

**Vandenybroservice.dk IVS**

**Rundhøj Allé 50, 2. th., 8270 Højbjerg**

---

**Årsrapport for**

**2017**

---

**CVR-nr. 38 33 92 65**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. april 2018.

---

Michael Sejra Panduro Alysenborg Nybro  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

**Ledelsesberetning**

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 16. januar - 31. december 2017**

- 5 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Resultatopgørelse
- 8 Balance
- 10 Noter

## **Ledespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Vandenybroservice.dk IVS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 16. januar - 31. december 2017.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Højbjerg, den 23. april 2018

### **Direktion**

Michael Sejra Panduro Alysenborg Nybro

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til kapitalejeren i Vandenybroservice.dk IVS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Vandenybroservice.dk IVS for regnskabsåret 16. januar - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Risskov, den 23. april 2018

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Erling Brødbæk  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 11645

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Vandenybroservice.dk IVS

Rundhøj Allé 50, 2. th.

8270 Højbjerg

CVR-nr.: 38 33 92 65

Stiftet: 16. januar 2017

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 16. januar 2017 - 31. december 2017

### Direktion

Michael Sejra Panduro Alysensborg Nybro

### Revisor

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Voldbjergvej 16, 2. sal

8240 Risskov

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive virksomhed med handel og service, samt enhver i forbindelse hermed stående virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets ordinære resultat efter skat udgør -9.600 kr. Ledelsen anser årets resultat som forventet.

Selskabet har tabt egenkapitalen. Ledelsen vil støtte driften for det kommende regnskabsår, hvorved regnskabet er aflagt med fortsat drift for øje.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Vandenybroservice.dk IVS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter og gebyrer mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	<u>16/1 - 31/12 2017</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>15.011</b>
2 Personaleomkostninger	-21.661
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-6.650</b>
3 Øvrige finansielle omkostninger	-2.950
<b>Resultat før skat</b>	<b>-9.600</b>
Skat af årets resultat	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-9.600</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
Disponeret fra overført resultat	-9.600
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-9.600</b>

**Balance**

---

<b>Aktiver</b>	
Note	<u>31/12 2017</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	<u>6.730</u>
Tilgodehavender i alt	<u>6.730</u>
Likvide beholdninger	<u>632</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>7.362</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>7.362</b></u>

**Balance**

---

<b>Passiver</b>	<u>31/12 2017</u>
Note	
<b>Egenkapital</b>	
4 Virksomhedskapital	15
5 Overført resultat	<u>-9.600</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-9.585</u></b>
 <b>Gældsforpligtelser</b>	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.012
Anden gæld	<u>15.935</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>16.947</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>16.947</u></b>
 <b>Passiver i alt</b>	 <b><u>7.362</u></b>

**1 Usikkerhed om going concern****6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser****7 Eventualposter**

## Noter

---

### 1. Usikkerhed om going concern

Selskabet har tabt egenkapitalen. Ledelsen vil støtte driften for det kommende regnskabsår, hvorved regnskabet er aflagt med fortsat drift for øje.

16/1 - 31/12  
2017

---

### 2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	10.094
Andre omkostninger til social sikring	1.136
Personaleomkostninger i øvrigt	10.431
	<hr/>
	<b>21.661</b>
	<hr/>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<hr/>
	1

### 3. Øvrige finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	2.950
	<hr/>
	<b>2.950</b>
	<hr/>

### 4. Virksomhedskapital

Kontant kapitaludvidelse	15
	<hr/>
	<b>15</b>
	<hr/>

### 5. Overført resultat

Årets overførte overskud eller underskud	-9.600
	<hr/>
	<b>-9.600</b>
	<hr/>

### 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

### 7. Eventualposter

Selskabet har ingen eventualposter.