

Bruun-Bruun Vejle ApS

Søndergade 25, st., 7100 Vejle

CVR-nr. 38 34 61 99

Årsrapport

12. januar 2017 - 30. juni 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. januar 2019.

Birgitte Bruun Eriksen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 12. januar 2017 - 30. juni 2018	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 12. januar 2017 - 30. juni 2018 for Bruun-Bruun Vejle ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 12. januar 2017 - 30. juni 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 11. januar 2019

Direktion

Birgitte Eriksen

Nicole Palm Buhl

Bestyrelse

Jørgen Bruun Eriksen

Claus Buhl

Birgitte Eriksen

Nicole Palm Buhl

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til anpartshaverne i Bruun-Bruun Vejle ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bruun-Bruun Vejle ApS for regnskabsåret 12. januar 2017 - 30. juni 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 12. januar 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, idet der kan rejse betydelig tvivl om selskabets mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at ledelsen forventer at reetablere kapitalen via egen indtjening. Ledelsen har aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 11. januar 2019

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Sondrup
statsautoriseret revisor
mne31446

Selskabsoplysninger

Selskabet	Bruun-Bruun Vejle ApS Søndergade 25, st. 7100 Vejle
	CVR-nr.: 38 34 61 99
	Stiftet: 12. januar 2017
	Hjemsted: Vejle
	Regnskabsår: 12. januar - 30. juni
Bestyrelse	Jørgen Bruun Eriksen Claus Buhl Birgitte Eriksen Nicole Palm Buhl
Direktion	Birgitte Eriksen Nicole Palm Buhl
Revision	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Sommervej 31C 8210 Aarhus V

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i at sælge moderigtig tøj, sko og tilbehør til kvinder.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der væsentligt har påvirket årets resultat.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ikke konstateret væsentlige usikkerheder ved indregning og måling af aktiver og forpligtelser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 978 t.kr. Det ordinære resultat efter skat udgør -823 t.kr.

Regnskabsåret har været præget af en række opstartsomkostninger, som er udgiftført i regnskabsåret. På baggrund heraf anser ledelsen årets resultat for utilfredsstillende.

Væsentlig usikkerhed ved fortsat drift

Selskabet har tabt over halvdelen af sin kapital, og er dermed omfattet af selskabslovens regler om kapitaltab.

Ledelsen forventer, at den positive omsætningsudvikling som selskabet realiserer vil fortsætte i de kommende år, således selskabskapitalen reetableres via egen indtjening.

Der er indgået aftale med selskabets bankforbindelse omkring kreditfaciliteter for selskabet, som er indgået på baggrund af fremlagte budgetter. På baggrund heraf vurderer selskabets ledelse at have tilstrækkelig med likviditet til at køre budgettet for det kommende regnskabsår igennem.

Ledelsen har på baggrund heraf aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	12/1 2017 - 30/6 2018
Bruttofortjeneste	978.157
2 Personaleomkostninger	-1.470.249
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-144.103
Resultat før finansielle poster	-636.195
Øvrige finansielle omkostninger	-187.163
Resultat før skat	-823.358
Skat af årets resultat	0
Årets resultat	-823.358
 Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-823.358
Disponeret i alt	-823.358

Balance

Aktiver	<u>30/6 2018</u>
<u>Note</u>	
Anlægsaktiver	
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>425.500</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>425.500</u>
Deposita	<u>222.500</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>222.500</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>648.000</u>
Omsætningsaktiver	
Fremstillede varer og handelsvarer	<u>1.306.969</u>
Varebeholdninger i alt	<u>1.306.969</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	58.541
Periodeafgrænsningsposter	<u>16.331</u>
Tilgodehavender i alt	<u>74.872</u>
Likvide beholdninger	<u>21.321</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.403.162</u>
Aktiver i alt	<u>2.051.162</u>

Balance

Passiver	<u>30/6 2018</u>
Note	
Egenkapital	
4 Virksomhedskapital	150.000
5 Overført resultat	<u>-823.358</u>
Egenkapital i alt	<u>-673.358</u>
 Hensatte forpligtelser	
Andre hensatte forpligtelser	<u>10.000</u>
Hensatte forpligtelser i alt	<u>10.000</u>
 Gældsforpligtelser	
6 Gæld til pengeinstitutter	<u>896.754</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>896.754</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	64.200
Gæld til pengeinstitutter	624.847
Leverandører af varer og tjenesteydelser	464.244
Gæld til tilknyttede virksomheder	213.819
Anden gæld	<u>450.656</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.817.766</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>2.714.520</u>
 Passiver i alt	 <u>2.051.162</u>
 1 Usikkerhed om going concern	
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
8 Eventualposter	

Noter

1. Usikkerhed om going concern

Selskabet har tabt over halvdelen af sin kapital, og er dermed omfattet af selskabslovens regler om kapitaltab.

Ledelsen forventer, at den positive omsætningsudvikling som selskabet realiserer vil fortsætte i de kommende år, således selskabskapitalen reetableres via egen indtjening.

Der er indgået aftale med selskabets bankforbindelse omkring kreditfaciliteter for selskabet, som er indgået på baggrund af fremlagte budgetter. På baggrund heraf vurderer selskabets ledelse at have tilstrækkelig med likviditet til at køre budgettet for det kommende regnskabsår igennem.

Ledelsen har på baggrund heraf aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

12/1 2017
- 30/6 2018

2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	1.399.777
Pensioner	24.000
Andre omkostninger til social sikring	14.779
Personaleomkostninger i øvrigt	31.693
	1.470.249
<hr/>	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	4

3. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	<hr/>
Tilgang	569.603
	<hr/>
Kostpris 30. juni 2018	569.603
	<hr/>
Årets afskrivninger	144.103
	<hr/>
Af- og nedskrivninger 30. juni 2018	144.103
	<hr/>
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2018	425.500

Noter

	30/6 2018
4. Virksomhedskapital	
Virksomhedskapital 12. januar 2017	150.000
	150.000
5. Overført resultat	
Årets overførte overskud eller underskud	-823.358
	-823.358
6. Gæld til pengeinstitutter	
Gæld til pengeinstitutter i alt	960.954
Heraf forfalder inden for 1 år	-64.200
	896.754
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	640.000
7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
Selskabet har stillet betalingsgaranti på 278 t.kr. til sikkerhed for ikke indbetalt depositum til SRC Søndergade ApS.	
Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 1.586 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 1.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:	
Varebeholdninger	1.307 t.kr.
Driftsinventar og driftsmaterialer	418 t.kr.
8. Eventualposter	
Eventualforpligtelser	
Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en opsigelsesperiode på 75 måneder, svarende til en husleje på 790 t.kr.	

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bruun-Bruun Vejle ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er nogle sammenligningstal.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af handelsvarer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres mod regnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samti dig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.