

Storm Booking ApS

Nyhavn 43 A, 2. th.
1051 København K

CVR-nr. 38 20 75 55

Årsrapport for perioden 11. november 2016 – 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
virksomhedens ordinære generalforsamling den

29. maj 2018

Ane Christina Simonsen Otur
dirigent

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Ledelsesberetning	4
Virksomhedsoplysninger	4
Årsregnskab 11. november 2016 – 31. december 2017	5
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Egenkapitalopgørelse	7
Noter	8

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Storm Booking ApS for perioden 11. november 2016 – 31. december 2017.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for perioden 11. november 2016 – 31. december 2017.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 17. maj 2018
Direktion:

Ane Christina Simonsen
Otur

Mads Berger Ebdrup

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende år ikke skal revideres. Ledelsen bekræfter, at virksomheden opfylder kravene for fravalg af revision.



Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til ledelsen i Storm Booking ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Storm Booking ApS for regnskabsåret 11. november 2016 – 31. december 2017 på grundlag af virksomhedens bogføring og øvrige oplysninger, som I har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 *Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger*.

Vi har anvendt vores ekspertise i regnskab og regnskabsaflæggelse til at assistere jer med udarbejdelsen og præsentationen af årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er jeres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, I har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller review-konklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 17. maj 2018

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98

Morten Høgh-Petersen

statsaut. revisor

MNE-nr. 34283

Storm Booking ApS
Årsrapport 2016/17
CVR-nr. 38 20 75 55

Ledelsesberetning

Virksomhedsoplysninger

Storm Booking ApS
Nyhavn 43 A, 2. th.
1051 København K

CVR-nr: 38 20 75 55
Stiftet: 11. november 2016
Regnskabsperiode: 11. november 2016 – 31. december 2017

Direktion

Ane Christina Simonsen Otur
Mads Berger Ebdrup

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 29. maj 2018.

Årsregnskab 11. november – 31. december

Resultatopgørelse

	Note	2016/2017
Bruttofortjeneste		<u>38.374</u>
Personaleomkostninger	2	<u>-256.111</u>
Resultat af primær drift		<u>-217.737</u>
Finansielle indtægter		-6.221
Finansielle omkostninger		<u>-4</u>
Resultat før skat		<u>-223.962</u>
Skat af årets resultat		<u>49.271</u>
Periodens resultat		<u><u>-174.691</u></u>
 Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		<u><u>-174.691</u></u>

Årsregnskab 11. november – 31. december

Balance

	Note	2017
AKTIVER		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Udskudt skatteaktiv		49.271
		<u>49.271</u>
Likvide beholdninger		<u>221.772</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>271.043</u>
AKTIVER I ALT		<u>271.043</u>
PASSIVER		
Egenkapital		
Virksomhedskapital		51.000
Overført resultat		<u>-174.691</u>
Egenkapital i alt		<u>-123.691</u>
Gældsforpligtelser		
Kortfristede gældsforpligtelser		
Modtagne forudbetalinger fra kunder		120.000
Anden gæld		<u>274.734</u>
		<u>394.734</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>394.734</u>
PASSIVER I ALT		<u>271.043</u>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	3	

Årsregnskab 11. november – 31. december

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksom- hedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 11. november 2016	51.000	0	51.000
Overført via resultatdisponering	<u>0</u>	<u>-174.691</u>	<u>-174.691</u>
Egenkapital 31. december 2017	<u>51.000</u>	<u>-174.691</u>	<u>-123.691</u>

Årsregnskab 11. november – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Storm Booking ApS for 2016/17 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er at drive bookingvirksomhed, handel, import, salg af tjenesteydelser og investeringer.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer, hvilket omfatter salg af tjenesteydelser, indregnes i nettoomsætningen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling forventes modtaget. Tidspunktet for overgang af de væsentligste fordele og risici tager udgangspunkt i standardiserede leveringsbetingelser baseret på Incoterms® 2010.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter distributionsomkostninger og omkostninger i forbindelse med salg, salgskampagner, administration, kontorlokaler, operationelle leasingaftaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, herunder feriepenge, pension og andre sociale omkostninger mv. til selskabets medarbejdere, undtagen refusioner fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger vedrørende finansiell leasing, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra kapitalandele i , der måles til kostpris, indtægtsføres i modervirksomhedens resultatopgørelse i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat, og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der

Årsregnskab 11. november – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter forudbetalinger for omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris ved anvendelse af den effektive rentes metode, så forskellen mellem kostprisen og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden sammen med rentekomkostninger.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

2 Personaleomkostninger

	11. sept 2016 – 31. dec 2017
Lønninger	252.897
Pensionsforsikringer	2.556
Andre omkostninger til social sikring	658
	<u>256.111</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>1</u>

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Selskabet har pr. 31. december 2017 ingen kontraktuelle forpligtelser.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ane Christina Simonsen Otur

Direktør

Serienummer: CVR:38207555-RID:11009508

IP: 152.115.84.70

2018-05-29 15:37:48Z

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-214605035954

IP: 83.94.228.84

2018-05-30 10:35:53Z

NEM ID 

Morten Hoegh-Petersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:25578198-RID:81021550

IP: 83.151.132.3

2018-05-31 13:48:05Z

NEM ID 

Ane Christina Simonsen

Dirigent

Serienummer: CVR:25314441-RID:74478672

IP: 152.115.84.70

2018-05-31 13:51:17Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WVb17-530V4-UGUPH-AJPTH-WU4K7-QZ6EY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>