

REVISORHUSET  
godkendte revisorer a/s

Ravnsøvej 52, 1.  
8240 Risskov

post@revisor-huset.dk  
Telefon: 7025 7710

revisor-huset.dk

**KvalitetsIT ApS**  
Fiskergade 66  
8000 Aarhus C

**CVR-nr: 38 16 32 64**

**ÅRSRAPPORT**  
**1. november 2021 - 31. oktober 2022**

**(6. regnskabsår)**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 15/12 2022

---

Dirigent, Eva Kjær Troels



## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

### **Årsregnskab 1. november 2021 - 31. oktober 2022**

Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	12

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. november 2021 - 31. oktober 2022 for KvalitetsIT ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. oktober 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. november 2021 - 31. oktober 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 12/12 2022

### Direktion

Eva Kjær Troels

Mads Dencker Orehøj Sørensen

Peter Lundkvist

### Bestyrelse

Eva Kjær Troels  
Formand

Mads Dencker Orehøj Sørensen

Peter Lundkvist

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### Til kapitalejerne i KvalitetsIT ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for KvalitetsIT ApS for perioden 1. november 2021 - 31. oktober 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. oktober 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. november 2021 - 31. oktober 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Risskov, den 12/12 2022

**REVISORHUSET**  
**godkendte revisorer a/s**  
CVR-nr.: 26593093

Torben Bang  
Registreret revisor  
mne15370

SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	KvalitetsIT ApS Fiskergade 66 8000 Aarhus C
	CVR-nr.: 38 16 32 64 Stiftet: 7. november 2016
<b>Bestyrelse</b>	Eva Kjær Troels, formand Mads Dencker Orehøj Sørensen Peter Lundkvist
<b>Direktion</b>	Eva Kjær Troels Mads Dencker Orehøj Sørensen Peter Lundkvist
<b>Revisor</b>	REVISORHUSET godkendte revisorer a/s Ravnsøvej 52 8240 Risskov

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af udvikling og salg af softwareløsninger samt udføre IT- og konsulentytelser og herved beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat er som forventet.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## RESULTATOPGØRELSE

1. NOVEMBER 2021 - 31. OKTOBER 2022

	2021/22	2020/21
Nettoomsætning	14.469.835	13.323.043
Andre driftsindtægter	100.000	0
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-195.119	-141.531
Andre eksterne omkostninger	-2.208.194	-1.848.659
<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>12.166.522</b>	<b>11.332.853</b>
1 Personaleomkostninger	-9.748.887	-8.641.304
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-120.471	0
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>2.297.164</b>	<b>2.691.549</b>
Andre finansielle indtægter	68	0
Andre finansielle omkostninger	-49.751	-35.398
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>2.247.481</b>	<b>2.656.151</b>
Skat af årets resultat	-495.974	-586.859
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.751.507</b>	<b>2.069.292</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	900.000	1.500.000
Årets henlæggelse til øvrige lovpligtige reserver	0	187.935
Overført resultat	851.507	381.357
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>1.751.507</b>	<b>2.069.292</b>



## BALANCE PR. 31. OKTOBER 2022

## AKTIVER

	2022	2021
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	120.471	0
Udviklingsprojekter under udførelse	0	240.942
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>120.471</b>	<b>240.942</b>
Deposita	217.421	217.421
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>217.421</b>	<b>217.421</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>337.892</b>	<b>458.363</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.183.173	3.219.121
Andre tilgodehavender	14.000	15.558
Periodeafgrænsningsposter	93.473	149.845
<b>Tilgodehavender</b>	<b>3.290.646</b>	<b>3.384.524</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.587.771</b>	<b>3.211.680</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>5.878.417</b>	<b>6.596.204</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>6.216.309</b>	<b>7.054.567</b>

## BALANCE PR. 31. OKTOBER 2022

## PASSIVER

	2022	2021
Virksomhedskapital	50.000	50.000
Reserve for udviklingsomkostninger	93.967	187.935
Overført resultat	2.832.140	1.886.665
Forslag til udbytte for regnskabsåret	900.000	1.500.000
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>3.876.107</b>	<b>3.624.600</b>
Hensættelse til udskudt skat	26.503	53.007
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>	<b>26.503</b>	<b>53.007</b>
Selskabsskat	304.478	383.852
Anden gæld	0	717.227
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>304.478</b>	<b>1.101.079</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder	18.753	210.800
Leverandører af varer og tjenesteydelser	204.942	99.875
Selskabsskat	108.784	74.686
Anden gæld	1.676.742	1.890.520
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.009.221</b>	<b>2.275.881</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b>2.313.699</b>	<b>3.376.960</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>6.216.309</b>	<b>7.054.567</b>
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

	2021/22	2020/21
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	14	14
Lønninger	8.572.031	7.896.415
Pensioner	1.024.460	850.175
Andre omkostninger til social sikring	152.396	135.656
Overført til produktudvikling	0	-240.942
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>9.748.887</b>	<b>8.641.304</b>

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Restgæld efter 5 år
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Selskabsskat	383.852	304.478	0
Anden gæld	717.227	0	0
	<b>1.101.079</b>	<b>304.478</b>	<b>0</b>

**3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabet har indgået kontrakter, der kan opsiges med 6 måneders varsel. Den årlige forpligtelse udgør 540 TDKK.

**4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for KvalitetsIT ApS for 2021/22 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter årets udfakturerede honorar og ydelser.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regn-

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

skabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### **Udviklingsprojekter**

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 2 år.

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Reserve for udviklingsomkostninger**

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel til egenkapitalens frie reserver.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, modtagne forudbetalinger fra kunder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mads Dencker Orehøj Sørensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-893455842187

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-12-15 08:26:45 UTC

NEM ID 

## Mads Dencker Orehøj Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-893455842187

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-12-15 08:26:45 UTC

NEM ID 

## Peter Lundkvist

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-725182011895

IP: 185.187.xxx.xxx

2022-12-15 09:01:02 UTC

NEM ID 

## Peter Lundkvist

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-725182011895

IP: 185.187.xxx.xxx

2022-12-15 09:01:02 UTC

NEM ID 

## Eva Kjær Troels

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-150319475051

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-12-15 09:31:09 UTC

NEM ID 

## Eva Kjær Troels

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-150319475051

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-12-15 09:31:09 UTC

NEM ID 

## Torben Bang

Registreret revisor

Serienummer: CVR:26593093-RID:1296119479267

IP: 212.130.xxx.xxx

2022-12-15 09:50:38 UTC

NEM ID 

## Eva Kjær Troels

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-150319475051

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-12-15 09:53:56 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EINZC-OEYW1-L15BN-FYW4Q-7J0KS-4P6GW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>