



Center for Bogføring & Revision

---

**Blaka Blaka Visual ApS**  
Keldbjergvej 16, Toustrup St.  
8472 Sporup

**ÅRSRAPPORT FOR PERIODEN 27.10.2016 - 31.12.2017**  
1. REGNSKABSÅR

**CVR. NR. 38 14 49 95**

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling  
den 22. maj 2018

Kristian Lund-Andreasen  
Dirigent

**INDHOLDSFORTEGNELSE:****SIDE****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger.....	3
-----------------------------	---

**Påtegninger**

Ledespåtegning.....	4
---------------------	---

Revisor erklæring om opstilling af årsrapport.....	5
--	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis.....	6
-------------------------------	---

Resultatopgørelse.....	9
------------------------	---

Balance.....	10
--------------	----

Noter.....	12
------------	----

**VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER**

**Selskabet** Blaka Blaka Visual ApS.  
Keldbjergvej 16, Toustrup St.  
8472 Sporup

CVR-nr.: 38 14 49 95  
Stiftet: 27.10.2016  
Hjemsted: Silkeborg  
Regnskabsår: 27.10 - 31.12

**Direktion** Kristian Lund-Andreasen

**Revision** Center for Bogføring & Revision  
Præstelunden 21  
8722 Hedensted  
[info@god-revision.dk](mailto:info@god-revision.dk)  
[www.god-revision.dk](http://www.god-revision.dk)

**Bank**

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 27.10.2016 - 31.12.2017 for Blaka Blaka Visual ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med regnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt af resultat af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2016-2017.

Det er endvidere vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

### **Hovedaktivitet**

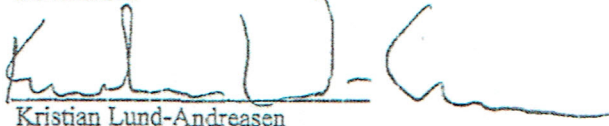
Virksomhedens aktivitet består af drift af fotovirksomhed.

### **Revision**

Selskabet opfylder betingelserne for fravalg af revision, hvorfor det er besluttet at selskabets årsrapport for det kommende år ikke skal revideres.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse

Direktionen



Kristian Lund-Andreasen

## **Revisor erklæring om opstilling af årsrapport**

Til den daglige ledelse i Blaka Blaka Visual ApS.

Vi har opstillet årsregnskabet for Blaka Blaka Visual ApS for regnskabsåret 27.10.2016 - 30.12.2017, på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornødenomhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller review-konklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Hedensted, den 22. maj 2018

**Center for Bogføring & Revision**



Johannes Mærsk Padeanu  
revisor

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatteforpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer, hvilket omfatter salg af halvfabrikata til træindustrien og handel med træ, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.



**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

**Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balance****Finansielle anlægsaktiver**

Deposita indregnes til nominel værdi.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

**Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



**Resultatopgørelse for perioden 27. oktober 2016 - 31. december 2017**

<u>Note</u>	<u>2016/2017</u>
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab.....</b>	<b>-1.800</b>
Lønninger.....	0
Afskrivninger på anlægsaktiver.....	0
<b>Resultat af ordinær primær drift.....</b>	<b>-1.800</b>
Øvrige finansielle omkostninger.....	0
<b>Ordinært resultat før skat.....</b>	<b>-1.800</b>
Skat af årets resultat.....	0
<b>Årets resultat.....</b>	<b>-1.800</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>	
Overført resultat.....	-1.800
<b>I alt.....</b>	<b>-1.800</b>

**Balance pr. 31.12.2017****AKTIVER**

<u>Note</u>	<u>2016/2017</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	
Driftsmateriel og inventar.....	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt.....</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt.....</b>	<b>0</b>
Fremstillede varer og handelsvarer.....	0
<b>Varebeholdninger i alt.....</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	0
Andre tilgodehavender.....	0
Periodeafgrænsninger.....	0
<b>Tilgodehavender i alt.....</b>	<b>0</b>
Likvide midler.....	0
<b>Omsætningsaktiver i alt.....</b>	<b>0</b>
<b>Aktiver i alt.....</b>	<b>0</b>

**Balance pr. 31.12.2017****PASSIVER**

<u>Note</u>	<u>2016/2017</u>
Registreret kapital mv.....	50.000
Mellemregning med indehaver.....	-45.950
Periodens resultat overført.....	-1.800
<b>Egenkapital i alt.....</b>	<b>2.250</b>
<b>Kortfristet gæld</b>	
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	2.250
Anden gæld.....	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....</b>	<b>2.250</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt.....</b>	<b>2.250</b>
<b>Passiver i alt.....</b>	<b>0</b>

**Noter****1. Hovedaktivitet sam regnskabsmæssige og økonomiske forhold**

Selskabets hovedaktivitet er drift af fotovirksomhed.

**2. Information om gennemsnitligt antal ansatte****2016/2017**

Anatal ansatte, primo.....	1
Gennemsnitligt antal ansatte.....	1
Antal ansatte, ultimo.....	1