



Brunata International Holding A/S

Vesterlundvej 14
2730 Herlev
CVR-nr. 38122975

Årsrapport 2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
19.05.2022

Tony Franke
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Koncernens resultatopgørelse for 2021	28
Koncernens balance pr. 31.12.2021	29
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2021	31
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2021	32
Koncernens noter	34
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2021	41
Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2021	42
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2021	44
Modervirksomhedens noter	45
Anvendt regnskabspraksis	47

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Brunata International Holding A/S

Vesterlundvej 14

2730 Herlev

CVR-nr.: 38122975

Hjemsted: Herlev

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann, formand

Ralf Moysig

Zeljko Petrina

Direktion

Kristian Voldby Olsen

Ralf Moysig

Jesper Holm Kristoffersen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Brunata International Holding A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 19.05.2022

Direktion

Kristian Voldby Olsen

Ralf Moysig

Jesper Holm Kristoffersen

Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann
formand

Ralf Moysig

Zeljko Petrina

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Brunata International Holding A/S

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Brunata International Holding A/S for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af

besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker

ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19.05.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Thomas Frommelt Hertz

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31543

Christoffer Anholm Salmon

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne47918

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	408.684	311.932	292.047	154.857	261.960
Bruttoresultat	226.746	191.529	188.886	93.743	162.069
Driftsresultat	39.350	27.335	33.431	8.170	34.494
Resultat af finansielle poster	(652)	(1.753)	(1.441)	143	(3.705)
Årets resultat	30.015	32.085	24.751	6.293	22.564
Balancesum	288.916	212.391	166.569	163.534	158.341
Investeringer i materielle aktiver	4.953	3.573	2.023	54.017	3.032
Egenkapital	112.555	93.762	88.020	63.098	95.383
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	362	335	306	287	299
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	55,48	61,40	64,68	60,54	61,87
EBIT-margin (%)	9,63	8,76	11,45	5,28	13,17
Nettomargin (%)	7,34	10,29	8,48	4,06	8,61
Egenkapitalforrentning (%)	29,10	35,30	32,76	7,94	26,83
Soliditetsgrad (%)	38,96	44,15	52,84	38,58	60,24

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Brunata-koncernens hovedaktiviteter er levering af målere og forbrugsregnskaber til markedet for beboelsesejendomme i Danmark. Aktiviteterne udøves gennem tilknyttede selskaber og andre partnere.

Brunata er en dansk virksomhed, som har mere end 100 års erfaring i at levere løsninger der optimerer boligernes og bygningers energiforbrug og arbejder målrettet på at være front-runner for ny teknologi, der letter dagligdagen og byder på nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere. Samtidig vægter Brunata fortsat tillid og godt partnerskab højt som samarbejdspartner til kunder og selskabets øvrige interessenter.

Selskabets operationelle aktiviteter er baseret på salg, servicering og aflæsning af målere til individuel fordeling af forbrug af fortrinsvis varme, vand og el i ejendomme med fælles forsyning af disse energikilder.

I tråd med den teknologiske udvikling og ændring i lovgivning overfor boligadministratorer og ejere af beboelsesejendomme, gennemføres flere af selskabets funktioner, opgaver og services digitalt og automatiseret. Dette sikrer blandt andet en hurtigere udarbejdelse af forbrugsregnskaber uden aflæsningsbesøg i de enkelte lejligheder, ligesom fejl i driften af ejendommene kan opdages omgående og dermed muliggøre hurtig afhjælpning og begrænsning af eventuelle skader og utilsigtet energiforbrug. For vores kunder betyder den teknologiske udvikling også en mere enkel, daglig administration af forbrugsregnskaberne og overvågning af energiforbruget, da teknologien sikrer mulighed for automatisk udveksling af data, monitorerer forbruget og optimerer arbejdsprocesser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I lighed med de seneste år har også 2021 været præget af initiativer i direkte forlængelse af vores moderselskab, Brunata International Holding A/S, indtrædelse i den tyske Minol/Zenner gruppe i 2018. På det strategiske plan har fokus i 2021 været:

- Overgangen til ny direktion efter selskabets administrerende direktør i 2021 valgte at gå på pension.
- Fortsat udvikling og implementering af digitale automatiseringsprocesser
- Yderligere lanceringer og udvikling af nye intelligente løsninger (Smart Building via IoT)

Brunata A/S høster dermed stadig fordelene ved indtrædelsen i Minol/Zenner gruppen, hvilket muliggør en endnu stærkere positionering fremadrettet på selskabets kernemarkeder.

Det strategiske arbejde i Brunata fortsatte naturligvis i 2021, med 5 fokusområder:

1. Kunder og Marked
2. Organisation og Kultur
3. Digitalisering og Innovation
4. Økonomi
5. Bæredygtighed

De strategiske målsætninger følger en 3 årig periode (2019-2021), hvorfor virksomheden i 2022 vil genbesøge den strategiske kurs og retning og lancere en ny strategiperiode med opdaterede mål og visioner.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Omsætningen for 2021 endte på rekordniveau på t.kr. 408.684 og udviser en vækst i forhold til 2020 på 31%, hvilket ledelsen anser som meget tilfredsstillende og samtidig overgår de forventninger selskabet havde ved årets start. Fremgangen i omsætningen bekræfter den valgte strategiske retning for Brunata A/S.

Årets resultat udgørende et overskud på t.kr. 30.015 anses for værende meget tilfredsstillende.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af koncernens aktiviteter for 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Forventet udvikling

Brunata A/S forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor løbende dialog med kunderne og nye serviceydelser vil give øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere optimeringer, hvilket også fremover vil medvirke til en fortsat forbedring af koncernens drift og resultater.

Arbejdet med EU-direktivet (EED) i alle de europæiske lande forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt.

Redegørelse af

CSR og datapolitik

i Brunata



Indhold

I Forord s. 12

1. Brunatas forretningsmodel i dag s. 13

2. Bæredygtighed s. 14

FN's verdensmål s. 14

Bæredygtighed i strategien s. 15

Energistyring på arbejdspladsen s. 16

3. Personaleforhold s. 17

Ledelse s. 16

Medarbejderudvikling s. 17

Sunde medarbejdere i en sund virksomhed s. 18

Sundhedsfremmende initiativer s. 18

Seniorordning s. 18

Brunatas elever s. 18

Mangfoldighed s. 19

Målsætning for mangfoldighed s. 19

Brunatas bestyrelse s. 19

Vi tror på mangfoldighed s. 19

Anciennitetsfordeling s. 19

Aldersfordeling s. 19

Samlet medarbejderstab s. 20

Ledere s. 20

Kulturmåling s. 20

Tilstedeværelse på arbejdspladsen s. 20

Arbejdsskader s. 20

4. Sociale forhold s. 21

Brunatas sociale ansvar s. 21

GDPR s. 22

5. Menneskerettigheder s. 22

6. Korruption og bestikkelse s. 23

7. ISO-certificeringer s. 23

8. Brunatas politik for dataetik s. 24

Forord

Denne CSR-rapport for Brunata A/S er en del af årsrapporten for regnskabsperioden 1. januar 2021 til 31. december 2021.

Arbejdet med vores samfundsansvar tager udgangspunkt i vores ambition om "en verden fuld af Smart Cities", som primært omhandler digitalisering af hjem, bygninger og byområder. Digitaliseringen drejer sig om at følge og reducere forbrug af ressourcer, idet bevidstheden om størrelsen af dette og notifikationer ved overskridelse af forbrugsbudget eller ved fejltilstande reducerer forbruget og bidrager til en mere bæredygtig verden.

Brunatas ambition underbygges af vores 3 værdier:

- Vi er et forpligtende fællesskab
- Vi er altid i udvikling
- Vi kan, vil og tør

Værdierne fungerer som en ledestjerne for alle de beslutninger, der træffes i Brunata, og de sikrer således en rød linje i Brunatas udvikling og efterlevelse af vores samfundsansvar.

I det følgende vil enkeltområderne i arbejdet med vores samfundsansvar blive beskrevet.

1. Brunatas forretningsmodel i dag - og i de kommende år

I mere end 80 år har Brunata opbygget en stærk position i Europa som en af markedets væsentligste aktører med fokus på at levere og servicere forbrugsmålere af høj kvalitet, der gennem korrekte forbrugsmålinger skaber grundlaget for udarbejdelse af troværdige og fair fordelingsregnskaber til dem, der bor i ejendomme med fælles varmeforsyning.

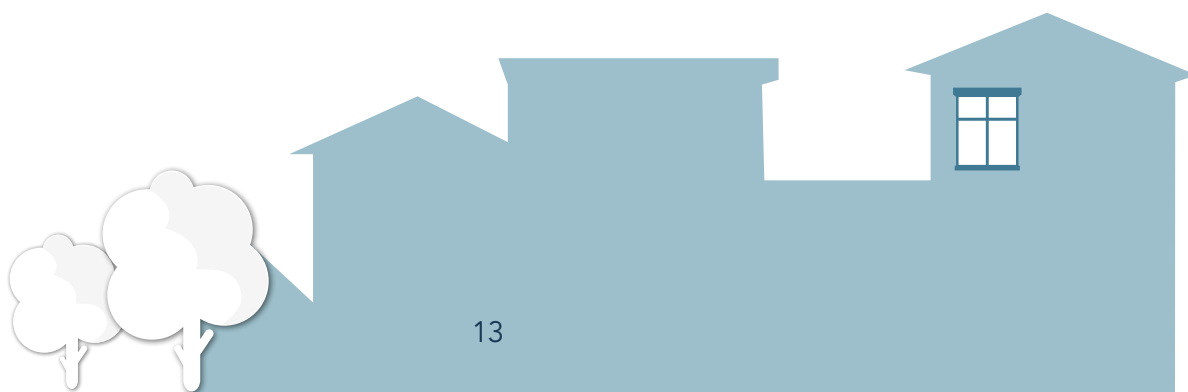
Brunata tilbyder i dag en komplet pakke af muligheder, hvor kunderne kan sammensætte og udbygge deres løsninger. Vores kerneydelser, måling og forbrugsregnskaber, kan i dag suppleres med en lang række administrative og online services, der gør hverdagen lettere for både beboere, administratorer og ejere.

Baseret på LoRaWan® tilbyder Brunata derudover Internet of Things-teknologi (IoT) der forbinder vores produkter og services med fremtidens krav og behov. Brunatas forretning i dag og i de kommende år vil fokusere på følgende 5 forretningsområder:

1. **Målere** – Højeste præcision og pålidelighed med ny netværksteknologi.
2. **Forbrugsregnskaber** – Fair fordeling og tydelig visualisering af energiforbrug og -udgifter.
3. **Services** – Lettere administration og nem online-adgang.
4. **IoT** – Brunatas intelligente IoT-netværk baseret på LoRaWan® samler kundernes løsninger.
5. **Energistyring** – Brunatas styringsværktøj der skabe effektiv energioptimering for beboelsesejendomme og dermed spare på både energiforbrug og CO2-udslip.

Brunatas ambitioner om en verden fuld af Smart Cities bygger på kombinationen af selskabets kerneydelser i dag og fremtidens IoT services. Dette sker under mantraet **“Luk fremtiden ind”**, der har til formål at positionere Brunata som branchens innovative aktør, der sikrer kunderne en nem og tryk adgang til fremtidens løsninger.

Brunata er i dag førende inden for ny teknologi der letter dagligdagen og byder på nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere. Og vi vil fortsat være en samarbejdspartner der vægter tillid og godt partnerskab højt.



2. Bæredygtighed

Klima og miljøforandringer er en global udfordring, der kræver handling fra både private og erhvervsliv. Fremtiden kræver større fokus på bæredygtighed og ansvarlighed. Brunata ønsker at drive virksomhed på en fornuftig og ansvarsbevidst måde, hvor vi bidrager mest muligt til den grønne omstilling og regeringens plan om en 70% reduktion af CO2 i 2030. Dette ansvar vil Brunata løfte sin del af, ved bl.a. at reducere vores eget CO2 aftryk. Dette gør vi under mantraet:

“Vi gør vores for at bære ansvaret og skabe en bedre verden.”

Vi mener, at bæredygtighed spiller en central rolle i det at drive en moderne, innovativ og ansvarsbevidst virksomhed. Brunata har et medansvar for at sikre fremtidige generationer de bedst mulige betingelser. Netop derfor har bæredygtighed igen i 2021 været højt på vores agenda. Ønsket er at sikre en værdikæde, der fokuserer på bæredygtighed i alle led, hvilket skal være med til at sikre, at vi minimerer vores spor på miljøet. Dette gør vi ved at udvikle løsninger, partnerskaber og interne tiltag, som aktivt bidrager til reduktion af CO2 aftrykket, både hos os og vores kunder i ejendomsbranchen. Vi bestræber os fortsat på at være en grøn og bæredygtig virksomhed med en sund og dynamisk bæredygtighedskultur.

Ikke at prioritere bæredygtighed ville for Brunata indebære en forretningsmæssig risiko for faldende efterspørgsel efter vores produkter og services, enten baseret på en konkret vurdering af disse produkter og services manglende eller uforsvarlige bæredygtighed, eller som følge af et negativt påvirket omdømme som følge af den manglende prioritering af bæredygtighed.

FN'S VERDENSMÅL

Brunata ønsker at bidrage aktivt til FN's verdensmål, idet vores fokus er på følgende af målene:

- Mål nr. 7: Bæredygtig energi
- Mål nr. 9: Industriel innovation og infrastruktur
- Mål nr. 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund
- Mål nr. 12: Ansvarligt forbrug og produktion
- Mål nr. 17: Partnerskaber for handling

Brunata arbejder målrettet på at bidrage til FN's 17 verdensmål med flere initiativer. Vi har generelt fokus på eget og vores kunders overordnede CO2 aftryk. I 2020 igangsatte vi et bæredygtighedsprojekt, som arbejder tværgående på at finde bæredygtige udviklingsmuligheder, så vi sammen med vores kunder kan gøre vores for at give fremtidige generationer en sund klode med et rent miljø.



I løbet af 2021 har vi bl.a. introduceret en ny firmabilpolitik (hvidpladebiler) der er tilrettelagt som en grønnere politik end den hidtidige. Brunata forpligter sig hermed til at tage medansvar i overgangen fra forbrændingsmotorer til alternative drivlinjer. Dette inkluderer at opnå netto nul-udstødningsemissioner i 2030 samt at overføre medarbejdernes firmabiler til elbiler løbende så snart lokale forhold tillader det.

Derudover har vi indgået i et demonstrationsprojekt i samarbejde med DTU, Grundfos, Viborg Fjernvarme og Viborg Boligselskab. Projektet har til formål at bidrage til udvikling af ejendomes varmeanlæg ved at indregulere og optimere deres temperatursæt og vil forløbe frem til og med 2022 med økonomisk støtte fra EUDP (Det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram).

Vi vil fortsat arbejde proaktivt med energieffektive løsninger, der kan skabe energibesparelser for hele samfundet.

BÆREDYGTIGHED I STRATEGIEN

Bæredygtighed er en central og inkorporeret del af vores overordnede strategi og CSR politik. Som en del af vores bæredygtighedsprojekt nedsatte vi i 2020 en tværfaglig projektgruppe, der arbejder indgående med at sikre at Brunata er en bæredygtig virksomhed, både på den korte og den lange bane.

I arbejdet med bæredygtighed har Brunata udpeget en række væsentlige punkter, hvor vi har valgt at arbejde indgående med at identificere udfordringer, synliggøre udviklingsmuligheder og implementere bæredygtige løsninger. Vi er således ved at etablere et "bæredygtighedsregnskab", hvor vi løbende opgør vores CO2-aftryk inden for følgende områder:

- Kontor (el, vand og varme)
- Affald (alm. affald og måleraffald)
- Kontor (papir)
- Kantine
- Transport (bilflåde fossilt brændstof)
- Transport (bilflåde el)
- Transport (af målere fra leverandører og til kunder)

Det er derudover Brunatas ambition at styrke den grønne omstilling gennem fortsat udvikling af nye og innovative kundeløsninger, der vil resultere i flere energibesparende muligheder for Brunatas eksisterende kundesegmenter, ligesom løsninger, der fremover vil være relevante for nye kundesegmenter.

ENERGISTYRING PÅ ARBEJDSPLADSEN

Brunatas produkter og services bidrager som nævnt til at begrænse forbruget af olie, gas og vand. Gennem forbrugsmåling og visualisering af forbrugsdata er vi med til at fremme energioptimering. Hensynet til miljø- og klimaforhold er således klart forankret i Brunatas kernevirkning.

I naturlig forlængelse af den energistyringsløsning vi tilbyder markedet, prioriterer også vi arbejdet med at reducere klimapåvirkningen af Brunatas egen aktivitet. Vi følger derfor løbende, at vi udvikler os positivt og formår at nå vores mål om at reducere vores samlede CO₂ udledning med 70% i år 2030.

Nedenfor ses forbruget for Brunatas hovedkontor i Herlev (tal pr. medarbejder inkluderer ikke serviceteknikere). 2021 har fortsat været påvirket af COVID-19 situationen, men dog således at der samlet set har været mindre hjemmearbejde i 2021 end der var i 2020. Forbrugstallene for 2021 (og 2020) skal læses og forstås i denne kontekst.



El (kWh)

Målsætning 2021: 355.000 kWh (2.610 kWh/medarb.)
 Forbrug 2021: 255.821 kWh (1.625 kWh/medarb.)
 Målsætning 2022: 335.000 kWh (2.410 kWh/medarb.)



Fjernvarme (MWh)

Målsætning 2021: 310 MWh (2,27 MWh/medarb.)
 Forbrug 2021: 362 MWh (2,60 MWh/medarb.)
 Målsætning 2021: 320 MWh (2,30 MWh/medarb.)

Vand (m³)

Målsætning 2021: 1.050 m³ (7,72 m³/medarb.)
 Forbrug 2021: 763 m³ (5,49 m³/medarb.)
 Målsætning 2022: 1.050 m³ (7,55 m³/medarb.)



Elforbruget hos Brunata faldt i 2021 i forhold til 2020. Det er svært at udlede og vurdere forbrugsudviklingen af el, da 2021 fortsat har været præget af, at medarbejderne grundet COVID-19 fortsat har arbejdet en del hjemmefra.

Fra 2020 til 2021 steg fjernvarmeforbruget med 18,7%, hvilket ikke mindst skal ses i lyset af, at antallet af graddage i 2021 var 19,7% højere end i 2020. Igen har COVID-19 situationen dog også indflydelse på udviklingen, idet færre medarbejdere arbejdede hjemmefra i 2021 sammenlignet med 2020. Samtidig er antallet af medarbejdere vokset en lille smule.

Vi gør en aktiv indsats inden for el, varme og vand ved at informere medarbejderne, installere automatiske tænd og sluk funktioner, skifte til LED belysning samt installere individuelle målere til både el, vand og varme. Brunata holder således fast i målsætningen om at tænke og arbejde mere bæredygtigt på vores lokationer.

Brunata er ISO 14001-miljøcertificeret. Se separat omtale af Brunatas ISO-certificeringer senere i denne redegørelse.

3. Personaleforhold

Brunata er en virksomhed med forholdsvis mange medarbejdere set i forhold til omsætningen og medarbejdernes gode trivsel er derfor vigtig for virksomhedens evne til at nå sine ambitiøse, forretningsmæssige mål. Brunata gennemfører derfor en række indsatser med henblik på at sikre god medarbejdertrivsel.

Formår vi ikke at sikre god trivsel blandt Brunatas medarbejdere er der en risiko for, at det bliver vanskeligere for os at nå vores forretningsmæssige mål. En risiko vi derfor naturligt tilstræber at mitigere.

LEDELSE

Brunata holder løbende lederworkshops med fokus på udvikling af ledernes kompetencer samt ledernes rolle i gennemførelsen af Brunatas strategi. I 2021 har Coronasituationen påvirket gennemførelsen af lederworkshops og der blev derfor alene afholdt et enkelt i efteråret.

I skrivende stund (medio marts 2022) har den første lederworkshop i 2022 fundet sted.

MEDARBEJDERUDVIKLING

Afholdelse af MUS er en af vejene til at sikre, at alle medarbejdere arbejder målrettet i forhold til Brunatas strategi og i den forbindelse har de nødvendige kompetencer til at varetage nuværende samt fremtidige job i Brunata. Målet er at alle medarbejdere én gang om året afholder MUS med deres nærmeste leder, hvor der sættes mål for det kommende år for den enkelte medarbejder. 2021 blev imidlertid et år uden obligatorisk MUS, idet fokus var på håndtering af Corona situationen.

Resultatet af MUS bidrager også til, at der identificeres og gennemføres kompetenceudviklingsaktiviteter. Der er således i 2021 gennemført undervisning i engelsk for en betydelig gruppe medarbejdere.



SUNDE MEDARBEJDERE I EN SUND VIRKSOMHED

Sundhedsfremmende initiativer

Vi sætter løbende fokus på medarbejderne og giver dem mulighed for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i arrangementer som "Vi Cykler Til Arbejde" og "DHL Stafetten". I 2021 deltog Brunata-medarbejdere således i "Vi Cykler Til Arbejde", hvor i alt 20 medarbejdere deltog.

Vi har løbende fokuseret på medarbejdernes fysiske og mentale forhold i forbindelse med, at mange af vores medarbejdere har arbejdet hjemmefra.

Til trods for afstanden har medarbejder og leder løbende haft tæt kontakt – fx via virtuelle afdelingsmøder og 1:1 møder mellem leder og medarbejder.

Vi har løbende kommunikeret gode råd til, hvordan den enkelte medarbejder kan undgå ergonomiske gener ved at arbejde hjemme.

Hvert år tilbyder vi også vores medarbejdere at blive vaccineret mod influenza. I 2021 valgte ca. 40 medarbejdere at tage imod tilbuddet, hvilket er næsten dobbelt så mange som i tidligere år.

I 2021 blev alle medarbejdere tilbudt at gennemføre en digital sundhedsscreening, som i 2022 vil blive fulgt op med konkrete sundhedsfremmende aktiviteter med afsæt i resultaterne af sundhedsscreeningen.

SENIORORDNING

Brunata har en nedskrevet seniorpolitik. Formålet er at hjælpe medarbejdere, der er fyldt 60 år, med at planlægge perioden frem til fratrædelse fra arbejdsmarkedet for at gå på pension, så overgangen glider så glat som muligt både for medarbejderen og for Brunata. Seniorsamtalen er en del af den årlige MUS.

Ved udgangen af 2021 havde Brunata 47 medarbejdere over 60 år. Af disse har otte valgt at takke ja til en senioraftale.



BRUNATAS ELEVER

Brunata tager ansvar for fremtidens arbejdskraft ved at uddanne og dygtiggøre den næste generation. I øjeblikket har vi tre engagerede elever, der bidrager med deres tilegnede viden, samtidig med at vi bygger videre på deres kompetencer. Samarbejdet skaber således en gensidig gevinst, idet det giver værdi for eleverne såvel som for Brunata.

De nuværende tre elever færdiggør deres uddannelse i august 2022 og ansættelse af tre nye, der skal starte til september 2022, er igangsat.

MANGFOLDIGHED

Målsætning for mangfoldighed

Virksomheden ønsker til enhver tid at fokusere på viden, kompetencer og erfaring, når en stilling besættes. Vi erkender samtidig vigtigheden af en kultur, hvor mangfoldighed er i fokus, og vi lægger således vægt på, at der er lige muligheder for alle, herunder for begge køn.

Virksomheden har en målsætning om, at have en kønsmæssig sammensætning blandt ledere, der svarer til den kønsmæssige sammensætning blandt alle ansatte. Begge køn søges således repræsenteret blandt de sidste kandidater til en ubesat lederstilling.

Pr. 31. december 2021 var fordelingen blandt ledere 27% kvinder og 73% mænd. Dette var udtryk for et utilfredsstillende øjebliksbillede. I marts 2022 var fordelingen således 32% kvinder og 68% mænd, og situationen vurderes dermed samlet set som tilfredsstillende, set i forhold til kønsfordelingen i virksomheden som helhed, hvor 33% er kvinder og 67% mænd.

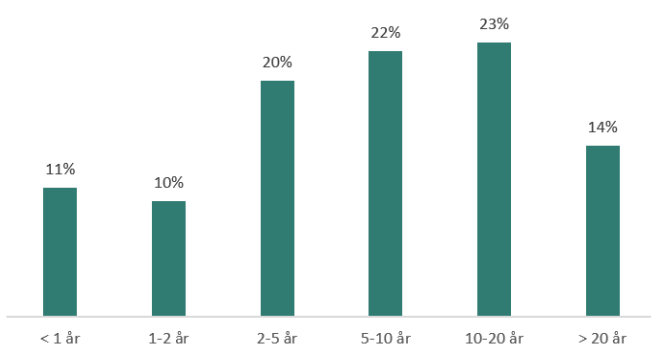
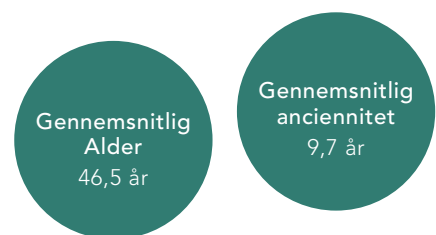
Brunatas bestyrelse

I forhold til det øverste ledelsesorgan, Bestyrelsen, er måltallet for andelen af det underrepræsenterede køn 20% af de generalforsamlingsvalgte medlemmer i 2023. For tiden er der ingen generalforsamlingsvalgte kvinder i bestyrelsen. Brunata A/S er en del af en familiejet koncern og bestyrelsens 3 generalforsamlingsvalgte medlemmer er repræsentanter for topledelsen hos Brunatas ejere, CEO og CFO i Minol-ZENNER Gruppen i Tyskland samt Brunata International Holdings CEO. Ingen af disse er for tiden kvinder. Brunata A/S' tidligere CEO, der var medlem af bestyrelsen, udtrådte i 2021 af bestyrelsen i forbindelse med sin pensionering. Der er ikke indtrådt nye medlemmer af bestyrelsen i den anledning.

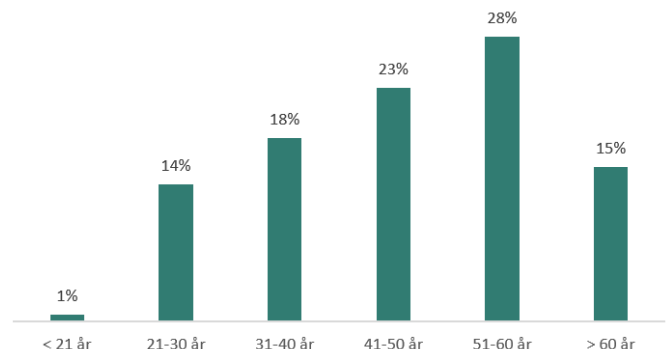
For så vidt angår de medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer opfordres såvel kvinder som mænd til at stille op til valget. Der var i 2019 valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen og af 6 kandidater var 2 kvinder og 4 mænd. De 2 valgte bestyrelsesmedlemmer var begge mænd.

VI TROR PÅ MANGFOLDIGHED

- Brunata er en virksomhed med 278 medarbejdere i Danmark.
- Aldersspredningen fra 20 til 76 år er stor.
- 60 % har arbejdet i Brunata i mere end 5 år.



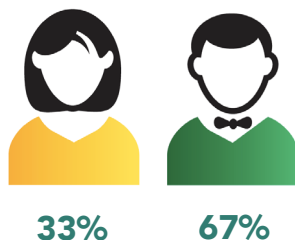
Anciennitetsfordeling



Aldersfordeling

Køn - alle			
Mænd	187	67%	
Kvinder	91	33%	
I alt	278	100%	

SAMLET MEDARBEJDERSTAB



LEDERE



Køn - Topledelsen			
Mænd	7	100%	
Kvinder	0	0%	
I alt	7	100%	

Køn - Mellemledere			
Mænd	12	60%	
Kvinder	8	40%	
I alt	19	100%	

Køn - Ledere i alt			
Mænd	19	70%	
Kvinder	8	30%	
I alt	26	100%	

KULTURMÅLING

Undersøgelser viser, at kultur, arbejdsglæde og produktivitet hænger sammen. Siden 2014 har Brunata derfor taget temperaturen på virksomhedens kultur og efterfølgende arbejdet med resultatet af målingen sammen med vores medarbejdere.

Efter at have arbejdet med resultaterne af den seneste kulturmåling, besluttede vi at afholde målingen med en lavere frekvens. Den seneste måling blev gennemført i august 2019, og resultatet lige omkring 4,0 lå på linje med resultatet de to foregående år. Et resultat på 4,0 indikerer grænsen til "høj performance". Også p.g.a. den særlige situation som følge af COVID-19 pandemien har der ikke været afholdt kulturmålinger i 2020 og 2021, hvilket der så igen vil blive i 2022.

På baggrund af resultatet i 2019 valgte vi at arbejde med "Kunder og marked", "Organisation" og "Forretningsprocesser". Disse tre områder er også at finde i strategien der har været gældende for 2021, hvor vi har defineret tre fokusområder: "Kunder og Marked", "Organisation og Kultur" og "Digitalisering og Innovation".

TILSTEDEVÆRELSE PÅ ARBEJDSPLADSEN

Alle medarbejdere er vigtige, hvis Brunata skal nå sine mål. Vi har derfor fokus på, at vores medarbejdere er raske og kan møde på arbejde. Derfor følger vi sygefraværet nøje og tager hånd om den enkelte medarbejder, hvis vi oplever et stigende fravær.

I Brunata har vi igennem de seneste år set et sygefravær, der ligger på et stabilt niveau omkring 3,5 % i gennemsnit for alle medarbejdergrupper. I 2020 lå funktionærerne på et gennemsnit på 3,7%, inkl. langtidsfravær.

ARBEJDSKADER

Desværre sker der ind imellem også arbejdsskader. Disse ses primært hos gruppen af serviceteknikere, der har et fysisk betonet arbejde. I 2021 er der således anmeldt 9 skader.

4. Sociale forhold

Brunata leverer løsninger, der er med til at fremme energieffektivisering og det er således en del af Brunatas DNA at kombinere sund forretningsdrift med hensynet til vores omverden. Dette ønsker vi også skal afspejle sig i vores holdning til socialt orienterede tiltag idet vi tror på, at både kunder og medarbejdere anser det for forventeligt at moderne virksomheder også tager et vist socialt ansvar.

BRUNATAS SOCIALE ANSVAR

Brunata støtter hvert år forskellige velgørhedsprojekter, der gør en forskel for vores samfund og omverden. I 2021 har vi bl.a. valgt at støtte Danmarks Indsamling, Team Rynkeby og Knæk Cancer.

Team Rynkeby er et projekt, der støtter børn med kritiske sygdomme. I Danmark støtter Team Rynkeby to organisationer; Børnecancerfonden og Børnelungefonden. Brunata ønsker naturligvis at støtte op om, at der fortsat gøres mest muligt for at hjælpe børn ramt af kritiske sygdomme. Brunata har derfor doneret et bidrag til denne gode sags tjeneste.



Knæk Cancer-indsamlingen er et fællesprojekt mellem TV2 og Kræftens Bekæmpelse. Kræft rammer hver tredje dansker og koster dagligt 42 danskere livet. Brunata ønsker at støtte op om, at det fortsat skal være flertallet, som overlever kræften og vi har derfor doneret et bidrag til kampen mod kræft. I 2021 har indsamlingen været dedikeret til bedre overlevelse efter sjældne kræftformer, forskning i kræftkirurgi og DNA-skaders betydning for kræft samt bedre behandling i eller tættere på eget hjem.

Danmarks Indsamling 2021 havde fokus på børn i verdens fattigste lande, der har lidt under konsekvenserne af Corona. Brunata ønsker at støtte op om at forbedre børns generelle vilkår, og har også her doneret et bidrag til den gode sag.

Hjælp coronakrisens børn

DANMARKS INDSAMLING
LILLE LAND, STORT HJERTE

GDPR

Brunata A/S er dataansvarlig fsv. angår ansattes persondata, der behandles som en naturlig følge af ansættelsen. Derudover er Brunata A/S fælles dataansvarlig sammen med kunderne ift. kundernes beboere (lejere og ejere) der i GDPR-sammenhæng er såkaldt "registrerede".

Brunata gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Brunatas behandling af data opfylder kravene i persondataforordningen (GDPR - forordning (EU) 2016/679).

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau med Brunatas COO som indsatsejer. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling.

Brunata har udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO). Siden 1. april 2019 er DPO'en en internt ansat jurist. DPO'en aflægger rapport over sit virke samt afgiver anbefalinger til GDPR-mæssige fokusområder for Brunata fremover.

Der er i 2021 gennemført awareness-aktiviteter over for Brunatas medarbejdere inden for GDPR.

På basis heraf er det vurderingen, at Brunata er i stand til at stille de nødvendige garantier for, at der er gennemført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen af data opfylder kravene i persondataforordningen.

5. Menneskerettigheder

I Brunata respekterer vi grundlæggende menneskerettigheder således som disse kommer til udtryk i bl.a. FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder og den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Vi tilstræber at behandle kunder, kolleger, leverandører og andre samarbejdspartnere med respekt og på lige vilkår, uanset race, køn, alder, religion, politisk- eller seksuel orientering eller anden form for forretningsmæssigt irrelevante forskelligheder.

Brunata indgår i en dialog med vores leverandører og andre relevante interessenter om menneskerettigheder. Herigennem ønsker vi at være opmærksomme på og informerede om menneskerettighedsaspekter hos vores interessenter, så vi kan påvirke og om nødvendigt reagere herpå. Undladelse heraf indebærer efter vores opfattelse potentielt betydelige risici for virksomhedens image og i forlængelse heraf forretningsmæssige position. Vi vil fortsætte vores indsats ift. overholdelse af menneskerettigheder i 2022.

Vi opfordrer såvel medarbejdere som eksterne interessenter til at gøre os opmærksom på forhold inden for Brunatas indflydelsessfære, som kan være i strid med menneskerettighederne. Vi forventer at Brunatas medarbejdere i deres daglige arbejde lever op til vores syn på menneskerettighederne.

Brunata har ikke kendskab til overtrædelser vedrørende menneskerettigheder i virksomheden i 2021.

6. Korruption og bestikkelse

Det er væsentligt for Brunatas eksistensberettigelse og omdømme, at vi driver vores virksomhed på en etisk forsvarlig måde. Sker det ikke, er der risiko for at Brunata ville blive anset for at anvende ulovlige midler til at opnå uberettigede fordele. Det er således Brunatas politik at lægge afstand til enhver form for korruption og bestikkelse og overholde alle relevante love. Brunata giver således ikke uberettigede fordele til embedsmænd eller ansatte i private virksomheder og modtager ikke selv uberettigede fordele.

Gaver fra og gæstfrihed i forhold til tredjeparter accepteres i rimeligt omfang og i den udstrækning at dette ikke skønnes at føre til afhængighed eller medføre uretmæssig indflydelse på beslutninger, men alene har til hensigt at udtrykke værdsættelse af dagligt samarbejde.

Brunatas politik for korruption og bestikkelse er optaget i virksomhedens personalehåndbog og er dermed kendt for alle virksomhedens ansatte.

Brunata har ikke konstateret overtrædelser vedrørende korruption og bestikkelse i 2021. Vi vil fortsætte vores antikorrupsions- og -bestikkelsesindsats i 2022.

7. ISO-certificeringer

Brunata A/S er certificeret i henhold til både ISO 9001:2015 og 14001:2015, ligesom vi som en del af 9001-certifikatet har en særskilt godkendelse for "Montering, skalering og servicering af varmfordelingsmålere" samt en VVS-autorisation (Erhvervsministeriets bekendtgørelse 1363 af 29/11/2018) omhandlende "Udførsel af installations-, reparations- og servicearbejder på vand- og sanitetsinstallationer" – begge i henhold til SIK's bekendtgørelse 545 af 28.5.2018.

ISO 9001-certificeringen er et lovkrav, som skal sikre korrekt og kvalificeret målerhåndtering og forbrugsregistrering. Certificeringen bidrager dermed hos kunder og slutbrugere til en generel tillid til og tilfredshed med de produkter, vi leverer. Internt i Brunata medvirker certificeringen også til en mere kvalificeret kommunikation, da beskrivelsen af organisationens processer fremmer den tværgående forståelse.

ISO 14001-certificeringen sætter rammerne for alle de aspekter af forretningen, der har med miljøforhold at gøre. Miljøbevidstheden ligger dybt begravet i Brunatas DNA i og med at vi med vores produkter er med til at skabe opmærksomhed om forbruget hos den enkelte slutforbruger og derigennem til at reducere forbrug og beskytte miljøet.

Den eksterne audit af kvalitets- og miljøcertificeringerne foretages én gang årligt af Bureau Veritas Certification, medens de interne audits er lagt i hænderne på vores interne auditorer.

8. Brunatas politik for dataetik

BAGGRUND OG FORMÅL

Brunata behandler data i et betydeligt omfang, herunder store mængder persondata i form af forbrugsdata vedr. beboeres varme-, vand- og elforbrug.

På den baggrund er det af betydning for Brunata, at både kunder og deres registrerede (beboere) har mulighed for at gøre sig bekendt med Brunatas tilgang til arbejdet med og behandlingen af data, herunder ikke mindst persondata. Det er væsentligt at de kan have tillid til, at Brunatas arbejde med data sker i overensstemmelse med konkrete regler herfor, som f.eks. persondataforordningen, såvel som inden for et etisk rammeværk, de har mulighed for at gøre sig bekendt med.

For Brunatas medarbejdere er det tilsvarende af betydning, at den dataetiske ramme for Brunatas arbejde med data er italesat. Kun herved kan det sikres, at det daglige arbejde med data på alle niveauer i virksomheden lever op til denne politik for dataetik.

HVILKE DATA ANVENDER BRUNATA

Som mellemstor industri- og servicevirksomhed håndterer Brunata en lang række af forskellige typer data. F.eks. produktionsdata, finansielle data, kundedata og persondata om både medarbejdere og kunders registrerede (beboere).

Målt på mængde udgør forbrugsdata indhentet fra de forbrugsmålere Brunata har opsat for og hos kunder den klart største del. Forbrugsdata, der typisk er (almindelige) persondata, som dermed er underlagt reglerne i dansk og EU-persondataregulering.

VÆRDIER OG PRINCIPPER

Værdierne og principperne for Brunatas Politik for dataetik baserer sig på Dataetisk Råds 10 centrale værdier og principper.

A. Velfærd og værdighed

Brunata lægger vægt på, at behandlingen af data sker med respekt for og hensyntagen til sociale forhold, samfund og demokrati. Brunatas databehandling må således ikke udgøre nogen trussel mod velfærden.

Brunatas databehandling skal ske med respekt for det enkelte menneske. Behandlingen udgør grundlaget for at pålægge beboere en omkostningsandel og det er således væsentligt at den enkelte beboer har både tillid til og har reel mulighed for at sætte sig ind i datas tilblivelse og resultatet af deres anvendelse for den enkelte. Dette sker med skyldig hensyntagen til lovgrundlaget for Brunatas datahåndtering, som f.eks. lejelovene, målerbekendtgørelsen og energioplysningsbekendtgørelsen.

B. **Privatliv og gennemsigtighed**

Beskyttelse af personlige oplysninger og herunder overholdelse af persondataregulering, inkl. kravene til gennemsigtighed i databehandlingen, er grundlæggende for Brunata.

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling. Endelig har Brunata udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO).

Der henvises her til den interne GDPR-håndbog og det eksternt rettede "GDPR-univers" Brunata har udarbejdet til henholdsvis medarbejdere og kunder (og beboere m.fl.). "GDPR-univers'et" er tilgængeligt på Brunatas hjemmeside.

C. **Selvbestemmelse og lighed**

Brunata anvender i høj grad data med henblik på at sikre mennesker mulighed for at kunne træffe valg på et indsigtfuldt grundlag. Indsigt i forbrugsdata, som f.eks. indeklimadata, giver mulighed for at tage aktiv stilling til egen forbrugsadfærd og således påvirke de direkte økonomiske såvel som sundhedsmæssige konsekvenser af ens adfærd. Udviklingen som følge af bl.a. EU-regulering på området, som medfører at oplysninger om forbrugsudviklingen skal stilles oftere til rådighed, bidrager konkret til at øge menneskers selvbestemmelse.

Brunatas indsamling af data fra målere og sensorer sker uden nogen form for hensyntagen til – og uden Brunatas reelle indsigt i – beboeres baggrund fsv. angår etnicitet, seksualitet, køn, økonomiske baggrund, politiske holdninger, religion, handicap eller lign. forhold. Databehandlingen tager således afsæt i fuld lighed for de mennesker, dataene vedrører.

D. **Frihed og retssikkerhed**

Brunatas databehandling skal ske med respekt for grundlæggende frihedsrettigheder og grundlæggende retssikkerhedsmæssige garantier. Brunata vil således ikke medvirke til anvendelse af data på en facon, der kan indskrænke ytrings-, informations-, religions- eller forsamlingsfriheden. Tilsvarende fsv. angår anvendelse af data, der kan udgøre en trussel mht. at sikre retssikkerhedsniveau et i samfundet.

E. **Sikkerhed**

Det er afgørende for Brunata at behandlingen af data sker med afsæt i et højt niveau af IT-sikkerhed. Behandlingen skal således være sikker, robust og pålidelig.

Brunata har vedtaget en selvstændig IT-sikkerhedspolitik, der bl.a. fastlægger at virksomhedens informationsaktiver risikovurderes årligt samt ved f.eks. ændringer i trusselsbilledet, større IT-anskaffelser og evt. brud på sikkerheden. IT-sikkerhedsarbejdet i Brunata tager afsæt i best practice metoder og er strategisk væsentligt, såvel af dataetiske som forretningskritiske hensyn.

Der henvises her til Brunatas IT-Sikkerhedspolitik.

F. **Ansvarlighed**

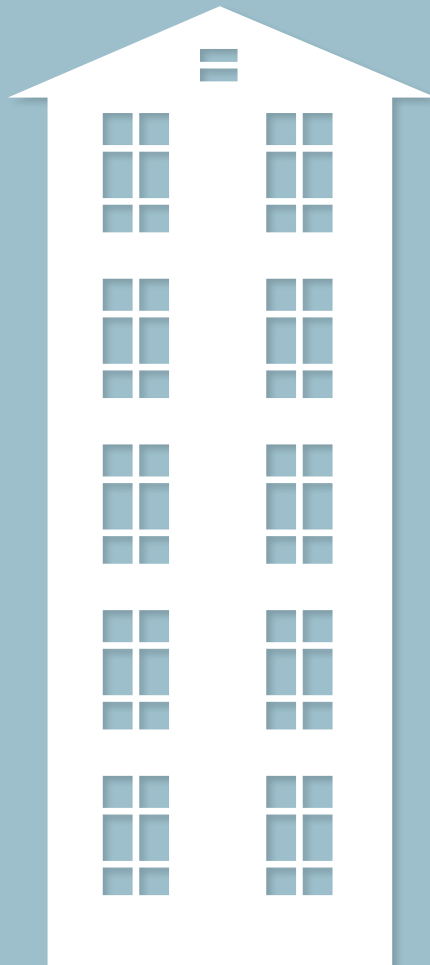
Dataetiske forhold udgør en integreret del af strategiarbejdet i Brunata. Ansvar for og arbejdet med dataetiske forhold, herunder persondatabehandling og IT-sikkerhed, er forankret i Brunatas topledelse (Group Management Team - GMT).

ARBEJDET MED POLITIKKEN FOR DATAETIK

Nærværende politik for dataetik indgår som en integreret del af Brunatas politikker og offentliggøres på Brunatas intranet. Politikken forpligter hermed alle ledere og medarbejdere i Brunata i forhold til efterlevelse heraf, hvor lederne har et særligt ansvar ift. at sikre efterlevelse af politikken.

Brunata iværksætter interne awareness-tiltag for at øge kendskabet til sine politikker. Inden for det data-etiske område er der således bl.a. udarbejdet en pjece om "GDPR i Brunata", ligesom der jævnligt gøres opmærksom på relevante forhold af IT-sikkerhedsmæssig karakter, som f.eks. behovet for opgraderinger af mobiltelefon-styresystemer og lign.

Brunata



Koncernens resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Nettoomsætning	2	408.684	311.932
Andre driftsindtægter	3	955	8.236
Vareforbrug		(120.571)	(76.420)
Andre eksterne omkostninger	4	(60.871)	(49.562)
Ejendomsomkostninger		(1.451)	(2.657)
Bruttoresultat		226.746	191.529
Personaleomkostninger	5	(177.024)	(156.280)
Af- og nedskrivninger	6	(10.372)	(7.914)
Driftsresultat		39.350	27.335
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	14.065
Andre finansielle indtægter	7	1.373	1.535
Andre finansielle omkostninger	8	(2.025)	(3.288)
Resultat før skat		38.698	39.647
Skat af årets resultat	9	(8.683)	(7.562)
Årets resultat	10	30.015	32.085

Koncernens balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	12	9.683	8.338
Erhvervede immaterielle aktiver		14.126	4.759
Goodwill		12.574	4.869
Immaterielle aktiver	11	36.383	17.966
Grunde og bygninger		50.578	51.552
Produktionsanlæg og maskiner		3.432	369
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.986	1.913
Materielle aktiver	13	55.996	53.834
Deposita		419	426
Finansielle aktiver	14	419	426
Anlægsaktiver		92.798	72.226
Fremstillede varer og handelsvarer		69.458	53.428
Varebeholdninger		69.458	53.428
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		59.092	40.094
Igangværende arbejder for fremmed regning	15	29.013	9.480
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		9.607	5.291
Udskudt skat	16	275	0
Andre tilgodehavender		1.756	6.900
Periodeafgrænsningsposter	17	6.021	7.850
Tilgodehavender		105.764	69.615
Andre værdipapirer og kapitalandele		178	178
Værdipapirer og kapitalandele		178	178
Likvide beholdninger		20.718	16.944
Omsætningsaktiver		196.118	140.165
Aktiver		288.916	212.391

Passiver

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Virksomhedskapital		501	501
Reserve for udviklingsomkostninger		7.553	6.607
Overført overskud eller underskud		104.501	86.654
Egenkapital		112.555	93.762
Udskudt skat	16	17.022	14.166
Andre hensatte forpligtelser	18	1.631	1.136
Hensatte forpligtelser		18.653	15.302
Bankgæld		2.330	5.339
Deposita		135	0
Anden gæld	19	10.711	9.284
Langfristede gældsforpligtelser	20	13.176	14.623
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	20	3.088	1.017
Bankgæld		7.778	0
Igangværende arbejder for fremmed regning	15	572	553
Leverandører af varer og tjenesteydelser		19.249	16.013
Gæld til tilknyttede virksomheder		54.861	16.333
Skyldig skat		13.368	14.821
Anden gæld	21	40.301	36.905
Periodeafgrænsningsposter	22	5.315	3.062
Kortfristede gældsforpligtelser		144.532	88.704
Gældsforpligtelser		157.708	103.327
Passiver		288.916	212.391
Begivenheder efter balancedagen	1		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	24		
Transaktioner med nærtstående parter	25		
Koncernforhold	26		
Dattervirksomheder	27		

Koncernens egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	6.607	86.654	93.762
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(11.200)	(11.200)
Valutakursreguleringer	0	0	(22)	(22)
Overført til reserver	0	946	(946)	0
Årets resultat	0	0	30.015	30.015
Egenkapital ultimo	501	7.553	104.501	112.555

Koncernens pengestrømsopgørelse for 2021

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Driftsresultat		39.350	27.335
Af- og nedskrivninger		10.371	7.914
Andre hensatte forpligtelser		495	61
Ændringer i arbejdskapital	23	(4.168)	(3.937)
Pengestrømme vedrørende primær drift		46.048	31.373
Modtagne finansielle indtægter		1.373	380
Betalte finansielle omkostninger		(2.026)	(619)
Refunderet/(betalt) skat		(7.555)	(10.647)
Pengestrømme vedrørende drift		37.840	20.487
Køb mv. af immaterielle aktiver		(17.698)	(5.638)
Salg af immaterielle aktiver		0	19
Køb mv. af materielle aktiver		(4.953)	(566)
Salg af materielle aktiver		385	(122)
Køb af finansielle aktiver		(14)	(137)
Salg af finansielle aktiver		25	0
Køb af virksomheder		(8.606)	3.784
Udlån		0	7.466
Pengestrømme vedrørende investeringer		(30.861)	4.806
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		6.979	25.293
Optagelse af lån		319	6.788
Afdrag på lån mv.		0	(986)
Udbetalt udbytte		(11.200)	(26.085)
Pengestrømme vedrørende finansiering		(10.881)	(20.283)
Ændring i likvider		(3.902)	5.010
Likvider primo		17.122	12.155
Valutakursreguleringer af likvider		(102)	(43)

Likvider ultimo	13.118	17.122
<hr/>		
Likvider ultimo sammensætter sig af:		
Likvide beholdninger	20.718	16.944
Værdipapirer	178	178
Kortfristet gæld til banker	(7.778)	0
Likvider ultimo	13.118	17.122
<hr/>		

Koncernens noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Nettoomsætning

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Salg af produkter	139.496	84.600
Salg af services	269.188	227.332
Aktiviteter i alt	408.684	311.932

3 Andre driftsindtægter

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Hjælpepakker Lønkomensation Covid-19	0	3.389
Forsikringserstatninger	0	3.956
Licenser	955	891
	955	8.236

Lønkomensationen kompenserer virksomheden for at have hjemsendt medarbejdere i perioden, hvor myndighederne havde indført restriktioner for at reducere COVID-19 smittespredning.

4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Lovpligtig revision	775	574
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	20	0
Skatterådgivning	187	211
Andre ydelser	148	245
	1.130	1.030

5 Personaleomkostninger

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Gager og lønninger	154.763	137.792
Pensioner	13.119	12.138
Andre omkostninger til social sikring	9.142	6.350
	177.024	156.280

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	362	335
---	------------	------------

	Ledelses- vederlag 2021 t.kr.	Ledelses- vederlag 2020 t.kr.
Direktion	6.574	5.548
Bestyrelse	50	50
	6.624	5.598

6 Af- og nedskrivninger

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	7.988	5.612
Afskrivninger på materielle aktiver	2.384	2.154
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	148
	10.372	7.914

7 Andre finansielle indtægter

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	110	291
Renteindtægter i øvrigt	46	89
Valutakursreguleringer	1.215	1.155
Øvrige finansielle indtægter	2	0
	1.373	1.535

8 Andre finansielle omkostninger

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Renteomkostninger i øvrigt	831	320
Valutakursreguleringer	952	2.669
Øvrige finansielle omkostninger	242	299
	2.025	3.288

9 Skat af årets resultat

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Aktuel skat	6.102	5.758
Ændring af udskudt skat	2.581	889
Regulering vedrørende tidligere år	0	915
	8.683	7.562

10 Forslag til resultatdisponering

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	0	11.200
Overført resultat	30.015	20.885
	30.015	32.085

11 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter t.kr.	Erhvervede immaterielle aktiver t.kr.	Goodwill t.kr.
Kostpris primo	43.786	11.271	6.087
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	0	0	9.238
Valutakursreguleringer	0	26	0
Tilgange	5.406	11.735	0
Kostpris ultimo	49.192	23.032	15.325
Af- og nedskrivninger primo	(35.448)	(6.512)	(1.218)
Årets afskrivninger	(4.061)	(2.394)	(1.533)
Af- og nedskrivninger ultimo	(39.509)	(8.906)	(2.751)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	9.683	14.126	12.574

12 Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter i Brunata er efterhånden næsten udelukkende digitale projekter. Brunata er på en digitaliseringsrejse, der skal bringe virksomheden ind i en fremtid som leading edge digital og herunder IoT-baseret Clean Tech virksomhed.

I 2021 har der som led i denne rejse således været arbejdet med følgende udviklingsområder:

- Nyt login og brugeradministrations-backend
- Automatisering af processer i det egenudviklede forbrugsregnskabssystem WebBill
- Intern datamigrering som følge af redispnering af serviceporteføljen i Brunata-Minol-ZENNER Gruppen
- Implementering af nyt ERP-system (SAP S4/Hana)
- Interfaces der supporterer Brunatas satsning på udvikling og markedsføring af IoT-services
- Interne, digitale produktværktøjer
- Onboarding af nye målere og sensorer i Brunatas portefølje
- Release af nye brugerplatforme ("Brunata Online" – go live primo januar 2022)

13 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger t.kr.	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	53.500	369	20.540
Valutakursreguleringer	0	0	188
Tilgange	0	3.870	1.083
Afgange	0	(369)	(193)
Kostpris ultimo	53.500	3.870	21.618
Af- og nedskrivninger primo	(1.948)	0	(18.627)
Valutakursreguleringer	0	0	(210)
Årets afskrivninger	(974)	(438)	(972)
Tilbageførsel ved afgange	0	0	177
Af- og nedskrivninger ultimo	(2.922)	(438)	(19.632)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	50.578	3.432	1.986

14 Finansielle aktiver

	Deposita t.kr.
Kostpris primo	426
Valutakursreguleringer	4
Tilgange	14
Afgange	(25)
Kostpris ultimo	419
Regnskabsmæssig værdi ultimo	419

15 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	29.013	27.737
Foretagne acontofaktureringer	0	(18.257)
	29.013	9.480

16 Udskudt skat

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Immaterielle aktiver	(5.012)	(2.639)
Materielle aktiver	(7.141)	(6.838)
Varebeholdninger	(83)	(112)
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	(4.511)	(4.577)
Udskudt skat i alt	(16.747)	(14.166)

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Bevægelser i året		
Primo	(14.166)	(13.277)
Indregnet i resultatopgørelsen	(2.581)	(889)
Ultimo	(16.747)	(14.166)

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Udskudt skat er indregnet således i balancen		
Udskudte skatteaktiver	275	0
Udskudte skatteforpligtelser	(17.022)	(14.166)
	(16.747)	(14.166)

Udskudte skatteaktiver

Udskudte skatteaktiver forventes at kunne anvendes ved modregning i fremtidig skattepligtig indkomst.

17 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

18 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser består af arbejds- og garantiforpligtelser.

19 Anden gæld (langfristet)

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Feriepengeforpligtelser	8.515	8.820
Anden gæld i øvrigt	2.196	464
	10.711	9.284

20 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2021 t.kr.	Forfald inden for 12 måneder 2020 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2021 t.kr.	Restgæld efter 5 år 2021 t.kr.
Bankgæld	3.088	985	2.330	0
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	0	24	0	0
Deposita	0	0	135	135
Anden gæld	0	8	10.711	7.490
	3.088	1.017	13.176	7.625

21 Anden gæld (kortfristet)

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Moms og afgifter	4.985	2.386
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	7.944	19.686
Feriepengeforpligtelser	6.054	8.149
Anden gæld i øvrigt	21.318	6.684
	40.301	36.905

22 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

23 Ændring i arbejdskapital

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Ændring i varebeholdninger	(16.030)	(417)
Ændring i tilgodehavender	(35.874)	(14.586)
Ændring i leverandørgæld mv.	47.736	11.066
	(4.168)	(3.937)

24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Koncernen har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2020 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 105.211 (2020 t.kr. 67.437).

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 50.578 t.kr. (år 2020: 51.552 t.kr.)

Selskabet har stillet arbejdsgarantier overfor kunder for 1.414 t.kr. (2020 t.kr. 437).

25 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

26 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:
Brunata International Holding A/S, Herlev, Danmark.

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
Brunata International Holding A/S, Herlev, Danmark.

27 Dattervirksomheder

	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Brunata A/S	Herlev, Danmark	A/S	100,0
Brunata d.o.o.	Zagreb, Kroatien	d.o.o.	100,0
Brunata Zenner S.r.l.	Milano, Italien	S.r.l.	100,0
Brunata d.o.o.	Liubitjana, Slovenien	d.o.o.	100,0
Brunata Zenner Kft.	Budapest, Ungarn	Kft.	100,0
Brunata Zenner S.A.S	Lille, Frankrig	S.A.S	100,0
Ejendomsselskabet Vesterlundvej A/S	Herlev, Danmark	A/S	100,0
Brunata AG	Sachseln, Schweiz	AG	100,0
Brunata Norge AS	Ski, Norge	AS	100,0

Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Andre eksterne omkostninger		(1.547)	(796)
Bruttoresultat		(1.547)	(796)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		31.414	34.338
Andre finansielle indtægter	2	791	730
Andre finansielle omkostninger	3	(1.018)	(1.875)
Resultat før skat		29.640	32.397
Skat af årets resultat	4	375	(312)
Årets resultat	5	30.015	32.085

Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		90.906	123.683
Finansielle aktiver	6	90.906	123.683
Anlægsaktiver		90.906	123.683
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		25.334	12.449
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		5.764	5.848
Periodeafgrænsningsposter	7	180	133
Tilgodehavender		31.278	18.430
Likvide beholdninger		53	307
Omsætningsaktiver		31.331	18.737
Aktiver		122.237	142.420

Passiver

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Virksomhedskapital		501	501
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		8.925	45.849
Overført overskud eller underskud		103.129	36.212
Forslag til udbytte for regnskabsåret		0	11.200
Egenkapital		112.555	93.762
Leverandører af varer og tjenesteydelser		100	0
Gæld til tilknyttede virksomheder		5.858	43.126
Skyldig skat		3.724	5.393
Anden gæld		0	139
Kortfristede gældsforpligtelser		9.682	48.658
Gældsforpligtelser		9.682	48.658
Passiver		122.237	142.420
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualforpligtelser	8		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	9		
Transaktioner med nærtstående parter	10		

Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	45.849	36.212	11.200	93.762
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	(11.200)	(11.200)
Valutakursreguleringer	0	3	(25)	0	(22)
Overført til reserver	0	(36.927)	36.927	0	0
Årets resultat	0	0	30.015	0	30.015
Egenkapital ultimo	501	8.925	103.129	0	112.555

Modervirksomhedens noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Andre finansielle indtægter

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	702	674
Valutakursreguleringer	89	56
	791	730

3 Andre finansielle omkostninger

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	870	1.639
Renteomkostninger i øvrigt	66	(130)
Valutakursreguleringer	76	356
Øvrige finansielle omkostninger	6	10
	1.018	1.875

4 Skat af årets resultat

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Regulering vedrørende tidligere år	0	767
Refusion i sambeskatning	(375)	(455)
	(375)	312

5 Forslag til resultatdisponering

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	0	11.200
Overført resultat	30.015	20.885
	30.015	32.085

6 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder t.kr.
Kostpris primo	71.771
Tilgange	10.213
Kostpris ultimo	81.984
Opskrivninger primo	52.278
Valutakursreguleringer	(82)
Overførsler	3.755
Andel af årets resultat	33.261
Regulering af interne avancer	(703)
Udbytte	(75.000)
Opskrivninger ultimo	13.509
Nedskrivninger primo	(366)
Valutakursreguleringer	60
Overførsler	(3.755)
Afskrivninger på goodwill	(1.398)
Andel af årets resultat	406
Regulering af interne avancer	(151)
Kapitalandele med negativ indre værdi nedskrevet over tilgodehavender	620
Nedskrivninger ultimo	(4.584)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	90.909
Goodwill eller negativ goodwill indregnet i regnskabsperioden	11.631

Specifikation af kapitalandele i dattervirksomheder fremgår af noterne til koncernregnskabet.

7 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

8 Eventualforpligtelser

Selskabet er administrationsselskab i en dansk sambeskatning. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for disse selskaber.

9 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Minol Brunata GmbH, Tyskland ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

10 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Koncernregnskabet og årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til

henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden. Hvis der ikke kan skønnes en pålidelig brugstid, fastsættes denne til 10 år. Brugstiden revurderes årligt. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i resultatopgørelsen som en indtægt.

Ved køb af virksomheder, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol, anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på erhvervelsestidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Efter sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn. Forskellen mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af virksomhedens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Modervirksomheden er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab. Der henvises til ovenstående afsnit om virksomhedssammenslutninger for nærmere omtale af praksis ved erhvervelse af kapitalandele i tilknyttede virksomheder.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealiseringsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske

ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, returvarer, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldig og tilgodehavende skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.