

TEL. : +45 3945 0200  
FAX : +45 3945 0202  
CVR : 18 9679 01

BHA STATS-AUTORISERET REVISION A/S  
TUBORGVEJ 32, DK-2900 HELLERUP  
BHA-REVISION.DK

**BHA** :  
REVISION

**Tandlægeselskabet Ibudent ApS**  
-----

**c/o Ilona Budnikova, Tårnvej 281, 4., 2610 Rødovre**  
-----

**CVR-nr. 38 14 76 84**  
-----

**Årsrapport for 1. oktober 2019 - 30. september 2020**  
-----

Godkendt på generalforsamlingen  
Den 1/3 2021

\_\_\_\_\_  
Dirigent: Ilona Budnikova

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning .....	1
Den uafhængige revisors erklæringer .....	2 - 3
Selskabsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning .....	5
Anvendt regnskabspraksis .....	6 - 9
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11 - 12
Noter .....	13 - 15

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 for Tandlægeselskabet Ibudent ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre, den 1. marts 2021

### Direktion

---

Ilona Budnikova

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Tandlægeselskabet Ibudent ApS.

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tandlægeselskabet Ibudent ApS for regnskabsåret 1. oktober 2019 – 30. september 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 – 30. september 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om selskabets mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 0 i regnskabet, hvoraf fremgår, at selskabet forpligtelser overstiger selskabets aktiver, hvorfor fortsat drift er betinget af at banken fortsat stiller den fornødne kapital til rådighed. Det er ledelsens vurdering, at kapitalen fortsat stilles til rådighed, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 1. marts 2021  
BHA Statsautoriseret Revision A/S  
CVR-nr. 18 96 79 01

Jeppe Winding  
statsautoriseret revisor  
mne41343

**SELSKABSOPLYSNINGER****Selskab**

Tandlægeselskabet Ibudent ApS

c/o Ilona Budnikova

Tårnvej 281, 4.

2610 Rødovre

Danmark

CVR nr. 38 14 76 84

Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

Hjemstedskommune: Rødovre

**Direktion**

Ilona Budnikova

**Revision**

BHA Statsautoriseret Revision A/S

Tuborgvej 32

DK-2900 Hellerup

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktivitet

Selskabets væsentligste aktiviteter er tandlæge virksomhed.

### Udvikling i regnskabsåret

Selskabets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Fortsat drift

Der er væsentlig usikkerhed om virksomhedens fortsatte drift idet selskabets forpligtelser oversteg de samlede aktiver med t.kr. -1.039 den 30. september 2020. Det bedømmes, at selskabets fortsatte drift er betinget af, at bank fortsat stiller den fornødne kapital til rådighed. Det forventes, at dette vil ske og årsregnskabet er derfor udarbejdet under forudsætning om virksomhedens fortsatte drift.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle situation.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan værdiansættes pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at selskabet er forpligtet til at betale og forpligtelsen kan værdiansættes pålideligt.

Ved første indregning værdiansættes aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende værdiansættes aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Forskellen mellem kursen på transaktionsdagen og betalingsdagen indregnes i resultatopgørelsen som finansiell post.

Tilgodehavender, gæld m.v. i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Kursforskellen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen efter endt behandling.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejde.

Nettoomsætning omfatter huslejeindtægter og indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at lejen optjenes i henhold til de indgåede kontrakter.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets-skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat**

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsmkostninger.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Goodwill, hovedkontorejendomme og andre aktiver, hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke genererer fremtidige pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

**Finansielle anlægsaktiver****Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af aconto faktureringer.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til dagsværdi.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. oktober 2019 - 30. september 2020**

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> <u>kr.</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>
Bruttofortjeneste/Bruttotab .....		2.311.832	2.141.822
Personaleomkostninger .....	1	<u>1.375.847</u>	<u>1.933.260</u>
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER .....		935.985	208.562
Afskrivninger .....	2	<u>349.706</u>	<u>346.706</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER .....		586.279	-138.144
Finansielle omkostninger .....	3	<u>92.371</u>	<u>108.104</u>
RESULTAT FØR SKAT .....		493.908	-246.248
Skat af årets resultat .....	4	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<u><u>493.908</u></u>	<u><u>-246.248</u></u>
 <b><u>Forslag til resultatdisponering</u></b>			
Overført resultat .....		<u>493.908</u>	<u>-246.248</u>
		<u><u>493.908</u></u>	<u><u>-246.248</u></u>

**BALANCE pr. 30. september 2020**

<b><u>AKTIVER:</u></b>	<b><u>Note</u></b>	<b><u>30/9 2020</u></b> <b><u>kr.</u></b>	<b><u>30/9 2019</u></b> <b><u>kr.</u></b>
Goodwill .....	5	937.500	1.087.500
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER .....		<u>937.500</u>	<u>1.087.500</u>
Inventar og driftsmateriel mv. ....	6	264.820	457.485
Indretning af lejede lokaler .....	6	11.641	18.682
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER .....		<u>276.461</u>	<u>476.167</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT .....		<u>1.213.961</u>	<u>1.563.667</u>
Råvarer og hjælpematerialer .....		40.000	35.000
VAREBEHOLDNINGER .....		<u>40.000</u>	<u>35.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		85.076	50.918
Igangværende arbejder .....		11.600	21.097
TILGODEHAVENDER .....		<u>96.676</u>	<u>72.015</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER .....		<u>115.739</u>	<u>1.925</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT .....		<u>252.415</u>	<u>108.940</u>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<u><u>1.466.376</u></u>	<u><u>1.672.607</u></u>

**BALANCE pr. 30. september 2020 (fortsat)**

<b><u>PASSIVER:</u></b>	<b>Note</b>	<b>30/9 2020</b>	<b>30/9 2019</b>
		<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Anpartskapital .....		50.000	50.000
Overført resultat .....		-1.088.694	-1.582.602
<b>EGENKAPITAL I ALT .....</b>	<b>7</b>	<b>-1.038.694</b>	<b>-1.532.602</b>
Kreditinstitutter .....	8	1.748.817	1.910.283
<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>		<b>1.748.817</b>	<b>1.910.283</b>
Kreditinstitutter, kortfristet del .....	8	295.200	295.200
Kreditinstitutter .....		0	561.537
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....		11.942	13.318
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		84.643	115.926
Anden gæld .....		361.001	218.820
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....		3.467	90.125
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT ....</b>		<b>756.253</b>	<b>1.294.926</b>
<b>GÆLD I ALT .....</b>		<b>2.505.070</b>	<b>3.205.209</b>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<b>1.466.376</b>	<b>1.672.607</b>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v. ....	9		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser .....	10		

**NOTER****Note 0 - Usikkerhed om fortsat drift**

Der er væsentlig usikkerhed om virksomhedens fortsatte drift idet selskabets forpligtelser overstiger de samlede aktiver med t.kr. -1.039 den 30. september 2020. Det bedømmes, at selskabets fortsatte drift er betinget af, at banken fortsat stiller den fornødne kapital til rådighed. Det forventes, at dette vil ske og årsregnskabet er derfor udarbejdet under forudsætning om virksomhedens fortsatte drift.

	<b>2019/20</b>	<b>2018/19</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b><u>Note 1 - Personaleomkostninger</u></b>		
Lønninger .....	1.263.491	1.748.137
Pensioner .....	87.936	157.489
Sociale udgifter .....	24.420	27.634
	<u>1.375.847</u>	<u>1.933.260</u>
Gennemsnitlige antal ansatte .....	<u>4</u>	<u>4</u>

Særlige poster vedrører kompensation for covid-19. Beløb t.kr. 132 er modregnet lønninger.

**Note 2 - Afskrivninger**

Goodwill .....	150.000	150.000
Inventar og driftsmidler .....	192.665	189.665
Indregning af lejede lokaler.....	7.041	7.041
	<u>349.706</u>	<u>346.706</u>

**Note 3 - Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger, øvrige .....	92.371	108.104
	<u>92.371</u>	<u>108.104</u>

**Note 4 - Skat af årets resultat**

Årets aktuelle skat .....	0	0
Regulering af udskudt skat .....	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

**NOTE R - fortsat**

	<b>30/9 2020</b>	<b>30/9 2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Note 5 - Goodwill</b>		
Anskaffelsessum primo .....	1.500.000	1.500.000
Tilgang .....	0	0
Anskaffelsessum ultimo .....	<u>1.500.000</u>	<u>1.500.000</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo .....	412.500	262.500
Årets afskrivninger .....	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>
Akkumulerede afskrivninger, ultimo .....	<u>562.500</u>	<u>412.500</u>
Bogført værdi ultimo .....	<u><u>937.500</u></u>	<u><u>1.087.500</u></u>

**Note 6 - Materielle anlægsaktiver**

	Inventar og driftsmidler	Indretning af lejede lokaler	I alt
Anskaffelsessum primo .....	963.323	35.203	998.526
Tilgang .....	0	0	0
Anskaffelsessum ultimo .....	<u>963.323</u>	<u>35.203</u>	<u>998.526</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo .....	505.838	16.521	522.359
Årets afskrivninger .....	<u>192.665</u>	<u>7.041</u>	<u>199.706</u>
Akkumulerede afskrivninger, ultimo .....	<u>698.503</u>	<u>23.562</u>	<u>722.065</u>
Bogført værdi ultimo .....	<u><u>264.820</u></u>	<u><u>11.641</u></u>	<u><u>276.461</u></u>



**NOTE R - fortsat**

	<b>30/9 2020</b>	<b>30/9 2019</b>	
<b><u>Note 7 - Egenkapital</u></b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	
Selskabskapital primo/ultimo .....	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>	
<b>Overført resultat:</b>			
Saldo primo .....	-1.582.602	-1.336.354	
Overført af årets resultat .....	<u>493.908</u>	<u>-246.248</u>	
	<u>- 1.088.694</u>	<u>- 1.582.602</u>	
<b>EGENKAPITAL I ALT .....</b>	<u><b>- 1.038.694</b></u>	<u><b>- 1.532.602</b></u>	
	Forfalden	Forfalden	Forfalden
<b><u>Note 8 - Gældsforpligtelser</u></b>	<u>u/1 år</u>	<u>2 - 5 år</u>	<u>e/5 år</u>
Kreditinstitutter .....	<u>295.200</u>	<u>1.180.800</u>	<u>568.017</u>

**Note 9 - Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.**

Virksomheden har leje- og leasingforpligtelse, som ikke er indregnet i balancen, der på balancedagen udgør:

Leasingforpligtelse over de næste 2,25 år udgør t.kr. 173, heraf er t.kr. 95 forfalden indenfor 1 år.

**Note 10 - Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Der er afgivet virksomhedspant med nom. kr. 3.000.000 i lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar og driftsmateriel, drivmidler og andre hjælpstoffer, goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, desígnloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi).

Selskabet har afgivet garantier for t.kr. 60 til leverandører.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ilona Budnikova

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-970586363754

IP: 80.199.xxx.xxx

2021-03-04 09:07:16Z

NEM ID 

## Jeppe Winding

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:18967901-RID:38650270

IP: 217.74.xxx.xxx

2021-03-04 09:55:33Z

NEM ID 

## Ilona Budnikova

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-970586363754

IP: 80.199.xxx.xxx

2021-03-04 13:58:38Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JZD44-E64UP-UKS43-YMQK6-GJ6H7-VL0NI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>