



## Brunata International Holding A/S

Vesterlundvej 14  
2730 Herlev  
CVR-nr. 38122975

## Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
30.05.2024

---

**Tony Franke**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Koncernens resultatopgørelse for 2023	28
Koncernens balance pr. 31.12.2023	29
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2023	31
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2023	32
Koncernens noter	34
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2023	41
Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2023	42
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2023	44
Modervirksomhedens noter	45
Anvendt regnskabspraksis	48

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Brunata International Holding A/S  
Vesterlundvej 14  
2730 Herlev

CVR-nr.: 38122975  
Hjemsted: Herlev  
Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

## Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann, formand  
Zeljko Petrina  
Katja Ursula Bossert

## Direktion

Kristian Voldby Olsen  
Jesper Holm Kristoffersen

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Brunata International Holding A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 30.05.2024

## Direktion

**Kristian Voldby Olsen**

**Jesper Holm Kristoffersen**

## Bestyrelse

**Alexander Michael Lehmann**  
formand

**Zeljko Petrina**

**Katja Ursula Bossert**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Brunata International Holding A/S

### Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Brunata International Holding A/S for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af

besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker

ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30.05.2024

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Thomas Frommelt Hertz**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne31543

**Christoffer Anholm Salmon**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne47918

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	490.097	444.885	408.684	311.932	292.047
Bruttoresultat	271.489	245.766	229.975	191.529	188.886
Driftsresultat	81.626	56.536	39.350	27.335	33.431
Resultat af finansielle poster	(133)	(2.669)	(652)	(1.753)	(1.441)
Årets resultat	68.491	51.313	30.015	32.085	24.751
Balancesum	346.506	301.316	288.916	212.391	166.569
Investeringer i materielle aktiver	5.280	5.112	4.953	3.573	2.023
Egenkapital	232.015	163.716	112.555	93.762	88.020
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	341	341	362	335	306
<b>Nøgletal</b>					
Bruttoavance (%)	55,39	55,24	56,27	61,40	64,68
Nettomargin (%)	13,97	11,53	7,34	10,29	8,48
Egenkapitalforrentning (%)	34,61	37,15	29,10	35,30	32,76
Soliditetsgrad (%)	66,96	54,33	38,96	44,15	52,84

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

### Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

Nettoomsætning

### Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gns. egenkapital}} * 100$

Gns. egenkapital

### Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum}} * 100$

Balancesum



### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Brunata er på en mission for at gøre vores bygninger, boliger og byer smartere. Der, hvor mennesker færdes, sørger vi for at måle varmekonsumet, tjekke vandet, styre energien, overvåge indeklimaet, beskytte bygningerne og meget, meget mere.

Vi hjælper med at spare på ressourcerne, højne sundheden og passe på klimaet. Vi arbejder kort sagt for at gøre vores energiforbrug smartere – uanset om det er hjemme i privaten eller ude i offentlige bygninger og byrum.

### **Luk fremtiden ind**

En grønnere fremtid handler ikke kun om nye energikilder. Det handler i høj grad også om at blive bedre til at udnytte ressourcerne. Om at få mere ud af mindre. Det er her Brunata kommer ind.

Vi er en moderne cleantech-virksomhed, der er specialiseret i at måle og effektivisere energiforbruget i beboelses- og erhvervsjendomme, offentlige bygninger, vandværker m.m. Vi benytter os af data, intelligent teknologi og IoT-løsninger til at gøre bygninger og byer smartere over hele Europa.

Med en historie, der går over 100 år tilbage i tiden, er vores rødder danske, men som mange andre større danske teknologivirksomheder er vores perspektiv og virkefelt globalt. Vi er i dag en del af den tyske-ejede Brunata-Minol-Zenner-koncern, der har mere end 4.200 medarbejdere globalt.

### **Vores løsninger og services**

For at nå vores ambition om at effektivisere og forny den måde, vi bruger energien på, bygger vi vores virksomhed på fire forretningsområder, der dækker alt fra små varmemålere til avancerede energiovervågningssystemer.

#### 1) Forbrugsregnskaber

Det præcise og pålidelige forbrugsregnskab er kernen i vores forretning. Det giver administratorer og beboere overblik over fordelingen af udgifterne til vand, varme og el.

I gamle dage kom det på papir, men i dag er det elektronisk og baseret på fjernaflæste afmålinger.

#### 2) Målingsteknologi

Vi tilbyder en bred vifte af innovative og intelligente forbrugsmålere: varme-, vand-, el- og gasmålere, indeklimasensorer, røgalarmer, netværkskomponenter og meget mere.

Alle vores enheder kan let og enkelt kobles på et trådløst netværk, så de kan tale sammen og sende data videre til vores eller andres energiovervågningssystemer.

#### 3) Smart Building

Forestil dig en bygning, der selv kan holde øje med sit energiforbrug, ved hvor der bliver brugt hvor meget vand, kan mærke indeklimaet og registrere, hvor der er lækager.

Det er Smart Building, vores Internet of Things-løsning, der hjælper med at holde ejendomme sunde og sikre ved at binde bygningens sensorer og målere sammen i et intelligent netværk.

#### 4) Energy Management

Vores datadrevne energiovervågningssystem giver administratorer det komplette overblik over ejendommens energiforbrug.

Det er et værdifuldt, digitalt værktøj, der hjælper med at optimere energiforbruget og skabe markante besparelser til glæde for både beboere, ejere og ikke mindst klimaet.

### **Hvem vi leverer til?**

Vi hjælper bygningsejere, forsyningselskaber og beboere med en mere digital og bæredygtig hverdag. Brunata gør det nemt for kunderne at spare på energiregningen og minimere CO2 udledning. Nye og innovative løsninger vil bringe os i kontakt med helt nye markeder og kunder.

### **Hvor vi er på vej hen?**

Brunata er på vækstvejen og forventer at skabe yderligere vækst med udgangspunkt i vores kerneforretning. Det forudsætter, at vi holder kursen på den forandringsrejse vi allerede er startet på. I overskrifter er vi i en proces, hvor vi arbejder på at komme i mål på fem punkter:

1. Digitalisering – nye og spændende services udvikles og lanceres og skabe værdi for vores kunder.
2. Internationalisering – vi skal opbygge stærkere internationale salgskanaler – dels via integration af eksisterende datterselskaber og opkøb af nye.
3. Markedsføring – Brunata skal styrkes som et internationalt og attraktivt brand på eksisterende og nye markeder.
4. Kulturrevolution – vi skal fastholde vores eksisterende styrker samt åbne op for nytænkning i vores innovation og udviklingen af vores tilbud af løsninger.
5. Rådgivning – forandringerne betyder, at vi mere proaktivt skal rådgive vores kunder.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I lighed med de seneste år har 2023 været præget af initiativer i direkte forlængelse af vores moderselskab, Brunata International Holding A/S, indtrædelse i den tyske Minol/Zenner gruppe i 2018.

På det strategiske plan har 2023 haft tre fokusområder:

#### 1) Fastholde fokus på de strategiske initiativer der er i strategiplanen B25 (Brunata i 2025).

Rumrejsen 2025 og "Intelligent liv i rummet" bygger på selskabets vision om "En verden fuld af Smart Cities". Vi lukker fremtiden ind i "rum" af alle slags med intelligente løsninger indenfor energiforbrug, indeklimatekni, sikkerhed og administration af bygninger, og skaber på den måde fundamentet for at spare penge og energi for ejere, beboere og samfundet.

#### 2) Fortsat udvikling og implementering af digitale automatiseringsprocesser.

#### 3) Lanceringer og udvikling af nye intelligente løsninger til forsyningselskaber

### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Omsætningen for 2023 endte på rekordniveau på 490.097 t.kr og udviser en vækst i forhold til 2022 på 10%, hvilket ledelsen anser som meget tilfredsstillende og samtidig overgår de forventninger koncernen havde ved årets start. Fremgangen i omsætningen bekræfter den valgte strategiske retning for Brunata.

Årets resultat udgørende et overskud på 68.491 t.kr anses for værende meget tilfredsstillende og udviser en vækst i forhold til 2022 på 33%.

### Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er særlige drifts- eller finansielle risici for koncernen.

### Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af koncernens aktiviteter for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### Forventet udvikling

Brunata koncernen forventer at fortsætte den positive udvikling med fokus på at udvikle og udrulle nye løsninger og services, der skaber øget omsætning og indtjening i koncernen.

Arbejdet med EU-direktivet (EED) i alle de europæiske lande forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt i 2027.

# Redegørelse af CSR og dataetik i Brunata



# Indhold

## I Forord s. 12

### 1. Brunatas forretningsmodel i dag s. 13

#### 2. Bæredygtighed s. 14

FN's verdensmål s. 14

Bæredygtighed i strategien s. 15

Energistyring på arbejdspladsen s. 16

#### 3. Personaleforhold s. 17

Ledelse s. 16

Medarbejderudvikling s. 17

Sunde medarbejdere i en sund virksomhed s. 18

Sundhedsfremmende initiativer s. 18

Seniorordning s. 18

Brunatas elever s. 18

Trivelsmålinger s. 18

Tilstedeværelse på arbejdspladsen s. 19

Arbejdsskader s. 19

#### 4. Mangfoldighed og det underrepræsenterede køn s. 19

Målsætning og det underrepræsenterede køn s. 19

Brunatas bestyrelse s. 19

Øvrige ledelsesniveau s. 19

Oversigt - andel af det underrepræsenterede køn s. 20

Samlet medarbejderstab s. 19

Det underrepræsenterede køn s. 19

Alder og anciennitet s. 19

#### 5. Sociale forhold s. 21

Brunatas sociale ansvar s. 21

GDPR s. 22

#### 6. Menneskerettigheder s. 22

#### 7. Korruption og bestikkelse s. 23

#### 8. ISO-certificeringer s. 23

#### 9. Brunatas politik for dataetik s. 24

## Forord

Denne CSR-rapport for Brunata International Holding A/S er en del af årsrapporten for regnskabsperioden 1. januar 2023 til 31. december 2023. Rapporten indeholder den påkrævede redegørelse under Årsregnskabslovens §§ 99a, 99b og 99d.

Arbejdet med vores samfundsansvar tager udgangspunkt i vores ambition om "en verden fuld af Smart Cities", som primært omhandler digitalisering af hjem, bygninger og byområder. Digitaliseringen drejer sig om at følge og reducere forbrug af ressourcer, idet bevidstheden om størrelsen af dette og notifikationer ved overskridelse af forbrugsbudget eller ved fejltilstande reducerer forbruget og bidrager til en mere bæredygtig verden.

Brunatas ambition underbygges af vores 3 værdier:

- Vi er et forpligtende fællesskab
- Vi er altid i udvikling
- Vi kan, vil og tør

Værdierne fungerer som en ledestjerne for alle de beslutninger, der træffes i Brunata, og de sikrer således en rød linje i Brunatas udvikling og efterlevelse af vores samfundsansvar. I det følgende vil enkeltområderne i arbejdet med vores samfundsansvar blive beskrevet. Emnerne er forankret i vores CSR politik og dækker dermed både lovpåkrævede og andre relevante emner. Politikken er delt med/gjort tilgængelig for alle virksomhedens medarbejdere

I 2024 vil vi generelt fortsætte arbejdet med de indsats der er beskrevet i rapporteringen her, og som er et resultat af de forgangne års løbende forbedringer til hvordan vi optimerer vores drift og minimerer risici. Vi ønsker at fortsætte reduktionen i vores energi og vandforbrug, og vil desuden i 2024 vurdere hvordan vi mest effektivt kommer i mål med en fremtidig bæredygtighedsrapportering, som lever op de nye krav til såkaldt ESG-rapportering, der forventeligt vil gælde fra regnskabsåret 2025.

# 1. Brunatas forretningsmodel

I mere end 80 år har Brunata opbygget en stærk position i Europa som en af markedets væsentligste aktører med fokus på at levere og servicere forbrugsmålere af høj kvalitet, der gennem korrekte forbrugsmålinger skaber grundlaget for udarbejdelse af troværdige og fair fordelingsregnskaber til dem, der bor i ejendomme med fælles varmforsyning.

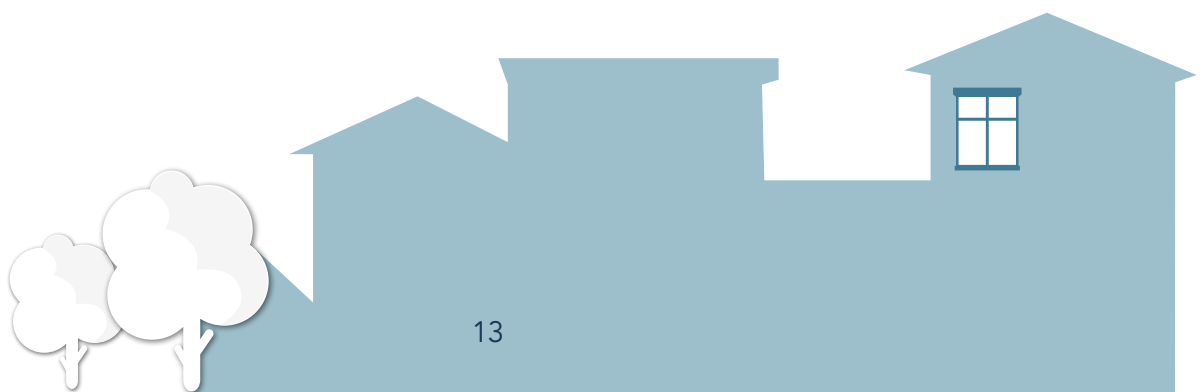
Brunata tilbyder i dag en komplet pakke af muligheder, hvor kunderne kan sammensætte og udbygge deres løsninger. Vores kerneydelser, måling og forbrugsregnskaber, kan i dag suppleres med en lang række administrative og online services, der gør hverdagen lettere for både beboere, administratorer og ejere.

Baseret på LoRaWan® tilbyder Brunata derudover Internet of Things-teknologi (IoT) der forbinder vores produkter og services med fremtidens krav og behov. Brunatas forretning fokuserer i dag således på følgende 5 forretningsområder:

1. Målere – Højeste præcision og pålidelighed med ny netværksteknologi.
2. Forbrugsregnskaber – Fair fordeling og tydelig visualisering af energiforbrug og -udgifter.
3. Services – Lettere administration og nem online-adgang.
4. IoT - Brunatas intelligente IoT-netværk baseret på LoRaWan® samler kundernes løsninger.
5. Energistyring – Brunatas styringsværktøj der skabe effektiv energioptimering for beboelsesejendomme og dermed spare på både energiforbrug og CO2-udslip.

Brunatas ambitioner om en verden fuld af Smart Cities bygger på kombinationen af selskabets klassiske kerneydelser og de nye IoT-services. Det er herigennem målet at positionere Brunata som branchens innovative aktør, der sikrer kunderne en nem og tryk adgang til fremtidens løsninger.

Brunata er i dag førende inden for ny teknologi der letter dagligdagen og byder på nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere. Og vi vil fortsat være en samarbejdspartner der vægter tillid og godt partnerskab højt.



## 2. Bæredygtighed

Klima og miljøforandringer er en global udfordring, der kræver handling fra både private og erhvervsliv. Fremtiden kræver større fokus på bæredygtighed og ansvarlighed. Brunata ønsker at drive virksomhed på en fornuftig og ansvarsbevidst måde, hvor vi bidrager mest muligt til den grønne omstilling og regeringens plan om en 70% reduktion af CO<sub>2</sub> i 2030. Dette ansvar vil Brunata løfte sin del af, ved bl.a. at reducere vores eget CO<sub>2</sub> aftryk. Dette gør vi under mantraet:

***“Vi gør vores for at bære ansvaret og skabe en bedre verden.”***

Det sker ud fra en politik der tager afsæt i, at bæredygtighed spiller en central rolle i det at drive en moderne, innovativ og ansvarsbevidst virksomhed. Brunata har et medansvar for at sikre fremtidige generationer de bedst mulige betingelser. Ønsket er at sikre en værdikæde, der fokuserer på bæredygtighed i alle led, hvilket skal være med til at sikre, at vi minimerer vores spor på miljøet. Dette gør vi ved at udvikle løsninger, partnerskaber og interne tiltag, som aktivt bidrager til reduktion af CO<sub>2</sub> aftrykket, både hos os og vores kunder i ejendomsbranchen. Vi bestræber os fortsat på at være en grøn og bæredygtig virksomhed med en sund og dynamisk bæredygtighedskultur.

Ikke at prioritere bæredygtighed ville for Brunata indebære en potentiel risiko for dels miljøet i Brunatas omgivelser og på sigt dermed klimaet, og i forlængelse heraf yderligere konkret, forretningsmæssig risiko for Brunata som følge af faldende efterspørgsel efter vores produkter og services, enten baseret på en konkret vurdering af disse produkter og services manglende eller uforsvarlige bæredygtighed, eller som følge af et negativt påvirket omdømme som følge af den manglende prioritering af bæredygtighed.

Brunata vurderer imidlertid ikke at der er væsentlige risici for miljø eller klima forbundet direkte med vores forretningsmæssige aktiviteter. Tværtimod ser vi nok primært at den øgede fokus på bæredygtighedsdagsordener og -risici fremmer muligheden for at Brunatas produkter kan bruges mere og bedre.



### FN'S VERDENSMÅL

Brunata ønsker at bidrage aktivt til FN's verdensmål, idet vores fokus er på følgende af målene:

- Mål nr. 7: Bæredygtig energi
- Mål nr. 9: Industriel innovation og infrastruktur
- Mål nr. 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund
- Mål nr. 12: Ansvarligt forbrug og produktion
- Mål nr. 17: Partnerskaber for handling

Brunata arbejder målrettet på at bidrage til FN's 17 verdensmål med flere initiativer. Vi har generelt fokus på eget og vores kunders overordnede CO<sub>2</sub> aftryk. I 2020 igangsatte vi et bæredygtighedsprojekt, som arbejder tværgående på at finde bæredygtige udviklingsmuligheder, så vi sammen med vores kunder kan gøre vores for at give fremtidige generationer en sund klode med et rent miljø.

Således har vi bl.a. introduceret en firmabilpolitik (hvidpladebiler) der er tilrettelagt som en grønne politik end den hidtidige. Brunata forpligter sig hermed til at tage medansvar i overgangen fra forbrændingsmotorer til alternative drivlinjer. Dette inkluderer at opnå netto nul-udstødningsemis-sioner i 2030 samt at overføre medarbejdernes firmabiler til el-/hybridbiler løbende så snart lokale forhold tillader det.

Derudover indgår vi i et demonstrationsprojekt i samarbejde med DTU, Grundfos, Viborg Fjernvarme og Viborg Boligselskab, m.fl.. Projektet har til formål at bidrage til udvikling af ejendomes varmeanlæg ved at indregulere og optimere deres temperatursæt med økonomisk støtte fra EUDP (Det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram). Projektet løb oprindeligt frem til 2022, men er blevet forlænget med afsæt i lovende resultater.

Vi vil fortsat arbejde proaktivt med energieffektive løsninger, der kan skabe energibesparelser for hele samfundet.

## BÆREDYGTIGHED I STRATEGIEN

Bæredygtighed er en central og inkorporeret del af vores overordnede strategi og CSR-politik. Som en del af vores bæredygtighedsprojekt nedsatte vi i 2020 en tværfaglig projektgruppe, der arbejder indgående med at sikre at Brunata er en bæredygtig virksomhed, både på den korte og den lange bane.

I arbejdet med bæredygtighed har Brunata udpeget en række væsentlige punkter, hvor vi har valgt at arbejde indgående med at identificere udfordringer, synliggøre udviklingsmuligheder og implementere bæredygtige løsninger. Heri indgår etablering af et "bæredygtighedsregnskab", hvor vi løbende opgør vores CO<sub>2</sub>-aftryk inden for følgende områder:

- Kontor (el, vand og varme)
- Affald (alm. affald og måleraffald)
- Kontor (papir)
- Kantine
- Transport (bilflåde fossilt brændstof)
- Transport (bilflåde el)
- Transport (af målere fra leverandører og til kunder)

Det er derudover Brunatas ambition at styrke den grønne omstilling gennem fortsat udvikling af nye og innovative kundeløsninger, der vil resultere i flere energibesparende muligheder for Brunatas eksisterende kundesegmenter, ligesom løsninger, der fremover vil være relevante for nye kundesegmenter. Et af disse nye segmenter er vandværker, hvor vi i 2023 har arbejdet med den første kunde og fået flere yderligere som fremtidige kunder.



## ENERGISTYRING PÅ ARBEJDSPLADSEN

Brunatas produkter og services bidrager som nævnt til at begrænse forbruget af olie, gas og vand. Gennem forbrugsmåling og visualisering af forbrugsdata er vi med til at fremme energioptimering. Hensynet til miljø- og klimaforhold er således klart forankret i Brunatas kernevirkning.

I naturlig forlængelse af den energistyringsløsning vi tilbyder markedet, prioriterer vi også arbejdet med at reducere klimapåvirkningen af Brunatas egen aktivitet. Vi følger derfor løbende, at vi udvikler os positivt og formår at nå vores mål om at reducere vores samlede CO<sub>2</sub> udledning med 70% i år 2030.

Nedenfor ses forbruget for Brunatas kontorer i Herlev, Odense og Aarhus (tal pr. medarbejder inkluderer ikke serviceteknikere).



### El (kWh)

Målsætning 2023: 225.000 kWh (1.286 kWh/medarb.)  
 Forbrug 2023: 233.706 kWh (1.375 kWh/medarb.)  
 Målsætning 2024: 225.000 kWh (1.324 kWh/medarb.)



### Fjernvarme (MWh)

Målsætning 2023: 400 MWh (2,29 MWh/medarb.)  
 Forbrug 2023: 413 MWh (2,43 MWh/medarb.)  
 Målsætning 2024: 400 MWh (2,35 MWh/medarb.)

### Vand (m<sup>3</sup>)

Målsætning 2023: 900 m<sup>3</sup> (5,14 m<sup>3</sup>/medarb.)  
 Forbrug 2023: 851 m<sup>3</sup> (5,01 m<sup>3</sup>/medarb.)  
 Målsætning 2024: 850 m<sup>3</sup> (5,00 m<sup>3</sup>/medarb.)



Vi gør en aktiv indsats inden for el, varme og vand ved at informere medarbejderne, installere automatiske tænd og sluk funktioner, skifte til LED belysning samt installere individuelle målere til både el, vand og varme. Endvidere har medarbejderne været involveret i form af et idégenereringsforløb med præmier til de bedste idéer og nedsættelse af en energisparegruppe til at følge op på implementering af idéerne. Brunata holder således fast i målsætningen om at tænke og arbejde mere bæredygtigt på vores lokationer.

Brunata er ISO 14001-miljøcertificeret. Se separat omtale af Brunatas ISO-certificeringer senere i denne redegørelse.

## 3. Personaleforhold

Brunata er en virksomhed med forholdsvis mange medarbejdere set i forhold til omsætningen og medarbejdernes gode trivsel er derfor vigtig for virksomhedens evne til at nå sine ambitiøse, forretningsmæssige mål. Brunata gennemfører derfor en række indsatser med henblik på at sikre god medarbejdertrivsel.

Formår vi ikke at sikre god trivsel blandt Brunatas medarbejdere er der en risiko for, at medarbejdere mistroes og rammes af f.eks. stress. En risiko vi tilstræber at mitigere, såvel af hensyn til medarbejderne som Brunatas omdømme som arbejdssted.

### LEDELSE

Brunata holder 1 gang årligt en 2-dags Leadership Conference og 1 gang årligt en 1-dags Leadership Day – derudover afholdes ad-hoc mellemlider-dagsmøder, alle med fokus på udvikling af ledernes kompetencer samt ledernes rolle i gennemførelsen af Brunatas strategi. Som supplement hertil har Brunata implementeret E-læring via Brunata E-cademy, der blandt andet indeholder emner om Ledelse, Trivsel og Performance.

### MEDARBEJDERUDVIKLING

Afholdelse af MUS er en af vejene til at sikre, at alle medarbejdere arbejder målrettet i forhold til Brunatas strategi og i den forbindelse har de nødvendige kompetencer til at varetage nuværende samt fremtidige job i Brunata. I 2023 har vi arbejdet med at afprøve et nyt MUS koncept kaldet GROW, der har til formål at være endnu mere målrettet den enkelte medarbejder og vedkommendes aktuelle behov. Målet er at alle medarbejdere 1-2 gang om året afholder en Brunata GROW samtale med deres nærmeste leder, hvor der sættes mål for det kommende år samt følges op på trivsel, faglighed, udvikling, anerkendelse eller hvad der nu måtte være aktuelt for den enkelte medarbejder. De indledende erfaringer har været gode og det er planen at konceptet implementeres bredt i organisationen i løbet af 2024.

Resultatet af Brunata GROW er også, at der identificeres og gennemføres kompetenceudviklingsaktiviteter. Her bringes E-cademy aktivt i spil. Vi har i 2023 lanceret et italesat ønske om, at hver medarbejder tager 12 timers e-learning på 12 måneder og indsatsen støttes med bl. a. udnævnelse af en "Learner of the Month", som typisk er den der har flest gennemførte kurser.



## SUNDE MEDARBEJDERE I EN SUND VIRKSOMHED

### Sundhedsfremmende initiativer

Vi sætter løbende fokus på medarbejderne og giver dem mulighed for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i sundheds- og trivselsfremmende arrangementer. I 2023 deltog Brunata-medarbejdere således i "Vi Cykler Til Arbejde", DHL samt interne badminton-arrangementer.

Brunata har videre et fitnessrum med en række fitnessredskaber, som over de seneste par år er blevet opgraderet med bl.a. nye redskaber. For at fremme brugen heraf blev det i 2023 besluttet at gøre det gratis for medarbejderne at benytte fitnessstilbuddet.

Hvert år tilbyder vi også vores medarbejdere at blive vaccineret mod influenza. I 2023 valgte ca. 40 medarbejdere at tage imod tilbuddet, hvilket er ca. det samme som sidste år.

## SENIORORDNING

Brunata har en nedskrevet seniorpolitik. Formålet er at hjælpe medarbejdere, der er fyldt 60 år, med at planlægge perioden frem til fratrædelse fra arbejdsmarkedet for at gå på pension, så overgangen glider så glat som muligt både for medarbejderen og for Brunata. En såkaldt Seniorsamtale er således en del af Brunatas MUS-koncept.

Ved udgangen af 2023 havde Brunata 40 medarbejdere over 60 år. Af disse har enkelte valgt at takke ja til en senioraftale, der typisk indebærer en kortere ugentlig arbejdstid eller mere selvbetalt ferie.

## BRUNATAS ELEVER

Brunata tager ansvar for fremtidens arbejdskraft ved at uddanne og dygtiggøre den næste generation. I øjeblikket har vi tre engagerede elever, der bidrager med deres tilegnede viden, samtidig med at vi bygger videre på deres kompetencer. Samarbejdet skaber således en gensidig gevinst, idet det giver værdi for eleverne såvel som for Brunata.

To af de nuværende elever færdiggør deres uddannelse i august 2024, mens den tredje elev færdiggør uddannelsen primo 2025. Det er Brunatas ambition løbende at have 3 elever.

## TRIVSELSMÅLINGER

Undersøgelser viser, at kultur, arbejdsglæde og produktivitet hænger sammen. Siden 2014 har Brunata derfor løbende taget temperaturen på virksomhedens kultur og trivsel og efterfølgende arbejdet med resultatet af målingerne sammen med medarbejderne.

I 2023 blev der konkret fuldt op på den gennemførte APV fra slut 2022, hvor der var særlig fokus på trivslen blandt medarbejderne.

Ledelsen har således i 2023 arbejdet konkret videre sammen med AMO om tiltag som fx bedre kommunikation internt og bedre alignment mellem top og mellemledere, hvilket udmøntede sig indførelsen af Brunata Leadership Conference og - Days samt mellemledermøder. Den første Brunata Leadership Conference fandt sted i november 2023. I 2024 vil vi følge op på indsatserne og gennemføre både en sundhedsscreening og løbende (fokuserede) trivselsmålinger.

## TILSTEDEVÆRELSE PÅ ARBEJDSPLADSEN

Alle medarbejdere er vigtige, hvis Brunata skal nå sine mål. Vi har derfor fokus på, at vores medarbejdere er raske og kan møde på arbejde. Derfor følger vi sygefraværet nøje og tager hånd om den enkelte medarbejder, hvis vi oplever et stigende fravær.

I 2023 var det gennemsnitlige fravær for alle medarbejdergrupper på 5,3 %. Det er et lille fald i forhold til 2022. I 2023 lå funktionærerne på et gennemsnit på 5,7 %, inkl. langtidsfravær.

### Arbejdsskader

Desværre sker der ind imellem også arbejdsskader. Disse ses primært hos gruppen af serviceteknikere, der har et fysisk betonet arbejde. I 2023 er der således anmeldt 4 arbejdsskader der alle vedrører serviceteknikere. Dette er en halvering ift. 2022.

# 4. Mangfoldighed og det underrepræsenterede køn

## MÅLSÆTNING FOR MANGFOLDIGHED OG DET UNDERREPRÆSENTEREDE KØN

Virksomheden ønsker til enhver tid at fokusere på viden, kompetencer og erfaring, når en stilling besættes. Vi erkender samtidig vigtigheden af en kultur, hvor mangfoldighed er i fokus, og vi lægger således vægt på, at der er lige muligheder for alle uanset køn, religion, etc.

## BRUNATAS BESTYRELSE

I forhold til det øverste ledelsesorgan, Bestyrelsen, er måltallet for andelen af det underrepræsenterede køn 33% af de generalforsamlingsvalgte medlemmer. Brunata International Holding A/S er en del af en familiejet koncern og bestyrelsens 3 generalforsamlingsvalgte medlemmer er repræsentanter for topledelsen hos Brunatas ejere, herunder CEO og CFO i Minol-ZENNER Gruppen i Tyskland. Siden medio 2023 er et tre bestyrelsesmedlemmer kvinde, dvs. 33%.

## ØVRIGE LEDELSESNIVEAUER

Brunata har en politik for at øge det underrepræsenterede køn i ledelsen med en målsætning om, at have en kønsmæssig sammensætning blandt ledere, der svarer til den kønsmæssige sammensætning blandt alle ansatte.

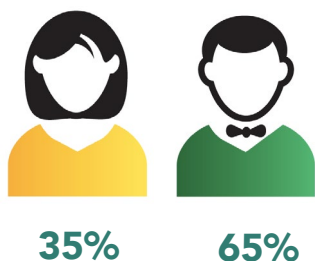
For at nå denne målsætning:

- Søges begge køn således repræsenteret blandt de sidste kandidater til en ubesat lederstilling.
- Tilbyder Brunata en barselsorlovsordning, der er mere attraktiv for det underrepræsenterede køn end lovmæssigt påkrævet.
- Tilbyder Brunata mulighed for såvel fleksible arbejdstider, som at arbejde hjemmefra.
- Tilbyder Brunata udvalgte medarbejdere mulighed for deltagelse i eksterne netværk på bl.a. ledelsesniveau.

Med en samlet fordeling på 30 % kvinder og 70 % mænd blandt ledere vurderes det opnåede som acceptabelt, set i forhold til målsætningen (kønsfordelingen i virksomheden som helhed), hvor 35% er kvinder og 65% mænd.

## OVERSIGT - ANDEL AF DET UNDERREPRÆSENTEREDE KØN

### Samlet medarbejderstab



### Det underrepræsenterede køn

#### Det øverste ledelsesorgan

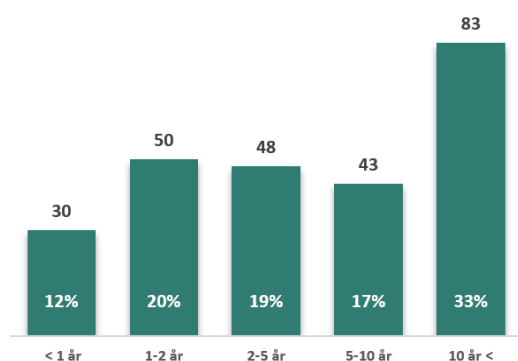
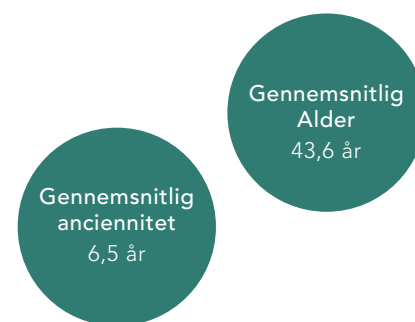
Samlet antal medlemmer	3
Underrepræsenteret køn i pct.	33%
Måltal i pct.	33%
Årstal for opfyldelse af måltal	2023

#### De øvrige ledelsesniveau

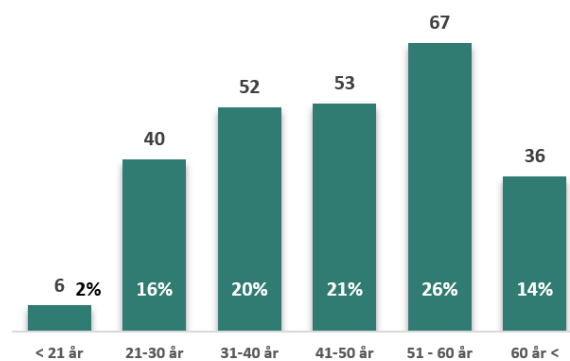
Samlet antal medlemmer	23
Underrepræsenteret køn i 30%	30%
Måltal i pct.	35%
Årstal for opfyldelse af måltal	2027

## ALDER OG ANCIENNITET

- Brunata er en virksomhed med 254 medarbejdere i Danmark (pr. 31. december 2023).
- Aldersspredningen fra 18 til 77 år er stor.
- 50 % har arbejdet i Brunata i mere end 5 år; et antal



ANCIENNITETSFORDELING



ALDERSFORDELING

## 5. Sociale forhold

Brunata leverer løsninger, der er med til at fremme energieffektivisering og det er således en del af Brunatas DNA at kombinere sund forretningsdrift med hensynet til vores omverden. Dette ønsker vi også skal afspejle sig i vores holdning til socialt orienterede tiltag idet vi tror på, at både kunder og medarbejdere anser det for forventeligt at moderne virksomheder også tager et vist socialt ansvar.

### BRUNATAS SOCIALE ANSVAR

Brunata støtter hvert år forskellige velgørenhedsprojekter, der gør en forskel for vores samfund og omverden. I 2023 har vi bl.a. valgt at støtte Knæk Cancer og Røde Kors julehjælp.



Knæk Cancer-indsamlingen er et fællesprojekt mellem TV2 og Kræftens Bekæmpelse. Kræft rammer hver tredje dansker og koster dagligt 42 danskere livet.

Brunata ønsker at støtte op om, at det fortsat skal være flertallet, som overlever kræften og vi har derfor doneret et bidrag til kampen mod kræft. I 2022 har indsamlingen været dedikeret til en række relevante indsatsområder inden for forebyggelse, forskning og patientstøtte.

Røde Kors julehjælp 2023 havde til mission at give julehjælp til udsatte børnefamilier.

Julen er hjerternes fest. Mens de fleste børn og voksne glæder sig til julen, så er højtiden for mange børnefamilier i Danmark forbundet med store bekymringer og afsavn. De har ikke råd til julemiddag, juletræ eller gaver. Ikke mindst for børnene er julen forbundet med følelsen af at stå udenfor. Brunata ønsker at støtte udsatte børnefamilier og har derfor doneret et bidrag til den gode sag.



Som **erhvervsklubmedlem** i **Røde Kors** er vi også med, når der uddeles julehjælp til udsatte familier i 2023.

## GDPR

Brunata er dataansvarlig fsv. angår ansattes persondata, der behandles som en naturlig følge af ansættelsen. Derudover er Brunata fælles dataansvarlig sammen med kunderne ift. kundernes beboere (lejere og ejere) der i GDPR-sammenhæng er såkaldt "registrerede".

Brunata gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Brunatas behandling af data opfylder kravene i persondataforordningen (GDPR - forordning (EU) 2016/679).

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau med Brunatas COO som indsatssejer. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling.

Brunata har udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO). Siden 1. april 2019 er DPO'en en internt ansat jurist. DPO'en aflægger rapport over sit virke samt afgiver anbefalinger til GDPR-mæssige fokusområder for Brunata fremover.

Der gennemføres løbende awareness-aktiviteter over for Brunatas medarbejdere inden for GDPR. Alle nye medarbejdere modtager således en lille folder "GDPR i Brunata" og parallelt til Personalehåndbogen er der således udviklet en GDPR-Håndbog, der findes på Brunatas intranet.

På basis heraf er det vurderingen, at Brunata er i stand til at stille de nødvendige garantier for, at der er gennemført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen af data opfylder kravene i persondataforordningen.

## 6. Menneskerettigheder

I Brunata respekterer vi grundlæggende menneskerettigheder således som disse kommer til udtryk i bl.a. FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder og den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Vi tilstræber at behandle kunder, kolleger, leverandører og andre samarbejdspartnere med respekt og på lige vilkår, uanset race, køn, alder, religion, politisk- eller seksuel orientering eller anden form for forretningsmæssigt irrelevante forskelligheder. Denne politik for menneskerettigheder har været uændret i Brunata i en årrække.

Brunata indgår i en dialog med vores leverandører og andre relevante interessenter om menneskerettigheder. Herigennem ønsker vi at være opmærksomme på og informerede om menneskerettighedsaspekter hos vores interessenter, så vi kan påvirke og om nødvendigt reagere herpå. Undladelse heraf indebærer efter vores opfattelse potentielt risici for at der sker overtrædelse af menneskerettigheder f.eks. fsv. angår brugen af børnearbejde i leverandørledet. Vi vil fortsætte vores indsats ift. overholdelse af menneskerettigheder i 2024.

Vi opfordrer såvel medarbejdere som eksterne interessenter til at gøre os opmærksom på forhold inden for Brunatas indflydelsessfære, som kan være i strid med menneskerettighederne. Vi forventer at Brunatas medarbejdere i deres daglige arbejde lever op til vores syn på menneskerettighederne.

Brunata har ikke kendskab til overtrædelser vedrørende menneskerettigheder i virksomheden i 2023.

## 7. Korruption og bestikkelse

Det er væsentligt for Brunatas eksistensberettigelse og omdømme, at vi driver vores virksomhed på en etisk forsvarlig måde. Sker det ikke, er der risiko for at Brunata ville blive anset for at anvende ulovlige midler til at opnå uberettigede fordele. Det er således Brunatas politik at lægge afstand til enhver form for korruption og bestikkelse og overholde alle relevante love. Brunata giver således ikke uberettigede fordele til embedsmænd eller ansatte i private virksomheder og modtager ikke selv uberettigede fordele.

Gaver fra og gæstfrihed i forhold til tredjeparter accepteres i rimeligt omfang og i den udstrækning, at dette ikke skønnes at føre til afhængighed eller medføre uretmæssig indflydelse på beslutninger, men alene har til hensigt at udtrykke værdsættelse af dagligt samarbejde.

Brunatas politik for korruption og bestikkelse er udover i CSR politikken også optaget i virksomhedens personalehåndbog og er dermed kendt for alle virksomhedens ansatte.

Brunata har ikke konstateret overtrædelser vedrørende korruption og bestikkelse i 2023.

Vi vil fortsætte vores antikorrupsions- og -bestikkelsesindsats i 2024.

## 8. ISO-certificeringer

Brunata er certificeret i henhold til både ISO 9001:2015 og 14001:2015, ligesom vi som en del af 9001-certifikatet har en særskilt godkendelse for "Montering, skalering og servicering af varmfordelingsmålere" samt en VVS-autorisation (Erhvervsministeriets bekendtgørelse 1363 af 29/11/2018) omhandlende "Udførelse af installations-, reparations- og servicearbejder på vand- og sanitetsinstallationer" – begge i henhold til SIK's bekendtgørelse 545 af 28.5.2018.

ISO 9001-certificeringen er et lovkrav, som skal sikre korrekt og kvalificeret målerhåndtering og forbrugsregistrering. Certificeringen bidrager dermed hos kunder og slutbrugere til en generel tillid til og tilfredshed med de produkter, vi leverer. Internt i Brunata medvirker certificeringen også til en mere kvalificeret kommunikation, da beskrivelsen af organisationens processer fremmer den tværgående forståelse.

ISO 14001-certificeringen sætter rammerne for alle de aspekter af forretningen, der har med miljøforhold at gøre. Miljøbevidstheden ligger dybt begravet i Brunatas DNA i og med at vi med vores produkter er med til at skabe opmærksomhed om forbruget hos den enkelte slutforbruger og derigennem til at reducere forbrug og beskytte miljøet.

Brunata besluttede i 2023 at igangsætte et konkret projekt, der skal føre frem til en ISO 27001-certificering inden udgangen af 2024.

Den eksterne audit af kvalitets- og miljøcertificeringerne foretages én gang årligt af Bureau Veritas Certification, medens de interne audits er lagt i hænderne på vores interne auditorer.



# 9. Brunatas politik for dataetik (2023)

## BAGGRUND OG FORMÅL

Brunata behandler data i et betydeligt omfang, herunder store mængder persondata i form af forbrugsdata vedr. beboeres varme-, vand- og elforbrug.

På den baggrund er det af betydning for Brunata, at både kunder og deres registrerede (beboere) har mulighed for at gøre sig bekendt med Brunatas tilgang til arbejdet med og behandlingen af data, herunder ikke mindst persondata. Det er væsentligt at de kan have tillid til, at Brunatas arbejde med data sker i overensstemmelse med konkrete regler herfor, som f.eks. persondataforordningen, såvel som inden for et etisk rammeværk, de har mulighed for at gøre sig bekendt med.

For Brunatas medarbejdere er det tilsvarende af betydning, at den dataetiske ramme for Brunatas arbejde med data er italesat. Kun herved kan det sikres, at det daglige arbejde med data på alle niveauer i virksomheden lever op til denne politik for dataetik.

## HVILKE DATA ANVENDER BRUNATA

Som mellemstor industri- og servicevirksomhed håndterer Brunata en lang række af forskellige typer data. F.eks. produktionsdata, finansielle data, kundedata og persondata om både medarbejdere og kunders registrerede (beboere).

Målt på mængde udgør forbrugsdata indhentet fra de forbrugsmålere Brunata har opsat for og hos kunder den klart største del. Forbrugsdata, der typisk er (almindelige) persondata, som dermed er underlagt reglerne i dansk og EU-persondataregulering.

## VÆRDIER OG PRINCIPPER

Værdierne og principperne for Brunatas Politik for dataetik baserer sig på Dataetisk Råds 10 centrale værdier og principper.

### A. Velfærd og værdighed

Brunata lægger vægt på, at behandlingen af data sker med respekt for og hensyntagen til sociale forhold, samfund og demokrati. Brunatas databehandling må således ikke udgøre nogen trussel mod velfærden.

Brunatas databehandling skal ske med respekt for det enkelte menneske. Behandlingen udgør grundlaget for at pålægge beboere en omkostningsandel og det er således væsentligt at den enkelte beboer har både tillid til og har reel mulighed for at sætte sig ind i datas tilblivelse og resultatet af deres anvendelse for den enkelte. Dette sker med skyldig hensyntagen til lovgrundlaget for Brunatas datahåndtering, som f.eks. lejelovene, målerbekendtgørelsen og energioplysningsbekendtgørelsen.

## B. Privatliv og gennemsigtighed

Beskyttelse af personlige oplysninger og herunder overholdelse af persondataregulering, inkl. kravene til gennemsigtighed i databehandlingen, er grundlæggende for Brunata.

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling. Endelig har Brunata udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO).

Der henvises her til den interne GDPR-håndbog og det eksternt rettede "GDPR-univers" Brunata har udarbejdet til henholdsvis medarbejdere og kunder (og beboere m.fl.). "GDPR-univers'et" er tilgængeligt på Brunatas hjemmeside.

## C. Selvbestemmelse og lighed

Brunata anvender i høj grad data med henblik på at sikre mennesker mulighed for at kunne træffe valg på et indsigtfuldt grundlag. Indsigt i forbrugsdata, som f.eks. indeklimadata, giver mulighed for at tage aktiv stilling til egen forbrugsadfærd og således påvirke de direkte økonomiske såvel som sundhedsmæssige konsekvenser af ens adfærd. Udviklingen som følge af bl.a. EU-regulering på området, som medfører at oplysninger om forbrugsudviklingen skal stilles oftere til rådighed, bidrager konkret til at øge menneskers selvbestemmelse.

Brunatas indsamling af data fra målere og sensorer sker uden nogen form for hensyntagen til – og uden Brunatas reelle indsigt i – beboeres baggrund fsv. angår etnicitet, seksualitet, køn, økonomiske baggrund, politiske holdninger, religion, handicap eller lign. forhold. Databehandlingen tager således afsæt i fuld lighed for de mennesker, dataene vedrører.

## D. Frihed og retssikkerhed

Brunatas databehandling skal ske med respekt for grundlæggende frihedsrettigheder og grundlæggende retssikkerhedsmæssige garantier. Brunata vil således ikke medvirke til anvendelse af data på en facon, der kan indskrænke ytrings-, informations-, religions- eller forsamlingsfriheden. Tilsvarende fsv. angår anvendelse af data, der kan udgøre en trussel mht. at sikre retssikkerhedsniveau et i samfundet.

## E. Sikkerhed

Det er afgørende for Brunata at behandlingen af data sker med afsæt i et højt niveau af IT-sikkerhed. Behandlingen skal således være sikker, robust og pålidelig.

Brunata har vedtaget en selvstændig IT-sikkerhedspolitik, der bl.a. fastlægger at virksomhedens informationsaktiver risikovurderes årligt samt ved f.eks. ændringer i trusselsbilledet, større IT-anskaffelser og evt. brud på sikkerheden. IT-sikkerhedsarbejdet i Brunata tager afsæt i best practice metoder og er strategisk væsentligt, såvel af dataetiske som forretningskritiske hensyn.

Der henvises her til Brunatas IT-Sikkerhedspolitik.

## F. Ansvarlighed

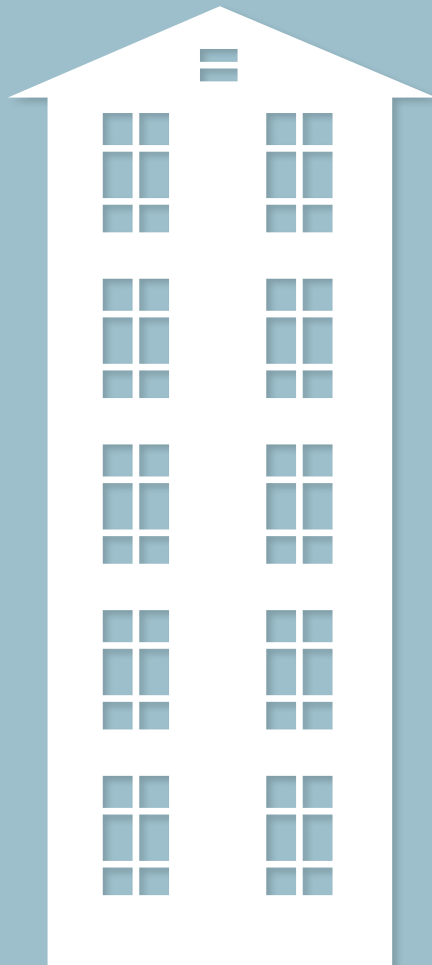
Dataetiske forhold udgør en integreret del af strategiarbejdet i Brunata. Ansvar for og arbejdet med dataetiske forhold, herunder persondatabehandling og IT-sikkerhed, er forankret i Brunatas topledelse (Group Management Team - GMT).

## ARBEJDET MED POLITIKKEN FOR DATAETIK

Nærværende politik for dataetik indgår som en integreret del af Brunatas politikker og offentliggøres på Brunatas intranet. Politikken forpligter hermed alle ledere og medarbejdere i Brunata i forhold til efterlevelse heraf, hvor lederne har et særligt ansvar ift. at sikre efterlevelse af politikken.

Brunata iværksætter interne awareness-tiltag for at øge kendskabet til sine politikker. Inden for det data-etiske område er der således bl.a. udarbejdet en pjece om "GDPR i Brunata", ligesom der jævnligt gøres opmærksom på relevante forhold af IT-sikkerhedsmæssig karakter, som f.eks. behovet for opgraderinger af mobiltelefon-styresystemer og lign.

# Brunata



# Koncernens resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Nettoomsætning	2	490.097	444.885
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		1.556	2.133
Andre driftsindtægter	3	3.534	2.791
Vareforbrug		(155.572)	(137.460)
Andre eksterne omkostninger	4	(66.892)	(64.647)
Ejendomsomkostninger		(1.234)	(1.936)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>271.489</b>	<b>245.766</b>
Personaleomkostninger	5	(175.613)	(176.315)
Af- og nedskrivninger	6	(14.250)	(12.915)
<b>Driftsresultat</b>		<b>81.626</b>	<b>56.536</b>
Andre finansielle indtægter	7	2.450	559
Andre finansielle omkostninger	8	(2.583)	(3.228)
<b>Resultat før skat</b>		<b>81.493</b>	<b>53.867</b>
Skat af årets resultat	9	(13.002)	(2.554)
<b>Årets resultat</b>	10	<b>68.491</b>	<b>51.313</b>

# Koncernens balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	12	13.258	12.456
Erhvervede immaterielle aktiver		8.376	11.469
Goodwill		15.485	11.043
<b>Immaterielle aktiver</b>	11	<b>37.119</b>	<b>34.968</b>
Grunde og bygninger		50.315	49.604
Produktionsanlæg og maskiner		4.109	4.036
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.243	4.479
<b>Materielle aktiver</b>	13	<b>59.667</b>	<b>58.119</b>
Deposita		591	473
<b>Finansielle aktiver</b>	14	<b>591</b>	<b>473</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>97.377</b>	<b>93.560</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		73.600	87.495
<b>Varebeholdninger</b>		<b>73.600</b>	<b>87.495</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		72.152	60.942
Igangværende arbejder for fremmed regning	15	28.880	29.729
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.536	3.912
Udskudt skat	16	124	238
Andre tilgodehavender		2.151	2.110
Periodeafgrænsningsposter	17	9.741	6.701
<b>Tilgodehavender</b>		<b>114.584</b>	<b>103.632</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		178	178
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>178</b>	<b>178</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>60.767</b>	<b>16.451</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>249.129</b>	<b>207.756</b>
<b>Aktiver</b>		<b>346.506</b>	<b>301.316</b>

**Passiver**

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Virksomhedskapital		501	499
Overført overskud eller underskud		231.514	163.217
<b>Egenkapital</b>		<b>232.015</b>	<b>163.716</b>
Udskudt skat	16	17.454	17.481
Andre hensatte forpligtelser	18	2.468	2.223
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>19.922</b>	<b>19.704</b>
Bankgæld		346	2.214
Deposita		736	689
Anden gæld	19	12.034	11.040
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	20	<b>13.116</b>	<b>13.943</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	20	1.879	1.673
Bankgæld		2.585	1.245
Modtagne forudbetalinger fra kunder		8.381	6.316
Leverandører af varer og tjenesteydelser		14.651	22.928
Gæld til tilknyttede virksomheder		12.042	25.047
Skyldig skat		19.571	17.734
Anden gæld	21	22.344	24.847
Periodeafgrænsningsposter	22	0	4.163
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>81.453</b>	<b>103.953</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>94.569</b>	<b>117.896</b>
<b>Passiver</b>		<b>346.506</b>	<b>301.316</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	24		
Eventualaktiver	25		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	26		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsræssige vilkår	27		
Koncernforhold	28		
Dattervirksomheder	29		

# Koncernens egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	163.215	163.716
Valutakursreguleringer	0	(192)	(192)
Årets resultat	0	68.491	68.491
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>501</b>	<b>231.514</b>	<b>232.015</b>



# Koncernens pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Driftsresultat		81.626	56.536
Af- og nedskrivninger		14.250	12.915
Andre hensatte forpligtelser		245	592
Ændringer i arbejdskapital	23	(22.857)	(52.938)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>73.264</b>	<b>17.105</b>
Modtagne finansielle indtægter		2.470	558
Betalte finansielle omkostninger		(2.603)	(3.224)
Refunderet/(betalt) skat		(11.078)	2.309
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>62.053</b>	<b>16.748</b>
Køb mv. af immaterielle aktiver		(12.931)	(8.917)
Salg af immaterielle aktiver		(14)	0
Køb mv. af materielle aktiver		(5.280)	(5.112)
Salg af materielle aktiver		213	389
Køb af finansielle aktiver		(158)	(50)
Salg af finansielle aktiver		44	0
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(18.126)</b>	<b>(13.690)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>43.927</b>	<b>3.058</b>
Afdrag på lån mv.		(953)	(316)
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(953)</b>	<b>(316)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>42.974</b>	<b>2.742</b>
Likvider primo		15.715	13.118
Valutakursreguleringer af likvider		(329)	(145)
<b>Likvider ultimo</b>		<b>58.360</b>	<b>15.715</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		60.767	16.451

Værdipapirer	178	178
Kortfristet gæld til banker	(2.585)	(914)
<b>Likvider ultimo</b>	<b>58.360</b>	<b>15.715</b>

---

# Koncernens noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt forhold som forrykker vurderingen af årsrapporten for 2023. Brunata International Holding A/S har indgået aftale med sit tyske moderselskab om opkøb af Brunata SE (Sverige), således at dette selskab fra 2024 indgår i konsolideringen i Brunata International Holding A/S.

## 2 Nettoomsætning

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Salg af produkter	144.504	146.244
Salg af services	345.593	298.641
<b>Aktiviteter i alt</b>	<b>490.097</b>	<b>444.885</b>

## 3 Andre driftsindtægter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Licenser	876	1.139
Lønrefusioner og tilskud	2.567	1.652
Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver	91	0
	<b>3.534</b>	<b>2.791</b>

## 4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Lovpligtig revision	954	760
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	17	16
Skatterådgivning	185	792
Andre ydelser	479	415
	<b>1.635</b>	<b>1.983</b>

## 5 Personaleomkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Gager og lønninger	158.162	155.511
Pensioner	12.649	12.736
Andre omkostninger til social sikring	4.802	8.068
	<b>175.613</b>	<b>176.315</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>335</b>	<b>341</b>
---	------------	------------

	<b>Ledelses- vederlag 2023 t.kr.</b>	<b>Ledelses- vederlag 2022 t.kr.</b>
Direktion	7.864	7.061
Bestyrelse	75	50
	<b>7.939</b>	<b>7.111</b>

#### 6 Af- og nedskrivninger

	<b>2023 t.kr.</b>	<b>2022 t.kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	10.793	10.332
Afskrivninger på materielle aktiver	3.457	2.583
	<b>14.250</b>	<b>12.915</b>

#### 7 Andre finansielle indtægter

	<b>2023 t.kr.</b>	<b>2022 t.kr.</b>
Renteindtægter i øvrigt	1.539	152
Valutakursreguleringer	911	407
	<b>2.450</b>	<b>559</b>

#### 8 Andre finansielle omkostninger

	<b>2023 t.kr.</b>	<b>2022 t.kr.</b>
Renteomkostninger i øvrigt	1.349	776
Valutakursreguleringer	1.009	2.140
Øvrige finansielle omkostninger	225	312
	<b>2.583</b>	<b>3.228</b>

#### 9 Skat af årets resultat

	<b>2023 t.kr.</b>	<b>2022 t.kr.</b>
Aktuel skat	18.859	10.976
Ændring af udskudt skat	(28)	496
Regulering vedrørende tidligere år	(5.829)	(8.918)
	<b>13.002</b>	<b>2.554</b>

Regulering vedrørende tidligere år, vedrører i 2022 fradrag for endelige tab i koncernens tidligere svenske filial og i 2023 indtægtsførsel af forældet skyldig sambeskatningsbidrag fra indkomståret 2017.

## 10 Forslag til resultatdisponering

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Overført resultat	68.491	51.313
	<b>68.491</b>	<b>51.313</b>

## 11 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter t.kr.	Erhvervede immaterielle aktiver t.kr.	Goodwill t.kr.
Kostpris primo	56.815	24.279	15.325
Tilgange	6.204	651	6.076
Afgange	0	(181)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>63.019</b>	<b>24.749</b>	<b>21.401</b>
Af- og nedskrivninger primo	(44.359)	(12.810)	(4.283)
Årets afskrivninger	(5.402)	(3.758)	(1.633)
Tilbageførsel ved afgang	0	195	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(49.761)</b>	<b>(16.373)</b>	<b>(5.916)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>13.258</b>	<b>8.376</b>	<b>15.485</b>

## 12 Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter i Brunata er efterhånden udelukkende digitale projekter. Brunata er på en digitaliseringsrejse, der skal bringe virksomheden ind i en fremtid som leading edge digital og herunder IoT-baseret Clean Tech virksomhed.

I 2023 har der som led i denne rejse således været arbejdet med følgende udviklingsområder:

- Automatisering af subprocesser i egenudviklede forbrugsregnskabssystem WebBill
- Effektivisering af prioriteringsværktøj til vores kerneprodukt
- Standardisering af kompleksiteter
- Automatisering af informations- og oplysningsflow relateret til forbrugsregnskaber
- Opsplitning af forbrugsregnskabshonorar og abonnementsbaserede Online løsninger som fremover placeres i ERP systemet
- Lancering af Brunata's første Smart Building løsninger
- Nyt UX af Online kerneproduktet "WebArkiv" som led i rejsen til 100% digitale leverancer til kunderne
- Integration mellem CRM og ERP, løsning til sikring af dataintegritet og forbedringer i effektiviteten
- Implementering af et ticket system som ensarter interne kommunikationsflows og kundevedtde grænseflader
- Analyse og roadmap til Brunata Digitale Kunderejse, med fokus på fremtidig arkitektur og indsatsområder

**13 Materielle aktiver**

	<b>Grunde og bygninger t.kr.</b>	<b>Produktions- anlæg og maskiner t.kr.</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.</b>
Kostpris primo	53.500	4.947	24.754
Valutakursreguleringer	0	0	(145)
Tilgange	1.908	951	2.421
Afgange	0	(124)	(334)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>55.408</b>	<b>5.774</b>	<b>26.696</b>
Af- og nedskrivninger primo	(3.896)	(911)	(20.275)
Valutakursreguleringer	0	0	83
Årets afskrivninger	(1.197)	(754)	(1.506)
Tilbageførsel ved afgange	0	0	245
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(5.093)</b>	<b>(1.665)</b>	<b>(21.453)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>50.315</b>	<b>4.109</b>	<b>5.243</b>

**14 Finansielle aktiver**

	<b>Deposita t.kr.</b>
Kostpris primo	473
Valutakursreguleringer	4
Tilgange	158
Afgange	(44)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>591</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>591</b>

**15 Igangværende arbejder for fremmed regning**

	<b>2023 t.kr.</b>	<b>2022 t.kr.</b>
Igangværende arbejder for fremmed regning	28.880	29.729
	<b>28.880</b>	<b>29.729</b>

Igangværende arbejder består af påbegyndt arbejde for fremmed regning af fordelingsregnskaber (services), som endnu ikke er færdiggjort.

**16 Udskudt skat**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Immaterielle aktiver	(4.693)	(5.118)
Materielle aktiver	(7.868)	(7.486)
Varebeholdninger	(4)	(46)
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	(4.765)	(4.593)
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>(17.330)</b>	<b>(17.243)</b>

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Bevægelser i året</b>		
Primo	(17.243)	(16.747)
Indregnet i resultatopgørelsen	(87)	(496)
<b>Ultimo</b>	<b>(17.330)</b>	<b>(17.243)</b>

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Udskudt skat er indregnet således i balancen</b>		
Udskudte skatteaktiver	124	238
Udskudte skatteforpligtelser	(17.454)	(17.481)
	<b>(17.330)</b>	<b>(17.243)</b>

**Udskudte skatteaktiver**

Udskudte skatteaktiver forventes at kunne anvendes ved modregning i fremtidig skattepligtig indkomst.

**17 Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

**18 Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser består af arbejds- og garantiforpligtelser.

**19 Anden gæld (langfristet)**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Feriepengeforpligtelser	8.775	8.550
Anden gæld i øvrigt	3.259	2.490
	<b>12.034</b>	<b>11.040</b>

## 20 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2023 t.kr.	Forfald inden for 12 måneder 2022 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2023 t.kr.	Restgæld efter 5 år 2023 t.kr.
Bankgæld	1.636	1.593	346	0
Deposita	0	0	736	0
Anden gæld	243	80	12.034	7.271
	<b>1.879</b>	<b>1.673</b>	<b>13.116</b>	<b>7.271</b>

## 21 Anden gæld (kortfristet)

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Moms og afgifter	2.865	4.567
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	5.802	5.491
Feriepengeforpligtelser	5.879	5.950
Anden gæld i øvrigt	7.798	8.839
	<b>22.344</b>	<b>24.847</b>

## 22 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

## 23 Ændring i arbejdskapital

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Ændring i varebeholdninger	13.896	(18.038)
Ændring i tilgodehavender	(10.869)	2.096
Ændring i leverandørgæld mv.	(25.884)	(36.996)
	<b>(22.857)</b>	<b>(52.938)</b>

## 24 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>12.986</b>	<b>11.723</b>

## 25 Eventualaktiver

Koncernen har en igangværende sag med de danske skattemyndigheder om fradrag for tidligere års underskud i koncernens ophørte norske fillial. Underskuddet udgør 17.075 t.kr og eventualaktivet heraf udgør 3.757 t.kr.

## 26 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Koncernen har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2022 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 102.334 (2022 t.kr. 111.921).



Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 50.315 t.kr. (år 2022: 49.604 t.kr.)

Koncernen har stillet arbejdsgarantier overfor kunder for 1.414 t.kr. (2022 t.kr. 1.414).

### 27 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

### 28 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:  
Brunata International Holding A/S, Herlev, Danmark.

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Brunata International Holding A/S, Herlev, Danmark.

### 29 Dattervirksomheder

	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Brunata A/S	Herlev, Danmark	A/S	100,00
Brunata d.o.o.	Zagreb, Kroatien	d.o.o.	100,00
Brunata Zenner S.r.l.	Bologna, Italien	S.r.l.	100,00
Brunata d.o.o.	Liubitjana, Slovenien	d.o.o.	100,00
Brunata Zenner Kft.	Budapest, Ungarn	Kft.	100,00
Brunata Zenner S.A.S	Lille, Frankrig	S.A.S	100,00
Ejendomsselskabet Vesterlundvej A/S	Herlev, Danmark	A/S	100,00
Brunata AG	Sachseln, Schweiz	AG	100,00
Brunata Norge AS	Ski, Norge	AS	100,00
Brunata Jordan	Liubitjana, Slovenien	d.o.o.	100,00

# Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Andre eksterne omkostninger		(1.581)	(1.662)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>(1.581)</b>	<b>(1.662)</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		69.761	52.300
Andre finansielle indtægter	2	347	736
Andre finansielle omkostninger	3	(394)	(294)
<b>Resultat før skat</b>		<b>68.133</b>	<b>51.080</b>
Skat af årets resultat	4	358	233
<b>Årets resultat</b>	5	<b>68.491</b>	<b>51.313</b>

# Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		229.812	147.999
<b>Finansielle aktiver</b>	6	<b>229.812</b>	<b>147.999</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>229.812</b>	<b>147.999</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		6.705	13.118
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		16.969	10.479
Periodeafgrænsningsposter	7	219	209
<b>Tilgodehavender</b>		<b>23.893</b>	<b>23.806</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>290</b>	<b>456</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>24.183</b>	<b>24.262</b>
<b>Aktiver</b>		<b>253.995</b>	<b>172.261</b>

**Passiver**

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Virksomhedskapital		501	501
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		124.161	53.504
Overført overskud eller underskud		32.353	109.711
Forslag til udbytte for regnskabsåret		75.000	0
<b>Egenkapital</b>		<b>232.015</b>	<b>163.716</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		201	184
Gæld til tilknyttede virksomheder		7.512	296
Skyldig skat		14.267	8.065
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>21.980</b>	<b>8.545</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>21.980</b>	<b>8.545</b>
<b>Passiver</b>		<b>253.995</b>	<b>172.261</b>

Begivenheder efter balancedagen	1
Personaleforhold	8
Eventualforpligtelser	9
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	10
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	11

# Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	53.504	109.711	0	163.716
Valutakursreguleringer	0	(192)	0	0	(192)
Overført til reserver	0	70.849	(70.849)	0	0
Årets resultat	0	0	(6.509)	75.000	68.491
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>501</b>	<b>124.161</b>	<b>32.353</b>	<b>75.000</b>	<b>232.015</b>

# Modervirksomhedens noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt forhold som forrykker vurderingen af årsrapporten for 2023. Brunata International Holding A/S har indgået aftale med sit tyske moderselskab om opkøb af Brunata SE (Sverige), således at dette selskab fra 2024 indgår i konsolideringen i Brunata International Holding A/S.

## 2 Andre finansielle indtægter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	318	735
Renteindtægter i øvrigt	2	0
Valutakursreguleringer	27	1
	<b>347</b>	<b>736</b>

## 3 Andre finansielle omkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	372	0
Renteomkostninger i øvrigt	0	159
Valutakursreguleringer	21	134
Øvrige finansielle omkostninger	1	1
	<b>394</b>	<b>294</b>

## 4 Skat af årets resultat

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Refusion i sambeskatning	(358)	(233)
	<b>(358)</b>	<b>(233)</b>

## 5 Forslag til resultatdisponering

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Ordinært udbytte for regnskabsåret	75.000	0
Overført resultat	(6.509)	51.313
	<b>68.491</b>	<b>51.313</b>

## 6 Finansielle aktiver

	<b>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder t.kr.</b>
Kostpris primo	94.495
Tilgange	11.156
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>105.651</b>
Opskrivninger primo	62.486
Valutakursreguleringer	(177)
Overførsler	2.018
Afskrivninger på goodwill	(1.398)
Andel af årets resultat	71.735
Regulering af interne avancer	151
Andre reguleringer	(70)
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>134.745</b>
Nedskrivninger primo	(8.982)
Valutakursreguleringer	(15)
Overførsler	(2.018)
Andel af årets resultat	(788)
Regulering af interne avancer	133
Kapitalandele med negativ indre værdi nedskrevet over tilgodehavender	1.086
<b>Nedskrivninger ultimo</b>	<b>(10.584)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>229.812</b>
Goodwill eller negativ goodwill indregnet i regnskabsperioden	14.811

Specifikation af kapitalandele i dattervirksomheder fremgår af noterne til koncernregnskabet.

## 7 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

## 8 Personaleforhold

Virksomheden har ingen ansatte udover direktionen. Direktionen har ikke modtaget vederlag i moderselskabet.

## 9 Eventualforpligtelser

Selskabet er administrationsselskab i en dansk sambeskatning. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for disse selskaber.

## 10 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Minol Brunata GmbH, Tyskland ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

## 11 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår.

Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Koncernregnskabet og årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

## Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

## Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til

henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden. Hvis der ikke kan skønnes en pålidelig brugstid, fastsættes denne til 10 år. Brugstiden revurderes årligt. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i resultatopgørelsen som en indtægt.

Ved køb af virksomheder, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol, anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på erhvervelsestidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Efter sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn. Forskellen mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

### Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Ejendomsomkostninger**

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af virksomhedens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt gøtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Modervirksomheden er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Goodwill**

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab. Der henvises til ovenstående afsnit om virksomhedssammenslutninger for nærmere omtale af praksis ved erhvervelse af kapitalandele i tilknyttede virksomheder.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealiseringsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

### **Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, returvarer, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### **Skyldig og tilgodehavende skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af

kortfristet bankgæld.