

AX Professionals ApS

Bredgade 36
8340 Malling

Årsrapport
1. januar 2017 - 31. december 2017

Årsrapporten er godkendt den

25/05/2018

Johan Freimantals-Evers
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	7
-------------------------	---

Balance	8
---------------	---

Noter	10
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

AX Professionals ApS

Bredgade 36

8340 Malling

Telefonnummer: 21207765

e-mailadresse: johan.evers@axprofessionals.com

CVR-nr: 38298771

Regnskabsår: 01/01/2017 - 31/12/2017

Bankforbindelse

Nordea

Kirkebakken 4

8330 Beder

DK Danmark

Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret
1. januar – 31. december 2017 for AX Professionals ApS.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med den beskrevne
regnskabspraksis. Direktionen anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig,
således at regnskabet giver et realistisk billede.

Ingen aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i
regnskabet anførte, og der påhviler ikke eventualforpligtelser, som ikke fremgår.

Malling, den 25/05/2018

Direktion

Johan Freimantals-Evers
Direktør

Bestyrelse

Johan Freimantals-Evers

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er konsulentbistand vedrørende informationsteknologi.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 466 t.kr., det ordinære resultat udgør -62 t.kr. i det første regnskabsår.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Regnskabsgrundlag

Det interne regnskab er aflagt med udgangspunkt i selskabets årsrapport og årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder. I forhold hertil er der suppleret med yderligere oplysninger og specifikationer ligesom resultatopgørelsen er opstillet efter dækningsbidragsmetoden.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Ligeledes indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Indtægter indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af afgivne rabatter i forbindelse med salget.

Udgifter

Udgifter omfatter årets udgifter

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager incl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring med fradrag af eventuelle refusioner fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til markedsføring og administration samt tab på debitorer m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger foretages på grundlag af individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Posten omfatter kontante beholdninger og indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, der omfatter gæld til kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte omkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til den nominelle værdi af forpligtelsen.

Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

	Note	2017 kr.
Nettoomsætning	1	466.721
Eksterne omkostninger	2	-86.255
Bruttoresultat		380.466
Personaleomkostninger	3	-442.076
Resultat af ordinær primær drift		-61.610
Andre finansielle indtægter	4	739
Øvrige finansielle omkostninger	5	-1.308
Ordinært resultat før skat		-62.179
Årets resultat		-62.179
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		0
Overført resultat		-62.179
I alt		-62.179

Balance 31. december 2017

Aktiver

	Note	2017 kr.
Andre tilgodehavender	6	1.711
Tilgodehavender i alt		1.711
Likvide beholdninger	7	13.849
Omsætningsaktiver i alt		15.560
Aktiver i alt		15.560

Balance 31. december 2017

Passiver

	Note	2017 kr.
Registreret kapital mv.		50.000
Overført resultat		-62.179
Egenkapital i alt		-12.179
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..	8	27.739
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		27.739
Gældsforpligtelser i alt		27.739
Passiver i alt		15.560

Noter

1. Nettoomsætning

Salg af vare/ydelser m/ moms kr. 238.790

Salg af ydelser til EU kr. 227.931

2. Eksterne omkostninger

Direkte omkostninger	2	
Direkte omkostninger u/moms indenfor EU		585
Direkte omkostninger i alt		585
Salgs og rejseomkostninger	4	
Restaurationsbesøg		544
Gaver og blomster		1.047
Rejseudgifter		8.666
Fragt m/moms		224
Salgs og rejseomkostninger i alt		10.481
Administrationsomkostninger	5	
Kontorartikler		594
EDB-udgifter		5.430
Rep./vedligeholdelse af inventar		1.220
Mindre anskaffelser		33.099
Telefon		7.220
Internetforbindelse		2.009
Porto og gebyr		3.220
Bogføringsassistance		8.244
Forsikring		9.045
Kontingenter		224
Web-hotell og domænenavne		2.781
Hjemmeside		2.040
Ej fradragsberettigede omkostninger		65
Administrationsomkostninger i alt		75.189

3. Personalemkostninger

Personale omkostninger	3	
Lønninger		347.337
Feriepenge		751
Personalegoder og multimedier		-2.475
AER - Samlet betaling		822
ATP		3.435
Km-penge		91.845
Lønservice		360
Personale omkostninger i alt		442.076

4. Andre finansielle indtægter

Valutakursdifferancer 739,-

5. Øvrige finansielle omkostninger

Renteudgifter	7	
Renteudgift, bank		179
Renteudgift, Told og Skat		417
Valutakursdifferance, debitorer tab		648
Valutakursdifferance, kreditorer tab		63
Renteudgifter i alt		1.308

6. Andre tilgodehavender

Forudbetalte poster

7. Likvide beholdninger

Bank

8. Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring

Gæld	19.022
Moms	-3.329
Anden gæld	12.046