersen, formand  
Martin Rheinheimer  
Lene Breusch Floris  
Anna Myrthu Vinding  
Søren Boysen  
Kaj Juul-Pedersen  
Ernst Broder Kier

### Direktion

Steen Michael Ousager

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Rytterkasernen 21  
5000 Odense C

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens formål er i henhold til vedtægternes § 3 at drive museumsvirksomhed for jernbanernes kulturhistorie i Danmark. Museet skal udgøre en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen. Fondens virksomhed skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling belyse tilstande og forandring inden for jernbanernes kulturhistorie i Danmark og virke for sikringen af Danmarks jernbanehistoriske kulturarv.

## Væsentligste aktiviteter

Aktiviteterne har siden museet blev udskilt af DSB og overdraget en erhvervsdrivende fond den 22. december 2016 primært drejet sig om at sikre bevaring og restaurering af både stillestående og kørende museumsgenstande og såkaldte rekvisitter samt mindre genstande, arkiv og bibliotek. Som særlig projekt igangsattes i 2019 et ordnings- og registreringsprojekt. Også i 2019 indsattes særlige ekstraressourcer på en forstærket ordning og registrering af samlingen af mindre genstande.

På indsamlingsområdet har museet modtaget i alt 40 nye genstande og derunder fra ENIGMA overtaget en isbåd fra Storebæltsoverfarten, klippekortautomater og en skinnebus som eksempel på det nok mest tidstypiske lokalbanetog fra 1948 og frem til begyndelsen af 1970-erne.

Der har desuden været arbejdet intensivt med efterrestaurering af to MY-lokomotiver samt istandsættelse af damplokomotiv. Der har i 2019 været arbejdet intensivt på at gøre en ældre motorvogn køreklar. Desuden er igangsat et større projekt med grundlæggende restaurering og revision af en anden motorvogn fra 1935 samt oparbejdning af to af museets ældste personvogne. Grønholtvognen fra 1862 og den såkaldte skovvogn fra 1880.

På formidlingsområdet har museet gennemført omlægning til en ny hjemmeside. Der er produceret en række nye artikler som merchandise i det nye layout. Desuden er udstillingstekster til vogne og genstande i museets udstilling nybearbejdet og opsat som foreløbigt punktum for den designrevision med nyt bomærke, nyt layout m.m., som museet igangsatte i 2018. Endelig har museet oprettet en profil på Instagram.

Der er gennemført konkurrencer for besøgende, primært børn: Mysteriet om ODIN, og der er i efterårsferien gennemført teaterforestilling i tilknytning til en anden opgavekonkurrence: Hjælp skagboerne med at løse opgaven: "Giv os en jernbane!"

Der har i Bededagsferien været afholdt Thomas Tog arrangement med lige knap 8.000 besøgende.

Der har desuden været afholdt særlige arrangementer i vinterferien, sommerferien og efterårsferien. I efterårsferien var der intensiv kørsel med museets veteran tog til Fredericia og Tommerup. Det har desuden været kørsler Aarhus-Odense, Silkeborg-Ry og Langå-Struer samt endelig i samarbejde med en række jernbaneklubber en meget velbesøgt afskedstur med museets damplokomotiv S 736 København-Helsingør og retur.



# Ledelsesberetning

Endelig er der blevet afholdt særlige arrangementer i anledning af tre museumsgenstandes 150-års jubilæer.

Samarbejdet med undervisningsinstitutioner i Odense og resten af landet er fortsat.

Museet har udgivet tidsskriftet Jernbanehistorie 2018. Flere af museets medarbejdere har bidraget med foredrag m.m. i anledning af 150-året for den østjyske længdebanes fuldførelse. 2019 blev også året, hvor museet introducerede arrangementsrækken JernbaneVIDEN. Rækken indledtes med et foredrag om den transiranske jernbane. I det tilknyttede videntcenter er en række forskere blevet bistået, og museets digitale portal jernbanekilder.dk er blevet væsentligt udvidet.

Det samlede besøgstal lå på godt 76.000 og dermed noget højere end i 2018 (70.000).

I den daglige drift er der som et større projekt gennemført fornyelse af taget over Dr. Louises station.

Som forberedelse til en kommende flytning til nye vognhaller i Marslev er der igangsat større forberedelsesarbejder ved remiserne i Randers og Roskilde. Frivilligarbejdet mhp. vedligehold og restaurering af kørende materiel er pr. 31. december 2019 overflyttet til Odense mhp. på en mere økonomisk og arbejdsmæssig effektiv arbejdsorganisering.

Endelig kan nævnes, at åbningstiden er udvidet, dels med tidligere åbning på torsdage af hensyn til institutioner, dagplejere m.m., dels blev der forsøgsvis – og med meget godt resultat – holdt åbent den 24. december kl. 10-13.

## **Redegørelse for væsentlige ændringer i fondens aktiviteter og økonomiske forhold**

Der har i fondens tredje driftsår ikke været væsentlige ændringer i forhold til forventede aktiviteter og økonomiske forhold, idet dog en relativt dyr renovering af taget på Dr. Louises station måtte gennemføres i sidste del af året. Det blev desuden som følge af et salg af et diesellokomotiv og dermed en ikke forventet indtægt besluttet at igangsætte en ellers ikke planlagt renovering af motorvogn. Indtægterne er i forhold til budgettet øget, men udgifterne er ligeledes øget, således at Fonden har kunnet præstere et overskud før skat på 131.303 kr.

Fonden har desuden i 2019 modtaget en arv på knap 2,9 mio. kr. Midlerne er båndlagt til udstillingsforbedring m.m. og fremgår som periodeafgrænsningspost i balancen.

Fonden har som forberedelse til køb af grund i Marslev til et kommende vognhalsbyggeri m.m. desuden søgt om udarbejdelse af lokalplan hos Kerteminde Kommune. Der har været afholdt opstartsmøder. Kerteminde Kommuner er blevet forsynet med de ønskede oplysninger, og det er forventningen, at der mhp. udstyknings- og byggetilladelse i landzone i 2020 gennemføres det fornødne. Midlerne hertil er sikret af et tilsagn fra DSB efter beslutning på Virksomhedsmøde i DSB den 29. juni 2018 om et kapitaltilskud på 43 mio. kr.

# Ledelsesberetning

## **Fondens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer, som ledelsen har lagt til grund for beskrivelsen**

Fondens virksomhed og driften af Danmarks Jernbanemuseum er beskrevet i årsplan for museet som godkendt af bestyrelsen.

Fonden planlægger en større udvidelse af sine magasin- og opbevaringsfaciliteter. Der har gennem 2017 og 2018 været forhandlet med DSB og andre om støtte til et sådant projekt. Som ovenfor nævnt resulterede ovenstående i et kapitaltilskud på 43 mio. kr. fra DSB hertil. Der forhandles videre med fonde om yderligere tilskud. Som nævnt pågår for tiden et lokalplanarbejde i Kerteminde Kommune. Et tillæg til kommuneplanen som forudsætning for grunderhvervelsen forventes besluttet i 2020.

Som følge af fondsdannelsen og den dermed indgåede aftale forventes et stabilt tilskudsgrundlag frem til og med, at den nuværende trafikkontrakt mellem Transportministeriet og DSB udløber i 2024. Tilskuddets fastsættelse er dog betinget af, at det lykkes at opføre nye magasiner, hvorved en række lejemaal kan opsiges og museumsgenstande og det nødvendige kørende materiel kan samles et sted i landet.

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Danmarks Jernbanemuseum har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden Danmarks Jernbanemuseum tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Har ikke været relevant	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Ja	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ej relevant	
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Ja	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Der er ikke fastsat aldersgrænse fordi kompetencer, herunder om jernbaneforhold over et længere tidsperspektiv er blevet vægtet højere end, hvad fastsættelse af en aldersgrænse kunne tilsigte.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja	

### *Oplysninger om bestyrelsens medlemmer*

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .



## Ledelsesberetning

	<b>Lars Kaspersen</b>	<b>Søren Boysen</b>	<b>Martin Rheinheimer</b>	<b>Kaj Juul-Pedersen</b>
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen	Næstformand i fondsbestyrelse	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	51	52	59	74
Køn	M	M	M	M
Indtrådt i bestyrelsen den	22/12 2016	22/12 2016	22/12 2016	1/1 2017
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valg-periode	30/5 2021	30/5 2021	30/5 2021	30/5 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Fondsledelse, Erhvervs- og jernbanerfaring, kommunikation og branding	Jernbaneinfrastruktur	Forsker (dr.phil.), forskningsnetværk og universitetsledelse, kendskab til Odense Kommune og dens erhvervs-mæssige udvikling	Professionelt bestyrelsesmedlem, økonomi, organisations- og netværksarbejde, jernbanedrift og -infrastruktur
Øvrige ledelses-hverv	Strategisk rådgiver for Danske Spil Fhv. Direktør for Kommunikation og Branding, DSB Næstformand i DOT	Direktør for Signalprogrammet, Banedanmark	Instituttleder ved Institut for Historie, Syddansk Universitet	Direktør, Sitella Medlem i bestyrelsen for Dencrypt og 2operate. Medlem af repræsentantskabet for Danmarks Tekniske Universitet

## Ledelsesberetning

	<b>Ernst Broder Kier</b>	<b>Anna Myrthu Vinding</b>	<b>Lene Breusch Floris</b>
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	63	69	62
Køn	M	K	K
Indtrådt i bestyrelsen den	1/6 2019	1/6 2019	1/1 2018
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	nej
Udløb af valgperiode	30/5 2023	30/5 2023	30/5 2022
Medlemmets særlige kompetencer	Professionelt bestyrelsesmedlem, økonomi, organisations- og netværksarbejde Erfaringer fra både erhvervsliv og fra arbejdet med at lede kulturinstitutioner Tidl. restauratør	Transportmæssig og infrastrukturel kompetence samt ekspert i kommunikation, markedsføring, HR m.m.	Museumsdrift og -ledelse; museumsfaglig kompetence. Fundraising
Øvrige ledelses-hverv	Tidl. restauratør Formand for Musikhuset Posten og Dexter, Odense Forenede Skydeselskab og komiteen for dans og teater i HC Andersen festivals (initiativtager til festivalen fra 2010, første festival 2013). Desuden bestyrelsesposter og medlem af repræsentantskab for Jyske Bank og Energi Fyn	Kommunikationskonsulent, tidl. Journalist og kommunikationsdirektør i DSB. Medlem af bestyrelsen for Den fynske Bladfond	Kulturrådgiver, Fh. museumsdirektør og medlem af diverse bestyrelser

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke eksterne uddelinger under hensyntagen til fondens formål, der tilsiger, at uddelingerne skal anvendes til museumsdriften. Årets overskud udloddes derfor til en række interne projekter, herunder til genstandsrestaurering og -vedligehold, udstillingsfornyelse m.m. Konkret er der desuden anvendt midler til ovennævnte projekter.

## Begivenheder efter balancedagen

Der henvises til note 1.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Erhvervsmæssig aktivitet:</b>			
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>12.502.849</b>	<b>14.050.638</b>
Personaleomkostninger	2	-11.507.061	-10.987.530
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-777.532	-667.056
<b>Resultat af erhvervsmæssig aktivitet</b>		<b>218.256</b>	<b>2.396.052</b>
<b>Ikke erhvervsmæssig aktivitet:</b>			
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>27.000</b>	<b>50.000</b>
<b>Resultat af ikke erhvervsmæssig aktivitet</b>		<b>27.000</b>	<b>50.000</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>245.256</b>	<b>2.446.052</b>
Finansielle indtægter		0	14.185
Finansielle omkostninger		-113.953	-29.728
<b>Resultat før skat</b>		<b>131.303</b>	<b>2.430.509</b>
Skat af årets resultat	3	40.543	40.479
<b>Årets resultat</b>		<b>171.846</b>	<b>2.470.988</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Regulering af uddelingsrammen		0	1.474.421
Overført resultat		171.846	996.567
		<b>171.846</b>	<b>2.470.988</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grunde og bygninger		4.200.000	4.200.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.999.099	4.037.760
Materielle anlægsaktiver under udførelse		2.873.729	798.240
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>11.072.828</b>	<b>9.036.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>11.072.828</b>	<b>9.036.000</b>
Færdigvarer og handelsvarer		477.532	451.567
<b>Varebeholdninger</b>		<b>477.532</b>	<b>451.567</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		408.138	4.700.924
Andre tilgodehavender		288.545	35.769
Udskudt skatteaktiv		100.793	60.250
Periodeafgrænsningsposter	5	197.857	88.340
<b>Tilgodehavender</b>		<b>995.333</b>	<b>4.885.283</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>19.442.176</b>	<b>12.799.287</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>20.915.041</b>	<b>18.136.137</b>
<b>Aktiver</b>		<b>31.987.869</b>	<b>27.172.137</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grundkapital		1.000.000	1.000.000
Uddelingsramme		13.338.338	13.338.338
Overført resultat		1.099.605	927.760
<b>Egenkapital</b>		<b>15.437.943</b>	<b>15.266.098</b>
Anden gæld		272.772	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>272.772</b>	<b>0</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.573.785	1.187.428
Anden gæld	6	1.488.658	1.718.611
Periodeafgrænsningsposter (Passiv)	7	12.214.711	9.000.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>16.277.154</b>	<b>11.906.039</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>16.549.926</b>	<b>11.906.039</b>
<b>Passiver</b>		<b>31.987.869</b>	<b>27.172.137</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u> DKK	<u>Udelings- ramme</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	1.000.000	13.338.338	927.759	15.266.097
Årets resultat	0	0	171.846	171.846
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>1.000.000</b>	<b>13.338.338</b>	<b>1.099.605</b>	<b>15.437.943</b>

# Noter til årsregnskabet

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Konsekvenserne af Covid-19, hvor mange regeringer verden over har taget beslutning om at "lukke landene ned", får stor betydning for verdensøkonomien. Ledelsen anser konsekvenserne af Covid-19 som en begivenhed, der er opstået efter balancedagen 31. december 2019, og har derfor ikke indvirkning på regnskabet for 2019.

Konsekvenserne af Covid-19 kan påvirke fondens resultat negativt i 2020. Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at kvantificere effekten. Ledelsen vurderer, at have et tilstrækkeligt likviditetsberedskab.



## Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	9.227.587	9.120.565
Pensioner	1.181.024	1.040.654
Andre omkostninger til social sikring	237.822	222.711
Andre personaleomkostninger	860.628	603.600
	<b>11.507.061</b>	<b>10.987.530</b>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	931.462	913.089
Bestyrelse	110.000	90.000
	<b>1.041.462</b>	<b>1.003.089</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens og direktionens vederlag (DKK):

Navn	Steen Ousager	Lars Kaspersen	Martin Rheinheimer	Lene Floris	Peter Langager	Eilert Løvbjerg
Bestyrelseshonorar fra Fonden Danmarks Jernbanemuseum	0	30.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Direktionsvederlag i Fonden Danmarks Jernbanemuseum	931.462	0	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>931.462</b>	<b>30.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>

Navn	Anna Vinding	Søren boysen	Kaj juul-Pedersen	Ernst Kier	I alt
Bestyrelseshonorar fra Fonden Danmarks Jernbanemuseum	10.000	10.000	10.000	10.000	110.000
Direktionsvederlag i Fonden Danmarks Jernbanemuseum	0	0	0	0	931.462
<b>I alt</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>1.041.462</b>

## Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	-40.543	-40.479
	<b>-40.543</b>	<b>-40.479</b>

### 4 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	4.200.000	5.301.695	798.240	10.299.935
Tilgang i årets løb	0	738.870	2.075.489	2.814.359
Kostpris 31. december	4.200.000	6.040.565	2.873.729	13.114.294
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	1.263.934	0	1.263.934
Årets afskrivninger	0	777.532	0	777.532
Ned- og afskrivninger 31. december	0	2.041.466	0	2.041.466
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>4.200.000</b>	<b>3.999.099</b>	<b>2.873.729</b>	<b>11.072.828</b>

### 5 Periodeafgrænsningsposter (Aktiv)

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringer.

# Noter til årsregnskabet

## 6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2019</u> DKK	<u>2018</u> DKK
<b>Anden gæld</b>		
Mellem 1 og 5 år	272.772	0
Langfristet del	272.772	0
Øvrig kortfristet gæld	1.488.658	1.718.611
	<u><b>1.761.430</b></u>	<u><b>1.718.611</b></u>

## 7 Periodeafgrænsningsposter (Passiv)

Periodeafgrænsningsposter udgøres af Marslev projekt og modtaget arv til specifikt formål.

## Noter til årsregnskabet

	<u>2019</u> DKK	<u>2018</u> DKK
<b>8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	107.131	107.131
Mellem 1 og 5 år	40.664	145.838
	<u>147.795</u>	<u>252.969</u>
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 3-36 mdr.	<u>4.695.020</u>	<u>5.941.452</u>

## 9 Nærtstående parter

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Der har ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Danmarks Jernbanemuseum for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i DKK.

### Opdeling i erhvervmæssig og ikke-erhvervmæssig aktivitet

Med henblik på opfyldelse af bestemmelsen i ÅRL § 19, stk. 3 er resultatopgørelsen opdelt i to afsnit, hvor det ene beskriver resultatet af den erhvervmæssige virksomhed og det andet det ikke-erhvervmæssige resultat.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter (Aktiv)

Periodeafgrænsningsposter (Aktiv) indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udlig-



# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

ning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### **Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (Passiv)**

Periodeafgrænsningsposter (Passiv) opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### **Uddelinger**

#### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### ***Skyldige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

#### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

#### ***Hensættelser vedrørende uddelinger***

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.