

# Revisorerne i Skals

---

Fokus på den personlige kontakt

## ÅRSRAPPORT 2020

### Købmanden i Løvel ApS

Gl. Aalborgvej 11, Løvel  
8830 Tjele

CVR nr. 38156020

**Indsender:**

Revisorerne i Skals reg. revisionsanpartsselskab  
Engvej 2 A  
8832 Skals

**Fremlagt og godkendt**

på den ordinære generalforsamling den 30. juni 2021

**Dirigent**

Ronni Olesen

## Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2020	11
Balance pr. 31. december 2020	12
Noter	14

# Selskabsoplysninger

**Selskabet:**

Købmanden i Løvel ApS  
Gl. Aalborgvej 11, Løvel  
8830 Tjele

**CVR-nr.:**

38156020

**Stiftelsesdato:**

03.11.16

**Hjemsted:**

Viborg Kommune

**Regnskabsår:**

1. januar - 31. december

**Direktion:**

Ronni Olesen

**Revisor:**

Revisorerne i Skals Registreret Revisionsanpartsselskab  
Engvej 2 A  
8832 Skals  
k2452

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Købmanden i Løvel ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ledelsen anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsen vurderer, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omfatter.

Årsregnskabet er ikke revideret, og ledelsen og direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løvel, den 30. juni 2021

**Direktion:**

Ronni Olesen

Selskabet opfylder bestemmelserne i Årsregnskabslovens § 135, hvorfor generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Løvel, den 30. juni 2021

**Dirigent:**

Ronni Olesen

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

## Til ledelsen i Købmanden i Løvel ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Købmanden i Løvel ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere i overensstemmelse med den beskrevne regnskabspraksis. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille regnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Revisorerne i Skals Registreret Revisionsanpartsselskab, CVR-nr. 19952193

Skals, den 30. juni 2021

Martin Anker Petersen  
Statsautoriseret Revisor  
mne42285

# Ledelsesberetning

## **Væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens formål er at drive købmandsvirksomhed.

## **Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er usikkerhed om selskabets evne til at fortsætte driften. Selskabet er likviditetsmæssigt presset, og har brug for at udvidelse af nuværende kreditforhold. Selskabets ledelse forventer at kunne skaffe den fornødne likviditet til at fortsætte driften. Årsregnskabet er således aflagt efter princippet om fortsat drift.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidig økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

I henhold til årsregnskabslovens § 32, stk. 1 vises alene bruttofortjenesten i det officielle årsregnskab.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang har fundet sted. Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter og årets forskydning i varebeholdningerne samt omkostninger til underleverandører. Fremmed arbejde vedrører honorarer for arbejde udført af anden virksomhed.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til selskabets ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, lokaler, bildrift, administration, tab på debitorer og IT licenser mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle og finansielle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende disse leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

# Anvendt regnskabspraksis

## Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, samt rentedelen af finansielle leasingydelser.

## Skatter

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Aktiver

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger på aktivets kostpris med tillæg af eventuel opskrivning og med fradrag af scrapværdi. Aktivernes forventede brugstid fastsættes efter følgende princip:

Indretning af lejede lokaler 5 år - restværdi: 0 af kostpris

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5-10 år - restværdi: 0% af kostpris

Aktiver anskaffet indtil og med 22. november 2020 med en kostpris under 14.100 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Aktiver anskaffet fra og med 23. november 2020 med en kostpris under 30.000 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis bruttofortjeneste og andre driftsomkostninger.

#### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle aktiver indregnet under anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris på balancedagen. Amortiseret kostpris er den værdi, som det finansielle aktiv blev målt til ved første indregning med fradrag af afdrag og henholdsvis tillæg eller fradrag af den samlede afskrivning på forskellen mellem det oprindeligt indregnede beløb og det beløb, der forfalder ved udløb (amortisering) samt med fradrag af nedskrivninger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab efter individuel vurdering.

### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af likvider i virksomhedens kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

### Passiver

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

## Anvendt regnskabspraksis

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Valutaforhold**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2020

Note	2020	2019
Bruttofortjeneste	1.132.677	1.221.294
2. Lønninger	-1.033.000	-1.047.408
Pensioner	-39.058	-36.494
Andre udgifter til social sikring	-51.397	-45.714
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>-1.123.455</b>	<b>-1.129.616</b>
Afskrivninger	-28.286	-25.306
Andre driftsomkostninger	0	-16.000
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-19.064</b>	<b>50.372</b>
Andre finansielle indtægter	379	473
Andre finansielle omkostninger	-40.609	-40.889
<b>Resultat før skat</b>	<b>-59.294</b>	<b>9.956</b>
3. Skat af årets resultat	12.500	-2.831
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-46.794</b>	<b>7.125</b>
<b>RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	-46.794	7.125
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-46.794</b>	<b>7.125</b>

## Balance pr. 31. december 2020

Note	2020	2019
<b>AKTIVER</b>		
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	128.312	153.598
Indretning lejede lokaler	3.750	6.750
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>132.062</b>	<b>160.348</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Deposita m.v.	13.200	13.200
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>13.200</b>	<b>13.200</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>145.262</b>	<b>173.548</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
<b>Varebeholdninger</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	681.005	683.067
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>681.005</b>	<b>683.067</b>
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	76.354	67.674
Udskudt skatteaktiv	98.000	85.500
Andre tilgodehavender	37.582	89.587
Periodeafgrænsningsposter	18.042	42.610
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>229.978</b>	<b>285.371</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		
Likvide beholdninger	269.938	241.428
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>269.938</b>	<b>241.428</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.180.921</b>	<b>1.209.866</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>1.326.183</b>	<b>1.383.414</b>

## Balance pr. 31. december 2020

Note	2020	2019
<b>PASSIVER</b>		
<b>EGENKAPITAL</b>		
Selskabskapital	50.000	50.000
Overført resultat	-360.413	-313.619
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-310.413</b>	<b>-263.619</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
<b>4. Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	250.846	256.500
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>250.846</b>	<b>256.500</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Gæld til kreditinstitutter	395.965	404.506
Leverandører af varer og tjenesteydelser	731.234	813.338
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	258.551	172.689
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.385.750</b>	<b>1.390.533</b>
 <b>Gældsforpligtelser i alt</b>	 <b>1.636.596</b>	 <b>1.647.033</b>
 <b>PASSIVER I ALT</b>	 <b>1.326.183</b>	 <b>1.383.414</b>
5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6. Eventualforpligtelser		

# Noter

## 1. Oplysning om væsentlig usikkerhed vedrørende

### fortsat drift

Der er usikkerhed om selskabets evne til at fortsætte driften. Selskabet er likviditetsmæssigt presset, og har brug for at udvidelse af nuværende kreditforhold. Selskabets ledelse forventer at kunne skaffe den fornødne likviditet til at fortsætte driften. Årsregnskabet er således aflagt efter princippet om fortsat drift.

## 2. Lønninger

Gennemsnitligt antal beskæftigede	3	3
	<b>2020</b>	<b>2019</b>

## 3. Skat af årets resultat

Regulering af udskudt skat	12.500	-2.831
	<b>12.500</b>	<b>-2.831</b>

## 4. Langfristede gældsforpligtelser

Forfald efter 5 år	250.846	256.500
Lånekapital Ronnie Olesen	250.000	250.000
Indefrosne feriepenge	846	6.500

Lånekapital indbetalt i 2017 træder i relation til hæftelse tilbage for alle eksterne kreditorer.

## 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har til sikkerhed for mellemværende med Dagrofa Logistik A/S afgivet virksomhedspant for et beløb af kr. 750.000 vedrørende virksomhedspant.

Panteretten omfatter følgende:

Simple fordringer hidrørende fra salg af varer og ydelser.

Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer. Den bogførte værdi af de pantsatte aktiver udgør t.kr. 757.

## 6. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en operationel leasingaftale vedrørende en varevogn. Leasingaftalen har udløb september 2024. Restleasingforpligtelsen udgør t.dkk 89.

Selskabet har ikke udover foranstående påtaget sig kautions-, garanti- eller andre eventualforpligtelser, end de i balancen anførte.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Ronni Brokholm Olesen

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-380652522325  
Tidspunkt for underskrift: 01-07-2021 kl.: 14:30:42  
Underskrevet med NemID

## Ronni Brokholm Olesen

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-380652522325  
Tidspunkt for underskrift: 01-07-2021 kl.: 14:30:42  
Underskrevet med NemID

## Martin Anker Petersen

---

Som Revisor NEM ID  
RID: 26874097  
Tidspunkt for underskrift: 01-07-2021 kl.: 16:30:39  
Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: 77411dc7UhZ242634189

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).