

## MAF Silkeborg

---

### Årsrapport for 2017

Tietgensvej 30  
8600 Silkeborg  
CVR-nr. 38 23 65 12

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens ordinære generalforsamling den 3. maj 2018

dirigent



## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2017	12
Balance pr. 31. december 2017	13
Noter til årsrapporten	15



## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for MAF Silkeborg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Silkeborg, den 15. februar 2018

### Direktion

Lars Michelsen  
direktør

### Bestyrelse

Ole Mørch Pedersen  
formand

Stig Hansen Hedegaard

Per Wilde-Nielsen

Kristian Kristiansen

Hans Ole Zacho



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til Repræsentantskabet i MAF Silkeborg*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for MAF Silkeborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning


I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 15. februar 2018

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 53 37 19 14

  
Kristian Stenholm Koch  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28702



## Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	MAF Silkeborg Tietgensvej 30 8600 Silkeborg
	Telefon: 86 80 30 88
	Hjemmeside: <a href="http://www.maf-silkeborg.dk">www.maf-silkeborg.dk</a>
	CVR-nr.: 38 23 65 12
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2017
	Hjemsted: Silkeborg
<b>Bestyrelse</b>	Ole Mørch Pedersen, formand Per Wilde-Nielsen Hans Ole Zacho Stig Hansen Hedegaard Kristian Kristiansen
<b>Direktion</b>	Lars Michelsen, direktør
<b>Revision</b>	Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Stenvej 21 B, 1. 8270 Højbjerg



## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i udførelse af malerarbejde.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på kr. 273.180, og fondens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på kr. 30.438.263.

### Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse

Fondens bestyrelse består af 5 medlemmer, der udpeges ifølge vedtægterne:

- 1 Ole Mørch Pedersen, formand
- 2 Per Wilde-Nielsen
- 3 Hans Ole Zachø
- 4 Stig Hansen Hedegaard
- 5 Kristian Kristiansen

De 5 medlemmer opfylder vedtægternes krav om, at de skal have indsigt i økonomiske og forretningsmæssige forhold, og desuden har bestyrelsen indsigt i malerbranchen generel.

### Bestyrelsens arbejde og vederlag

Bestyrelsen holder hvert år 5 ordinære møder, og desuden afholdes ad-hoc møder efter behov. I 2017 holdt bestyrelsen 5 møder.

Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

Fonden beskæftigede i gennemsnit 21 medarbejdere i regnskabsåret (2016: 23).





## Ledelsesberetning

### Redegørelse for god fondsledelse

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Fonden følger anbefalingerne for god fondsledelse på følgende områder:

- 1.1 Retningslinjer for ekstern kommunikation
  - 2.1.1 Stillingtagen til strategi
  - 2.2.1 Organisering af bestyrelsesmøder
  - 2.2.2 Formandens udførelse af driftsopgaver
  - 2.3.1 Vurdering af kompetencer
  - 2.3.2 Proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen
  - 2.3.3 Udpegning på baggrund af personlige egenskaber
  - 2.3.5 Bestyrelse og direktion i datterselskaber
  - 2.4.1 Bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed
  - 2.5.1 Udpegningsperiode
  - 2.6.1 Evalueringsprocedurer
  - 2.6.2 Evaluering af direktion/administrator
- 3.1.1 Ledelsens vederlag.

På følgende områder følger fonden ikke anbefalingerne:

Anbefaling nr. 2.3.4. Det er besluttet at bestyrelsesmedlemmer ikke skal fremgå af fondens hjemmeside, men alene af ledelsesberetningen i regnskabet samt de officielle offentlige websider

Anbefaling nr. 2.5.2. Der er ikke fastsat en øvre aldersgrænse

Anbefaling nr. 3.1.2. Direktions vederlag indgår i årsregnskabet som en del af administrationsomkostningerne.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MAF Silkeborg for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Fonden har i regnskabsåret implementeret nye systemer, herunder økonomisystem. Der er i den forbindelse sket ændringer i fondens kontoplan og klassifikationen af de underliggende registreringer på de enkelte regnskabsposter. Som følge heraf er sammenligningstal ikke fuldt sammenlignelige.

Årsrapporten for 2017 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Fonden anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, produktionsomkostninger samt andre driftsindtægter.



## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af malerydelser, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i årets løb og til årets gennemførte salgskampagner m.v. herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat - herunder som følge af ændring i skattesats - indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Øvrige bygninger	40-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele består af noterede og unoterede værdipapirer. Noterede værdipapirer måles til dagsværdi og unoterede værdipapirer måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.



## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>2.720.797</b>	<b>635.369</b>
Distributionsomkostninger		-317.982	-315.476
Administrationsomkostninger		-3.051.216	-3.267.071
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>-648.401</b>	<b>-2.947.178</b>
Andre driftsindtægter		188.910	259.535
Andre driftsomkostninger		-153.413	-150.033
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-612.904</b>	<b>-2.837.676</b>
Finansielle indtægter	1	897.763	1.181.986
Finansielle omkostninger	2	-11.026	-8.533
<b>Resultat før skat</b>		<b>273.833</b>	<b>-1.664.223</b>
Fondsskat	3	-653	363.666
<b>Årets resultat</b>		<b>273.180</b>	<b>-1.300.557</b>
Overført resultat		273.180	-1.300.557
		<b>273.180</b>	<b>-1.300.557</b>



## Balance pr. 31. december 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger		6.136.638	6.185.456
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		801.665	726.610
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>6.938.303</b>	<b>6.912.066</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		22.850.381	22.146.782
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>22.850.381</b>	<b>22.146.782</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>29.788.684</b>	<b>29.058.848</b>
Råvarer og hjælpematerialer		89.190	113.106
<b>Varebeholdninger</b>		<b>89.190</b>	<b>113.106</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.533.922	1.775.783
Andre tilgodehavender		136.320	108.736
Periodeafgrænsningsposter		0	7.450
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.670.242</b>	<b>1.891.969</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.090.331</b>	<b>3.142.503</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>3.849.763</b>	<b>5.147.578</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>33.638.447</b>	<b>34.206.426</b>



## Balance pr. 31. december 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		1.136.595	1.136.595
Henlagt til konsolidering		12.524.717	12.251.537
Reservefond		<u>16.476.951</u>	<u>16.476.951</u>
<b>Egenkapital</b>	4	<b><u>30.438.263</u></b>	<b><u>30.165.083</u></b>
Hensættelse til udskudt skat		<u>708.430</u>	<u>707.777</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b><u>708.430</u></b>	<b><u>707.777</u></b>
Gæld til realkreditinstitutter		<u>274.095</u>	<u>317.048</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b><u>274.095</u></b>	<b><u>317.048</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5	42.921	42.448
Leverandører af varer og tjenesteydelser		249.957	610.158
Anden gæld		1.818.421	2.274.002
Deposita		<u>106.360</u>	<u>89.910</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>2.217.659</u></b>	<b><u>3.016.518</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>2.491.754</u></b>	<b><u>3.333.566</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>33.638.447</u></b>	<b><u>34.206.426</u></b>
Medarbejderforhold	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		





## Noter

	2017 kr.	2016 kr.
<b>1 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	549.422	525.293
Kursreguleringer	<u>348.341</u>	<u>656.693</u>
	<b><u>897.763</u></b>	<b><u>1.181.986</u></b>
<b>2 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>11.026</u>	<u>8.533</u>
	<b><u>11.026</u></b>	<b><u>8.533</u></b>
<b>3 Fondsskat</b>		
Årets udskudte skat	<u>653</u>	<u>-363.666</u>
	<b><u>653</u></b>	<b><u>-363.666</u></b>

## Noter

### 4 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Reserve for opskrivninger	Henlagt til konsolidering	Reservefond	I alt
Egenkapital 1. januar 2017	300.000	1.136.595	12.251.537	16.476.951	30.165.083
Årets resultat	0	0	273.180	0	273.180
<b>Egenkapital 31. december 2017</b>	<b>300.000</b>	<b>1.136.595</b>	<b>12.524.717</b>	<b>16.476.951</b>	<b>30.438.263</b>

Der har ikke været ændringer i fondkapitalen i de seneste 5 år.

### 5 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2017	Gæld 31. december 2017	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	317.048	274.095	42.921	99.839
	<b>317.048</b>	<b>274.095</b>	<b>42.921</b>	<b>99.839</b>



## Noter

	2017 kr.	2016 kr.
<b>6 Medarbejderforhold</b>		
Lønninger	7.566.993	8.802.881
Pensioner	1.005.103	1.114.890
Andre omkostninger til social sikring	199.640	159.242
Andre personaleomkostninger	251.421	244.136
	<u>9.023.157</u>	<u>10.321.149</u>
 Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	6.814.686	8.043.668
Administrationsomkostninger	2.208.471	2.277.481
	<u>9.023.157</u>	<u>10.321.149</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere		
	<u>21</u>	<u>23</u>

## 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, t.kr. 317, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2017 udgør t.kr. 6.137.

Fonden har udstedt ejerpantebreve for i alt t.kr. 3.500 i ejendommen matr. nr. 1565 fr, Silkeborg Markjorder. Ejendommens regnskabsmæssige værdi udgør pr. 31/12 2017 t.kr. 2.762. Ejerpantebrevet ligger i eget behold.

Fonden har igennem Arbejdernes Landsbank udstedt garantier overfor samarbejdspartnere for t.kr. 411. Fonden har ligeledes deponeret likvide beholdninger for t.kr. 443 til sikkerhed for mellemværender med Arbejdernes Landsbank.