

Inwema ApS
Kagerupvej 5
Bendstrup
3400 Hillerød
Cvr.nr. 38 22 98 85

Årsrapport
1. juni 2022 - 31. maj 2023
(6. regnskabsår)

Godkendt på den ordinære
generalforsamling / 2023

K.nr. 1.908

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Selskabsoplysninger

Selskabet Invema ApS
Kagerupvej 5
3400 Hillerød

Cvr-nr.: 38 22 98 85
Etableret: 5. december 2016
Hjemsted: Hillerød
Regnskabsår: 1. juni - 31. maj

Direktion Hans-Olaf Birkholm Hansen

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2022/2023 for Inwema ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold som den omhandler.

Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldte. Direktionen ønsker fortsat at fravælge revision for det kommende år.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 27. november 2023

Direktionen:

Hans-Olaf Birkholm Hansen

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til den daglige ledelse i Inwema ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Inwema ApS for regnskabsåret 1. juni 2022 - 31. maj 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 27. november 2023

Revisionsfirmaet Lars Jeppesen

Registrerede Revisorer

Cvr.nr.: 26 92 38 91

Lars Jeppesen
Registreret Revisor
MNE-nr.: 2889

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive personskatterådgivnings virksomhed og dermed beslægtet virksomhed.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke i regnskabsårets eller efter afslutning indtruffet væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold.

		2021/2022
Årets resultat	kr. 393.930 tkr.	320
Selskabets balance udviser en egenkapital på	kr. 1.397.343 tkr.	1.003

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

Der forventes en uændret aktivitet for regnskabsåret 2023/2024.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Inwema ApS for 2022/2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes legeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttoresultat

Bruttoresultat er et sammendrag af nettoomsætning, direkte omkostninger samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, IT og lokaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. juni 2022 - 31. maj 2023

Note	Spec		2021/2022 <u>1.000 kr.</u>
1	1	Bruttofortjeneste	1.656.518
		Personaleomkostninger	<u>-1.144.797</u>
		Resultat før finansielle poster	511.721
	2	Finansielle indtægter	31
	3	Finansielle omkostninger	<u>-5.512</u>
		Ordinært resultat før skat	506.240
		Skat af årets resultat	<u>-112.310</u>
		Årets resultat	<u><u>393.930</u></u>
		Forslag til resultatdisponering	
		Udbytte for regnskabsåret	0
		Overført resultat	<u>393.930</u>
		Resultatdisponering i alt	<u>393.930</u>

Balance pr. 31. maj 2023

Aktiver

		<u>2021/2022</u> <u>1.000 kr.</u>
Omsætningsaktiver		
<i>Tilgodehavender</i>		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	187.372	402
4 Andre tilgodehavender	290	204
Periodeafgrænsningsposter	<u>288.000</u>	<u>108</u>
Tilgodehavender i alt	<u>475.661</u>	<u>714</u>
Likvide beholdninger	<u>1.364.542</u>	<u>576</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.840.204</u>	<u>1.290</u>
Aktiver i alt	<u>1.840.204</u>	<u>1.290</u>

Balance pr. 31. maj 2023

Passiver

Note		2021/2022
		<u>1.000 kr.</u>
5	Egenkapital	
	Anpartskapital	50.000
	Overført overskud	1.347.343
	Egenkapital i alt	<u>1.397.343</u>
	Langfristede gældsforpligtelser	
	Selskabsskat	105.310
		<u>105.310</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser	
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.230
	Forudbetalinger fra kunder	153.452
	Selskabsskat	9.368
6	Anden gæld	159.500
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>337.550</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>442.860</u>
	Passiver i alt	<u>1.840.204</u>
2	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
3	Eventualforpligtelser	

Noter

		2021/2022
		<u>1.000 kr.</u>
1	Personaleomkostninger	
	Lønninger	1.090.510 1.008
	Pensioner	39.520 31
	Øvrige udgifter til social sikring og personale	<u>14.767</u> <u>14</u>
	Personaleomkostninger i alt	<u>1.144.797</u> <u>1.053</u>
	Antal ansatte	<u>2</u> <u>2</u>
2	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
	Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.	
3	Eventualforpligtelser.	
	Selskabet har ingen eventualforpligtelser.	