

# Viasolution A/S

Smedeland 38, 2600 Glostrup

CVR-nr. 38 20 88 96

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 9. marts 2021.

---

Alice Sønderbæk  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	9

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Viasolution A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2020 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 2. marts 2021

### Direktion

Alice Sønderbæk

### Bestyrelse

Tonny Sønderbæk  
formand

Eva Sønderbæk

Alice Sønderbæk



## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til kapitalejerne i Viasolution A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Viasolution A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 2. marts 2021

### Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Martin Bomholtz

statsautoriseret revisor  
mne34117

**Selskabsoplysninger**

---

<b>Selskabet</b>	Viasolution A/S Smedeland 38 2600 Glostrup
	CVR-nr.: 38 20 88 96
	Stiftet: 25. november 2016
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
	4. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Tonny Sønderbæk, formand Eva Sønderbæk Alice Sønderbæk
<b>Direktion</b>	Alice Sønderbæk

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at drive handel og industri og anden hermed beslægtet virksomhed..

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 67.195 kr. mod 134.907 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -107.706 kr. mod -59.366 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for at være i overensstemmelse med forventningerne.

Selskabet har tabt mere end halvdelen af aktiekapitalen og er dermed omfattet af selskabslovens kapitaltabsbestemmelser. Ledelsen forventer at kapitalen vil blive reetableret via driftsintjening indenfor en kort årrække.

Ledelsen aflægger årsregnskabet med fortsat drift for øje, herunder en forventning om at den nødvendige likviditet kan tilvejebringes via driften eller alternativt via ejerkredsen.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>67.195</b>	<b>134.907</b>
2 Personaleomkostninger	-169.110	-189.501
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-4.750	-4.750
<b>Driftsresultat</b>	<b>-106.665</b>	<b>-59.344</b>
3 Øvrige finansielle omkostninger	-1.041	-22
<b>Resultat før skat</b>	<b>-107.706</b>	<b>-59.366</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-107.706</b>	<b>-59.366</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-107.706	-59.366
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-107.706</b>	<b>-59.366</b>

**Balance 31. december**


---

<b>Aktiver</b>	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.374	7.124
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.374</u>	<u>7.124</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>2.374</u></b>	<b><u>7.124</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	117.293	191.499
Tilgodehavende selskabsskat	4.113	5.078
Tilgodehavender i alt	<u>121.406</u>	<u>196.577</u>
Likvide beholdninger	<u>73.375</u>	<u>16.793</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>194.781</u></b>	<b><u>213.370</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>197.155</u></b>	<b><u>220.494</u></b>



**Balance 31. december**


---

<b>Passiver</b>	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
4 Virksomhedskapital	500.000	500.000
5 Overført resultat	-512.827	-405.121
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-12.827</b>	<b>94.879</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	2.118	6.771
Leverandører af varer og tjenesteydelser	91.325	65.490
Gæld til associerede virksomheder	40.000	40.000
Anden gæld	76.539	13.354
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	209.982	125.615
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>209.982</b>	<b>125.615</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>197.155</b>	<b>220.494</b>
<b>1 Usikkerhed om going concern</b>		
<b>6 Eventualposter</b>		

**Noter**


---

	2020 kr.	2019 kr.
<b>1. Usikkerhed om going concern</b>		
Ledelsen aflægger årsregnskabet med fortsat drift for øje, herunder en forventning om at den nødvendige likviditet kan tilvejebringes via driften eller alternativt via ejerkredsen.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	80.950	99.467
Pensioner	77.000	77.000
Andre omkostninger til social sikring	6.248	6.248
Personaleomkostninger i øvrigt	4.912	6.786
	<u>169.110</u>	<u>189.501</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>1.041</u>	<u>22</u>
	<u>1.041</u>	<u>22</u>
<b>4. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2020	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
<b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2020	-405.121	-345.755
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-107.706</u>	<u>-59.366</u>
	<u>-512.827</u>	<u>-405.121</u>
<b>6. Eventualposter</b>		
<b>Eventualaktiver</b>		
Selskabet har pr. 31. december 2020 et ikke indregnet skatteaktiv på tkr. 95, som vedrører underskud til fremførsel.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Viasolution A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Eva Sønderbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-417136840554

IP: 185.17.xxx.xxx

2021-03-10 10:49:45Z

NEM ID 

## Tonny Sønderbæk

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-663907929080

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-03-10 17:20:41Z

NEM ID 

## Alice Sønderbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-790766830728

IP: 2.130.xxx.xxx

2021-03-11 17:13:21Z

NEM ID 

## Alice Sønderbæk

Direktør og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-790766830728

IP: 2.130.xxx.xxx

2021-03-11 17:13:21Z

NEM ID 

## Martin Bomholtz

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-013768766685

IP: 93.163.xxx.xxx

2021-03-11 21:02:55Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FYASL-BOBCE-STOUE-6P28P-ZUDDH-YF1ET

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>