

## PNservices ApS

Nordre Fasanvej 62

2000 Frederiksberg

CVR-nr. 38269151

## Årsrapport for 2016/2017

1. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 12. maj 2018

---

Erik Bloch Nielsen  
Dirigent



## **Indholdsfortegnelse**

Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12



**PNservices ApS**

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 16. december 2016 - 31. december 2017 for PNs services ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 16. december 2016 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 8. marts 2018

### **Direktion**

Henrik Grove Poulsen  
Direktør

Erik Bloch Nielsen  
Direktør



**PNservices ApS**

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

### **Til den daglige ledelse i PNs services ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for PNs services ApS for regnskabsåret 16. december 2016 - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Silkeborg, den 8. marts 2018

### **AKTIV REVISION Silkeborg**

**Registreret Revisionsanpartsselskab**

CVR-nr. 14788107

Finn Hønholt Christensen

Registreret revisor

mne2903



## PNservices ApS

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	PNservices ApS Nordre Fasanvej 62 2000 Frederiksberg
CVR-nr.	38269151
Stiftelsesdato	16. december 2016
Hjemsted	Frederiksberg
Regnskabsår	16. december 2016 - 31. december 2017
<b>Direktion</b>	Henrik Grove Poulsen, Direktør Erik Bloch Nielsen, Direktør
<b>Kapitalejere iht selskabsloven</b>	Henrik Grove Poulsen Erik Bloch Nielsen
<b>Revisor</b>	AKTIV REVISION Silkeborg Registreret Revisionsanpartsselskab Navervej 1 8600 Silkeborg CVR-nr.: 14788107
<b>Pengeinstitut</b>	Spar Nord Hobro Adelgade 31 9500 Hobro



## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i udlejning af mandskab til virksomheder med aktiviteter i lande uden for EU.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 16. december 2016 - 31. december 2017 udviser et resultat på kr. 172.537, og selskabets balance pr. 31. december 2017 udviser en balancesum på kr. 371.577, og en egenkapital på kr. 272.537.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Udlejningsaktiviteten af mandskab er ophørt pr. 31/1 2018.



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for PNs services ApS for 2016/2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Da regnskabsåret 2016/2017 er virksomhedens første regnskabsår, er årsregnskabet med tilhørende noter opstillet uden sammenligningstal for året før.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

#### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

#### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

#### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.





## PNservices ApS

### Resultatopgørelse

	Note	2016/2017 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>605.175</b>
Personaleomkostninger	1	-381.157
<b>Driftsresultat</b>		<b>224.018</b>
Finansielle omkostninger		-310
<b>Resultat før skat</b>		<b>223.708</b>
Skat af årets resultat		-51.171
<b>Årets resultat</b>		<b>172.537</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Årets resultat		172.537
		<b>172.537</b>



PNservices ApS

Balance 31. december 2017

	Note	2017 kr.
<b>Aktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		61.100
Andre tilgodehavender		2.748
<b>Tilgodehavender</b>		<u>63.848</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>307.729</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>371.577</u>
<b>Aktiver</b>		<u>371.577</u>



## PNservices ApS

### Balance 31. december 2017

	Note	2017 kr.
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital	2	100.000
Overført resultat	3	172.537
<b>Egenkapital</b>		<b>272.537</b>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		92.935
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		6.105
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>99.040</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>99.040</b>
<b>Passiver</b>		<b>371.577</b>
Eventualforpligtelser	4	
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5	



**Noter**

2016/2017

**1. Personaleomkostninger**

Lønninger	381.157
	<u>381.157</u>

Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>2</u>
-----------------------------------	----------

**2. Virksomhedskapital**

Årets tilgang	100.000
<b>Saldo ultimo</b>	<u><b>100.000</b></u>

Selskabskapitalen har været uændret siden stiftelsen.

**3. Overført resultat**

Årets tilgang	172.537
<b>Saldo ultimo</b>	<u><b>172.537</b></u>

**4. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

