



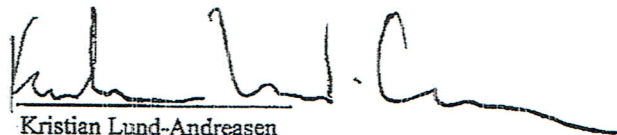
Center for Bogføring & Revision

Blaka Blaka ApS
Keldbjergvej 16, Toustrup St.
8472 Sporup

ÅRSRAPPORT FOR PERIODEN 27.10.2016 - 31.12.2017
1. REGNSKABSÅR

CVR. NR. 38 14 45 96

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling
den 22. maj 2018



Kristian Lund-Andreasen
Dirigent

<u>INDHOLDSFORTEGNELSE:</u>	<u>SIDE</u>
Virksomhedsoplysninger	
Virksomhedsoplysninger.....	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	4
Revisor erklæring om opstilling af årsrapport.....	5
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis.....	6
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10
Noter.....	12

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Selskabet Blaka Blak ApS.
Keldbjergvej 16, Toustrup St.
8472 Sporup

CVR-nr.: 38 14 45 96
Stiftet: 27.10.2016
Hjemsted: Silkeborg
Regnskabsår: 27.10 - 31.12

Direktion Kristian Lund-Andreasen

Revision Center for Bogføring & Revision
Præstelunden 21
8722 Hedensted
info@god-revision.dk
www.god-revision.dk

Bank

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 27.10.2016 - 31.12.2017 for Blaka Blaka ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med regnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt af resultat af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2016-2017.

Det er endvidere vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hovedaktivitet

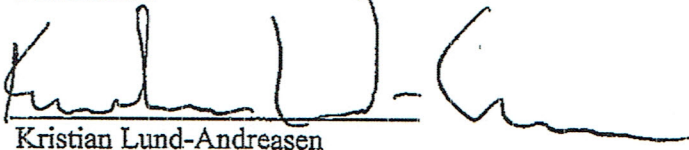
Virksomhedens aktivitet består af drift af almindelig rengøringsvirksomhed i lokalområdet.

Revision

Selskabet opfylder betingelserne for fravalg af revision, hvorfor det er besluttet at selskabets årsrapport for det kommende år ikke skal revideres.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse

Direktionen



Kristian Lund-Andreasen

Revisor erklæring om opstilling af årsrapport

Til den daglige ledelse i Blaka Blaka ApS.

Vi har opstillet årsregnskabet for Blaka Blaka ApS for regnskabsåret 27.10.2016 - 30.12.2017, på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornødenomhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller review-konklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Hedensted, den 22. maj 2018

Center for Bogføring & Revision



Johannes Mærsk Padeanu
revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatteforpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer, hvilket omfatter salg af halvfabrikata til træindustrien og handel med træ, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance**Finansielle anlægsaktiver**

Deposita indregnes til nominel værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 27. oktober 2016 - 31. december 2017

<u>Note</u>	<u>2016/2017</u>
Bruttofortjeneste/Bruttotab.....	-21.291
Lønninger.....	0
Afskrivninger på anlægsaktiver.....	-8.521
Resultat af ordinær primær drift.....	-29.812
Øvrige finansielle omkostninger.....	0
Ordinært resultat før skat.....	-29.812
Skat af årets resultat.....	0
Årets resultat.....	-29.812
Forslag til resultatdisponering	
Overført resultat.....	-29.812
I alt.....	-29.812

Balance pr. 31.12.2017**AKTIVER**

<u>Note</u>	<u>2016/2017</u>
Materielle anlægsaktiver	
Driftsmateriel og inventar.....	25.563
Materielle anlægsaktiver i alt.....	25.563
Anlægsaktiver i alt.....	25.563
Fremstillede varer og handelsvarer.....	0
Varebeholdninger i alt.....	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	0
Andre tilgodehavender.....	0
Periodeafgrænsninger.....	0
Tilgodehavender i alt.....	0
Likvide midler.....	261
Omsætningsaktiver i alt.....	261
Aktiver i alt.....	25.824

Balance pr. 31.12.2017**PASSIVER**

<u>Note</u>	<u>2016/2017</u>
Registreret kapital mv.....	50.000
Mellemregning med indehaver.....	3.136
Periodens resultat overført.....	-29.812
Egenkapital i alt.....	23.324
Kortfristet gæld	
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	2.500
Anden gæld.....	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....	2.500
Gældsforpligtelser i alt.....	2.500
Passiver i alt.....	25.824

Noter**1. Hovedaktivitet sam regnskabsmæssige og økonomiske forhold**

Selskabets hovedaktivitet er drift af fotovirksomhed.

2. Information om gennemsnitligt antal ansatte**2016/2017**

Anatal ansatte, primo.....	1
Gennemsnitligt antal ansatte.....	1
Antal ansatte, ultimo.....	1