



## Brunata International Holding A/S

Vesterlundvej 14  
2730 Herlev  
CVR-nr. 38122975

## Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
25.06.2021

---

**Tony Franke**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Koncernens resultatopgørelse for 2020	28
Koncernens balance pr. 31.12.2020	29
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2020	31
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2020	32
Koncernens noter	34
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2020	42
Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2020	43
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2020	45
Modervirksomhedens noter	46
Anvendt regnskabspraksis	48

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Brunata International Holding A/S

Vesterlundvej 14

2730 Herlev

CVR-nr.: 38122975

Hjemsted: Herlev

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

## Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann

Ralf Moysig

Zeljko Petrina

## Direktion

Ralf Moysig

Keld Forchhammer

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

# Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Brunata International Holding A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 25.06.2021

## Direktion

**Ralf Moysig**

**Keld Forchhammer**

## Bestyrelse

**Alexander Michael Lehmann**

**Ralf Moysig**

**Zeljko Petrina**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Brunata International Holding A/S

### Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Brunata International Holding A/S for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis

eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25.06.2021

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Thomas Frommelt Hertz**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne31543

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	311.932	292.047	154.857	261.960	263.420
Bruttoresultat	191.529	188.886	93.743	162.069	147.600
Driftsresultat	27.335	33.431	8.170	34.494	24.959
Resultat af finansielle poster	(1.753)	(1.441)	143	(3.705)	1.716
Årets resultat	32.085	24.751	6.293	22.564	20.213
Balancesum	212.391	166.569	163.534	158.341	141.830
Investeringer i materielle aktiver	3.573	2.023	54.017	3.032	27.611
Egenkapital	93.762	88.020	63.098	95.383	72.818
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	335	306	287	299	280
<b>Nøgletal</b>					
Bruttoavance (%)	61,40	64,68	60,54	61,87	56,03
EBIT-margin (%)	8,76	11,45	5,28	13,17	9,47
Nettomargin (%)	10,29	8,48	4,06	8,61	7,67
Afkastningsgrad	12,8	20,3	2,5	23	18,3
Egenkapitalforrentning (%)	35,30	32,76	7,94	26,83	32,20
Soliditetsgrad (%)	44,15	52,84	38,58	60,24	51,34

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### **Bruttoavance (%):**

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

### **EBIT-margin (%):**

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

### **Nettomargin (%):**

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$



**Afkastningsgrad (%):**

Driftsresultat \* 100

Gns. operationelle aktiver

**Egenkapitalforrentning (%):**

Årets resultat \* 100

Gns. egenkapital

**Soliditetsgrad (%):**

Egenkapital \* 100

Balancesum

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Brunata-koncernens hovedaktiviteter er levering af målere og forbrugsregnskaber til markedet for beboelsesejendomme i Europa. Aktiviteterne udøves gennem tilknyttede selskaber og andre partnere.

Brunata er en dansk virksomhed, som har mere end 100 års erfaring i at levere løsninger der optimerer boligens og bygningers energiforbrug og arbejder målrettet på at være front-runner for ny teknologi, der letter dagligdagen og byder på nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere. Samtidig vægter Brunata fortsat tillid og godt partnerskab højt som samarbejdspartner til kunder og selskabets øvrige interessenter.

Selskabets operationelle aktiviteter er baseret på salg, servicering og aflæsning af målere til individuel fordeling af forbrug af fortrinsvis varme, vand og el i ejendomme med fælles forsyning af disse ressourcer.

I tråd med den teknologiske udvikling gennemføres flere af selskabets funktioner og opgaver digitalt og automatiseret. Dette sikrer blandt andet en hurtigere udarbejdelse af forbrugsregnskaber uden aflæsningsbesøg i de enkelte lejligheder, ligesom fejl i driften af ejendommene via denne teknologi kan opdages omgående og dermed muliggøre hurtig afhjælpning og begrænsning af eventuelle skader. For vores kunder betyder den teknologiske udvikling også en mere enkel, daglig administration af forbrugsregnskaberne, da teknologien åbner mulighed for automatisk udveksling af data og dermed for enklere og hurtigere arbejdsprocesser.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I lighed med 2019 har også 2020 været præget af initiativer i direkte forlængelse af vores moderselskab, Brunata International Holding a/s, indtrædelse i den tyske Minol/Zenner gruppe i 2018. Den operationelle del af fusionen mellem Brunata a/s og Minol Danmark a/s, som blev endelig i 2019, fortsatte ind i 2020. Her har arbejdet med at strømline processerne og sikre et ensartet udtryk for de fusionerede selskaber i forhold til vores kunder og samarbejdspartnere været et fokuspunkt igennem en stor del af året.

På det strategiske plan har fokus i 2020 ligeledes været forankret i vores indtrædelse i Minol/Zenner gruppen, idet fokus har været på opnåelse af en fælles strategisk forståelse i gruppen. Dette arbejde vil fortsætte i årene frem, ligesom arbejdet med at identificere synergier i gruppen også må forventes at fortsætte. Netop arbejdet med at identificere synergier i gruppen blev tydeliggjort ved de 3 fusioner som blev foretaget i det forgangne år, hvor selskaberne i Brunata og Zenner Group blev fusioneret i henholdsvis Ungarn, Frankrig og Italien. De fusionerede selskaber agerer i de enkelte lande under et nyt selskabsbrand - BrunataZenner.

I samarbejde med Energidata A/S introducerede Brunata i 2020 en ny, selvstændig, digital service for beboelsesejendomme i Danmark – Brunata Energistyring.

Brunata Energistyring er markedets mest dynamiske styringsværktøj. Systemet er internetbaseret og giver mulighed for at monitorere og styre forbrug af el, vand, gas og varme direkte på alle digitale platforme. Det betyder, at kunder med et klik på en laptop eller tablet kan få overblik over energiforbrug i samtlige bygninger, kunden administrerer. De kan sammenligne og se tidligere forbrug, se forventet forbrug i forhold til budgetter, få overblik over CO<sub>2</sub>-aftryk og få en prioriteret call-to-action liste på initiativer i ejendommens energiforbrug der kan minimere forbruget. Brunata Energistyring har mange funktioner, og informationerne er enkle og overskueligt visualiseret.

Brunata Energistyring er en af flere nye services, Brunata tilbyder til markedet.

Ved hjælp af vores nye, moderne datanetværk – LoRaWan – har Brunata i 2020 intensiveret fokus på at lancere nye IoT baserede services over for eksisterende kundesegmenter og offentlige kunder, herunder kommuner i Danmark. Dette nye forretningsområde markedsføres under brandnavnet Brunata IoT.

Kernen i Brunata IoT er netværket LoRaWAN®. En netværksteknologi, der gør det muligt at samle data fra et meget stort antal individuelle målere og sensorer. Disse data samles i Brunatas egen cloudserver, bearbejdes, visualiseres og sendes tilbage til brugerne, som får et klart og helt aktuelt overblik over tilstand og forbrug. Det er også klar til fremtiden med teknologi, der understøtter Smart Home, Smart Building og Smart City. Kompatible sensorer og målere kan tilsluttes nærmest "plug and play", så man f.eks. kan overvåge containere, lyskilder, røgalarmer, ledige P-pladser, ledige ladestationer og meget mere. Mulighederne er uendelige, og teknologien der muliggør det, er allerede klar.

Brunata a/s høster dermed, som forventet, fordelene ved indtrædelsen i Minol/Zenner gruppen, hvilket muliggør en endnu stærkere positionering fremadrettet på selskabets kernemarkeder.

Verden blev ramt af Coronapandemien i 2020 og dermed også den usikkerhed der følger sådan en begivenhed. Vores forretningsmodel blev også ramt, om end i noget mindre grad end tilfældet er for andre brancher. Efter en kort periode under første nedlukning med hjemsendelser og usikkerheder, kontaktede vi mange af vores kunder og disse var positivt indstillet på at vi kunne fortsætte vores arbejde ved brug af korrekte værnemidler.

Omsætningen for 2020 endte på niveau med 2019, hvilket er tilfredsstillende, set i lyset af pandemiens usikkerheder. Omkostningerne før transfer pricing reguleringer viser også et mindre fald i forhold til 2019, hvilket primært skyldes rekonstruktionseffekten i 2019 som følge af fusionen.

Årets resultat udgørende et overskud på t.kr. 24.751 anses for værende tilfredsstillende og udviser en vækst i forhold til 2019 på 6%.

Det strategiske arbejde i Brunata fortsatte naturligvis i 2020, men udover vores 4 fokusområder, Kunder og Marked, Organisation og Kultur, Digitalisering og Innovation samt Økonomi, blev Bæredygtighed tilføjet i 2020. Brunata har med denne udvidelse af vores strategiske fokusområder endnu engang tydeliggjort, at vi ønsker at bære vores del af ansvaret for at skabe en bedre verden. I Brunata har vi nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder intenst med bæredygtighed, og målet er en 70% reduktion af vores CO2 aftryk inden 2030. Dermed kopierer vi de målsætninger som Folketinget i Danmark overordnet arbejder med.

Brunata Energistyring er en selvstændig og uafhængig service og kan derfor markedsføres og leveres til alle beboelsesejendomme i Danmark uanset leverandørforhold af forbrugsmåling og forbrugsregnskab.

### **Usikkerhed vedrørende indregning og måling**

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

### **Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling**

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af koncernens aktiviteter for 2020 er ikke påvirket af usædvanlige forhold ud over en forsinkelse i indregningen af omsætningen som følge af hjemsendelse af medarbejdere under den første Corona nedlukning.

**Forventet udvikling**

Brunata a/s forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor løbende dialog med kunderne og nye serviceydelser vil give øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere optimeringer, hvilket også fremover vil medvirke til en fortsat forbedring af koncernens drift og resultater.

Arbejdet med EU-direktivet (EED) i alle de europæiske lande forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt.

**Særlige risici**

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er særlige drifts- eller finansielle risici for koncernen.

**CSR**

**rapport**

**2020**



# Indhold

## ■ Forord s. 13

## ■ Brunatas forretningsmodel i dag s. 14

### ■ Bæredygtighed s. 15

FN's verdensmål s. 15

Bæredygtighed i strategien s. 16

Energistyring på arbejdspladsen s. 17

### ■ Personaleforhold s. 18

Ledelse s. 18

Medarbejderudvikling s. 18

Sunde medarbejdere i en sund virksomhed s. 19

Sundhedsfremmende initiativer s. 19

Seniorordning s. 19

Brunatas elever s. 19

Mangfoldighed s. 19

Målsætning for mangfoldighed s. 20

Brunatas øverste ledelse s. 20

Vi tror på mangfoldighed s. 20

Anciennitetsfordeling s. 20

Aldersfordeling s. 20

Samlet medarbejderstab s. 21

Ledere s. 21

Kulturmåling s. 21

Tilstedeværelse på arbejdspladsen s. 21

Arbejdsskader s. 21

Medarbejderudtalelser s. 22

### ■ Sociale forhold s. 23

Brunatas sociale ansvar s. 23

GDPR s. 24

### ■ Menneskerettigheder s. 25

### ■ Korruption og bestikkelse s. 25

### ■ ISO-certificeringer s. 26

## Forord

Denne CSR-rapport for Brunata A/S er en del af årsrapporten for regnskabsperioden 1. januar 2020 til 31. december 2020. Arbejdet med vores samfundsansvar tager udgangspunkt i vores ambition om "en verden fuld af Smart Cities", som primært omhandler digitalisering af hjem, bygninger og byområder. Digitaliseringen drejer sig om at følge og reducere forbrug af ressourcer, idet bevidstheden om størrelsen af dette og notifikationer ved overskridelse af forbrugsbudget eller ved fejltilstande reducerer forbruget og bidrager til en mere bæredygtig verden.

Brunatas ambition underbygges af vores 3 værdier:

- Vi er et forpligtende fællesskab
- Vi er altid i udvikling
- Vi kan, vil og tør

Værdierne fungerer som en ledestjerne for alle de beslutninger, der træffes i Brunata, og de sikrer således en rød linje i Brunatas udvikling og efterlevelse af vores samfundsansvar. I det følgende vil enkeltområderne i arbejdet med vores samfundsansvar blive beskrevet.

# Brunatas forretningsmodel i dag

## - og i de kommende år

I 104 år har Brunata opbygget en stærk position i Europa som en af markedets væsentligste aktører med fokus på at levere og servicere forbrugsmålere af høj kvalitet, der gennem korrekte forbrugsmålinger skaber grundlaget for udarbejdelse af troværdige og fair fordelingsregnskaber til dem, der bor i ejendomme med fælles varmeforsyning.

Brunata tilbyder i dag en komplet pakke af muligheder, hvor kunderne kan sammensætte og udbygge deres løsninger. Vores kerneydelser, måling og forbrugsregnskaber, kan i dag suppleres med en lang række administrative og online services, der gør hverdagen lettere for både beboere, administratorer og ejere.

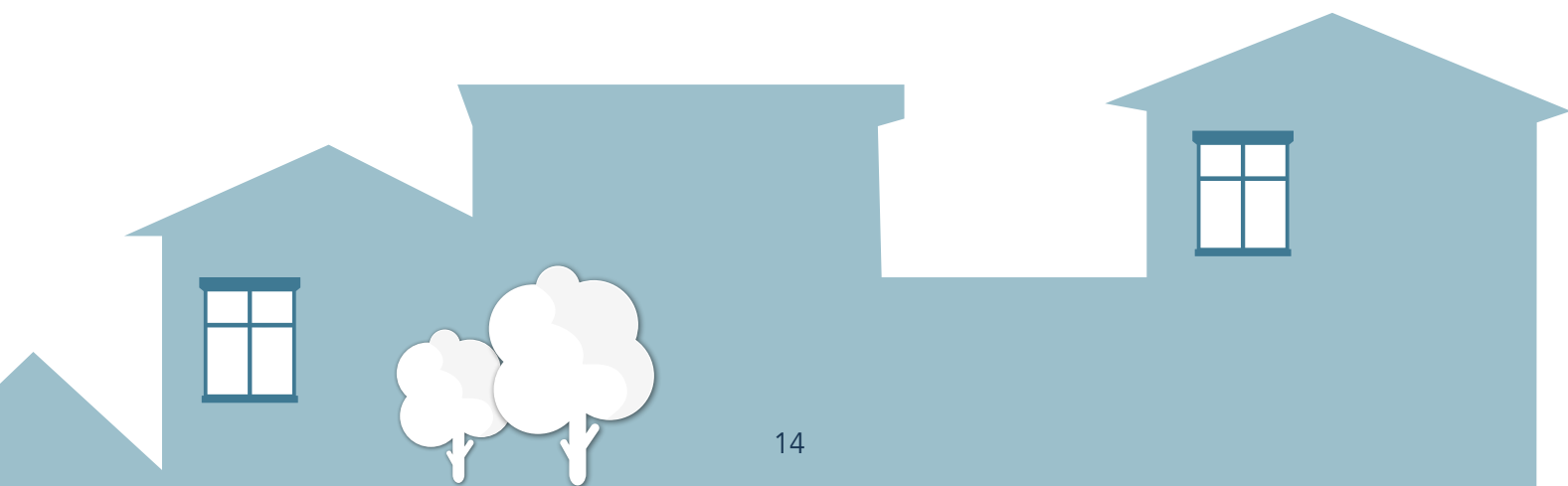
Baseret på LoRaWAN® tilbyder Brunata fra 2020 Internet of Things-teknologi (IoT) der forbinder vores produkter og services med fremtidens krav og behov. Brunatas forretning i dag og i de kommende år vil fokusere på følgende 5 forretningsområder:

1. **Målere** – Højeste præcision og pålidelighed med ny netværksteknologi.
2. **Forbrugsregnskaber** – Fair fordeling og tydelig visualisering af energiforbrug og -udgifter.
3. **Services** – Lettere administration og nem online-adgang.
4. **IoT** - Brunatas intelligente IoT-netværk baseret på LoRaWAN® samler kundernes løsninger.
5. **Energistyring** – Brunatas styringsværktøj der skaber effektiv energioptimering for beboelsesejendomme og dermed spare på både energiforbrug og CO2-udslip.

Brunatas ambitioner om en verden fuld af smart cities bygger på kombinationen af selskabets kerneydelser i dag og fremtidens IoT services. I 2019 udrullede selskabet et nyt, officielt mantra, der har til formål at positionere Brunata som branchens innovative aktør der sikrer kunderne en nem og tryk adgang til fremtidens løsninger.

Mantraet er "**Luk fremtiden ind**".

Brunata er i dag førende inden for ny teknologi der letter dagligdagen og byder på nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere. Og vi vil fortsat være en samarbejdspartner der vægter tillid og godt partnerskab højt.



# Bæredygtighed

Klima og miljøforandringer er en global udfordring, der kræver handling fra både private og erhvervsliv. Fremtiden kræver større fokus på bæredygtighed og ansvarlighed. Brunata ønsker at drive virksomhed på en fornuftig og ansvarsbevidst måde, hvor vi bidrager mest muligt til den grønne omstilling og regeringens plan om en 70% reduktion af CO<sub>2</sub> i 2030. Dette ansvar vil Brunata naturligvis løfte sin del af, ved bl.a. at reducere vores eget CO<sub>2</sub> aftryk. Dette gør vi under mantraet:

**“Vi gør vores for at bære ansvaret og skabe en bedre verden.”**

Vi mener, at bæredygtighed spiller en central rolle i det at drive en moderne, innovativ og ansvarsbevidst virksomhed. Brunata har et medansvar for at sikre fremtidige generationer de bedst mulige betingelser. Netop derfor har bæredygtighed igen i 2020 været højt på vores agenda. Ønsket er at sikre en værdikæde, der fokuserer på bæredygtighed i alle led, hvilket skal være med til at sikre, at vi minimerer vores spor på miljøet. Dette gør vi ved at udvikle løsninger, partnerskaber og interne tiltag, som aktivt bidrager til reduktion af CO<sub>2</sub> aftrykket, både hos os og vores kunder i ejendomsbranchen. Vi vender hver en sten i vores bestræbelser på at være en grøn og bæredygtig virksomhed med en sund og dynamisk bæredygtighedskultur.

Ikke at prioritere bæredygtighed ville for Brunata indebære en forretningsmæssig risiko for fallende efterspørgsel efter vores produkter og services, enten baseret på en konkret vurdering af disse produkter og services manglende eller uforsvarlige bæredygtighed, eller som følge af et negativt påvirket omdømme som følge af den manglende prioritering af bæredygtighed.



## FN'S VERDENSMÅL

Brunata ønsker at bidrage aktivt til FN's verdensmål, idet vores fokus er på følgende af målene:

Brunata arbejder målrettet på at bidrage til FN's 17 verdensmål med flere initiativer. I 2018 deltog vi i udviklingsprogrammet SDG Accelerator, som hjælper danske virksomheder til at udvikle nye bæredygtige produkter og forretningsmodeller. Her fremviste vi vores projekt om "Den digitale varmemester", som skal bidrage til energieffektive bygninger som en forudsætning for effektive fjernvarmenet.

I 2019 fokuserede vi på at færdiggøre vores forretningsmodel for "Den digitale varmemester". I 2020 har fokus været rettet mod vores og vores kunders overordnede CO<sub>2</sub> aftryk. Vi har igangsat et bæredygtighedsprojekt, som arbejder tværgående på at finde bæredygtige udviklingsmuligheder, så vi sammen med vores kunder kan gøre vores for at give fremtidige generationer en sund klode med et rent miljø.



Derudover har vi indgået i et demonstrationsprojekt i samarbejde med DTU, Grundfos, Viborg Fjernvarme og Viborg Boligselskab. Projektet har til formål at bidrage til udvikling af ejendommers varmeanlæg ved at indregulere og optimere deres temperatursæt og vil forløbe frem til og med 2022 med økonomisk støtte fra EUDP (Det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram).

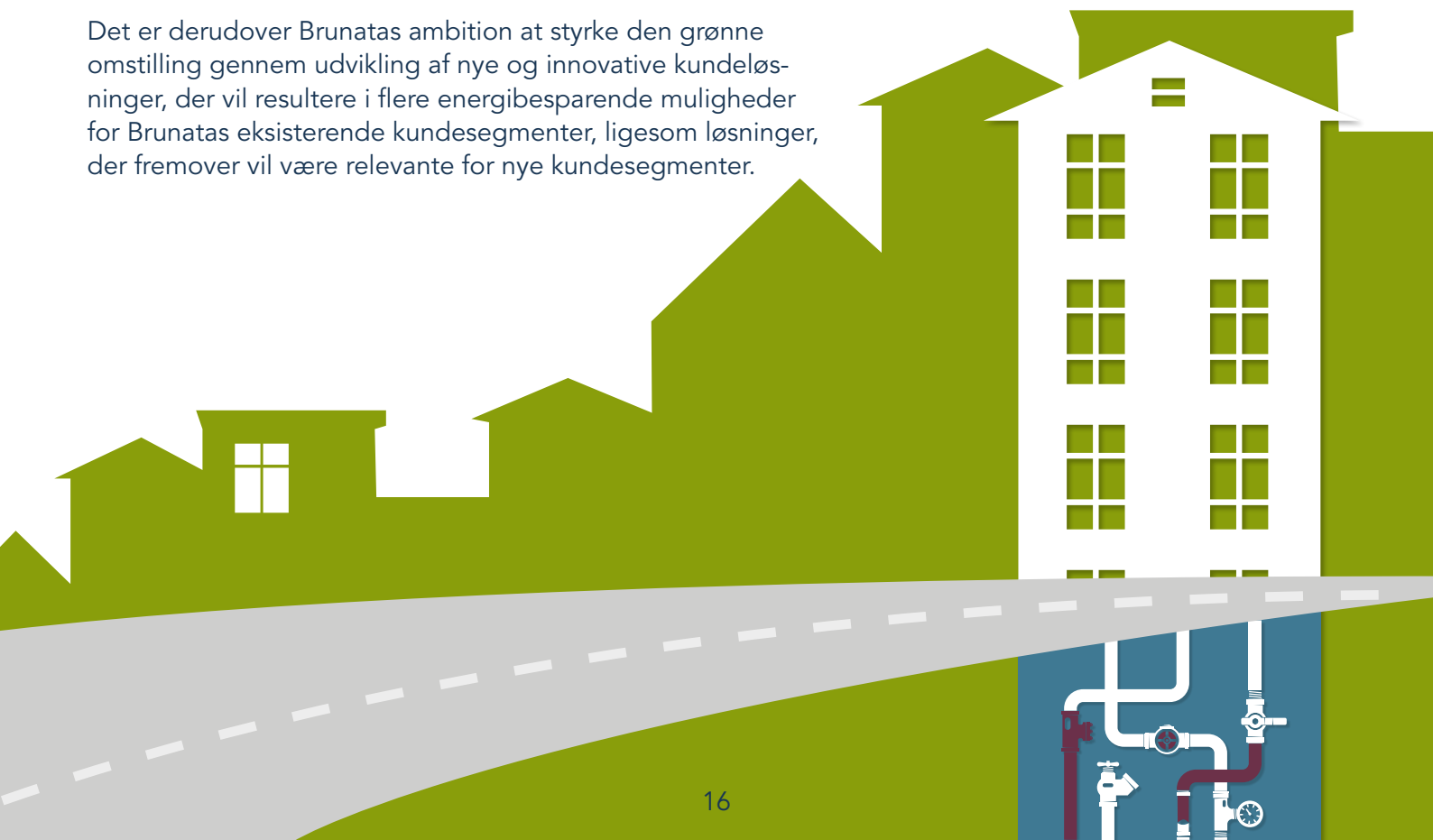
Vi vil fortsat arbejde proaktivt med energieffektive løsninger, der kan skabe energibesparelser for hele samfundet.

## BÆREDYGTIGHED I STRATEGIEN

Bæredygtighed er en central og inkorporeret del af vores overordnede strategi og CSR politik. Som led i vores ønske om at bidrage til FN's verdensmål, nedsatte vi i 2020 en tværfaglig projektgruppe. Projektgruppen arbejder indgående med fortsat at sikre en bæredygtig virksomhed, både på den korte og lange bane.

I arbejdet med bæredygtighed har Brunata udpeget en række væsentlige punkter, hvor vi har valgt at arbejde indgående med at identificere udfordringer, synliggøre udviklingsmuligheder og implementere bæredygtige løsninger. Blandt disse punkter kan fremhæves vores arbejde med energistyring, både den interne på vores egne lokaliteter, men også den eksterne energistyring ude hos vores kunder. Ved at benytte energistyring kan både vi og kunderne opnå mange bæredygtige og økonomiske fordele. Et andet centralt område, hvor Brunata har fokus på at reducere vores CO2 aftryk er ved at lave et gradvist skifte i vores bilpark, således de biler som vores teknikere kører rundt i hele Danmark med i fremtiden skal være baseret på el og ikke fossile brændstoffer. Ambitionen er, at hele vores bilpark skal være baseret på el og i 2021 vil de første el-biler fra Brunata køre på gaden i Danmark.

Det er derudover Brunatas ambition at styrke den grønne omstilling gennem udvikling af nye og innovative kundeløsninger, der vil resultere i flere energibesparende muligheder for Brunatas eksisterende kundesegmenter, ligesom løsninger, der fremover vil være relevante for nye kundesegmenter.



## ENERGISTYRING PÅ ARBEJDSPLADSEN

Brunatas produkter og services bidrager som nævnt til at begrænse forbruget af olie, gas og vand. Gennem forbrugsmåling og visualisering af forbrugsdata er vi med til at fremme energioptimering. Hensynet til miljø- og klimaforhold er således dybt forankret i Brunatas kernevirkning.

I naturlig forlængelse af den energistyringsløsning vi tilbyder markedet, prioriterer også vi arbejdet med at reducere klimapåvirkningen af Brunatas egen aktivitet. Vi følger derfor nøje, at vi udvikler os positivt og formår at nå vores mål om at reducere vores CO<sub>2</sub> udledning med 70% i år 2030.

Nedenfor ses forbruget for Brunatas hovedkontor i Herlev (tal pr. medarbejder inkluderer ikke serviceteknikere).

Elforbruget hos Brunata faldt i 2020 i forhold til 2019. Det er i sagens natur svært at udlede og vurdere forbrugsudviklingen af el, da 2020 har været præget af, at medarbejderne grundet Covid19 kun i begrænset omfang har været til stede på kontoret.

Fra 2019 til 2020 faldt fjernvarmeforbruget, selvom antallet af medarbejdere steg. Dette skyldes i hovedsagen Covid19 situationen, der har bevirket, at de fleste medarbejdere har arbejdet hjemmefra. Udover dette, skyldes faldet også, at vi ikke har øget kontorarealet samtidig med, at der er kommet flere medarbejdere til.

Vi gør en aktiv indsats inden for el, varme og vand ved at informere medarbejderne, installere automatiske tænd og sluk funktioner, skifte til LED belysning samt installere individuelle målere til både el, vand og varme. Brunatas målsætning om at tænke og arbejde mere bæredygtigt vil betyde, at der sættes flere ambitiøse mål for bl.a. forbruget på vores lokationer.

Brunata er ISO 14001-miljøcertificeret. Se separat omtale af Brunatas ISO-certificeringer senere i denne rapport.



### El (kWh)

Målsætning 2020: 365.000 kWh (2.684 kWh/medarb.)  
 Forbrug 2020: 307.611 kWh (2.151 kWh/medarb.)  
 Målsætning 2021: 355.000 kWh (2.610 kWh/medarb.)



### Fjernvarme (MWh)

Målsætning 2020: 320 MWh (2,35 MWh/medarb.)  
 Forbrug 2020: 305 MWh (2,13 MWh/medarb.)  
 Målsætning 2021: 310 MWh (2,27 MWh/medarb.)



### Vand (m<sup>3</sup>)

Målsætning 2020: 1.100 m<sup>3</sup> (8,10 m<sup>3</sup>/medarb.)  
 Forbrug 2020: 735 m<sup>3</sup> (5,14 m<sup>3</sup>/medarb.)  
 Målsætning 2021: 1.050 m<sup>3</sup> (7,72 m<sup>3</sup>/medarb.)



# Personaleforhold

Brunata er en virksomhed med forholdsvis mange medarbejdere set i forhold til omsætningen og medarbejdernes gode trivsel er derfor vigtig for virksomhedens evne til at nå sine ambitiøse, forretningsmæssige mål. Brunata gennemfører derfor en række indsatser med henblik på at sikre god medarbejdertrivsel.

Formår vi ikke at sikre god trivsel blandt Brunatas medarbejdere er der en risiko for, at det bliver vanskeligere for os at nå vores forretningsmæssige mål. En risiko vi derfor naturligt tilstræber at mitigere.

## LEDELSE

Hvert år holdes en række lederworkshops med fokus på udvikling af ledernes kompetencer samt arbejde med ledernes rolle i gennemførelsen af Brunatas strategi. I 2020 blev der på grund af Corona situationen kun afholdt 2 workshops, som begge omhandlede lederens rolle i implementering af Brunatas strategi.

## MEDARBEJDERUDVIKLING

Afholdelse af MUS er en af vejene til at sikre, at alle medarbejdere arbejder målrettet i forhold til Brunatas strategi og i den forbindelse har de nødvendige kompetencer til at varetage nuværende samt fremtidige job i Brunata. Målet er at alle medarbejdere én gang om året afholder MUS med deres nærmeste leder. Det sker i maj-juni, hvor der sættes mål for det kommende år for den enkelte medarbejder. Aftaler om kompetenceudvikling sker som en del af MUS. 2020 blev imidlertid et år uden obligatorisk MUS, idet fokus var håndtering af Corona situationen.

Resultatet af MUS bidrager også til, at der identificeres og gennemføres kompetenceudviklingsaktiviteter. Der er i 2020 ikke gennemført sådanne udviklingsaktiviteter, men eksempler fra tidligere år er førstehjælpskursus og Excel kurser.

For 2021 planlægges gennemførelse af engelsk undervisning for en stor gruppe medarbejdere, hvor behovet er identificeret eller efterspurgt.



## SUNDE MEDARBEJDERE I EN SUND VIRKSOMHED

### Sundhedsfremmende initiativer

Vi sætter løbende fokus på medarbejderne og giver dem mulighed for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i arrangementer som "Vi Cykler Til Arbejde" og "DHL Stafetten". I 2020 blev "DHL Stafetten" aflyst på grund af Corona Situationen. "Vi Cykler Til Arbejde" blev flyttet til september, hvor i alt 23 medarbejdere deltog.

Vi har løbende fokuseret på medarbejdernes fysiske og mentale forhold i forbindelse med, at mange af vores medarbejdere har arbejdet hjemmefra.

Til trods for afstanden har medarbejder og leder løbende haft tæt kontakt – fx via virtuelle afdelingsmøder og 1:1 møder mellem leder og medarbejder.

Vi har løbende kommunikeret gode råd til, hvordan den enkelte medarbejder kan undgå ergonomiske gener ved at arbejde hjemme. Hvert år tilbyder vi også vores medarbejdere at blive vaccineret mod influenza. I 2020 valgte ca. 25 medarbejdere at tage imod tilbuddet.

Planen er i 2021 at tilbyde alle medarbejdere at gennemføre en digital sundhedsscreening, som følges op af råd til sundhedsfremmende aktiviteter.



### SENIORORDNING

Brunata har et nedskrevet seniorpolitik. Formålet er at hjælpe medarbejdere, der er fyldt 60 år, med at planlægge perioden frem til fratrædelse fra arbejdsmarkedet for at gå på pension, så overgangen glider så glat som muligt både for medarbejderen og for Brunata. Seniorsamtalen er en del af den årlige MUS.

Ved udgangen af 2020 havde Brunata 42 medarbejdere over 60 år. Af disse har syv valgt at takke ja til en senioraftale.



### BRUNATAS ELEVER

Brunata tager ansvar for fremtidens arbejdskraft ved at uddanne og dygtiggøre den næste generation. I øjeblikket har vi tre engagerede elever, der bidrager med deres tilegnede viden, samtidig med at vi bygger videre på deres kompetencer. Samarbejdet skaber således en gensidig gevinst, idet det giver værdi for eleverne såvel som for Brunata.

I 2020 færdiggjorde to af vores kontorelever deres uddannelse. Den ene er efterfølgende blevet fastansat, mens den anden er ansat i en tidsbegrænset stilling.

## MANGFOLDIGHED

### Målsætning for mangfoldighed

Virksomheden ønsker til enhver tid at fokusere på viden, kompetencer og erfaring, når en stilling besættes. Vi erkender samtidig vigtigheden af en kultur, hvor mangfoldighed er i fokus, og vi lægger således vægt på, at der er lige muligheder for alle, herunder for begge køn.

Virksomheden har en målsætning om, så vidt muligt, at have en ligelig kønsmæssig sammensætning i lederniveauerne.

Begge køn søges således repræsenteret blandt de sidste kandidater til en ubesat lederstilling. Med en samlet fordeling på 42% kvinder og 58% mænd blandt ledere vurderes det opnåede som tilfredsstillende, set i forhold til kønsfordelingen i virksomheden som helhed.

### Brunatas øverste ledelse

I forhold til det øverste ledelsesorgan, Bestyrelsen, er måltallet for andelen af det underrepræsenterede køn 25% af de generalforsamlingsvalgte medlemmer i 2023. For tiden er der ingen generalforsamlingsvalgte kvinder i bestyrelsen. Brunata er en del af en familieejet koncern og bestyrelsens 4 generalforsamlingsvalgte medlemmer er repræsentanter for topledelsen hos Brunatas ejere, CEO og CFO i Minol-ZENNER Gruppen i Tyskland, Brunata International Holdings CEO samt Brunatas egen CEO. Ingen af disse er for tiden kvinder. Bestyrelsen er uændret i ift. 2019.

For så vidt angår de medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer opfordres såvel kvinder som mænd til at stille op til valget. Der var i 2019 valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen og af 6 kandidater var 2 kvinder og 4 mænd. De 2 valgte bestyrelsesmedlemmer var begge mænd.

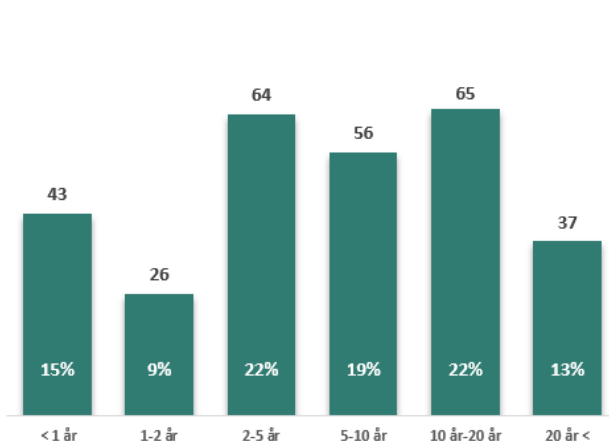
### VI TROR PÅ MANGFOLDIGHED

- Brunata er en virksomhed med 291 medarbejdere i Danmark.
- Aldersspredningen fra 19 til 75 år er stor.
- 54 % har arbejdet i Brunata i mere end 5 år.

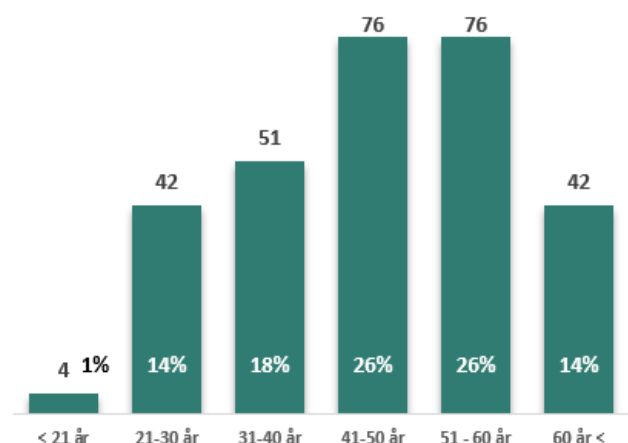
Gennemsnitlig  
anciennitet  
9,1 år

Gennemsnitlig  
Alder  
45,8 år

### Anciennitetsfordeling



### Aldersfordeling



**Køn - alle**

Mænd	196	67%
Kvinder	95	33%
I alt	291	100%

**SAMLET  
MEDARBEJDERSTAB****33%****67%****LEDERE****35%****65%****Køn - Topledelsen**

Mænd	6	86%
Kvinder	1	14%
I alt	7	100%

**Køn - Mellemledere**

Mænd	11	58%
Kvinder	8	42%
I alt	19	100%

**Køn - Ledere i alt**

Mænd	17	65%
Kvinder	9	35%
I alt	26	100%

**KULTURMÅLING**

Undersøgelser viser, at kultur, arbejdsglæde og produktivitet hænger sammen. Siden 2014 har Brunata derfor taget temperaturen på virksomhedens kultur og efterfølgende arbejdet med resultatet af målingen sammen med vores medarbejdere. Efter at have arbejdet med resultaterne af den seneste kulturmåling, besluttede vi at afholde målingen med en lavere frekvens. Den seneste måling blev gennemført i august 2019, og resultatet lige omkring 4,0 lå på linje med resultatet de to foregående år. Et resultat på 4,0 indikerer grænsen til "høj performance".

På baggrund af resultatet i 2019 valgte vi i 2020 at arbejde med "Kunder og marked", "Organisation" og "Forretningsprocesser". Disse tre områder er også at finde i strategien, hvor vi har defineret tre fokusområder: "Kunder og Marked", "Organisation og Kultur" og "Digitalisering og Innovation".

**TILSTEDEVÆRELSE PÅ ARBEJDSPLADSEN**

Alle medarbejdere er vigtige, hvis Brunata skal nå sine mål. Vi har derfor fokus på, at vores medarbejdere er raske og kan møde på arbejde. Derfor følger vi sygefraværet nøje og tager hånd om den enkelte medarbejder, hvis vi oplever et stigende fravær.

I Brunata har vi igennem de seneste år set et sygefravær, der ligger på et stabilt niveau omkring 3,5 % i gennemsnit for alle medarbejdergrupper. I 2020 lå funktionærerne på et gennemsnit på 2,8 % inkl. langtidsfravær.

**ARBEJDSSKADER**

Desværre sker der ind imellem arbejdsskader. Disse ses primært hos gruppen af serviceteknikere, der har et fysisk betonet arbejde. I 2020 er der således anmeldt 3 skader (tallet er usikkert)

## MEDARBEJDER UDTALELSER

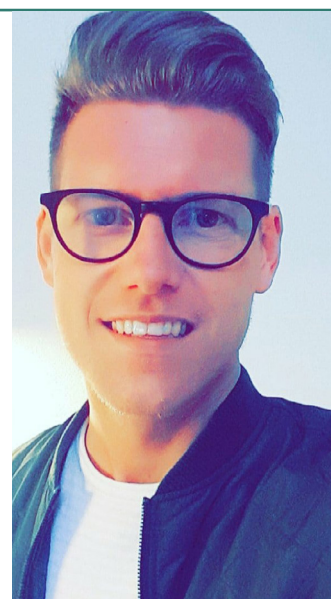
**ERIK SCHULTZ**

Teamleder i Målerservice Vest

"Jeg søgte stillingen som servicetekniker tilbage i 2008.

Over de seneste knap 13 år, har jeg fulgt Brunatas flotte udvikling fra nedture til, at vi i dag leverer de bedste positive resultater. De svingende perioder har været med til at udvikle mig både fagligt og som person, og de var en essentiel grund til, at jeg i 2014 søgte stillingen på kontoret som Teknisk Koordinator. Siden 2019 har jeg arbejdet som Serviceleder, og min hverdag er derfor meget anderledes, end da jeg startede tilbage i 2008.

Jeg oplever en virksomhed med en meget høj anciennitet, godt humør – en virksomhed, hvor der er plads til, at man kan dygtiggøre sig og stige i graderne – samt en masse kompetente og omstillingsparate kollegaer, hvilket er nødvendigt i disse tider, hvor teknologien går så stærkt."

**RASMUS KJER**

Administrationselev i Salg

Jeg søgte stillingen som salgselev i Brunata med ønsket om at kombinere tidligere slagserfaring med det at være en del af noget større. Efter en svær opstart pga. Covid-19, et helt nyt marked, en masse nye mennesker og helt nye systemer, har jeg fundet mig godt til rette og nyder at møde ind om morgenen til mine kollegaer. I Brunata er alle sammen om én opgave, og vi er alle afhængige af hinanden. Derfor oplever jeg min arbejdsplads som et sted med anerkendelse for ens arbejde og konstruktiv feedback, hvis noget går galt. I min elevperiode har jeg tilegnet mig viden om en helt ny verden og udviklet mine faglige kompetencer. Jeg har en masse skønne kollegaer, som er friske på en masse spas og ballade, men også står klar til at hjælpe. Jeg er glad for mit arbejde og for de fællesskaber, som dannes med dygtige, hjælpsomme og gode kollegaer.

**LOUISE HAVNING**

HR koordinator

"Jeg startede hos Brunata i 2017, og har siden da været på en stor udviklingsrejse, som har åbnet en masse muligheder for mig. Jeg blev ansat som Kunderådgiver, et lærerigt job, som jeg var meget glad for. Allerede efter et års ansættelse fik lov til at prøve kræfter i HR afdelingen, og blev ansat som HR Assistent uden at have den relevante uddannelse inden for området. Efter halvandet år blev jeg tilbudt at uddanne mig inden for området. Mit eksempel viser, at Brunata lever op til sine værdier om altid er være i udvikling og med, at der altid gives plads til kompetenceudvikling og yderligere læring i Brunata. Der er åbenhed over for udvikling, og der igangsættes konstant initiativer for faglig og personlig læring og udvikling, som jeg virkelig sætter stor pris på."



# Sociale- forhold

Brunat Brunata leverer løsninger, der er med til at fremme energieffektivisering og det er således en del af Brunatas DNA at kombinere sund forretningsdrift med hensynet til vores omverden. Dette ønsker vi også skal afspejle sig i vores holdning til socialt orienterede tiltag idet vi tror på, at både kunder og medarbejdere anser det for forventeligt at moderne virksomheder også tager et vist socialt ansvar.

## BRUNATAS SOCIALE ANSVAR

Brunata støtter årligt velgørhedsprojekter, hvis formål er at gøre en forskel for vores omverden. I 2020 har vi bl.a. valgt at støtte Danmarks Indsamling, Team Rynkeby og Knæk Cancer.

Team Rynkeby er et projekt, der støtter børn med kritiske sygdomme. I Danmark støtter Team Rynkeby to organisationer; Børnecancerfonden og Børnelungefonden. Brunata ønsker naturligvis at støtte op om, at der fortsat gøres mest muligt for at hjælpe børn ramt af kritiske sygdomme. Brunata har derfor doneret et bidrag til denne gode sags tjeneste.

Knæk Cancer er et fællesprojekt mellem TV2 og Kræftens Bekæmpelse. Kræft rammer hver tredje dansker og koster dagligt 42 danskere livet. Brunata ønsker at støtte op om, at det fortsat skal være flertallet, som overlever kræften og har derfor doneret et bidrag til kampen mod kræft.

Danmarks Indsamling 2020 satte fokus på at hjælpe nogle af verdens mest udsatte børn på flugt. Brunata ønsker at støtte op om at forbedre vilkår for børn på flugt, og har derfor doneret et bidrag til den gode sags tjeneste.



**KNÆKCANCER**  
TV2

Hjælp coronakrisens børn

**DANMARKS INDSAMLING**  
 LILLE LAND, STORT HJERTE



## GDPR

Brunata A/S er dataansvarlig fsv. angår ansattes persondata, der behandles som en naturlig følge af ansættelsen. Derudover er Brunata A/S databehandler for sine kunder, der i GDPR-sammenhæng er dataansvarlige.

Dataansvarlige og -behandlere skal kunne stille de nødvendige garantier for, at de gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen af data opfylder kravene i persondataforordningen (GDPR - forordning (EU) 2016/679).

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau med Brunatas CEO som indsatssejer. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling.

Brunata har udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO) der refererer til CEO'en. Siden 1. april 2019 er DPO'en en internt ansat jurist. DPO'en aflægger rapport over sit virke samt afgiver anbefalinger til GDPR-mæssige fokusområder for Brunata fremover.

Der er i 2020 gennemført uddannelse af Brunatas medarbejdere inden for GDPR.

På basis heraf er det vurderingen, at Brunata er i stand til at stille de nødvendige garantier for, at der er gennemført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen af data opfylder kravene i persondataforordningen samt gældende databehandleraftaler.



# Menneskerettigheder

I Brunata respekterer vi grundlæggende menneskerettigheder således som disse kommer til udtryk i bl.a. FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder og den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Vi tilstræber at behandle kunder, kolleger, leverandører og andre samarbejdspartnere med respekt og på lige vilkår, uanset race, køn, alder, religion, politisk- eller seksuel orientering eller anden form for forretningsmæssigt irrelevante forskelligheder.

Brunata indgår i en dialog med vores leverandører og andre relevante interessenter om menneskerettigheder. Herigennem ønsker vi at være opmærksomme på og informerede om menneskerettighedsaspekter hos vores interessenter, så vi kan påvirke og om nødvendigt reagere herpå. Unndladelse heraf indebærer efter vores opfattelse potentielt betydelige risici for virksomhedens image og i forlængelse heraf forretningsmæssige position. Vi vil fortsætte vores indsats ift. overholdelse af menneskerettigheder i 2021.

Vi opfordrer såvel medarbejdere som eksterne interessenter til at gøre os opmærksom på forhold inden for Brunatas indflydelsessfære, som kan være i strid med menneskerettighederne. Vi forventer at Brunatas medarbejdere i deres daglige arbejde lever op til vores syn på menneskerettighederne.

Brunata har ikke kendskab til overtrædelser vedrørende menneskerettigheder i virksomheden i 2020.

## Korruption og bestikkelse

Det er væsentligt for Brunatas eksistensberettigelse og omdømme, at vi driver vores virksomhed på en etisk forsvarlig måde. Sker det ikke, er der risiko for at Brunata ville blive anset for at anvende ulovlige midler til at opnå uberettigede fordele. Det er således Brunatas politik at lægge afstand til enhver form for korruption og bestikkelse og overholde alle relevante love. Brunata giver således ikke uberettigede fordele til embedsmænd eller ansatte i private virksomheder og modtager ikke selv uberettigede fordele.

Gaver fra og gæstfrihed i forhold til tredjeparter accepteres i rimeligt omfang og i den udstrækning at dette ikke skønnes at føre til afhængighed eller medføre uretmæssig indflydelse på beslutninger, men alene har til hensigt at udtrykke værdsættelse af dagligt samarbejde. Brunatas politik for korruption og bestikkelse er optaget i virksomhedens personalehåndbog og er dermed kendt for alle virksomhedens ansatte.

Brunata har ikke konstateret overtrædelser vedrørende korruption og bestikkelse i 2020. Vi vil fortsætte vores antikorrupsions- og bestikkelsesindsats i 2021.

## ISO - certificeringer

Brunata A/S er certificeret i henhold til både ISO 9001:2015 og 14001:2015, ligesom vi som en del af 9001-certifikatet har en særskilt godkendelse for "Montering, skalering og servicering af varmfordelingsmålere" samt en VVS-autorisation (Erhvervsministeriets bekendtgørelse 1363 af 29/11/2018) omhandlende "Udførelse af installations-, reparations- og servicearbejder på vand- og sanitetsinstallationer" – begge i henhold til SIK's bekendtgørelse 545 af 28.5.2018.

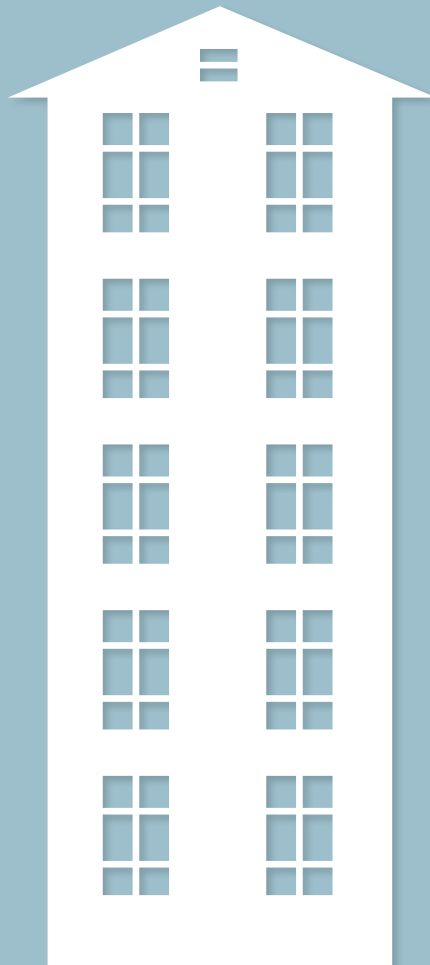
ISO 9001-certificeringen er et lovkrav, som skal sikre korrekt og kvalificeret målerhåndtering og forbrugsregistrering. Certificeringen bidrager dermed hos kunder og slutbrugere til en generel tillid til og tilfredshed med de produkter, vi leverer. Internt i Brunata medvirker certificeringen også til en mere kvalificeret kommunikation, da beskrivelsen af organisationens processer fremmer den tværgående forståelse.

ISO 14001-certificeringen sætter rammerne for alle de aspekter af forretningen, der har med miljøforhold at gøre. Miljøbevidstheden ligger dybt begravet i Brunatas DNA i og med at vi med vores produkter er med til at skabe opmærksomhed om forbruget hos den enkelte slutforbruger og derigennem til at reducere forbrug og beskytte miljøet.

Den eksterne audit af kvalitets- og miljøcertificeringerne foretages én gang årligt af Bureau Veritas Certification, medens de interne audits er lagt i hænderne på vores interne auditorer.



# Brunata



# Koncernens resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Nettoomsætning	2	311.932	292.047
Andre driftsindtægter	3	8.236	1.850
Vareforbrug		(76.420)	(56.942)
Andre eksterne omkostninger	4	(49.562)	(46.996)
Ejendomsomkostninger		(2.657)	(1.073)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>191.529</b>	<b>188.886</b>
Personaleomkostninger	5	(156.280)	(149.948)
Af- og nedskrivninger	6	(7.914)	(5.507)
<b>Driftsresultat</b>		<b>27.335</b>	<b>33.431</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		14.065	0
Andre finansielle indtægter	7	1.535	516
Andre finansielle omkostninger	8	(3.288)	(1.957)
<b>Resultat før skat</b>		<b>39.647</b>	<b>31.990</b>
Skat af årets resultat	9	(7.562)	(7.239)
<b>Årets resultat</b>	10	<b>32.085</b>	<b>24.751</b>

# Koncernens balance pr. 31.12.2020

## Aktiver

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	12	8.338	9.199
Erhvervede immaterielle aktiver		4.759	2.968
Goodwill		4.869	5.478
<b>Immaterielle aktiver</b>	11	<b>17.966</b>	<b>17.645</b>
Grunde og bygninger		51.552	52.526
Produktionsanlæg og maskiner		369	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.913	1.737
<b>Materielle aktiver</b>	13	<b>53.834</b>	<b>54.263</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	7.466
Deposita		426	305
<b>Finansielle aktiver</b>	14	<b>426</b>	<b>7.771</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>72.226</b>	<b>79.679</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		53.428	34.145
<b>Varebeholdninger</b>		<b>53.428</b>	<b>34.145</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		40.094	24.105
Igangværende arbejder for fremmed regning	15	9.480	2.815
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		5.291	4.436
Andre tilgodehavender		6.900	1.444
Periodeafgrænsningsposter	16	7.850	6.699
<b>Tilgodehavender</b>		<b>69.615</b>	<b>39.499</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		178	182
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>178</b>	<b>182</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>16.944</b>	<b>13.064</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>140.165</b>	<b>86.890</b>
<b>Aktiver</b>		<b>212.391</b>	<b>166.569</b>

**Passiver**

	<b>Note</b>	<b>2020 t.kr.</b>	<b>2019 t.kr.</b>
Virksomhedskapital		501	501
Reserve for udviklingsomkostninger		6.607	7.279
Overført overskud eller underskud		75.454	80.240
Forslag til udbytte for regnskabsåret		11.200	0
<b>Egenkapital</b>		<b>93.762</b>	<b>88.020</b>
Udskudt skat	17	14.166	13.277
Andre hensatte forpligtelser	18	1.136	1.075
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>15.302</b>	<b>14.352</b>
Gæld til realkreditinstitutter		0	986
Bankgæld		5.339	0
Anden gæld	19	9.284	3.520
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	20	<b>14.623</b>	<b>4.506</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	20	1.017	199
Bankgæld		0	1.091
Igangværende arbejder for fremmed regning	15	553	850
Leverandører af varer og tjenesteydelser		16.013	7.145
Gæld til tilknyttede virksomheder		16.333	1.010
Skyldig skat		14.821	18.795
Anden gæld	21	36.905	28.484
Periodeafgrænsningsposter	22	3.062	2.117
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>88.704</b>	<b>59.691</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>103.327</b>	<b>64.197</b>
<b>Passiver</b>		<b>212.391</b>	<b>166.569</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	24		
Transaktioner med nærtstående parter	25		
Koncernforhold	26		
Dattervirksomheder	27		

# Koncernens egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	7.279	54.155	26.085	88.020
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	(26.085)	(26.085)
Valutakursreguleringer	0	0	(258)	0	(258)
Overført til reserver	0	(672)	672	0	0
Årets resultat	0	0	20.885	11.200	32.085
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>501</b>	<b>6.607</b>	<b>75.454</b>	<b>11.200</b>	<b>93.762</b>



# Koncernens pengestrømsopgørelse for 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Driftsresultat		27.335	33.431
Af- og nedskrivninger		7.914	5.507
Andre hensatte forpligtelser		61	(737)
Ændringer i arbejdskapital	23	(3.937)	(29.120)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>31.373</b>	<b>9.081</b>
Modtagne finansielle indtægter		380	516
Betalte finansielle omkostninger		(619)	(2.105)
Refunderet/(betalt) skat		(10.647)	0
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>20.487</b>	<b>7.492</b>
Køb mv. af immaterielle aktiver		(5.638)	(10.950)
Salg af immaterielle aktiver		19	0
Køb mv. af materielle aktiver		(566)	(2.023)
Salg af materielle aktiver		(122)	798
Køb af finansielle aktiver		(137)	(12)
Salg af finansielle aktiver		0	60
Køb af virksomheder		3.784	500
Udlån		7.466	(7.466)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>4.806</b>	<b>(19.093)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>25.293</b>	<b>(11.601)</b>
Optagelse af lån		6.788	0
Afdrag på lån mv.		(986)	(27.344)
Udbetalt udbytte		(26.085)	0
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(20.283)</b>	<b>(27.344)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>5.010</b>	<b>(38.945)</b>
Likvider primo		12.155	51.114
Valutakursreguleringer af likvider		(43)	(14)

<b>Likvider ultimo</b>	<b>17.122</b>	<b>12.155</b>
<hr/>		
Likvider ultimo sammensætter sig af:		
Likvide beholdninger	16.944	13.064
Værdipapirer	178	182
Kortfristet gæld til banker	0	(1.091)
<b>Likvider ultimo</b>	<b>17.122</b>	<b>12.155</b>
<hr/>		

# Koncernens noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 2 Nettoomsætning

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Forbrugsregnskaber	185.469	177.414
Service og øvrig omsætning	41.863	36.264
Målersalg	84.600	78.369
<b>Aktiviteter i alt</b>	<b>311.932</b>	<b>292.047</b>

## 3 Andre driftsindtægter

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Hjælpepakker Lønkomensation Covid-19	3.389	0
Forsikringserstatninger	3.956	0
Licenser	891	1.850
	<b>8.236</b>	<b>1.850</b>

Lønkomensationen kompenserer virksomheden for at have hjemsendt medarbejdere i perioden, hvor myndighederne havde indført restriktioner for at reducere COVID-19 smittespredning.

## 4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Lovpligtig revision	574	564
Skatterådgivning	211	343
Andre ydelser	245	170
	<b>1.030</b>	<b>1.077</b>

**5 Personalemkostninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Gager og lønninger	137.792	132.550
Pensioner	12.138	11.398
Andre omkostninger til social sikring	6.350	5.918
Andre personalemkostninger	0	82
	<b>156.280</b>	<b>149.948</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>335</b>	<b>306</b>
---	------------	------------

	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Direktion	5.548	3.666
Bestyrelse	50	56
	<b>5.598</b>	<b>3.722</b>

**6 Af- og nedskrivninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	5.612	3.731
Nedskrivninger af immaterielle aktiver	0	14
Afskrivninger på materielle aktiver	2.154	1.762
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	148	0
	<b>7.914</b>	<b>5.507</b>

**7 Andre finansielle indtægter**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	291	0
Renteindtægter i øvrigt	89	127
Valutakursreguleringer	1.155	381
Øvrige finansielle indtægter	0	8
	<b>1.535</b>	<b>516</b>

**8 Andre finansielle omkostninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Renteomkostninger i øvrigt	320	821
Valutakursreguleringer	2.669	755
Dagsværdireguleringer	0	148
Øvrige finansielle omkostninger	299	233
	<b>3.288</b>	<b>1.957</b>

**9 Skat af årets resultat**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Aktuel skat	5.758	5.917
Ændring af udskudt skat	889	1.322
Regulering vedrørende tidligere år	915	0
	<b>7.562</b>	<b>7.239</b>

**10 Forslag til resultatdisponering**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Ordinært udbytte for regnskabsåret	11.200	26.085
Overført resultat	20.885	(1.334)
	<b>32.085</b>	<b>24.751</b>

## 11 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter t.kr.	Erhvervede immaterielle aktiver t.kr.	Goodwill t.kr.
Kostpris primo	40.909	10.986	6.087
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	0	309	0
Valutakursreguleringer	0	16	0
Overførsler	440	(440)	0
Tilgange	2.437	3.201	0
Afgange	0	(2.801)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>43.786</b>	<b>11.271</b>	<b>6.087</b>
Af- og nedskrivninger primo	(31.710)	(8.018)	(609)
Valutakursreguleringer	0	(11)	0
Overførsler	(32)	32	0
Årets afskrivninger	(3.706)	(1.297)	(609)
Tilbageførsel ved afgang	0	2.782	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(35.448)</b>	<b>(6.512)</b>	<b>(1.218)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>8.338</b>	<b>4.759</b>	<b>4.869</b>

## 12 Udviklingsprojekter

I 2020 har Brunata færdiggjort et Oracle Cloud Migration projektet, som opgradere og flytter vores kerne WebBill/WebMon database til skyen for at sikre fremtidig skalering af databasen og samtidigt reducere omkostningerne. Vi har påbegyndt et Automation WebBill projekt til modernisere af vores WebBill brugers GUI overflade, og sikre kompatible integration med vores Cloud database, samt implementering af moderne og automatisering af manuelle, men tidskrævende processer.

Vi har også færdiggjort projektet Workforce Management. Projektet har strømlinet logistik koordinering af teknikere fra 13 forskelligt systemer til et sammenspil af MicroBizz databasen og WebBill/WebMon systemet. Vi har også arbejdet på vores GPRS Futura Future projekt, som arbejder med at sikre levetiden af vores eksisterende GPRS anlæg.

### 13 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger t.kr.	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	53.500	0	18.320
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	0	0	3.007
Valutakursreguleringer	0	0	(120)
Tilgange	0	369	197
Afgange	0	0	(864)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>53.500</b>	<b>369</b>	<b>20.540</b>
Af- og nedskrivninger primo	(974)	0	(16.583)
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	0	0	(1.774)
Valutakursreguleringer	0	0	72
Årets afskrivninger	(974)	0	(1.180)
Tilbageførsel ved afgange	0	0	838
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.948)</b>	<b>0</b>	<b>(18.627)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>51.552</b>	<b>369</b>	<b>1.913</b>

### 14 Finansielle aktiver

	Tilgode- havender hos tilknyttede virksom- heder t.kr.	Deposita t.kr.
Kostpris primo	7.466	305
Valutakursreguleringer	0	(16)
Tilgange	0	137
Afgange	(7.466)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>0</b>	<b>426</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>426</b>

### 15 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	27.737	23.951
Foretagne acontofaktureringer	(18.257)	(21.136)
	<b>9.480</b>	<b>2.815</b>

### 16 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

**17 Udskudt skat**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Immaterielle aktiver	2.639	2.511
Materielle aktiver	6.838	6.655
Varebeholdninger	112	207
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	4.577	3.904
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>14.166</b>	<b>13.277</b>

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Bevægelser i året</b>		
Primo	13.277	11.956
Indregnet i resultatopgørelsen	889	1.321
<b>Ultimo</b>	<b>14.166</b>	<b>13.277</b>

**18 Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser består af arbejds- og garantiforpligtelser

**19 Anden gæld**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Feriepengeforpligtelser	8.820	3.069
Anden gæld i øvrigt	464	451
	<b>9.284</b>	<b>3.520</b>

**20 Langfristede forpligtelser**

	<b>Forfald inden for 12 måneder 2020 t.kr.</b>	<b>Forfald inden for 12 måneder 2019 t.kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2020 t.kr.</b>
Gæld til realkreditinstitutter	0	199	0
Bankgæld	985	0	5.339
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	24	0	0
Anden gæld	8	0	9.284
	<b>1.017</b>	<b>199</b>	<b>14.623</b>



## 21 Anden gæld

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Moms og afgifter	2.386	2.893
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	19.686	8.535
Feriepengeforpligtelser	8.149	11.055
Anden gæld i øvrigt	6.684	6.001
	<b>36.905</b>	<b>28.484</b>

## 22 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

## 23 Ændring i arbejdskapital

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Ændring i varebeholdninger	(417)	(19.746)
Ændring i tilgodehavender	(14.586)	(7.836)
Ændring i leverandørgæld mv.	11.066	(1.538)
	<b>(3.937)</b>	<b>(29.120)</b>

## 24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Koncernen har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2019 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 67.437 (2019 t.kr. 62.557).

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 51.552 t.kr. (år 2019: 52.526 t.kr.)

Selskabet har stillet arbejdsgarantier overfor kunder for 437 t.kr. (2019 t.kr. 437).

## 25 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. I tillæg til nedenstående transaktioner har der i regnskabsåret været transaktioner med nærtstående parter, som er gennemført på normale markedsvilkår.

Der har været tre transaktioner som ikke har været på markedsmæssig vilkår.

Brunata Zenner S.r.l. har købt Zenner Gas S.r.l. af et søsterselskab. Købsprisen på 1.863k DKK vurderes ikke at være på markedsmæssig vilkår.

Brunata Zenner S.A.S. har købt al aktivitet i Compteurs af et søsterselskab. Købsprisen på 7 DKK vurderes ikke at være på markedsmæssig vilkår.

Brunata Zenner Kft. har købt Zenner & Becker Kft. af et søsterselskab. Købsprisen på 1.192k DKK vurderes ikke at være på markedsmæssig vilkår.

Den negative goodwill der er opstået i forbindelse med disse tre køb er indregnet direkte i resultatopgørelsen

## 26 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:  
Brunata International Holding A/S, Herlev, Danmark.

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Brunata International Holding A/S, Herlev, Danmark.

## 27 Dattervirksomheder

	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Brunata A/S	Herlev, Danmark	A/S	100,0
Brunata d.o.o.	Zagreb, Kroatien	d.o.o.	100,0
Brunata Zenner S.r.l.	Milano, Italien	S.r.l.	100,0
Brunata d.o.o.	Liubitjana, Slovenien	d.o.o.	100,0
Brunata Zenner Kft.	Budapest, Ungarn	Kft.	100,0
Brunata Zenner S.A.S	Lille, Frankrig	S.A.S	100,0
Ejendomsselskabet Vesterlundvej A/S	Herlev, Danmark	A/S	100,0
Brunata AG	Sachseln, Schweiz	AG	100,0
Brunata Norge AS	Ski, Norge	AS	100,0
Zenner Gas S.r.l.	San Giovanni, Italien	S.r.l.	100,0
Zenner & Becker Kft.	Budapest, Ungarn	Kft.	100,0

# Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Andre eksterne omkostninger		(796)	(874)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>(796)</b>	<b>(874)</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		34.338	26.105
Andre finansielle indtægter	2	730	655
Andre finansielle omkostninger	3	(1.875)	(1.477)
<b>Resultat før skat</b>		<b>32.397</b>	<b>24.409</b>
Skat af årets resultat	4	(312)	342
<b>Årets resultat</b>	5	<b>32.085</b>	<b>24.751</b>

# Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2020

## Aktiver

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		123.683	116.730
<b>Finansielle aktiver</b>	6	<b>123.683</b>	<b>116.730</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>123.683</b>	<b>116.730</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		12.449	8.756
Andre tilgodehavender		0	70
Tilgodehavende skat		0	1.121
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		5.848	0
Periodeafgrænsningsposter	7	133	58
<b>Tilgodehavender</b>		<b>18.430</b>	<b>10.005</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>307</b>	<b>1.261</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>18.737</b>	<b>11.266</b>
<b>Aktiver</b>		<b>142.420</b>	<b>127.996</b>

**Passiver**

	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
		<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Virksomhedskapital		501	501
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		45.849	46.426
Overført overskud eller underskud		36.212	15.008
Forslag til udbytte for regnskabsåret		11.200	26.085
<b>Egenkapital</b>		<b>93.762</b>	<b>88.020</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder		43.126	39.718
Skyldig skat		5.393	0
Anden gæld		139	258
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>48.658</b>	<b>39.976</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>48.658</b>	<b>39.976</b>
<b>Passiver</b>		<b>142.420</b>	<b>127.996</b>

Begivenheder efter balancedagen	1
Eventualforpligtelser	8
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	9
Transaktioner med nærtstående parter	10

# Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	46.426	15.008	26.085	88.020
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	(26.085)	(26.085)
Valutakursreguleringer	0	(258)	0	0	(258)
Overført til reserver	0	(319)	319	0	0
Årets resultat	0	0	20.885	11.200	32.085
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>501</b>	<b>45.849</b>	<b>36.212</b>	<b>11.200</b>	<b>93.762</b>

# Modervirksomhedens noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 2 Andre finansielle indtægter

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	674	628
Valutakursreguleringer	56	27
	<b>730</b>	<b>655</b>

## 3 Andre finansielle omkostninger

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	1.639	1.384
Renteomkostninger i øvrigt	(130)	0
Valutakursreguleringer	356	81
Øvrige finansielle omkostninger	10	12
	<b>1.875</b>	<b>1.477</b>

## 4 Skat af årets resultat

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Aktuel skat	(455)	(342)
Regulering vedrørende tidligere år	767	0
	<b>312</b>	<b>(342)</b>

## 5 Forslag til resultatdisponering

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Ordinært udbytte for regnskabsåret	11.200	26.085
Overført resultat	20.885	(1.334)
	<b>32.085</b>	<b>24.751</b>

## 6 Finansielle aktiver

	<b>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder t.kr.</b>
Kostpris primo	71.511
Tilgange	260
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>71.771</b>
Opskrivninger primo	46.425
Valutakursreguleringer	(343)
Overførsler	10.519
Afskrivninger på goodwill	(474)
Andel af årets resultat	24.099
Regulering af interne avancer	(1.863)
Udbytte	(26.085)
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>52.278</b>
Nedskrivninger primo	(1.205)
Valutakursreguleringer	85
Overførsler	(10.519)
Andel af årets resultat	12.628
Regulering af interne avancer	(52)
Kapitalandele med negativ indre værdi nedskrevet over tilgodehavender	(1.303)
<b>Nedskrivninger ultimo</b>	<b>(366)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>123.683</b>

Specifikation af kapitalandele i dattervirksomheder fremgår af noterne til koncernregnskabet.

## 7 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

## 8 Eventualforpligtelser

Selskabet er administrationsselskab i en dansk sambeskatning. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for disse selskaber.

## 9 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Minol Brunata GmbH, Tyskland ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

## 10 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Koncernregnskabet og årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

## Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

## Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til

henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden. Hvis der ikke kan skønnes en pålidelig brugstid, fastsættes denne til 10 år. Brugstiden revurderes årligt. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i resultatopgørelsen som en indtægt.

Ved køb af virksomheder, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol, anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på erhvervelsestidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Efter sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn. Forskellen mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af virksomhedens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Modervirksomheden er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Goodwill**

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab. Der henvises til ovenstående afsnit om virksomhedssammenslutninger for nærmere omtale af praksis ved erhvervelse af kapitalandele i tilknyttede virksomheder.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealisationsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske

ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

### **Tilgodehavende og skyldig skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### **Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Udskudt skat vedrørende genbeskatning af tidligere fratrukne underskud i udenlandske dattervirksomheder indregnes ud fra en konkret vurdering af hensigten med den enkelte dattervirksomhed.

### **Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, returvarer, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.