



## Brunata International Holding A/S

Vesterlundvej 14  
2730 Herlev  
CVR-nr. 38122975

## Årsrapport 2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
30.05.2023

---

**Tony Franke**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Koncernens resultatopgørelse for 2022	28
Koncernens balance pr. 31.12.2022	29
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2022	31
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2022	32
Koncernens noter	34
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2022	41
Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2022	42
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2022	44
Modervirksomhedens noter	45
Anvendt regnskabspraksis	48

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Brunata International Holding A/S

Vesterlundvej 14

2730 Herlev

CVR-nr.: 38122975

Hjemsted: Herlev

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

## Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann, formand

Ralf Moysig

Zeljko Petrina

## Direktion

Kristian Voldby Olsen

Ralf Moysig

Jesper Holm Kristoffersen

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Brunata International Holding A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 30.05.2023

## Direktion

**Kristian Voldby Olsen**

**Ralf Moysig**

**Jesper Holm Kristoffersen**

## Bestyrelse

**Alexander Michael Lehmann**  
formand

**Ralf Moysig**

**Zeljko Petrina**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Brunata International Holding A/S

### Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Brunata International Holding A/S for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af

besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker

ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30.05.2023

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Thomas Frommelt Hertz**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne31543

**Christoffer Anholm Salmon**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne47918

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	444.885	408.684	311.932	292.047	154.857
Bruttoresultat	245.766	229.975	191.529	188.886	93.743
Driftsresultat	56.536	39.350	27.335	33.431	8.170
Resultat af finansielle poster	(2.669)	(652)	(1.753)	(1.441)	143
Årets resultat	51.313	30.015	32.085	24.751	6.293
Balancesum	301.316	288.916	212.391	166.569	163.534
Investeringer i materielle aktiver	5.112	4.953	3.573	2.023	54.017
Egenkapital	163.716	112.555	93.762	88.020	63.098
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	341	362	335	306	287
<b>Nøgletal</b>					
Bruttoavance (%)	55,24	56,27	61,40	64,68	60,54
Nettomargin (%)	11,53	7,34	10,29	8,48	4,06
Egenkapitalforrentning (%)	37,15	29,10	35,30	32,76	7,94
Soliditetsgrad (%)	54,33	38,96	44,15	52,84	38,58

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### **Bruttoavance (%):**

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

### **Nettomargin (%):**

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning



**Egenkapitalforrentning (%):**

Årets resultat \* 100

Gns. egenkapital

**Soliditetsgrad (%):**

Egenkapital \* 100

Balancesum

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Brunata er en dansk virksomhed, som har mere end 100 års erfaring med det ene ben i historien og det andet i en spændende digital fremtid.

Brunata-koncernens hovedaktiviteter er levering af løsninger, der måler og optimerer boligernes og bygningers energiforbrug. Vores mission er at levere løsninger, som gør det muligt for ejendomme at udnytte deres energiresourcer bedst muligt og dermed bidrage til en grønnere verden. Vi er frontløbere for teknologier, som giver nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere.

Det er et strategisk mål at positionere Brunata som en innovativ og bæredygtig virksomhed, der gør det lettere for vores kunder at træffe gode valg og er med til at gøre verden mere bæredygtig – en moderne clean-tech virksomhed bygget på en stærk og motiveret organisation. For at realisere dette mål lancerede selskabet i 2022 en ny strategi for perioden der er gældende fra 2022 til 2025 under navnet:

### B25 – Rumrejsen 2025.

Se mere om B25 i nedenstående afsnit ”Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold”.

### Hovedaktivitet

Brunata leverer intelligente løsninger til alle rum og bygninger. Vores marked er et vækstmarked drevet af et globalt behov for at spare på bygningers energiforbrug og vedligehold samt mindske deres CO2-udledning. Brunatas kernemarked er nøjagtige forbrugsregnskaber leveret til tiden. Vores nuværende og fremtidige vækstmarked er IoT-løsninger baseret på LoRaWAN®-standarden. Brunata har aktuelt en af de stærkeste LoRaWAN-netværk i Danmark og et væld af nye spændende Smart Building / IoT-services fra målinger af energi til indeklima, forebyggelse af lækager med mere.

### Hvem vi leverer til?

Vi hjælper bygningsejere og beboere med en mere digital og bæredygtig hverdag. Brunata gør det nemt for kunderne at spare på energiregningen, optimerer bygningsvedligeholdelsen og og minimere CO2 udledning. Nye og innovative løsninger vil bringe os i kontakt med helt nye kunder og flere beslutningstagere hos eksisterende.

### Hvor vi er på vej hen?

Brunata er på vækstvejen og forventer at skabe yderligere vækst med udgangspunkt i vores kerneforretning. Det forudsætter, at vi holder kursen på den forandringsrejse vi allerede er startet på. I overskrifter er vi i en proces, hvor vi arbejder på at komme i mål på fem punkter:

1. Digitalisering – nye og spændende services udvikles og lanceres og skabe værdi for vores kunder.
2. Internationalisering – vi skal opbygge stærkere internationale salgskanaler – dels via integration af eksisterende datterselskaber og opkøb af nye.
3. Markedsføring – Brunata skal styrkes som et internationalt og attraktivt brand på eksisterende og nye markeder.
4. Kulturrevolution – vi skal fastholde vores eksisterende styrker samt åbne op for nytænkning i vores innovation og salg.
5. Rådgivning – forandringerne betyder, at vi mere proaktivt skal rådgive vores kunder blandt andet baseret på data.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I lighed med de seneste år har 2022 været præget af initiativer i direkte forlængelse af vores moderselskab, Brunata International Holding A/S, indtrædelse i den tyske Minol/Zenner gruppe i 2018.

På det strategiske plan har fokus i 2022 været:

**- Implementering af ny strategi – B25 (Brunata i 2025).**

Rumrejsen 2025 og "Intelligent liv i rummet" bygger på selskabets vision om "En verden fuld af Smart Cities". Vi lukker fremtiden ind i "rum" af alle slags med intelligente løsninger indenfor energiforbrug, indeklime, sikkerhed og administration af bygninger, og skaber på den måde fundamentet for at spare penge og energi for ejere, beboere og samfundet.

**- Fortsat udvikling og implementering af digitale automatiseringsprocesser.**

**- Lanceringer og udvikling af nye intelligente løsninger (Smart Building).**

### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Omsætningen for 2022 endte på rekordniveau på t.kr. 444.885 og udviser en vækst i forhold til 2021 på 8,9%, hvilket ledelsen anser som meget tilfredsstillende og samtidig overgår de forventninger selskabet havde ved årets start. Fremgangen i omsætningen bekræfter den valgte strategiske retning for Brunata.

Årets resultat udgørende et overskud på t.kr. 51.313 anses for værende meget tilfredsstillende og udviser en vækst i forhold til 2021 på 71%.

### Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er særlige drifts- eller finansielle risici for koncernen.

### Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af koncernens aktiviteter for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### Forventet udvikling

Brunata A/S forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor løbende dialog med kunderne og nye serviceydelser vil give øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere optimeringer, hvilket også fremover vil medvirke til en fortsat forbedring af koncernens drift og resultater.

Arbejdet med EU-direktivet (EED) i alle de europæiske lande forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt.

**Redegørelse af  
CSR og dataetik  
i Brunata**



# Indhold

## I Forord s. 12

### 1. Brunatas forretningsmodel i dag s. 13

#### 2. Bæredygtighed s. 14

FN's verdensmål s. 14

Bæredygtighed i strategien s. 15

Energistyring på arbejdspladsen s. 16

### 3. Personaleforhold s. 17

Ledelse s. 16

Medarbejderudvikling s. 17

Sunde medarbejdere i en sund virksomhed s. 18

Sundhedsfremmende initiativer s. 18

Seniorordning s. 18

Brunatas elever s. 18

Mangfoldighed s. 19

Målsætning for mangfoldighed s. 19

Brunatas bestyrelse s. 19

Vi tror på mangfoldighed s. 19

Anciennitetsfordeling s. 19

Aldersfordeling s. 19

Samlet medarbejderstab s. 20

Ledere s. 20

Kulturmåling s. 20

Tilstedeværelse på arbejdspladsen s. 20

Arbejdsskader s. 20

### 4. Sociale forhold s. 21

Brunatas sociale ansvar s. 21

GDPR s. 22

### 5. Menneskerettigheder s. 22

### 6. Korruption og bestikkelse s. 23

### 7. ISO-certificeringer s. 23

### 8. Brunatas politik for dataetik s. 24

## Forord

Denne CSR-rapport for Brunata International Holding A/S er en del af årsrapporten for regnskabsperioden 1. januar 2022 til 31. december 2022. Rapporten indeholder den påkrævede redegørelse under Årsregnskabslovens §§ 99a, 99b og 99d.

Arbejdet med vores samfundsansvar tager udgangspunkt i vores ambition om "en verden fuld af Smart Cities", som primært omhandler digitalisering af hjem, bygninger og byområder. Digitaliseringen drejer sig om at følge og reducere forbrug af ressourcer, idet bevidstheden om størrelsen af dette og notifikationer ved overskridelse af forbrugsbudget eller ved fejltilstande reducerer forbruget og bidrager til en mere bæredygtig verden.

Brunatas ambition underbygges af vores 3 værdier:

- Vi er et forpligtende fællesskab
- Vi er altid i udvikling
- Vi kan, vil og tør

Værdierne fungerer som en ledestjerne for alle de beslutninger, der træffes i Brunata, og de sikrer således en rød linje i Brunatas udvikling og efterlevelse af vores samfundsansvar.

I det følgende vil enkeltområderne i arbejdet med vores samfundsansvar blive beskrevet. Emnerne er forankret i vores CSR politik og dækker dermed både lovpåkrævede og andre relevante emner. Politikken er delt med/gjort tilgængelig for alle virksomhedens medarbejdere. I 2023 vil vi generelt fortsætte arbejdet med de indsats der er beskrevet i rapporteringen her, og som er et resultat af de forgangne års løbende forbedringer til hvordan vi optimerer vores drift og minimerer risici. Vi ønsker at fortsætte reduktionen i vores energi og vandforbrug, og vil desuden over de kommende år vurdere hvordan vi mest effektivt kommer i mål med en fremtidig bæredygtighedsrapportering, som lever op de nye krav hertil, der forventeligt vil gælde fra regnskabsåret 2025.

# 1. Brunatas forretningsmodel

I mere end 80 år har Brunata opbygget en stærk position i Europa som en af markedets væsentligste aktører med fokus på at levere og servicere forbrugsmålere af høj kvalitet, der gennem korrekte forbrugsmålinger skaber grundlaget for udarbejdelse af troværdige og fair fordelingsregnskaber til dem, der bor i ejendomme med fælles varmeforsyning.

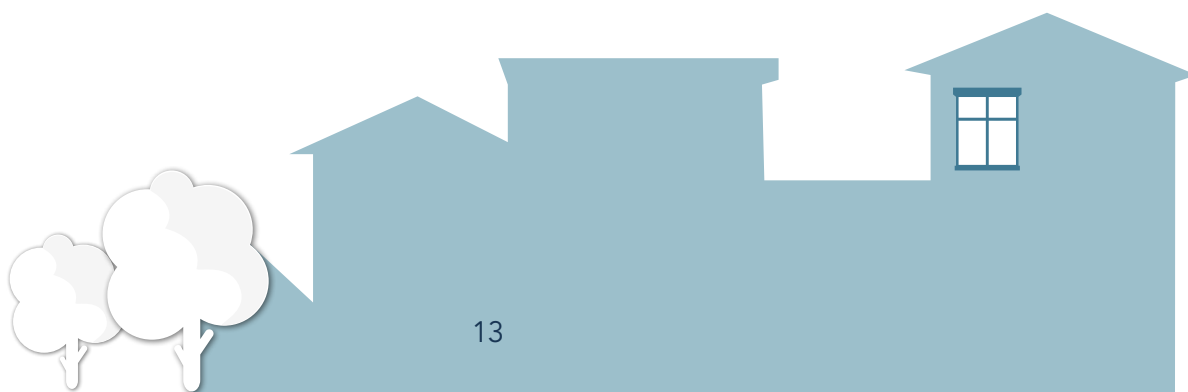
Brunata tilbyder i dag en komplet pakke af muligheder, hvor kunderne kan sammensætte og udbygge deres løsninger. Vores kerneydelser, måling og forbrugsregnskaber, kan i dag suppleres med en lang række administrative og online services, der gør hverdagen lettere for både beboere, administratorer og ejere.

Baseret på LoRaWan® tilbyder Brunata derudover Internet of Things-teknologi (IoT) der forbinder vores produkter og services med fremtidens krav og behov. Brunatas forretning fokuserer i dag således på følgende 5 forretningsområder:

1. Målere – Højeste præcision og pålidelighed med ny netværksteknologi.
2. Forbrugsregnskaber – Fair fordeling og tydelig visualisering af energiforbrug og -udgifter.
3. Services – Lettere administration og nem online-adgang.
4. IoT - Brunatas intelligente IoT-netværk baseret på LoRaWan® samler kundernes løsninger.
5. Energistyring – Brunatas styringsværktøj der skabe effektiv energioptimering for beboelsesejendomme og dermed spare på både energiforbrug og CO2-udslip.

Brunatas ambitioner om en verden fuld af Smart Cities bygger på kombinationen af selskabets klassiske kerneydelser og de nye IoT-services. Det er herigennem målet at positionere Brunata som branchens innovative aktør, der sikrer kunderne en nem og tryk adgang til fremtidens løsninger.

Brunata er i dag førende inden for ny teknologi der letter dagligdagen og byder på nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere. Og vi vil fortsat være en samarbejdspartner der vægter tillid og godt partnerskab højt.



## 2. Bæredygtighed

Klima og miljøforandringer er en global udfordring, der kræver handling fra både private og erhvervsliv. Fremtiden kræver større fokus på bæredygtighed og ansvarlighed. Brunata ønsker at drive virksomhed på en fornuftig og ansvarsbevidst måde, hvor vi bidrager mest muligt til den grønne omstilling og regeringens plan om en 70% reduktion af CO<sub>2</sub> i 2030. Dette ansvar vil Brunata løfte sin del af, ved bl.a. at reducere vores eget CO<sub>2</sub> aftryk. Dette gør vi under mantraet:

***“Vi gør vores for at bære ansvaret og skabe en bedre verden.”***

Dette gør vi ud fra en politik der tager afsæt i, at bæredygtighed spiller en central rolle i det at drive en moderne, innovativ og ansvarsbevidst virksomhed. Brunata har et medansvar for at sikre fremtidige generationer de bedst mulige betingelser. Ønsket er at sikre en værdikæde, der fokuserer på bæredygtighed i alle led, hvilket skal være med til at sikre, at vi minimerer vores spor på miljøet. Dette gør vi ved at udvikle løsninger, partnerskaber og interne tiltag, som aktivt bidrager til reduktion af CO<sub>2</sub> aftrykket, både hos os og vores kunder i ejendomsbranchen. Vi bestræber os fortsat på at være en grøn og bæredygtig virksomhed med en sund og dynamisk bæredygtighedskultur.

Ikke at prioritere bæredygtighed ville for Brunata indebære en potentiel risiko for dels miljøet i Brunatas omgivelser og på sigt dermed klimaet, og i forlængelse heraf yderligere konkret, forretningsmæssig risiko for Brunata som følge af faldende efterspørgsel efter vores produkter og services, enten baseret på en konkret vurdering af disse produkter og services manglende eller uforsvarlige bæredygtighed, eller som følge af et negativt påvirket omdømme som følge af den manglende prioritering af bæredygtighed.

Brunata vurderer imidlertid ikke at der er væsentlige risici for miljø eller klima forbundet direkte med vores forretningsmæssige aktiviteter. Tværtimod ser vi nok primært at den øgede fokus på bæredygtighedsdagsordener og -risici fremmer muligheden for at Brunatas produkter kan bruges mere og bedre.



### FN'S VERDENSMÅL

Brunata ønsker at bidrage aktivt til FN's verdensmål, idet vores fokus er på følgende af målene:

- Mål nr. 7: Bæredygtig energi
- Mål nr. 9: Industriel innovation og infrastruktur
- Mål nr. 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund
- Mål nr. 12: Ansvarligt forbrug og produktion
- Mål nr. 17: Partnerskaber for handling

Brunata arbejder målrettet på at bidrage til FN's 17 verdensmål med flere initiativer. Vi har generelt fokus på eget og vores kunders overordnede CO<sub>2</sub> aftryk. I 2020 igangsatte vi et bæredygtighedsprojekt, som arbejder tværgående på at finde bæredygtige udviklingsmuligheder, så vi sammen med vores kunder kan gøre vores for at give fremtidige generationer en sund klode med et rent miljø

Således har vi bl.a. introduceret en ny firmabilpolitik (hvidpladebiler) der er tilrettelagt som en grønnere politik end den hidtidige. Brunata forpligter sig hermed til at tage medansvar i overgangen fra forbrændingsmotorer til alternative drivlinjer. Dette inkluderer at opnå netto nul-udstødningsemissioner i 2030 samt at overføre medarbejdernes firmabiler til elbiler løbende så snart lokale forhold tillader det.

Derudover indgår vi i et demonstrationsprojekt i samarbejde med DTU, Grundfos, Viborg Fjernvarme og Viborg Boligselskab, m.fl.. Projektet har til formål at bidrage til udvikling af ejendommens varmeanlæg ved at indregulere og optimere deres temperatursæt med økonomisk støtte fra EUDP (Det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram). Projektet løb oprindeligt frem til 2022, men er blevet forlænget med afsæt i lovende resultater.

Vi vil fortsat arbejde proaktivt med energieffektive løsninger, der kan skabe energibesparelser for hele samfundet.

## BÆREDYGTIGHED I STRATEGIEN

Bæredygtighed er en central og inkorporeret del af vores overordnede strategi og CSR politik. Som en del af vores bæredygtighedsprojekt nedsatte vi i 2020 en tværfaglig projektgruppe, der arbejder indgående med at sikre at Brunata er en bæredygtig virksomhed, både på den korte og den lange bane.

I arbejdet med bæredygtighed har Brunata udpeget en række væsentlige punkter, hvor vi har valgt at arbejde indgående med at identificere udfordringer, synliggøre udviklingsmuligheder og implementere bæredygtige løsninger. Heri indgår etablering af et "bæredygtighedsregnskab", hvor vi løbende opgør vores CO2-aftryk inden for følgende områder:

- Kontor (el, vand og varme)
- Affald (alm. affald og måleraffald)
- Kontor (papir)
- Kantine
- Transport (bilflåde fossilt brændstof)
- Transport (bilflåde el)
- Transport (af målere fra leverandører og til kunder)

Det er derudover Brunatas ambition at styrke den grønne omstilling gennem fortsat udvikling af nye og innovative kundeløsninger, der vil resultere i flere energibesparende muligheder for Brunatas eksisterende kundesegmenter, ligesom løsninger, der fremover vil være relevante for nye kundesegmenter.



## ENERGISTYRING PÅ ARBEJDSPLADSEN

Brunatas produkter og services bidrager som nævnt til at begrænse forbruget af olie, gas og vand. Gennem forbrugsmåling og visualisering af forbrugsdata er vi med til at fremme energioptimering. Hensynet til miljø- og klimaforhold er således klart forankret i Brunatas kernevirkning.

I naturlig forlængelse af den energistyringsløsning vi tilbyder markedet, prioriterer også vi arbejdet med at reducere klimapåvirkningen af Brunatas egen aktivitet. Vi følger derfor løbende, at vi udvikler os positivt og formår at nå vores mål om at reducere vores samlede CO<sub>2</sub> udledning med 70% i år 2030.

Nedenfor ses forbruget for Brunatas kontorer i Herlev, Odense og Aarhus (tal pr. medarbejder inkluderer ikke serviceteknikere).



### El (kWh)

Målsætning 2022: 268.000 kWh (1.497 kWh/medarb.)  
 Forbrug 2022: 230.157 kWh (1.286 kWh/medarb.)  
 Målsætning 2023: 225.000 kWh (1.286 kWh/medarb.)



### Fjernvarme (MWh)

Målsætning 2022: 420 MWh (2,35 MWh/medarb.)  
 Forbrug 2022: 430 MWh (2,40 MWh/medarb.)  
 Målsætning 2023: 400 MWh (2,29 MWh/medarb.)

### Vand (m<sup>3</sup>)

Målsætning 2022: 1.050 m<sup>3</sup> (5,87 m<sup>3</sup>/medarb.)  
 Forbrug 2022: 876 m<sup>3</sup> (4,89 m<sup>3</sup>/medarb.)  
 Målsætning 2023: 900 m<sup>3</sup> (5,14 m<sup>3</sup>/medarb.)



Vi gør en aktiv indsats inden for el, varme og vand ved at informere medarbejderne, installere automatiske tænd og sluk funktioner, skifte til LED belysning samt installere individuelle målere til både el, vand og varme. Endvidere blev medarbejderne i 2022 involveret i form af et idégenereringsforløb med præmier til de bedste idéer og nedsættelse af en energisparegruppe til at følge op på implementering af idéerne. Brunata holder således fast i målsætningen om at tænke og arbejde mere bæredygtigt på vores lokationer.

Brunata er ISO 14001-miljøcertificeret. Se separat omtale af Brunatas ISO-certificeringer senere i denne redegørelse.

### 3. Personaleforhold

Brunata er en virksomhed med forholdsvis mange medarbejdere set i forhold til omsætningen og medarbejdernes gode trivsel er derfor vigtig for virksomhedens evne til at nå sine ambitiøse, forretningsmæssige mål. Brunata gennemfører derfor en række indsatser med henblik på at sikre god medarbejdertrivsel.

Formår vi ikke at sikre god trivsel blandt Brunatas medarbejdere er der en risiko for, at medarbejdere mistriives og rammes af f.eks. stress. En risiko vi tilstræber at mitigere, såvel af hensyn til medarbejderne som Brunatas omdømme som arbejdssted.

#### LEDELSE

Brunata holder løbende lederworkshops med fokus på udvikling af ledernes kompetencer samt ledernes rolle i gennemførelsen af Brunatas strategi. Som supplement hertil har Brunata vurderet mulighederne for at benytte E-læring inden for bl.a. ledelse og ultimo 2022 besluttedes det at investere i en bredere E-læringsportefølje, der vil blive introduceret til alle virksomhedens ledere.

#### MEDARBEJDERUDVIKLING

Afholdelse af MUS er en af vejene til at sikre, at alle medarbejdere arbejder målrettet i forhold til Brunatas strategi og i den forbindelse har de nødvendige kompetencer til at varetage nuværende samt fremtidige job i Brunata. Målet er at alle medarbejdere én gang om året afholder MUS med deres nærmeste leder, hvor der sættes mål for det kommende år for den enkelte medarbejder.

Resultatet af MUS bidrager også til, at der identificeres og gennemføres kompetenceudviklingsaktiviteter. Her vil den E-læringsportefølje Brunata har investeret i blive bragt aktivt i spil.



## SUNDE MEDARBEJDERE I EN SUND VIRKSOMHED

### Sundhedsfremmende initiativer

Vi sætter løbende fokus på medarbejderne og giver dem mulighed for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i arrangementer som "Vi Cykler Til Arbejde" og "DHL Stafetten". I 2022 deltog Brunata-medarbejdere på Århus kontoret således i "Vi Cykler Til Arbejde".

Vi har løbende fokuseret på medarbejdernes fysiske og mentale forhold i forbindelse med, at mange af vores medarbejdere fortsat har arbejdet hjemmefra. Til trods for afstanden har medarbejder og leder løbende haft tæt kontakt – fx via virtuelle afdelingsmøder og 1:1 møder mellem leder og medarbejder.

Hvert år tilbyder vi også vores medarbejdere at blive vaccineret mod influenza. I 2022 valgte ca. 40 medarbejdere at tage imod tilbuddet, hvilket er næsten dobbelt så mange som i tidligere år.

Og ikke mindst blev alle medarbejdere i 2022 igen tilbudt at gennemføre en digital sundhedsscreening der resulterer i anbefalinger, der alene tilgår den enkelte medarbejder.

## SENIORORDNING

Brunata har en nedskrevet seniorpolitik. Formålet er at hjælpe medarbejdere, der er fyldt 60 år, med at planlægge perioden frem til fratrædelse fra arbejdsmarkedet for at gå på pension, så overgangen glider så glat som muligt både for medarbejderen og for Brunata. Seniorsamtalen er en del af den årlige MUS.

Ved udgangen af 2022 havde Brunata 44 medarbejdere over 60 år. Af disse har enkelte valgt at takke ja til en senioraftale som oftest indebærer en kortere ugentlig arbejdstid.



## BRUNATAS ELEVER

Brunata tager ansvar for fremtidens arbejdskraft ved at uddanne og dygtiggøre den næste generation. I øjeblikket har vi tre engagerede elever, der bidrager med deres tilegnede viden, samtidig med at vi bygger videre på deres kompetencer. Samarbejdet skaber således en gensidig gevinst, idet det giver værdi for eleverne såvel som for Brunata.

To af de nuværende elever færdiggør deres uddannelse i august 2024, mens den tredje elev færdiggør uddannelsen primo 2025.

## MANGFOLDIGHED

### Målsætning for mangfoldighed

Virksomheden ønsker til enhver tid at fokusere på viden, kompetencer og erfaring, når en stilling besættes. Vi erkender samtidig vigtigheden af en kultur, hvor mangfoldighed er i fokus, og vi lægger således vægt på, at der er lige muligheder for alle, herunder for begge køn.

Brunata har en politik for at øge det underrepræsenterede køn i ledelsen med en målsætning om, at have en kønsmæssig sammensætning blandt ledere, der svarer til den kønsmæssige sammensætning blandt alle ansatte. Begge køn søges således repræsenteret blandt de sidste kandidater til en ubesat lederstilling.

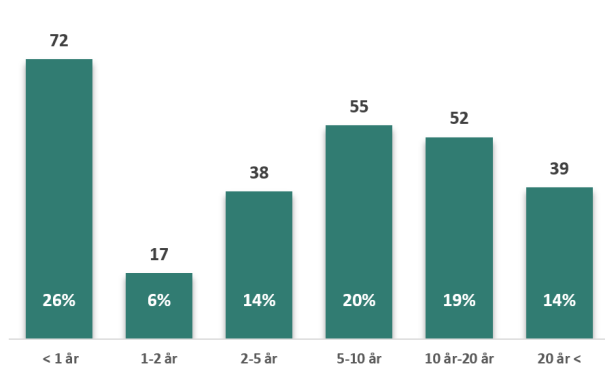
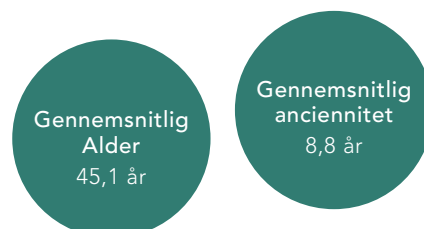
Med en samlet fordeling på 27 % kvinder og 73 % mænd blandt ledere vurderes det opnåede som acceptabelt, set i forhold til kønsfordelingen i virksomheden som helhed, hvor 35% er kvinder og 65% mænd.

### Brunatas bestyrelse

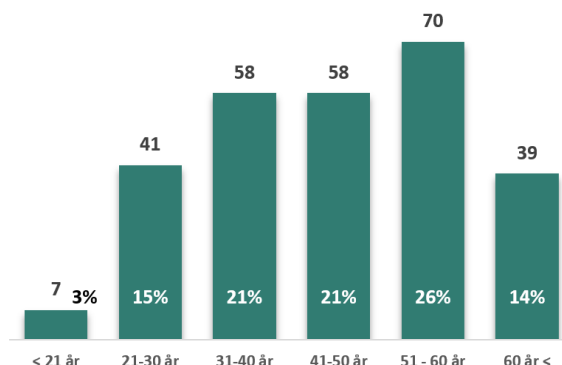
I forhold til det øverste ledelsesorgan, Bestyrelsen, er måltallet for andelen af det underrepræsenterede køn 25% af de generalforsamlingsvalgte medlemmer i 2023. For tiden er der ingen generalforsamlingsvalgte kvinder i bestyrelsen. Brunata International Holding A/S er en del af en familiejet koncern og bestyrelsens 3 generalforsamlingsvalgte medlemmer er repræsentanter for topledelsen hos Brunatas ejere, CEO og CFO i Minol-ZENNER Gruppen i Tyskland samt Brunata International Holdings egen CEO. Ingen af disse er for tiden kvinder.

## VI TROR PÅ MANGFOLDIGHED

- Brunata er en virksomhed med 273 medarbejdere i Danmark (pr. 31. december 2021).
- Aldersspredningen fra 19 til 77 år er stor.
- 53 % har arbejdet i Brunata i mere end 5 år; et antal der er faldende.



Anciennitetsfordeling



Aldersfordeling

Køn - alle			
Mænd	177	65%	
Kvinder	96	35%	
I alt	273	100%	

### SAMLET MEDARBEJDERSTAB



35%

65%

### LEDERE



27%

73%

Køn - Topledelsen			
Mænd	7	100%	
Kvinder	0	0%	
I alt	7	100%	

Køn - Mellemledere			
Mænd	12	63%	
Kvinder	7	37%	
I alt	19	100%	

Køn - Ledere i alt			
Mænd	19	73%	
Kvinder	7	27%	
I alt	26	100%	

## KULTURMÅLING & TRIVSEL

Undersøgelser viser, at kultur, arbejdsglæde og produktivitet hænger sammen. Siden 2014 har Brunata derfor løbende taget temperaturen på virksomhedens kultur og trivsel og efterfølgende arbejdet med resultatet af målingerne sammen med medarbejderne.

I 2022 blev der konkret gennemført en APV, hvor der var særlig fokus på trivslen blandt medarbejderne.

Ledelsen arbejder konkret videre sammen med AMO på at udarbejde et indsatsprogram mhp. at sætte ind for at forbedre de områder, som undersøgelsen viser bør forbedres.

## TILSTEDEVÆRELSE PÅ ARBEJDSPLADSEN

Alle medarbejdere er vigtige, hvis Brunata skal nå sine mål. Vi har derfor fokus på, at vores medarbejdere er raske og kan møde på arbejde. Derfor følger vi sygefraværet nøje og tager hånd om den enkelte medarbejder, hvis vi oplever et stigende fravær.

I 2022 var det gennemsnitlige fravær for alle medarbejdergrupper på 5,5 %. Det er en lille stigning i forhold til tidligere år. I 2022 lå funktionærerne på et gennemsnit på 5,3 %, inkl. langtidsfravær.

## ARBEJDSKADER

Desværre sker der ind imellem også arbejdsskader. Disse ses primært hos gruppen af serviceteknikere, der har et fysisk betonet arbejde. I 2022 er der således anmeldt 8 arbejdsskader, hvoraf de 5 skader vedrører serviceteknikere.

## 4. Sociale forhold

Brunata leverer løsninger, der er med til at fremme energieffektivisering og det er således en del af Brunatas DNA at kombinere sund forretningsdrift med hensynet til vores omverden. Dette ønsker vi også skal afspejle sig i vores holdning til socialt orienterede tiltag idet vi tror på, at både kunder og medarbejdere anser det for forventeligt at moderne virksomheder også tager et vist socialt ansvar.

### BRUNATAS SOCIALE ANSVAR

Brunata støtter hvert år forskellige velgørenhedsprojekter, der gør en forskel for vores samfund og omverden. I 2022 har vi bl.a. valgt at støtte Danmarks Indsamling, Team Rynkeby og Knæk Cancer.

Team Rynkeby er et projekt, der støtter børn med kritiske sygdomme. I Danmark støtter Team Rynkeby to organisationer; Børnecancerfonden og Børnelungefonden. Brunata ønsker naturligvis at støtte op om, at der fortsat gøres mest muligt for at hjælpe børn ramt af kritiske sygdomme. Brunata har derfor doneret et bidrag til denne gode sags tjeneste.



Knæk Cancer-indsamlingen er et fællesprojekt mellem TV2 og Kræftens Bekæmpelse. Kræft rammer hver tredje dansker og koster dagligt 42 danskere livet. Brunata ønsker at støtte op om, at det fortsat skal være flertallet, som overlever kræften og vi har derfor doneret et bidrag til kampen mod kræft. I 2022 har indsamlingen været dedikeret til en række relevante indsatsområder inden for forebyggelse, forskning og patientstøtte.

Danmarks indsamlingen 2022 havde fokus på børn i verdens fattigste lande, der har lidt under konsekvenserne af coronapandemien. Brunata ønsker at støtte op om en investering i børnenes helt basale rettigheder til mad, skolegang og tryghed, og har derfor doneret et bidrag til den gode sag.

Hjælp coronakrisens børn

**DANMARKS INDSAMLING**  
LILLE LAND, STORT HJERTE

## GDPR

Brunata er dataansvarlig fsv. angår ansattes persondata, der behandles som en naturlig følge af ansættelsen. Derudover er Brunata fælles dataansvarlig sammen med kunderne ift. kundernes beboere (lejere og ejere) der i GDPR-sammenhæng er såkaldt "registrerede".

Brunata gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Brunatas behandling af data opfylder kravene i persondataforordningen (GDPR - forordning (EU) 2016/679).

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau med Brunatas COO som indsatsejer. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling.

Brunata har udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO). Siden 1. april 2019 er DPO'en en internt ansat jurist. DPO'en aflægger rapport over sit virke samt afgiver anbefalinger til GDPR-mæssige fokusområder for Brunata fremover.

Der gennemføres løbende awareness-aktiviteter over for Brunatas medarbejdere inden for GDPR. Alle nye medarbejdere modtager således en lille folder "GDPR i Brunata" og parallelt til Personalehåndbogen er der således udviklet en GDPR-Håndbog, der findes på Brunatas intranet.

På basis heraf er det vurderingen, at Brunata er i stand til at stille de nødvendige garantier for, at der er gennemført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen af data opfylder kravene i persondataforordningen.

## 5. Menneskerettigheder

I Brunata respekterer vi grundlæggende menneskerettigheder således som disse kommer til udtryk i bl.a. FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder og den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Vi tilstræber at behandle kunder, kolleger, leverandører og andre samarbejdspartnere med respekt og på lige vilkår, uanset race, køn, alder, religion, politisk- eller seksuel orientering eller anden form for forretningsmæssigt irrelevante forskelligheder. Denne politik for menneskerettigheder har været uændret i Brunata i en årrække.

Brunata indgår i en dialog med vores leverandører og andre relevante interessenter om menneskerettigheder. Herigennem ønsker vi at være opmærksomme på og informerede om menneskerettighedsaspekter hos vores interessenter, så vi kan påvirke og om nødvendigt reagere herpå. Undladelse heraf indebærer efter vores opfattelse potentielt risici for at der sker overtrædelse af menneskerettigheder f.eks. fsv. angår brugen af børnearbejde i leverandørleddet. Vi vil fortsætte vores indsats ift. overholdelse af menneskerettigheder i 2023.

Vi opfordrer såvel medarbejdere som eksterne interessenter til at gøre os opmærksom på forhold inden for Brunatas indflydelsessfære, som kan være i strid med menneskerettighederne. Vi forventer at Brunatas medarbejdere i deres daglige arbejde lever op til vores syn på menneskerettighederne.

Brunata har ikke kendskab til overtrædelser vedrørende menneskerettigheder i virksomheden i 2022.



## 6. Korruption og bestikkelse

Det er væsentligt for Brunatas eksistensberettigelse og omdømme, at vi driver vores virksomhed på en etisk forsvarlig måde. Sker det ikke, er der risiko for at Brunata ville blive anset for at anvende ulovlige midler til at opnå uberettigede fordele. Det er således Brunatas politik at lægge afstand til enhver form for korruption og bestikkelse og overholde alle relevante love. Brunata giver således ikke uberettigede fordele til embedsmænd eller ansatte i private virksomheder og modtager ikke selv uberettigede fordele.

Gaver fra og gæstfrihed i forhold til tredjeparter accepteres i rimeligt omfang og i den udstrækning at dette ikke skønnes at føre til afhængighed eller medføre uretmæssig indflydelse på beslutninger, men alene har til hensigt at udtrykke værdsættelse af dagligt samarbejde.

Brunatas politik for korruption og bestikkelse er udover i CSR politikken også optaget i virksomhedens personalehåndbog og er dermed kendt for alle virksomhedens ansatte.

Brunata har ikke konstateret overtrædelser vedrørende korruption og bestikkelse i 2022.

Vi vil fortsætte vores antikorrupsions- og -bestikkelsesindsats i 2023.

## 7. ISO-certificeringer

Brunata er certificeret i henhold til både ISO 9001:2015 og 14001:2015, ligesom vi som en del af 9001-certifikatet har en særskilt godkendelse for "Montering, skalering og servicering af varmfordelingsmålere" samt en VVS-autorisation (Erhvervsministeriets bekendtgørelse 1363 af 29/11/2018) omhandlende "Udførelse af installations-, reparations- og servicearbejder på vand- og sanitetsinstallationer" – begge i henhold til SIK's bekendtgørelse 545 af 28.5.2018.

ISO 9001-certificeringen er et lovkrav, som skal sikre korrekt og kvalificeret målerhåndtering og forbrugsregistrering. Certificeringen bidrager dermed hos kunder og slutbrugere til en generel tillid til og tilfredshed med de produkter, vi leverer. Internt i Brunata medvirker certificeringen også til en mere kvalificeret kommunikation, da beskrivelsen af organisationens processer fremmer den tværgående forståelse.

ISO 14001-certificeringen sætter rammerne for alle de aspekter af forretningen, der har med miljøforhold at gøre. Miljøbevidstheden ligger dybt begravet i Brunatas DNA i og med at vi med vores produkter er med til at skabe opmærksomhed om forbruget hos den enkelte slutforbruger og derigennem til at reducere forbrug og beskytte miljøet.

Den eksterne audit af kvalitets- og miljøcertificeringerne foretages én gang årligt af Bureau Veritas Certification, medens de interne audits er lagt i hænderne på vores interne auditorer.



## 8. Brunatas politik for dataetik (2022)

### BAGGRUND OG FORMÅL

Brunata behandler data i et betydeligt omfang, herunder store mængder persondata i form af forbrugsdata vedr. beboeres varme-, vand- og elforbrug.

På den baggrund er det af betydning for Brunata, at både kunder og deres registrerede (beboere) har mulighed for at gøre sig bekendt med Brunatas tilgang til arbejdet med og behandlingen af data, herunder ikke mindst persondata. Det er væsentligt at de kan have tillid til, at Brunatas arbejde med data sker i overensstemmelse med konkrete regler herfor, som f.eks. persondataforordningen, såvel som inden for et etisk rammeværk, de har mulighed for at gøre sig bekendt med.

For Brunatas medarbejdere er det tilsvarende af betydning, at den dataetiske ramme for Brunatas arbejde med data er italesat. Kun herved kan det sikres, at det daglige arbejde med data på alle niveauer i virksomheden lever op til denne politik for dataetik.

### HVILKE DATA ANVENDER BRUNATA

Som mellemstor industri- og servicevirksomhed håndterer Brunata en lang række af forskellige typer data. F.eks. produktionsdata, finansielle data, kundedata og persondata om både medarbejdere og kunders registrerede (beboere).

Målt på mængde udgør forbrugsdata indhentet fra de forbrugsmålere Brunata har opsat for og hos kunder den klart største del. Forbrugsdata, der typisk er (almindelige) persondata, som dermed er underlagt reglerne i dansk og EU-persondataregulering.

### VÆRDIER OG PRINCIPPER

Værdierne og principperne for Brunatas Politik for dataetik baserer sig på Dataetisk Råds 10 centrale værdier og principper.

#### A. Velfærd og værdighed

Brunata lægger vægt på, at behandlingen af data sker med respekt for og hensyntagen til sociale forhold, samfund og demokrati. Brunatas databehandling må således ikke udgøre nogen trussel mod velfærden.

Brunatas databehandling skal ske med respekt for det enkelte menneske. Behandlingen udgør grundlaget for at pålægge beboere en omkostningsandel og det er således væsentligt at den enkelte beboer har både tillid til og har reel mulighed for at sætte sig ind i datas tilblivelse og resultatet af deres anvendelse for den enkelte. Dette sker med skyldig hensyntagen til lovgrundlaget for Brunatas datahåndtering, som f.eks. lejelovene, målerbekendtgørelsen og energioplysningsbekendtgørelsen.

## B. Privatliv og gennemsigtighed

Beskyttelse af personlige oplysninger og herunder overholdelse af persondataregulering, inkl. kravene til gennemsigtighed i databehandlingen, er grundlæggende for Brunata.

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling. Endelig har Brunata udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO).

Der henvises her til den interne GDPR-håndbog og det eksternt rettede "GDPR-univers" Brunata har udarbejdet til henholdsvis medarbejdere og kunder (og beboere m.fl.). "GDPR-univers'et" er tilgængeligt på Brunatas hjemmeside.

## C. Selvbestemmelse og lighed

Brunata anvender i høj grad data med henblik på at sikre mennesker mulighed for at kunne træffe valg på et indsigtfuldt grundlag. Indsigt i forbrugsdata, som f.eks. indeklimadata, giver mulighed for at tage aktiv stilling til egen forbrugsadfærd og således påvirke de direkte økonomiske såvel som sundhedsmæssige konsekvenser af ens adfærd. Udviklingen som følge af bl.a. EU-regulering på området, som medfører at oplysninger om forbrugsudviklingen skal stilles oftere til rådighed, bidrager konkret til at øge menneskers selvbestemmelse.

Brunatas indsamling af data fra målere og sensorer sker uden nogen form for hensyntagen til – og uden Brunatas reelle indsigt i – beboeres baggrund fsv. angår etnicitet, seksualitet, køn, økonomiske baggrund, politiske holdninger, religion, handicap eller lign. forhold. Databehandlingen tager således afsæt i fuld lighed for de mennesker, dataene vedrører.

## D. Frihed og retssikkerhed

Brunatas databehandling skal ske med respekt for grundlæggende frihedsrettigheder og grundlæggende retssikkerhedsmæssige garantier. Brunata vil således ikke medvirke til anvendelse af data på en facon, der kan indskrænke ytrings-, informations-, religions- eller forsamlingsfriheden. Tilsvarende fsv. angår anvendelse af data, der kan udgøre en trussel mht. at sikre retssikkerhedsniveau et i samfundet.

## E. Sikkerhed

Det er afgørende for Brunata at behandlingen af data sker med afsæt i et højt niveau af IT-sikkerhed. Behandlingen skal således være sikker, robust og pålidelig.

Brunata har vedtaget en selvstændig IT-sikkerhedspolitik, der bl.a. fastlægger at virksomhedens informationsaktiver risikovurderes årligt samt ved f.eks. ændringer i trusselsbilledet, større IT-anskaffelser og evt. brud på sikkerheden. IT-sikkerhedsarbejdet i Brunata tager afsæt i best practice metoder og er strategisk væsentligt, såvel af dataetiske som forretningskritiske hensyn.

Der henvises her til Brunatas IT-Sikkerhedspolitik.

## F. Ansvarlighed

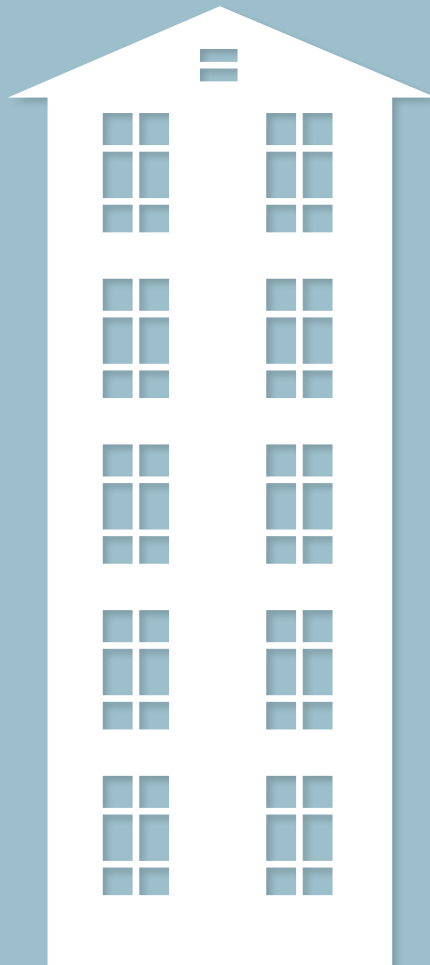
Dataetiske forhold udgør en integreret del af strategiarbejdet i Brunata. Ansvar for og arbejdet med dataetiske forhold, herunder persondatabehandling og IT-sikkerhed, er forankret i Brunatas topledelse (Group Management Team - GMT).

## ARBEJDET MED POLITIKKEN FOR DATAETIK

Nærværende politik for dataetik indgår som en integreret del af Brunatas politikker og offentliggøres på Brunatas intranet. Politikken forpligter hermed alle ledere og medarbejdere i Brunata i forhold til efterlevelse heraf, hvor lederne har et særligt ansvar ift. at sikre efterlevelse af politikken.

Brunata iværksætter interne awareness-tiltag for at øge kendskabet til sine politikker. Inden for det data-etiske område er der således bl.a. udarbejdet en pjece om "GDPR i Brunata", ligesom der jævnligt gøres opmærksom på relevante forhold af IT-sikkerhedsmæssig karakter, som f.eks. behovet for opgraderinger af mobiltelefon-styresystemer og lign.

# Brunata



# Koncernens resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Nettoomsætning	2	444.885	408.684
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		2.133	1.689
Andre driftsindtægter	3	2.791	2.495
Vareforbrug		(137.460)	(120.571)
Andre eksterne omkostninger	4	(64.647)	(60.871)
Ejendomsomkostninger		(1.936)	(1.451)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>245.766</b>	<b>229.975</b>
Personaleomkostninger	5	(176.315)	(180.253)
Af- og nedskrivninger	6	(12.915)	(10.372)
<b>Driftsresultat</b>		<b>56.536</b>	<b>39.350</b>
Andre finansielle indtægter	7	559	1.373
Andre finansielle omkostninger	8	(3.228)	(2.025)
<b>Resultat før skat</b>		<b>53.867</b>	<b>38.698</b>
Skat af årets resultat	9	(2.554)	(8.683)
<b>Årets resultat</b>	10	<b>51.313</b>	<b>30.015</b>

# Koncernens balance pr. 31.12.2022

## Aktiver

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	12	12.456	9.683
Erhvervede immaterielle aktiver		11.469	14.126
Goodwill		11.043	12.574
<b>Immaterielle aktiver</b>	11	<b>34.968</b>	<b>36.383</b>
Grunde og bygninger		49.604	50.578
Produktionsanlæg og maskiner		4.036	3.432
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.479	1.986
<b>Materielle aktiver</b>	13	<b>58.119</b>	<b>55.996</b>
Deposita		473	419
<b>Finansielle aktiver</b>	14	<b>473</b>	<b>419</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>93.560</b>	<b>92.798</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		87.495	69.458
<b>Varebeholdninger</b>		<b>87.495</b>	<b>69.458</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		60.942	59.092
Igangværende arbejder for fremmed regning	15	29.729	29.013
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.912	9.607
Udskudt skat	16	238	275
Andre tilgodehavender		2.110	1.756
Periodeafgrænsningsposter	17	6.701	6.021
<b>Tilgodehavender</b>		<b>103.632</b>	<b>105.764</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		178	178
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>178</b>	<b>178</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>16.451</b>	<b>20.718</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>207.756</b>	<b>196.118</b>
<b>Aktiver</b>		<b>301.316</b>	<b>288.916</b>

**Passiver**

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Virksomhedskapital		501	501
Overført overskud eller underskud		163.215	112.054
<b>Egenkapital</b>		<b>163.716</b>	<b>112.555</b>
Udskudt skat	16	17.481	17.022
Andre hensatte forpligtelser	18	2.223	1.631
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>19.704</b>	<b>18.653</b>
Bankgæld		2.214	2.330
Deposita		689	135
Anden gæld	19	11.040	10.711
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	20	<b>13.943</b>	<b>13.176</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	20	1.673	3.088
Bankgæld		1.245	7.778
Modtagne forudbetalinger fra kunder		6.317	572
Leverandører af varer og tjenesteydelser		22.929	19.249
Gæld til tilknyttede virksomheder		25.047	54.861
Skyldig skat		17.734	13.368
Anden gæld	21	24.845	40.301
Periodeafgrænsningsposter	22	4.163	5.315
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>103.953</b>	<b>144.532</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>117.896</b>	<b>157.708</b>
<b>Passiver</b>		<b>301.316</b>	<b>288.916</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	24		
Eventualaktiver	25		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	26		
Transaktioner med nærtstående parter	27		
Koncernforhold	28		
Dattervirksomheder	29		

# Koncernens egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	112.054	112.555
Valutakursreguleringer	0	(152)	(152)
Årets resultat	0	51.313	51.313
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>501</b>	<b>163.215</b>	<b>163.716</b>



# Koncernens pengestrømsopgørelse for 2022

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Driftsresultat		56.536	39.350
Af- og nedskrivninger		12.915	10.371
Andre hensatte forpligtelser		592	495
Ændringer i arbejdskapital	23	(52.938)	(4.168)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>17.105</b>	<b>46.048</b>
Modtagne finansielle indtægter		558	1.373
Betalte finansielle omkostninger		(3.224)	(2.026)
Refunderet/(betalt) skat		2.309	(7.555)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>16.748</b>	<b>37.840</b>
Køb mv. af immaterielle aktiver		(8.917)	(17.698)
Køb mv. af materielle aktiver		(5.112)	(4.953)
Salg af materielle aktiver		389	385
Køb af finansielle aktiver		(50)	(14)
Salg af finansielle aktiver		0	25
Køb af virksomheder		0	(8.606)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(13.690)</b>	<b>(30.861)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>3.058</b>	<b>6.979</b>
Optagelse af lån		0	319
Afdrag på lån mv.		(316)	0
Udbetalt udbytte		0	(11.200)
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(316)</b>	<b>(10.881)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>2.742</b>	<b>(3.902)</b>
Likvider primo		13.118	17.122
Valutakursreguleringer af likvider		(145)	(102)
<b>Likvider ultimo</b>		<b>15.715</b>	<b>13.118</b>

Likvider ultimo sammensætter sig af:

Likvide beholdninger	16.451	20.718
Værdipapirer	178	178
Kortfristet gæld til banker	(914)	(7.778)
<b>Likvider ultimo</b>	<b>15.715</b>	<b>13.118</b>

---

# Koncernens noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 2 Nettoomsætning

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Salg af produkter	146.244	139.496
Salg af services	298.641	269.188
<b>Aktiviteter i alt</b>	<b>444.885</b>	<b>408.684</b>

## 3 Andre driftsindtægter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Licenser	1.139	955
Lønrefusioner og tilskud	1.652	1.540
	<b>2.791</b>	<b>2.495</b>

## 4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Lovpligtig revision	760	775
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	16	20
Skatterådgivning	792	187
Andre ydelser	415	148
	<b>1.983</b>	<b>1.130</b>

## 5 Personaleomkostninger

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Gager og lønninger	155.512	157.992
Pensioner	12.736	13.119
Andre omkostninger til social sikring	8.067	9.142
	<b>176.315</b>	<b>180.253</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>341</b>	<b>362</b>
---	------------	------------

	<b>Ledelses- vederlag 2022 t.kr.</b>	<b>Ledelses- vederlag 2021 t.kr.</b>
Direktion	7.061	6.574
Bestyrelse	50	50
	<b>7.111</b>	<b>6.624</b>

### 6 Af- og nedskrivninger

	<b>2022 t.kr.</b>	<b>2021 t.kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	10.332	7.988
Afskrivninger på materielle aktiver	2.583	2.384
	<b>12.915</b>	<b>10.372</b>

### 7 Andre finansielle indtægter

	<b>2022 t.kr.</b>	<b>2021 t.kr.</b>
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	0	110
Renteindtægter i øvrigt	151	46
Valutakursreguleringer	408	1.215
Øvrige finansielle indtægter	0	2
	<b>559</b>	<b>1.373</b>

### 8 Andre finansielle omkostninger

	<b>2022 t.kr.</b>	<b>2021 t.kr.</b>
Renteomkostninger i øvrigt	770	831
Valutakursreguleringer	2.138	952
Øvrige finansielle omkostninger	320	242
	<b>3.228</b>	<b>2.025</b>

### 9 Skat af årets resultat

	<b>2022 t.kr.</b>	<b>2021 t.kr.</b>
Aktuel skat	10.976	6.102
Ændring af udskudt skat	496	2.581
Regulering vedrørende tidligere år	(8.918)	0
	<b>2.554</b>	<b>8.683</b>

Regulering vedrørende tidligere år, vedrører fradrag for endelige tab i den tidligere svenske filial.

## 10 Forslag til resultatdisponering

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Overført resultat	51.313	30.015
	<b>51.313</b>	<b>30.015</b>

## 11 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter t.kr.	Erhvervede immaterielle aktiver t.kr.	Goodwill t.kr.
Kostpris primo	49.166	23.032	15.325
Tilgange	7.649	1.267	0
Afgange	0	(20)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>56.815</b>	<b>24.279</b>	<b>15.325</b>
Af- og nedskrivninger primo	(39.482)	(8.906)	(2.751)
Årets afskrivninger	(4.877)	(3.924)	(1.531)
Tilbageførsel ved afgang	0	20	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(44.359)</b>	<b>(12.810)</b>	<b>(4.282)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>12.456</b>	<b>11.469</b>	<b>11.043</b>

## 12 Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter i Brunata er efterhånden udelukkende digitale projekter. Brunata er på en digitaliseringsrejse, der skal bringe virksomheden ind i en fremtid som leading edge digital og herunder IoT-baseret Clean Tech virksomhed.

I 2022 har der som led i denne rejse således været arbejdet med følgende udviklingsområder:

- Automatisering af subprocesser i egenudviklede forbrugsregnskabssystem WebBill
- Effektivisering af prioriteringsværktøj til vores kerneprodukt
- Standardisering af kompleksiteter
- Automatisering af informations- og oplysningsflow relateret til forbrugsregnskaber
- Opsplitning af forbrugsregnskabshonorar og abonnementsbaserede Online løsninger som fremover placeres i ERP systemet
- Lancering af Brunata's første Smart Building løsninger
- Nyt UX af Online kerneproduktet "WebArkiv" som led i rejsen til 100% digitale leverancer til kunderne
- Integration mellem CRM og ERP, løsning til sikring af dataintegritet og forbedringer i effektiviteten
- Implementering af et ticket system som ensarter interne kommunikationsflows og kundevedtde grænseflader
- Analyse og roadmap til Brunata Digitale Kunderejse, med fokus på fremtidig arkitektur og indsatsområder

**13 Materielle aktiver**

	Grunde og bygninger t.kr.	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	53.500	3.870	21.618
Valutakursreguleringer	0	0	(60)
Tilgange	0	1.506	3.606
Afgange	0	(429)	(410)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>53.500</b>	<b>4.947</b>	<b>24.754</b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.922)	(438)	(19.632)
Valutakursreguleringer	0	0	43
Årets afskrivninger	(974)	(525)	(1.084)
Tilbageførsel ved afgang	0	52	398
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(3.896)</b>	<b>(911)</b>	<b>(20.275)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>49.604</b>	<b>4.036</b>	<b>4.479</b>

**14 Finansielle aktiver**

	Deposita t.kr.
Kostpris primo	419
Valutakursreguleringer	4
Tilgange	50
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>473</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>473</b>

**15 Igangværende arbejder for fremmed regning**

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	29.729	29.013
	<b>29.729</b>	<b>29.013</b>

Igangværende arbejder består af påbegyndt arbejde for fremmed regning af fordelingsregnskaber (services), som endnu ikke er færdiggjort.

**16 Udskudt skat**

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Immaterielle aktiver	(5.118)	(5.012)
Materielle aktiver	(7.486)	(7.141)
Varebeholdninger	(46)	(83)
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	(4.593)	(4.511)
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>(17.243)</b>	<b>(16.747)</b>

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Bevægelser i året</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Primo	(16.747)	(14.166)
Indregnet i resultatopgørelsen	(496)	(2.581)
<b>Ultimo</b>	<b>(17.243)</b>	<b>(16.747)</b>

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Udskudt skat er indregnet således i balancen</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Udskudte skatteaktiver	238	275
Udskudte skatteforpligtelser	(17.481)	(17.022)
	<b>(17.243)</b>	<b>(16.747)</b>

#### Udskudte skatteaktiver

Udskudte skatteaktiver forventes at kunne anvendes ved modregning i fremtidig skattepligtig indkomst.

#### 17 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

#### 18 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser består af arbejds- og garantiforpligtelser.

#### 19 Anden gæld (langfristet)

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Feriepengeforpligtelser	8.550	8.515
Anden gæld i øvrigt	2.490	2.196
	<b>11.040</b>	<b>10.711</b>

#### 20 Langfristede forpligtelser

	<b>Forfald inden for 12 måneder 2022 t.kr.</b>	<b>Forfald inden for 12 måneder 2021 t.kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2022 t.kr.</b>	<b>Restgæld efter 5 år 2022 t.kr.</b>
Bankgæld	1.593	3.088	2.214	0
Deposita	0	0	689	0
Anden gæld	80	0	11.040	7.271
	<b>1.673</b>	<b>3.088</b>	<b>13.943</b>	<b>7.271</b>

**21 Anden gæld (kortfristet)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Moms og afgifter	4.567	4.985
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	5.490	7.944
Feriepengeforpligtelser	5.950	6.054
Anden gæld i øvrigt	8.838	21.318
	<b>24.845</b>	<b>40.301</b>

**22 Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

**23 Ændring i arbejdskapital**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Ændring i varebeholdninger	(18.038)	(16.030)
Ændring i tilgodehavender	2.096	(35.874)
Ændring i leverandørgæld mv.	(36.996)	47.736
	<b>(52.938)</b>	<b>(4.168)</b>

**24 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>11.723</b>	<b>13.375</b>

**25 Eventualaktiver**

Koncernen har en igangværende sag med de danske skattemyndigheder om fradrag for tidligere års underskud i koncernens ophørte norske fillial. Underskuddet udgør 17.075 t.kr og eventualaktivet heraf udgør 3.757 t.kr.

**26 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Koncernen har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2021 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 175.428 (2021 t.kr. 157.236).

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 49.604 t.kr. (år 2021: 50.578 t.kr.)

Koncernen har stillet arbejdsgarantier overfor kunder for 1.414 t.kr. (2021 t.kr. 1.414).

**27 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår**

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.



## 28 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:  
Brunata International Holding A/S, Herlev, Danmark.

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Brunata International Holding A/S, Herlev, Danmark.

## 29 Dattervirksomheder

	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Brunata A/S	Herlev, Danmark	A/S	100,0
Brunata d.o.o.	Zagreb, Kroatien	d.o.o.	100,0
Brunata Zenner S.r.l.	Bologna, Italien	S.r.l.	100,0
Brunata d.o.o.	Liubitjana, Slovenien	d.o.o.	100,0
Brunata Zenner Kft.	Budapest, Ungarn	Kft.	100,0
Brunata Zenner S.A.S	Lille, Frankrig	S.A.S	100,0
Ejendomsselskabet Vesterlundvej A/S	Herlev, Danmark	A/S	100,0
Brunata AG	Sachseln, Schweiz	AG	100,0
Brunata Norge AS	Ski, Norge	AS	100,0

# Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Andre eksterne omkostninger		(1.662)	(1.547)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>(1.662)</b>	<b>(1.547)</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		52.300	31.414
Andre finansielle indtægter	2	736	791
Andre finansielle omkostninger	3	(294)	(1.018)
<b>Resultat før skat</b>		<b>51.080</b>	<b>29.640</b>
Skat af årets resultat	4	233	375
<b>Årets resultat</b>	5	<b>51.313</b>	<b>30.015</b>

# Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2022

## Aktiver

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		147.999	90.906
<b>Finansielle aktiver</b>	6	<b>147.999</b>	<b>90.906</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>147.999</b>	<b>90.906</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		13.118	25.334
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		10.479	5.764
Periodeafgrænsningsposter	7	209	180
<b>Tilgodehavender</b>		<b>23.806</b>	<b>31.278</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>456</b>	<b>53</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>24.262</b>	<b>31.331</b>
<b>Aktiver</b>		<b>172.261</b>	<b>122.237</b>

**Passiver**

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Virksomhedskapital		501	501
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		53.504	8.925
Overført overskud eller underskud		109.711	103.129
<b>Egenkapital</b>		<b>163.716</b>	<b>112.555</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		184	100
Gæld til tilknyttede virksomheder		296	5.858
Skyldig skat		8.065	3.724
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>8.545</b>	<b>9.682</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>8.545</b>	<b>9.682</b>
<b>Passiver</b>		<b>172.261</b>	<b>122.237</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Personaleforhold	8		
Eventualforpligtelser	9		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	10		
Transaktioner med nærtstående parter	11		

# Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	8.925	103.129	112.555
Valutakursreguleringer	0	(152)	0	(152)
Udbytte fra tilknyttede virksomheder	0	(2.000)	2.000	0
Overført til reserver	0	46.731	(46.731)	0
Årets resultat	0	0	51.313	51.313
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>501</b>	<b>53.504</b>	<b>109.711</b>	<b>163.716</b>

# Modervirksomhedens noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 2 Andre finansielle indtægter

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	735	702
Valutakursreguleringer	1	89
	<b>736</b>	<b>791</b>

## 3 Andre finansielle omkostninger

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	0	870
Renteomkostninger i øvrigt	159	66
Valutakursreguleringer	134	76
Øvrige finansielle omkostninger	1	6
	<b>294</b>	<b>1.018</b>

## 4 Skat af årets resultat

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Refusion i sambeskatning	(233)	(375)
	<b>(233)</b>	<b>(375)</b>

## 5 Forslag til resultatdisponering

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Overført resultat	51.313	30.015
	<b>51.313</b>	<b>30.015</b>

## 6 Finansielle aktiver

	<b>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder t.kr.</b>
Kostpris primo	81.984
Tilgange	12.511
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>94.495</b>
Opskrivninger primo	13.509
Valutakursreguleringer	(309)
Overførsler	46.822
Andel af årets resultat	4.970
Regulering af interne avancer	(371)
Udbytte	(2.000)
Andre reguleringer	(135)
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>62.486</b>
Nedskrivninger primo	(4.584)
Valutakursreguleringer	157
Overførsler	(46.822)
Afskrivninger på goodwill	(1.398)
Andel af årets resultat	49.322
Regulering af interne avancer	(31)
Kapitalandele med negativ indre værdi nedskrevet over tilgodehavender	(5.569)
Andre reguleringer	(57)
<b>Nedskrivninger ultimo</b>	<b>(8.982)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>147.999</b>
Goodwill eller negativ goodwill indregnet i regnskabsperioden	10.233

Specifikation af kapitalandele i dattervirksomheder fremgår af noterne til koncernregnskabet.

## 7 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

## 8 Personaleforhold

Virksomheden har ingen ansatte udover direktionen. Direktionen har ikke modtaget vederlag i moderselskabet.

## 9 Eventualforpligtelser

Selskabet er administrationsselskab i en dansk sambeskatning. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for disse selskaber.

## 10 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Minol Brunata GmbH, Tyskland ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

### **11 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår**

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår.

Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Koncernregnskabet og årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

## Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

## Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til

henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden. Hvis der ikke kan skønnes en pålidelig brugstid, fastsættes denne til 10 år. Brugstiden revurderes årligt. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i resultatopgørelsen som en indtægt.

Ved køb af virksomheder, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol, anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på erhvervelsestidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Efter sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn. Forskellen mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

### Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Ejendomsomkostninger**

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af virksomhedens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Modervirksomheden er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Goodwill**

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab. Der henvises til ovenstående afsnit om virksomhedssammenslutninger for nærmere omtale af praksis ved erhvervelse af kapitalandele i tilknyttede virksomheder.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealiseringsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, returvarer, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

**Skyldig og tilgodehavende skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.