

---

# *Samn Forsyning ApS*

Alrøvej 11, 8700 Horsens

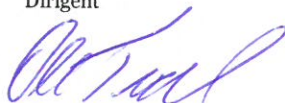
## Årsrapport for 2018

---

CVR-nr. 38 22 25 89

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling den  
*20/5* 2019

Ole Texel Jakobsen  
Dirigent



**pwc**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2018	7
Balance 31. december 2018	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter til årsregnskabet	11

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Samn Forsyning ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2018.

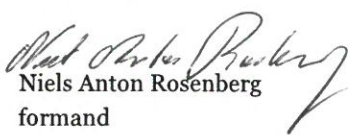
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

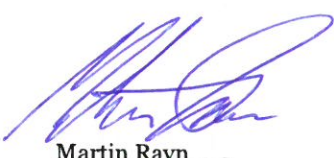
Horsens, den 2. april 2019

**Direktion**

  
Ole Texel Jakobsen

**Bestyrelse**

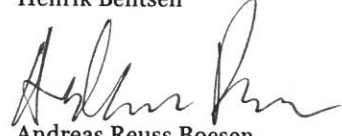
  
Niels Anton Rosenberg  
formand

  
Martin Ravn

  
Henrik Bentsen

  
Dorte Kjær Lauritsen

  
Rasmus Nisson

  
Andreas Reuss Boesen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Samn Forsyning ApS

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Samn Forsyning ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

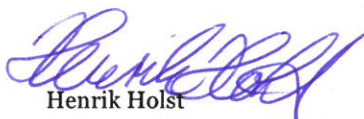
Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aalborg, den 2. april 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Henrik Holst  
statsautoriseret revisor  
mne9397



Thomas Riis  
statsautoriseret revisor  
mne32174

## Selskabsoplysninger

**Selskabet**

Samn Forsyning ApS  
Alrøvej 11  
8700 Horsens

CVR-nr.: 38 22 25 89

Regnskabsperiode: 1. januar 2018 - 31. december 2018

Hjemstedskommune: Horsens

**Bestyrelse**

Niels Anton Rosenberg, formand  
Martin Ravn  
Henrik Bentsen  
Dorte Kjær Lauritsen  
Rasmus Nisson  
Andreas Reuss Boesen

**Direktion**

Ole Texel Jakobsen

**Revision**

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Skelagervej 1A  
9000 Aalborg

## Ledelsesberetning

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at yde service og administrativ bistand til selskaber i Horsens Vand koncernen og Odder Spildevand A/S.

Samn Forsyning samler drift og administration af spildevandet i Odder og Horsens kommuner samt drikkevandet i en stor del af Horsens Kommune, og samler dermed mange års erfaring og en stor viden til gavn for de ca. 110.000 kunder i de to kommuner.

De ca. 90 ansatte i det nye selskab har ansvaret for:

- Håndtering af al regnvand og spildevand i de to kommuner
- Drift af fire vandværker, som leverer ca. 75 pct. af drikkevandet til Horsens Kommune
- Alle opgaver inden for drift, anlæg og projektering
- Udvikling af nye miljøforbedrende løsninger
- Løbende kontakt til alle vore kunder

Alle værdier – ledninger, renseanlæg m.m. – forbliver i de to nuværende driftsselskaber Odder Spildevand A/S og Horsens Vand A/S, der består som selvstændige juridiske enheder.

### Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på DKK 0, og selskabets balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på DKK 50.000.

Samn Forsyning blev dannet ultimo 2016 og 2018 var dermed selskabets andet år som administrationsselskab for Horsens Vand A/S og Odder Spildevand A/S.

Året var præget af tilpasninger til den nye struktur samt sammensmeltningen af de to medarbejdergrupper fra henholdsvis Odder og Horsens.

Set i bagespejlet er dette lykkedes med stor succes og der har allerede i det første år været positive synergieffekter for Odder Spildevand A/S og Horsens Vand A/S ved at samle det administrative set-up i Samn Forsyning ApS.

Ledelsen anser året resultat som tilfredsstillende og på forventet niveau.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> DKK	<u>2016/17</u> TDKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>61.117.503</b>	<b>60.068</b>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>61.117.503</b>	<b>60.068</b>
Administrationsomkostninger	1	-61.074.324	-60.211
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>43.179</b>	<b>-143</b>
Andre driftsindtægter		12.799	201
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>55.978</b>	<b>58</b>
Finansielle indtægter		-100	0
Finansielle omkostninger		-55.878	-58
<b>Resultat før skat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance 31. december 2018

### Aktiver

Note	2018 DKK	2017 TDKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	768.396	485
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>768.396</b>	<b>485</b>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>768.396</b>	<b>485</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	12.378.469	14.272
<b>Tilgodehavender</b>	<b>12.378.469</b>	<b>14.272</b>
Likvide beholdninger	14.580.340	12.093
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>26.958.809</b>	<b>26.365</b>
<b>Aktiver</b>	<b>27.727.205</b>	<b>26.850</b>

## Balance 31. december 2018

### Passiver

	Note	2018 DKK	2017 TDKK
Selskabskapital		50.000	50
Overført resultat		0	0
<b>Egenkapital</b>		<b>50.000</b>	<b>50</b>
Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser		13.311.384	13.884
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>13.311.384</b>	<b>13.884</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.096.453	1.872
Anden gæld		12.269.368	11.044
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>14.365.821</b>	<b>12.916</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>14.365.821</b>	<b>12.916</b>
<b>Passiver</b>		<b>27.727.205</b>	<b>26.850</b>
Væsentligste aktiviteter			
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	2		
Anvendt regnskabspraksis	3		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	50.000	0	50.000
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>

## Noter til årsregnskabet

	<u>2018</u>	<u>2016/17</u>
	DKK	TDKK
<b>1 Medarbejderforhold</b>		
Lønninger	33.852.003	36.551
Andre omkostninger til social sikring	83.566	49
Andre personaleomkostninger	3.074.557	3.135
	<u><b>37.010.126</b></u>	<u><b>39.735</b></u>
Lønninger, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Administrationsomkostninger	37.010.126	39.735
	<u><b>37.010.126</b></u>	<u><b>39.735</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u><b>89</b></u>	<u><b>85</b></u>

## 2 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser på balancedagen.



## Noter til årsregnskabet

### 3 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Samn Forsyning ApS for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i DKK.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Serviceydelse indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

## Noter til årsregnskabet

### 3 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-15 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Noter til årsregnskabet

### 3 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Modtagne acantobetalinger fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

#### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balance-dagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.