

## **KH Miljø A/S**

Næstvedvej 400

4750 Lundby

CVR-nr. 38183346

Adelgade 15  
DK 1304 København K  
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157  
DK 2970 Hørsholm  
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk  
www.krestoncm.dk  
CVR-nr. 39 46 31 13

## **Årsrapport**

**1. januar 2021 - 31. december 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 30. marts 2022

---

Maria Soleen Petersen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

**KH Miljø A/S**

## **Virksomhedsoplysninger**

**Virksomheden**

KH Miljø A/S  
Næstvedvej 400  
4750 Lundby

CVR-nr.	38183346
Stiftelsesdato	7. november 2016
Hjemsted	Vordingborg
Regnskabsår	1. januar 2021 - 31. december 2021

**Bestyrelse**

Per Soleen Petersen  
Maria Soleen Petersen  
Jan Galle Nielsen

**Direktion**

Maria Soleen Petersen

**Revisor**

Kreston CM  
Statsautoriseret Revisionsinteressentskab  
Adelgade 15  
1304 København K  
CVR-nr.: 39463113

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for KH Miljø A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vordingborg, den 21. marts 2022

### Direktion

Maria Soleen Petersen

### Bestyrelse

Per Soleen Petersen  
Formand

Maria Soleen Petersen

Jan Galle Nielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i KH Miljø A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for KH Miljø A/S for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. marts 2022

**Kreston CM**

**Statsautoriseret Revisionsinteressentskab**

CVR-nr. 39463113

Bent Kofoed

Statsautoriseret revisor

mne11664

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i miljøsanering, herunder sandblæsning og nedrivning.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. 868.183, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 8.492.400, og en egenkapital på kr. 2.801.832.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for KH Miljø A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.



## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Goodwill	10 år	0%
Bygninger	30 år	60%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 10 år og er længst for erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger.

Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med frafrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

#### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender består af tilgodehavender som ikke vedrører salg og tjenesteydelser. Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Hensatte forpligtelser

#### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller praktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et træk på virksomhedens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til kapitalværdi.

#### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>8.216.999</b>	<b>7.258.722</b>
Personaleomkostninger	1	-6.242.068	-5.635.296
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-611.744	-480.735
<b>Driftsresultat</b>		<b>1.363.187</b>	<b>1.142.691</b>
Finansielle indtægter		240	0
Finansielle omkostninger		-248.028	-324.375
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.115.399</b>	<b>818.316</b>
Skat af årets resultat	2	-247.216	-186.150
<b>Årets resultat</b>		<b>868.183</b>	<b>632.166</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Reserve for udviklingsomkostninger		0	11.155
Overført resultat		868.183	621.011
<b>Resultatdisponering</b>		<b>868.183</b>	<b>632.166</b>

## Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Aktiver</b>			
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	3	871.906	0
Goodwill	4	52.500	62.500
Udviklingsprojekter under udførelse	5	0	1.089.883
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>924.406</b>	<b>1.152.383</b>
Grunde og bygninger	6	2.648.180	2.693.716
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7	951.523	1.393.320
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>3.599.703</b>	<b>4.087.036</b>
Deposita		584.700	589.998
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>584.700</b>	<b>589.998</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>5.108.809</b>	<b>5.829.417</b>
Råvarer og hjælpematerialer		105.813	105.750
<b>Varebeholdninger</b>	8	<b>105.813</b>	<b>105.750</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.712.143	3.369.019
Andre tilgodehavender		474.282	351.122
Tilgodehavende selskabsskat		0	40.000
Periodeafgrænsningsposter		91.353	79.307
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.277.778</b>	<b>3.839.448</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.383.591</b>	<b>3.945.198</b>
<b>Aktiver</b>		<b>8.492.400</b>	<b>9.774.615</b>

## Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		400.000	50.000
Reserve for udviklingsomkostninger		850.109	850.109
Overført resultat		1.551.723	1.033.540
<b>Egenkapital</b>		<b>2.801.832</b>	<b>1.933.649</b>
Hensættelser til udskudt skat		210.957	226.091
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>210.957</b>	<b>226.091</b>
Gæld til kreditinstitutter		1.136.921	1.180.734
Gæld til banker		202.288	321.528
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	9	<b>1.339.209</b>	<b>1.502.262</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		198.613	281.613
Gæld til banker		2.140.718	2.923.439
Leverandører af varer og tjenesteydelser		632.432	1.226.216
Selskabsskat		208.350	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		960.289	1.681.345
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.140.402</b>	<b>6.112.613</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>5.479.611</b>	<b>7.614.875</b>
<b>Passiver</b>		<b>8.492.400</b>	<b>9.774.615</b>
Eventualforpligtelser	10		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	11		

## Egenkapitalopgørelsen

	Virksomheds kapital	Reserve for udviklings- omkostning	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	50.000	850.109	1.033.540	1.933.649
Kapitalforhøjelse	350.000	0	-350.000	0
Årets resultat	0	0	868.183	868.183
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	<b>400.000</b>	<b>850.109</b>	<b>1.551.723</b>	<b>2.801.832</b>



## Noter

	2021	2020
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	5.344.370	4.850.467
Pensioner	728.923	649.180
Andre omkostninger til social sikring	168.775	135.649
	<b>6.242.068</b>	<b>5.635.296</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	14	13
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Selskabsskat, aktuel	262.350	0
Reg. af udskudt skat	-15.134	186.150
	<b>247.216</b>	<b>186.150</b>
<b>3. Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter</b>		
Kostpris primo	0	0
Overført fra udviklingsprojekter under udførelse	1.089.883	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.089.883</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger primo	0	0
Årets afskrivninger	-217.977	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-217.977</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>871.906</b>	<b>0</b>
<b>4. Goodwill</b>		
Kostpris primo	100.000	100.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	-37.500	-27.500
Årets afskrivninger	-10.000	-10.000
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-47.500</b>	<b>-37.500</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>52.500</b>	<b>62.500</b>
<b>5. Udviklingsprojekter under udførelse</b>		
Kostpris primo	1.089.883	1.075.582
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	0	14.301
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-1.089.883	
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>0</b>	<b>1.089.883</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>1.089.883</b>

## Noter

	2021	2020	
<b>6. Grunde og bygninger</b>			
Kostpris primo	2.775.291	2.235.291	
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	0	540.000	
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.775.291</b>	<b>2.775.291</b>	
Af- og nedskrivninger primo	-81.575	-54.039	
Årets afskrivninger	-45.536	-27.536	
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-127.111</b>	<b>-81.575</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.648.180</b>	<b>2.693.716</b>	
<b>7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>			
Kostpris primo	2.678.539	2.358.684	
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	59.824	319.855	
Afgang i årets løb	-211.361	0	
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.527.002</b>	<b>2.678.539</b>	
Af- og nedskrivninger primo	-1.285.219	-842.020	
Årets afskrivninger	-338.231	-443.199	
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	47.971	0	
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-1.575.479</b>	<b>-1.285.219</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>951.523</b>	<b>1.393.320</b>	
<b>8. Varebeholdninger</b>			
<i>Varebeholdninger er opgjort således:</i>			
Råvarer og hjælpematerialer	105.813	105.750	
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>105.813</b>	<b>105.750</b>	
<b>9. Langfristede gældsforpligtelser</b>			
	<b>Forfald efter 1 år</b>	<b>Forfald indenfor 1 år</b>	<b>Forfald efter 5 år</b>
Gæld til kreditinstitutter	1.136.921	43.813	956.415
Gæld til banker	202.288	238.314	7.134
	<b>1.339.209</b>	<b>282.127</b>	<b>963.549</b>

Selskabet har indgået leasingaftaler. Leasingaftalerne har en samlet månedlig ydelse på t.kr. 52 og en samlet restleasingydelse på t.kr. 1.265.

## Noter

2021

2020

### 11. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret virksomhedspant og ejerpantebrev på i alt nom. t.kr. 3.500 med pant i goodwill, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varebeholdninger og tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser. Aktiverne har pr. 31. december 2021 en regnskabsmæssig værdi på:

Goodwill: t.kr. 53

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: t.kr. 952

Varebeholdninger: t.kr. 106

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser: t.kr. 2.712

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er deponeret realkreditpantebrev på nom. t.kr. 1.287 med pant i ejendommen Sørupvej 22, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør t.kr. 2.648.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev på nom. t.kr. 850 med pant i ejendommen Sørupvej 22, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør t.kr. 2.648.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Maria Soleen Petersen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-909011472078

IP: 2.106.xxx.xxx

2022-04-01 10:04:27 UTC

NEM ID 

## Maria Soleen Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-909011472078

IP: 2.106.xxx.xxx

2022-04-01 10:04:27 UTC

NEM ID 

## Per Soleen Petersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-238689183598

IP: 2.106.xxx.xxx

2022-04-01 10:05:17 UTC

NEM ID 

## Jan Galle Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-953710941819

IP: 80.197.xxx.xxx

2022-04-04 17:47:45 UTC

NEM ID 

## Bent Kofoed

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:39463113-RID:1251647389630

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-04-05 06:01:22 UTC

NEM ID 

## Maria Soleen Petersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-909011472078

IP: 2.106.xxx.xxx

2022-04-19 06:58:36 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JH7UT-ETN7N-7PFEV-C075B-NIUSX-VYH57

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>