

---

# ***Fonden Danmarks Jernbanemuseum***

Dannebrogsgade 24, 5000 Odense C

## **Årsrapport for 2022**

---

CVR-nr. 38 35 89 60

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 23/5  
2023

Randi Skogstad  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 17

Balance 31. december 18

Egenkapitalopgørelse 20

Noter til årsregnskabet 21

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Fonden Danmarks Jernbanemuseum.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 23. maj 2023

## Direktion

Steen Michael Ousager

## Bestyrelse

Mette Rosholm  
formand

Randi Skogstad

Lene Breusch Floris

Anna Myrthu Vinding

Martin Rheinheimer

Kaj Juul-Pedersen

Ernst Broder Kier

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Danmarks Jernbanemuseum og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Danmarks Jernbanemuseum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 23. maj 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Line Hedam  
statsautoriseret revisor  
mne27768

Mette Holy Jørgensen  
statsautoriseret revisor  
mne34359

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Fonden Danmarks Jernbanemuseum  
Dannebrogsgade 24  
5000 Odense C

Telefon: 66136630  
E-mail: [info@jernbanemuseet.dk](mailto:info@jernbanemuseet.dk)  
Hjemmeside: [www.jernbanemuseet.dk](http://www.jernbanemuseet.dk)

CVR-nr.: 38 35 89 60  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Odense

### Bestyrelse

Mette Rosholm, formand  
Randi Skogstad  
Lene Breusch Floris  
Anna Myrthu Vinding  
Martin Rheinheimer  
Kaj Juul-Pedersen  
Ernst Broder Kier

### Direktion

Steen Michael Ousager

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal  
5230 Odense M

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens formål er i henhold til vedtægternes § 3 at drive museumsvirksomhed for jernbanernes kulturhistorie i Danmark. Museet skal udgøre en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen. Fondens virksomhed skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling belyse tilstande og forandring inden for jernbanernes kulturhistorie i Danmark og virke for sikringen af Danmarks jernbanehistoriske kulturarv.

## Væsentligste aktiviteter

Til trods for at museet startede med Cononanedlukning i 2022, fik det det bedste besøgstal i en årrække. Det samlede besøgstal lå på godt 78.000 mod 50.000 året før og lige knap 56.000 i 2020 – og omkring 75.000 før pandemiens udbrud tilbage i en tid, hvor der gennemførtes arrangementer med Thomas Tog med fra 8-12.000 besøgende. Det har ikke efterfølgende været muligt at få Thomas-tog-lokomotivet til Danmark, og museet har derfor udviklet en nyt børneunivers, ”Koblingerne”.

I den forbindelse gennemførtes flere teaterforestillinger og arrangementer og bl.a. ”En stor dag med Koblingerne”. Koblingerne er museet nye bud på et børneunivers, og arrangementet i 2022 er det første fuldt udfoldede. På museet er desuden etableret et børne-værksted til en af hovedfigurerne, maskinmester Busse. Endelig er der produceret, musik, film, bøger og merchandise til det nye univers.

På det markedsføringsmæssige område har museet desuden gjort en særlig indsats for synliggørelse og annoncering på de sociale medier.

En hovedaktivitet i 2022 var desuden markeringen af jernbanens 175-årsjubilæum. Det skete i samarbejde med DSB og Banedanmark bl.a. ved kørsel med en kopi af det første lokomotiv på Danmarks første jernbane på Københavns Hovedbanegård og kørsel med veteranog København-Roskilde. På museet blev der præsenteret en ny og udendørs udstilling, ”Rejseliv”, ligesom der i samarbejde med Syddansk Universitetsforlag er skrevet og produceret to større bogværker i tilknytning til jubilæet dels om jernbanekulturarven i landskabet, dels om jernbanetrafikken på Nordfyn. Museets årligt udsendte tidsskrift Jernbanehistorie udkommer med et større jubilæumsnummer primo 2023.

På indsamlingsområdet udbygger museet løbende sin samling og er altid på udkig efter genstande der kan bidrage med nye perspektiver på jernbanens rolle i samfundet.

Museets største nyerhvervelse i 2022 var en danskbygget privatbanevogn fra 1899. Det særlige ved den er, at den i årtier op til i dag har været benyttet som sommerhus i Vestjylland. På bevaringsområdet blev indsatsen koncentreret om konservering af den slesvigske kongevogn fra 1854. Den er nu sendt til slutbehandling på Konserveringscenter Vejle og forventes tilbage i udstillingen efteråret 2023.

Der er gennemført undervisnings- og ferieaktiviteter i det omfang, de også fandt sted før pandemien, sammen med arrangementer i JernbaneKULTUR og JernbaneVIDEN.

I museets videncenter er en række forskere blevet bistået, og museets digitale portal jernbanekilder.dk er



## Ledelsesberetning

blevet væsentligt udvidet. Museet har desuden leveret kulisser og togmateriel til adskillige filmprojekter.

Almindelige drift og vedligehold har været domineret af forberedelserne til udflytning fra de gamle magasinbygninger til et nyt magasin i Marslev. Desuden er der gennemført en proces vedr. bæredygtighed, der resulterede i formulering af en bæredygtighedsstrategi, der implementeres fra 2023

I forbindelse med en skimmelsanering af den bygning, som museet har lejet hos DSB og anvendt som kombineret administrationsbygning og bibliotek og arkiv er der truffet en lang række forberedelser til nedpakning, flytning, rensning opbevaring i midlertidige pavilloner.

Frivilligarbejdet er efter pandemien genoptaget på normalt niveau. Indsatsområdet har været kørsel med veteranog i ferier og ved andre lejligheder. Arbejdet med restaurering af en motorvogn fra 1935 og flere godsvogne blev fortsat. Museet har desuden anskaffet en motorvogn fra Lyngby-Nærum banen til kørsel på den såkaldte havnebane delvist på museets område.

Fonden har som omtalt i beretningen for 2021 erhvervet en grund ved Marslev til gennemførelse af et magasin- og værkstedsprojekt m.m. I 2021 blev den nødvendige kommune- og lokalplan vedtaget af Kerteminde Kommune og arbejdet med at forberede et udbud af byggeopgaven blev sammen med museets rådgiver i denne sag, Kuben Management, igangsat med henblik på igangsættelse primo sommeren 2022. Udbuddet blev gennemført med valg af entreprenør kort ind 2023. Museet har i året fra Louis-Hansen Fonden modtaget tilsagn om bevilling på 8,1 mio. kr. til opførelsen, der planlægges gennemført i 2023-24.

Også arbejdet med ilægning af et sporskifte i Marslev fra Banedanmarks spornet til det kommende sporområde ved den ny magasinhal blev igangsat og gennemført, men forventes først endelig godkendt og dermed afsluttet i 2023.

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for væsentlige ændringer i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har i fondens sjette år som planlagt været underskud, begrundet med en særlig stor indsats i anledning af det nævnte 175 årsjubilmæum og investeringer i universet Koblingerne, men også på baggrund af den mindreindsats og dermed opsparing, som pandemi-årene gav anledning til. Underskuddet blev på ca. 1,5 mio. kr., helt som forudsat i budget 2022. Det dækkes af ekstraordinært opsparede midler fra pandemi-årene. Dertil kommer dog underskud i nedennævnte driftsselskab i form af afholdelse af udgifter til indkøb til det fremtidige halbyggeri.

Museet har heller ikke i 2022 modtaget pandemi-støtte.

Som bebudet i beretningen for 2020 er der i 2021 under navnet Driftsselskabet DJM-Marslev ApS, CVR 41889527 etableret et datterselskab, hvis opgave det bliver at stå for opførelse af magasinhallen i Marslev og efterfølgende udleje til Fonden. Driftsselskabets væsentligste virksomhed har været afholdelse af udgifter til lejemaal til opbevaring af indkøbt spormateriel og til gennemførelse af ovennævnte udbud.

Med henblik på en certificering og professionalisering i øvrigt af værkstedsvirksomheden blev der i 2021 taget skridt til at etablere et datterselskab til at forestå driften af de dele af virksomheden, der forudsætter certificering. Selskabet blev formelt etableret i 2022 under navnet DJM Jernbanematerielteknik ApS, cvr 42895946. Ud over certificeringsprocessen har der ikke været aktiviteter i selskabet.

# Ledelsesberetning

## Fondens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer, som ledelsen har lagt til grund for beskrivelsen

Fonden forventer at gennemføre 2023 med stigende egenindtjening og et budgetteret overskud på ca. 300.000 kr.

Fondens virksomhed og driften af Danmarks Jernbanemuseum i 2023 er beskrevet i årsplan for museet og som fastlagt i budget 2023, der er godkendt af bestyrelsen. Herefter forventer Fonden at kunne gennemføre et fuldt program med fokus på museets nyudviklede koncept børneuniverset Koblingerne, med særlige ferieaktiviteter, kørsel på museets "egen" jernbane og på "de lange skinner", åbning af særudstilling, fuldt program for JernbaneKULTUR og JernbaneVIDEN samt ikke mindst færdiggørelse af et af prospekt og budget for en opstilling af genstandene i nye og tidsaktuelle rammer.

Museet har nu gennem længere tid haft stigende besøgstal, og i 2023 forventes denne udvikling af fortsætte til understøttelse af det mål, der med udarbejdelsen af en ny strategi fra februar 2023, Plan 2035 er blevet fastlagt. Heri forudsættes dels et forøget besøgstal, dels en styrkelse af museets finansieringsgrundlag ved en større egenindtjening, øget fonds- og sponsorstøtte og indgåelse af strategiske partnerskaber.

Fonden planlægger som nævnt desuden at gennemføre en større udvidelse af sine magasin- og opbevaringsfaciliteter. Fonden selv påregner at indskyde arvemidler mm. i projektet, og der er forhandlet videre med fonde om yderligere tilskud. Det økonomiske grundlag for byggeriet, der er blevet ramt af stærkt stigende priser gennem 2022, forventes at falde endelig på plads i foråret 2023. Byggeri forventes påbegyndt hen mod sommeren 2023.

Som følge af fondsdannelsen og den dermed indgåede aftale med DSB og Banedanmark forventes et stabilt tilskudsgrundlag frem til og med, at den nuværende trafikkontrakt mellem Transportministeriet og DSB udløber i 2024. Der forventes også et stabilt tilskudsgrundlag efter 2024 i henhold til ovennævnte Plan 2035.

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Danmarks Jernbanemuseum har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden Danmarks Jernbanemuseum tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Har ikke været relevant	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Ja	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ej relevant	
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.	Ja	
Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af		
<ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul>	Ja	
Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> </ul>	Ja	
<ul style="list-style-type: none"> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> </ul>	Ja	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Ja	
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Vi vælger kompetencer højere and alder og følger god skik om anciennitet.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja	

# Ledelsesberetning

## Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .

	<b>Lars Kaspersen</b>	<b>Mette Rosholm</b>	<b>Martin Rheinheimer</b>	<b>Randi Skogstad</b>
<b>Stilling</b>	Formand i fondsbestyrelsen til 24/5 2023	Formand i fondsbestyrelsen fra 24/5 2022	Bestyrelsesmedlem	Næstformand i fondsbestyrelsen
<b>Alder</b>	54	49	62	48
<b>Køn</b>	M	K	M	K
<b>Indtrådt</b>	22/12 2016	24/5 2022	22/12 2016	19/4 2021
<b>Genvalg?</b>	Nej	Nej	Nej	Nej
<b>Udløb af valgperiode</b>	30/5 2025	30/5 2026	30/5 2023	19/4 2025
<b>Medlemmets særlige kompetencer</b>	Fondsledelse, Erhvervs- og jernbanerfaring, kommunikation og branding	Koncernledelse (DSB); Fonds- og bestyrelsesledelse, erhvervs- og jernbanerfaring, jura og compliance	Forsker (dr.phil.), forskningsnetværk og universitets-ledelse, kendskab til Odense Kommune og dens erhvervsmæssige udvikling	Jernbaneinfrastruktur
<b>Øvrige ledelseshverv</b>	Nature Energy: Head of communication & Corporate Affairs Fhv. Direktør for kommunikation og Branding, DSB Tidl formand DOT	Direktør, jura og compliance, DSB; bestyrelsesposter i DSB, Rejsekort og rejseplan A/S og M/S Søfartsmuseet Tidl.: advokat i internationale advokatfirmaer	Instituttleder ved Institut for Historie, Syddansk Universitet	Direktør for infrastruktur, Banedanmark
<b>Udpeget af myndigheder</b>	Nej	Nej	Nej	Nej
<b>Udpeget af andre</b>	Af stifter og tilskudsgiver	Af DSB - stifter og tilskudsgiver	Af Syddansk Universitet, SDU	Af Banedanmark tilskudsgiver
<b>Anses for uafhængig</b>	Nej, udpeget af stifter	Nej, udpeget af stifter	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt	Nej, udpeget af tilskudsgiver



## Ledelsesberetning

	<b>Ernst Kier</b>	<b>Anna Vinding</b>	<b>Lene Floris</b>	<b>Kaj Juul-Pedersen</b>
<b>Stilling</b>	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
<b>Alder</b>	66	72	65	76
<b>Køn</b>	M	K	K	M
<b>Indtrådt</b>	1/6 2019	1/6 2019	1/1 2018	1/1 2017
<b>Genvalg?</b>	Nej	Nej	Nej	Nej
<b>Udløb af valgperiode</b>	30/5 2023	30/5 2023	30/5 2022	30/5 2025
<b>Medlemmets særlige kompetencer</b>	Professionelt bestyrelsesmedlem, økonomi, organisations- og netværksarbejde Erfaringer fra både erhvervsliv og fra arbejdet med at lede kulturinstitutioner Tidl. restauratør	Transportmæssig og infrastrukturel kompetence samt ekspert i kommunikation, markedsføring, HR m.m.	Museumsdrift, udvikling og -ledelse; museumsfaglig kompetence. Fundraising.	Professionelt bestyrelsesmedlem, økonomi, organisations- og netværksarbejde, jernbanedrift og -infrastruktur
<b>Øvrige ledelseshverv</b>	Tidl. restauratør Formand for Musikhuset Posten og Dexter, Odense Forenede Skydeselskab og komiteen for dans og teater i HC Andersen festivals (initiativtager til festivalen fra 2010, første festival 2013). Desuden bestyrelsesposter og medlem af repræsentantskab for Jyske Bank og Energi Fyn.	Kommunikationskonsulent, tidl. Journalist og kommunikationsdirektør i DSB. Medlem af bestyrelsen for Den Fynske Bladfond	Kulturrådgiver, Fh. museumsdirektør og medlem af diverse bestyrelser	Direktør, Sitella Medlem i bestyrelsen for Dencrypt og 2operate. Medlem af repræsentantskabet for Danmarks Tekniske Universitet
<b>Udpeget af myndigheder</b>	Nej	Nej	Nej	Nej
<b>Udpeget af andre</b>	Nej	Nej	Nej	Nej
<b>Anses for uafhængig</b>	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke eksterne uddelinger under hensyntagen til fondens formål, der tilsiger, at uddelingerne skal anvendes til museumsdriften. Årets overskud udloddes derfor til en række interne projekter, herunder til genstandsrestaurering og -vedligehold, udstillingsfornyelse m.m. Konkret er der desuden anvendt midler til ovennævnte projekter.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK	2021 DKK
<b>Erhvervsmæssig aktivitet:</b>			
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>10.530.859</b>	<b>14.108.809</b>
Personaleomkostninger	1	-11.159.387	-10.896.161
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-821.489	-833.756
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		-495.831	-992.399
<b>Resultat af erhvervsmæssig aktivitet</b>		<b>-1.945.848</b>	<b>1.386.493</b>
<b>Ikke erhvervsmæssig aktivitet:</b>			
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>80.000</b>	<b>50.000</b>
<b>Resultat af ikke erhvervsmæssig aktivitet</b>		<b>80.000</b>	<b>50.000</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-1.865.848</b>	<b>1.436.493</b>
Finansielle indtægter		97	0
Finansielle omkostninger		-95.618	-351.344
<b>Resultat før skat</b>		<b>-1.961.369</b>	<b>1.085.149</b>
Skat af årets resultat	2	69.437	78.982
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.891.932</b>	<b>1.164.131</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger		6.223.823	5.057.914
Regulering af uddelingsrammen		-6.223.823	-5.057.914
Overført resultat		-1.891.932	1.164.131
		<b>-1.891.932</b>	<b>1.164.131</b>

# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Grunde og bygninger		4.200.000	4.200.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.238.536	2.618.041
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<b>6.438.536</b>	<b>6.818.041</b>
Kapitalandele i dattervirksomheder	4	6.464.270	6.960.101
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>6.464.270</b>	<b>6.960.101</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>12.902.806</b>	<b>13.778.142</b>
Færdigvarer og handelsvarer		482.456	404.162
<b>Varebeholdninger</b>		<b>482.456</b>	<b>404.162</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.474.310	339.288
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		35.188.500	35.187.500
Andre tilgodehavender		150.254	111.100
Udskudt skatteaktiv		318.669	249.232
<b>Tilgodehavender</b>		<b>38.131.733</b>	<b>35.887.120</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>13.836.024</b>	<b>18.152.937</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>52.450.213</b>	<b>54.444.219</b>
<b>Aktiver</b>		<b>65.353.019</b>	<b>68.222.361</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Grundkapital		44.000.000	1.000.000
Uddelingsrammen		13.338.338	13.338.338
Overført resultat		1.340.607	3.232.539
<b>Egenkapital</b>		<b>58.678.945</b>	<b>17.570.877</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.122.658	2.163.022
Anden gæld		415.111	2.357.328
Periodeafgrænsningsposter (Passiv)		3.136.305	46.131.134
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>6.674.074</b>	<b>50.651.484</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>6.674.074</b>	<b>50.651.484</b>
<b>Passiver</b>		<b>65.353.019</b>	<b>68.222.361</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Udelings-</u>	<u>Overført</u>	<u>I alt</u>
	<u>DKK</u>	<u>rammen</u>	<u>resultat</u>	<u>DKK</u>
Egenkapital 1. januar	1.000.000	13.338.338	3.232.539	17.570.877
Kontant kapitalforhøjelse	43.000.000	0	0	43.000.000
Udmøntede uddelinger	0	-6.223.823	0	-6.223.823
Årets resultat	0	6.223.823	-1.891.932	4.331.891
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>44.000.000</b>	<b>13.338.338</b>	<b>1.340.607</b>	<b>58.678.945</b>

# Noter til årsregnskabet

	2022 DKK	2021 DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	8.894.207	8.974.365
Pensioner	1.383.742	1.254.365
Andre omkostninger til social sikring	259.586	259.585
Andre personaleomkostninger	621.852	407.846
	<b>11.159.387</b>	<b>10.896.161</b>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	972.430	944.198
Bestyrelse	210.000	180.000
	<b>1.182.430</b>	<b>1.124.198</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens og direktionens vederlag (DKK):

Navn	Steen Ousager	Lars Kaspersen	Mette Rosholm	Martin Rheinheimer	Lene Floris
Bestyrelseshonorar fra Fonden Danmarks Jernbanemuseum	0	60.000	30.000	20.000	20.000
Direktionsvederlag i Fonden Danmarks Jernbanemuseum	972.430	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>972.430</b>	<b>60.000</b>	<b>30.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>

Navn	Anna Vinding	Randi Skogstad	Kaj Juul-Pedersen	Ernst Kier	I alt
Bestyrelseshonorar fra Fonden Danmarks Jernbanemuseum	20.000	20.000	20.000	20.000	210.000
Direktionsvederlag i Fonden Danmarks Jernbanemuseum	0	0	0	0	944.198
<b>I alt</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>1.182.430</b>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	-69.437	-78.982
	<u><b>-69.437</b></u>	<u><b>-78.982</b></u>

### 3 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	4.200.000	6.317.395	10.517.395
Tilgang i årets løb	0	441.983	441.983
Kostpris 31. december	<u>4.200.000</u>	<u>6.759.378</u>	<u>10.959.378</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	3.699.353	3.699.353
Årets afskrivninger	0	821.489	821.489
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>0</u>	<u>4.520.842</u>	<u>4.520.842</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><b>4.200.000</b></u>	<u><b>2.238.536</b></u>	<u><b>6.438.536</b></u>



## Noter til årsregnskabet

	2022 DKK	2021 DKK
<b>4 Kapitalandele i dattervirksomheder</b>		
Kostpris 1. januar	7.952.500	40.000
Tilgang i årets løb	0	7.912.500
Kostpris 31. december	<u>7.952.500</u>	<u>7.952.500</u>
Værdireguleringer 1. januar	-992.399	0
Årets resultat	-495.831	-992.399
Værdireguleringer 31. december	<u>-1.488.230</u>	<u>-992.399</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>6.464.270</u></b>	<b><u>6.960.101</u></b>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Driftsselskabet DJM-Marslev ApS	Odense	DKK 50.000	100%
DJM Jernbanematerielteknik ApS	Odense	DKK 100.000	100%

## Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u> DKK	<u>2021</u> DKK
<b>5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	3.111	6.442
Mellem 1 og 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>3.111</b>	<b>6.442</b>
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 3-36 mdr.	<u>3.157.428</u>	<u>3.487.225</u>

## 6 Nærtstående parter

### Grundlag

#### Øvrige nærtstående parter

#### Transaktioner

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Der har ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Danmarks Jernbanemuseum for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i DKK.

### Opdeling i erhvervmæssig og ikke-erhvervmæssig aktivitet

Med henblik på opfyldelse af bestemmelsen i ÅRL § 19, stk. 3 er resultatopgørelsen opdelt i to afsnit, hvor det ene beskriver resultatet af den erhvervmæssige virksomhed og det andet det ikke-erhvervmæssige resultat.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder”.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

### **Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### **Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (Passiv)**

Periodeafgrænsningsposter (Passiv) opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### **Uddelinger**

#### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### ***Skyldige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

## Noter til årsregnskabet

### 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### *Uddelingsrammen*

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.



## Noter til årsregnskabet

### 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### *Hensættelser vedrørende uddelinger*

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.