

# **Biwi Sprogservice ApS**

Rådhusstorvet 21  
8700 Horsens

Årsrapport  
1. januar 2018 - 31. december 2018

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**05/04/2019**

---

**Birgit Elise Offersen**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæringer .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	8
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	9
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	11
-------------------------	----

Balance .....	12
---------------	----

Egenkapitalopgørelse .....	14
----------------------------	----

Noter .....	15
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

Biwi Sprogservice ApS

Rådhusstorvet 21

8700 Horsens

CVR-nr: 38268368

Regnskabsår: 01/01/2018 - 31/12/2018

# Ledespåtegning

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar 2018 - 31. december 2018 for Biwi Sprogservice ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det min opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen bekræfter, at betingelserne for fravalg af revision er opfyldt.

Horsens, den 26/03/2019

## Direktion

Birgit Elise Offersen

## Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Biwi Sprogservice ApS

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Biwi Sprogservice ApS for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Selskabets kapital er tabt, men det forventet, at kapitalen kan reetableres i løbet af kort tid.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrige regulering**

### **Erklæringsforpligtelser i henhold til erklæringsbekendtgørelsen, herunder særligt den for virksomheden fastsatte selskabsretlige eller tilsvarende lovgivning**

Selskabets kapital er tabt. I henhold til selskabslovens § 119 skal ledelsen inden 6. mdr. efter kapitaltabet er konstateret, indkalde til generalforsamling og redegøre for selskabets økonomiske stilling og om fornødent stille forslag om foranstaltninger, der bør træffes. Ledelsen kan ifalde ansvar hvis reglerne ikke efterleves.

Horsens, 26/03/2019

Lars Schou , mne9748  
statsautoriseret revisor  
Revisto I/S  
CVR: 26730597

# Ledelsesberetning

## **Væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet er levering af tolknings- og oversættelsesydelse.

## **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets kapital er tabt, og ledelsen er opmærksom på bestemmelserne i selskabslovens § 119.

Det forventes, at selskabets kapital kan reableres i løbet af kort tid.

## **Usikkerhed ved indregning og måling**

Det forventes, at selskabets kapital kan reableres i løbet af kort tid, og selskabets aktiver og forpligtigelser, er derfor værdiansat under denne forudsætning.



# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Det er valgt alene at vise bruttoresultatet.

### Fremmed assistance

Omfatter indkøb af ydelser udført af andre.

### Bruttoresultat

Bruttoresultatet består af omsætning med fradrag af fremmed assistance og andre eksterne omkostninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration m.v.

### Personaleomkostninger

Personale omkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Afskrivninger

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over den forventede brugstid som er 5 år. Restværdi kr. 0.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Aktiver med en kostpris på under 13 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender opgøres til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret, for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat opgøres efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver værdiansættes til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres. Udskudt skat opgøres på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder opgøres de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, hvorved kurstab og låneomkostninger fordeles over lånets løbetid.

Gæld i øvrigt er opgjort til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede eller variabelt forrentede gældsforpligtelser svarer til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

	Note	2018 kr.	2016/17 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>256.472</b>	<b>370.952</b>
Personaleomkostninger .....	1	-305.080	-381.781
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-5.600	-5.600
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>-54.208</b>	<b>-16.429</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-2.680	-632
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>-56.888</b>	<b>-17.061</b>
Skat af årets resultat .....	2	12.192	1.539
<b>Årets resultat</b> .....		<b>-44.696</b>	<b>-15.522</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-44.696	-15.522
<b>I alt</b> .....		<b>-44.696</b>	<b>-15.522</b>

# Balance 31. december 2018

## Aktiver

	Note	2018 kr.	2016/17 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		16.800	22.400
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>3</b>	<b>16.800</b>	<b>22.400</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>16.800</b>	<b>22.400</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		100.962	51.020
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		2.500	0
Udskudte skatteaktiver .....		13.731	1.539
Andre tilgodehavender .....		20.740	23.150
Periodeafgrænsningsposter .....		1.875	0
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>139.808</b>	<b>75.709</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>139.808</b>	<b>75.709</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>156.608</b>	<b>98.109</b>

# Balance 31. december 2018

## Passiver

	Note	2018 kr.	2016/17 kr.
Registreret kapital mv. ....		50.000	50.000
Overført resultat .....		-60.218	-15.522
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>-10.218</b>	<b>34.478</b>
Gæld til banker .....		61.643	7.937
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		46.418	18.468
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		58.765	37.226
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>166.826</b>	<b>63.631</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>166.826</b>	<b>63.631</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>156.608</b>	<b>98.109</b>

# Egenkapitalopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

	<b>Registreret kapital mv. kr.</b>	<b>Overført resultat kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital, primo .....	50.000	-15.522	34.478
Årets resultat .....		-44.696	-44.696
Egenkapital, ultimo .....	50.000	-60.218	-10.218

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2018</b>	<b>2016/17</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	278527	350000
Pensionsbidrag	22000	28198
Andre omkostninger til social sikring	4479	3060
Øvrige personaleudgifter	74	523
	<b>305080</b>	<b>381781</b>

## 2. Skat af årets resultat

	<b>2018</b>	<b>2016/17</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Aktuel skat	0	0
Ændring af udskudt skat	12192	1539
Regulering vedrørende tidligere år	0	0
	<b>12192</b>	<b>1539</b>

## 3. Materielle anlægsaktiver i alt

	<b>Andre Anlæg mv.</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo	28000
Tilgang	0
Afgang	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>28000</b>
Opskrivninger primo	0
Årets opskrivning	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivning primo	-5600
Årets afskrivning	-5600
Tilbageførsel ved afgang	0
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<b>-11200</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>16800</b>

#### 4. Oplysning om usikkerhed om going concern

Selskabets kapital er tabt, og ledelsen er opmærksom på bestemmelserne i selskabslovens § 119. Det forventes, at selskabets kapital kan reableres i løbet af kort tid, og selskabets aktiver og forpligtigelser, er derfor værdiansat under denne forudsætning.

#### 5. Oplysning om eventualforpligtelser

Som følge af sambeskatning er der solidarisk hæftelse for selskabsskat samt kildeskat af udbytter m.v.

#### 6. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2018</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	1