
Fonden Danmarks Jernbanemuseum

Dannebrogsgade 24, 5000 Odense C

Årsrapport for 2016/17 (regnskabsår 22/12 - 31/12)

CVR-nr. 38 35 89 60

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 24/5 2018

Lars Kaspersen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 22. december - 31. december 14

Balance 31. december 15

Egenkapitalopgørelse 17

Noter til årsregnskabet 18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 22. december 2016 - 31. december 2017 for Fonden Danmarks Jernbanemuseum.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2016/17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 24. maj 2018

Direktion

Steen Michael Ousager

Bestyrelse

Lars Kaspersen
formand

Martin Rheinheimer

Lene Breusch Floris

Eilert Henri Løvborg

Peter Andreas Langager

Kaj Juul-Pedersen

Søren Boysen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Danmarks Jernbanemuseum og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 22. december 2016 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Danmarks Jernbanemuseum for regnskabsåret 22. december 2016 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 24. maj 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Fonden Danmarks Jernbanemuseum
Dannebrogsgade 24
5000 Odense C

Telefon: 66136630
E-mail: info@jernbanemuseet.dk
Hjemmeside: www.jernbanemuseet.dk

CVR-nr.: 38 35 89 60
Regnskabsperiode: 22. december - 31. december
Hjemstedskommune: Odense

Bestyrelse

Lars Kaspersen, formand
Martin Rheinheimer
Lene Breusch Floris
Eilert Henri Løvborg
Peter Andreas Langager
Kaj Juul-Pedersen
Søren Boysen

Direktion

Steen Michael Ousager

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Rytterkasernen 21
5000 Odense C

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens formål er i henhold til vedtægternes § 3 at drive museumsvirksomhed for jernbanernes kulturhistorie i Danmark. Museet skal udgøre en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen. Fondens virksomhed skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling belyse tilstande og forandring inden for jernbanernes kulturhistorie i Danmark og virke for sikringen af Danmarks jernbanehistoriske kulturarv.

Væsentligste aktiviteter

Aktiviteterne har, siden museet blev udskilt af DSB og overdraget til en erhvervsdrivende fond den 22. december 2016, i 2017 primært drejet sig om at sikre bevaring og restaurering af både stillestående og kørende museumsgenstande og såkaldte rekvisitter. I tilknytning hertil er samlingerne gennemgået og en udskillelsesproces sat i værk til sikring af, at de mest repræsentative genstande bevares. Udskillelsesproces er afsluttet februar 2018, hvorved samlingerne af materiel er reduceret med 88 enheder.

Samlingerne er i 2017 tilgået et udrangeret IC2-togsæt samt en godstankvogn fra det tidligere Kommunekemi.

Der har desuden været arbejdet intensivt med restaurering m.m. af to MY-lokomotiver.

På formidlingsområdet åbnede fonden i 2017 en ny udstilling, Drømmenes Kupe samt et kombineret lege- og læringsområde: På sporet af historien, sidstnævnte med støtte fra Nordea-Fonden. Der har desuden været afholdt særlige aktiviteter i forbindelse med vinter-, sommer- og efterårsferie samt et mere teknisk betonet formidlingsarrangement: Med fuld damp – se hvordan et damplokomotiv virker. Der er arbejdet videre med produktion af en replika i 1:1 af Danmarks første lokomotiv, ODIN, der forventes præsenteret i efteråret 2018. Der har der været kørsler med historisk materiel til Nyborg, Aarup, Tommerup og Fredericia.

Samarbejdet med undervisningsinstitutioner i Odense og resten af landet er blevet intensiveret.

Der er afholdt tre arrangementer i serien Jernbanekultur; et forfatter og to musikarrangementer, og museet har udgivet tidsskriftet Jernbanehistorie 2017.

I administrativ henseende har indsatsen været koncentreret om at implementere udskillelsen fra DSB, herunder med etablering af nyt regnskabssystem, kontoplan m.m.

Det er endelig lykkedes at øge besøgstallet med ca. 9% til lige knap 80.000 besøgende.

Ledelsesberetning

Redegørelse for væsentlige ændringer i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har i fondens første driftsår ikke været væsentlige ændringer i forhold til forventede aktiviteter og økonomiske forhold. Som følge af en vis økonomisk usikkerhed i forbindelse med udskillelse fra DSB og etablering af nyt regnskabssystem, der er pågået i det meste af året, er der lagt en konservativ udgiftspolitik til grund, således at fonden i 2017 kunne præstere et overskud større end forventet.

Fonden har i 2017 kunnet opsigte to lejemål hos DSB. Lejemålene er delvist erstattet af et nyt og billigere i Padborg.

Fondens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer, som ledelsen har lagt til grund for beskrivelsen

Fondens virksomhed og driften af Danmarks Jernbanemuseum er beskrevet i årsplan for museet, som bestyrelsen på sit første møde tog stilling til.

Fonden har på baggrund af aftaler indgået i 2016 fortsat et større reparations- og restaureringsarbejde på to MY-lokomotiver fra 1954 og 1957. Projektet har været ramt af uforudsete vanskeligheder og stærkt forøgede udgifter til restaureringens gennemførelse. Dækning af merudgiften skal forhandles med den tidligere ejer, men vil i givet fald kunne dækkes på basis af overskuddet for 2017.

Fonden planlægger en større udvidelse af sine magasin- og opbevaringsfaciliteter. Der har gennem 2017 været forhandlet med DSB og andre om støtte til et sådant projekt. En endelig beslutning forventes truffet inden udgangen af 2. kvartal 2018.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Danmarks Jernbanemuseum har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden Danmarks Jernbanemuseum tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Har ikke været relevant	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ej relevant	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Ja	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Der er ikke fastsat aldersgrænse fordi kompetencer, herunder om jernbaneforhold over et længere tidsperspektiv er blevet vægtet højere end, hvad fastsættelse af en aldersgrænse kunne tilsigte.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja	

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .

Ledelsesberetning

	Lars Kaspersen	Martin Rheinheimer	Søren Boysen	Kaj Juul-Pedersen
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen	Bestyrelsesmedlem	Næstformand i fondsbestyrelsen	Bestyrelsesmedlem
Alder	48	57	50	72
Køn	M	M	M	M
Indtrådt i bestyrelsen den	22/12 2016	22/12 2016	22/12 2016	1/1 2017
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	30/5 2021	30/5 2021	30/5 2021	30/5 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Fondsledelse, Erhvervs- og jernbaneerfaring, kommunikation og branding	Forsker (dr.phil.), forskningsnetværk og universitetsledelse, kendskab til Odense Kommune og dens erhvervmæssige udvikling	Jernbaneinfrastruktur	Professionelt bestyrelsesmedlem, økonomi, organisations- og netværksarbejde,
Øvrige ledelses-hverv	Direktør for Kommunikation og Branding, DSB Næstformand i DOT	Instituttleder ved Institut for Historie, Syddansk Universitet	Teknisk direktør, Banedanmark	Direktør, Sitella Medlem i bestyrelsen for Dencrypt og 2operate. Medlem af repræsentantskabet for Danmarks Tekniske Universitet
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Udpeget af andre	Af stifter og tilskudsgiver	Nej	Af stifter og tilskudsgiver	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, udpeget af stifter	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt	Nej, udpeget af tilskudsgiver	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt

Ledelsesberetning

	Peter Langager	Eilert Løvborg	Lene Floris
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	79	79	60
Køn	M	M	K
Indtrådt i bestyrelsen den	1/1 2017	1/1 2017	1/1 2018
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	30/5 2019	30/5 2019	30/5 2022
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelsesarbejde, økonomi, myndighedskontakt Transportmæssig og infrastrukturel kompetence Jernbanedrift, DSBs historie,	Transportmæssig og infrastrukturel kompetence Jernbanehistorie	Museumsdrift og -ledelse; museumsfaglig kompetence
Øvrige ledelseshverv	Direktør i P.L.Consulting Formand i Fonden Station Next Formand Hvalsø Bio Fhv. generaldirektør, DSB	Fhv. kontorchef i DSB	Direktør i Kunst&Historie, Københavns Kommune, bestyrelsesformand for Fonden til Støtte af Holbæk Museum og medlem af diverse andre bestyrelser
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Udpeget af andre	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt	Ja, alle punkter i anbefaling 2.4.1. er opfyldt

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har i regnskabsåret 2017 ikke foretaget uddelinger under hensyntagen til fondens formål og den beskedne stiftelseskapital. Bestyrelsen har besluttet at anvende overskuddet fra 2017 til senere uddelinger, herunder til færdiggørelse af ovennævnte ODIN-projekt og den ønskede udvidelse af magasiner m.m.

Fondens politik er, at foretage uddelinger til projekter som dækker fondens formål, herunder interne uddelinger til Danmarks Jernbanemuseum.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 22. december - 31. december

	Note	2016/17 DKK
Erhvervsmæssig aktivitet:		
Bruttofortjeneste		13.395.737
Personaleomkostninger	1	-10.062.035
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-596.879
Resultat af erhvervsmæssig aktivitet		2.736.823
Ikke erhvervsmæssig aktivitet:		
Bruttofortjeneste		80.000
Resultat af ikke erhvervsmæssig aktivitet		80.000
Resultat før finansielle poster		2.816.823
Finansielle indtægter		2.911
Finansielle omkostninger		-22.142
Resultat før skat		2.797.592
Skat af årets resultat	2	19.771
Årets resultat		2.817.363

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Regulering af uddelingsrammen	11.863.917
Overført resultat	-9.046.554
	2.817.363

Balance 31. december

Aktiver

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> DKK
Grunde og bygninger		4.200.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.433.691
Materielle anlægsaktiver	3	8.633.691
Anlægsaktiver		8.633.691
Varebeholdninger		696.860
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		807.966
Andre tilgodehavender		41.666
Udskudt skatteaktiv		19.771
Periodeafgrænsningsposter		558.477
Tilgodehavender		1.427.880
Likvide beholdninger		5.273.542
Omsætningsaktiver		7.398.282
Aktiver		16.031.973

Balance 31. december

Passiver

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> DKK
Grundkapital		1.000.000
Henlagt til senere uddeling		11.863.917
Overført resultat		-68.807
Egenkapital		<u>12.795.110</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.858.232
Anden gæld		1.378.631
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>3.236.863</u>
Gældsforpligtelser		<u>3.236.863</u>
Passiver		<u>16.031.973</u>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4	
Nærtstående parter	5	
Anvendt regnskabspraksis	6	

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u> DKK	<u>Henlagt til senere uddeling</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 22. december	1.000.000	0	0	1.000.000
Tilgang ved overdragelse af virksomhed	0	0	8.977.747	8.977.747
Årets resultat	0	11.863.917	-9.046.554	2.817.363
Egenkapital 31. december	1.000.000	11.863.917	-68.807	12.795.110

Noter til årsregnskabet

2016/17

DKK

1 Personaleomkostninger

Lønninger	8.363.477
Pensioner	850.720
Andre omkostninger til social sikring	287.223
Andre personaleomkostninger	560.615
	10.062.035

Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:

Direktion	881.853
Bestyrelse	90.000
	971.853

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

19

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens og direktionens vederlag (DKK):

Navn	Steen Ousager	Lars Kaspersen	Martin Rheinheimer	Eilert Henri Løvborg	Søren Boysen
Bestyrelseshonorar fra Fonden Danmarks Jernbanemuseum	0	30.000	10.000	10.000	10.000
Direktionsvederlag i Fonden Danmarks Jernbanemuseum	881.853	0	0	0	0
I alt	881.853	30.000	10.000	10.000	10.000

Navn	Kaj Juul-Pedersen	Peter Andreas Langager	Mette Guldberg (udtrådt)	I alt
Bestyrelseshonorar fra Fonden Danmarks Jernbanemuseum	10.000	10.000	10.000	90.000
Direktionsvederlag i Fonden Danmarks Jernbanemuseum	0	0	0	881.853
I alt	10.000	10.000	10.000	971.853

Noter til årsregnskabet

	2016/17
	DKK
2 Skat af årets resultat	
Årets aktuelle skat	0
Årets udskudte skat	-19.771
	<u>-19.771</u>

3 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK
Kostpris 22. december	0	0
Tilgang i årets løb	4.200.000	5.030.570
Kostpris 31. december	<u>4.200.000</u>	<u>5.030.570</u>
Ned- og afskrivninger 22. december	0	0
Årets afskrivninger	0	596.879
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>0</u>	<u>596.879</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>4.200.000</u>	<u>4.433.691</u>

4 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:

Inden for 1 år	132.555
Mellem 1 og 5 år	144.074
	<u>276.629</u>
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 3-60 mdr.	<u>7.078.887</u>

Noter til årsregnskabet

5 Nærtstående parter

Der har ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Danmarks Jernbanemuseum for 2016/17 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsregnskab for 2016/17 er aflagt i DKK.

Opdeling i erhvervmæssig og ikke-erhvervmæssig aktivitet

Med henblik på opfyldelse af bestemmelsen i ÅRL § 19, stk. 3 er resultatopgørelsen opdelt i to afsnit, hvor det ene beskriver resultatet af den erhvervmæssige virksomhed og det andet det ikke-erhvervmæssige resultat.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens §32 er nettoomsætningen ikke oplyst.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 4-7 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyn-

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

tagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.