

Alpenliving ApS

Italiensvej 18 D

2300 København S

CVR-nr. 38214667

Årsrapport

01-09-2020 - 31-08-2021

5. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 16-02-2022

Søren Jelstrup Christophersen
Dirigent

Alpenliving ApS

Indholdsfortegnelse

| | |
|--------------------------|----|
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Virksomhedsoplysninger | 4 |
| Ledelsesberetning | 5 |
| Anvendt regnskabspraksis | 6 |
| Resultatopgørelse | 9 |
| Balance | 10 |
| Noter | 12 |

Alpenliving ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-09-2020 - 31-08-2021 for Alpenliving ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-08-2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-09-2020 - 31-08-2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 16-02-2022

Direktion

Søren Jelstrup Christophersen
Direktør

Alpenliving ApS

Virksomhedsoplysninger

| | |
|---------------------|---|
| Virksomheden | Alpenliving ApS Italiensvej 18 D 2300 København S |
| CVR-nr. | 38214667 |
| Stiftelsesdato | 29-11-2016 |
| Regnskabsår | 01-09-2020 - 31-08-2021 |
| Direktion | Søren Jelstrup Christophersen, Direktør |

Alpenliving ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i udvikling af ejendomsprojekter.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Alpenliving ApS for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Alpenliving ApS

Resultatopgørelse

| | Note | 2020/21 kr. | 2019/20 kr. |
|--|------|----------------|-----------------|
| Bruttofortjeneste | | 292.880 | -108.810 |
| Personaleomkostninger | 1 | 0 | 0 |
| Driftsresultat | | 292.880 | -108.810 |
| Andre finansielle indtægter | | 7.013 | 1 |
| Finansielle omkostninger | | -12.653 | -1.938 |
| Resultat før skat | | 287.240 | -110.747 |
| Skat af årets resultat | | 0 | -69.003 |
| Årets resultat | | 287.240 | -179.750 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | 287.240 | -179.750 |
| Resultatdisponering | | 287.240 | -179.750 |

Alpenliving ApS

Balance 31. august 2021

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|---|------|----------------|----------------|
| Aktiver | | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 0 | 59.342 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 0 | 3.000 |
| Andre tilgodehavender | | 274.150 | 126.726 |
| Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse | 3 | 52.380 | 0 |
| Tilgodehavender | | 326.530 | 189.068 |
| Likvide beholdninger | | 199.515 | 3.033 |
| Omsætningsaktiver | | 526.045 | 192.101 |
| Aktiver | | 526.045 | 192.101 |

Alpenliving ApS

Balance 31. august 2021

| | Note | 2021 kr. | 2020 kr. |
|--|------|----------------|----------------|
| Passiver | | | |
| Virksomhedskapital | | 50.000 | 50.000 |
| Overført resultat | | 148.744 | -138.498 |
| Egenkapital | | 198.744 | -88.498 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 14.700 | 8.900 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | | 262.601 | 229.452 |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | | 50.000 | 42.247 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 327.301 | 280.599 |
| Gældsforpligtelser | | 327.301 | 280.599 |
| Passiver | | 526.045 | 192.101 |
| Eventualforpligtelser | 4 | | |

Noter

| | 2020/21 | 2019/20 |
|---|---------------|--------------|
| 1. Personaleomkostninger | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede | 1 | 1 |
| 2. Finansielle omkostninger | | |
| Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder | 10.149 | 1.806 |
| Andre finansielle omkostninger | 2.504 | 132 |
| | 12.653 | 1.938 |
| 3. Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse | | |
| Tilgodehavende hos direktion | 52.380 | 0 |

Tilgodehavendet på t.kr. 48 ekskl. renter, som ikke er delvist tilbagebetalt inden regnskabsårets afslutning, er renteberegnet med 9,65-10,05% og forventes tilbagebetalt i regnskabsåret 2021/22.

Tilgodehavendet er ikke nedskrevet og der er ikke givet hverken helt eller delvist afkald på beløbet.

4. Eventualforpligtelser

Der er indgået lejekontrakter med en samlet forpligtelse på t.kr. 8 pr. statusdagen.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Jelstrup Holding ApS, der er administrationselskab i sambeskatningen.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Søren Jelstrup Christophersen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-965480458469

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-02-16 19:36:37 UTC

NEM ID 

Søren Jelstrup Christophersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-965480458469

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-02-16 21:05:00 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3EXZN+2DEQ5-LSTUJH-2JEG6-CY3EF-YOZX1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>