

Brunata International Holding A/S

Vesterlundvej 14
2730 Herlev
CVR-nr. 38122975

Årsrapport 01.05.2018 - 31.12.2018

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 29.05.2019

Dirigent

Navn:

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Koncernens resultatopgørelse for 2018	9
Koncernens balance pr. 31.12.2018	10
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2018	12
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2018	13
Koncernens noter	14
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2018	20
Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2018	21
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2018	23
Modervirksomhedens noter	24
Anvendt regnskabspraksis	26

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Brunata International Holding A/S
Vesterlundvej 14
2730 Herlev

CVR-nr.: 38122975
Stiftet: 20.10.2016
Hjemsted: Herlev
Regnskabsår: 01.05.2018 - 31.12.2018

Telefon: +4577777000
Hjemmeside: www.brunata.dk
E-mail: brunata@brunata.dk

Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann, Formand
Zeljko Petrina
Ralf Moysig
Eva Ficher Hansen

Direktion

Ralf Moysig, administrerende direktør
Keld Forchhammer, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2018 - 31.12.2018 for Brunata International Holding A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.05.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 29.05.2019

Direktion

Ralf Moysig
administrerende direktør

Keld Forchhammer
direktør

Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann
Formand

Zeljko Petrina

Ralf Moysig

Eva Ficher Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Brunata International Holding A/S

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Brunata International Holding A/S for regnskabsåret 01.05.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.05.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29.05.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 33963556

Thomas Frommelt Hertz
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31543

Ledelsesberetning

	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.	2015/16 t.kr.
Hoved- og nøgletal				
Hovedtal				
Nettoomsætning	154.857	261.960	263.420	244.481
Bruttoresultat	93.743	162.069	147.600	151.981
Driftsresultat	8.170	34.494	24.959	19.238
Resultat af finansielle poster	143	(3.705)	1.716	1.027
Årets resultat	6.293	22.564	20.213	15.525
Samlede aktiver	163.534	158.341	141.830	131.441
Investeringer i materielle anlægsaktiver	54.017	3.032	27.611	1.365
Egenkapital	63.098	95.383	72.818	52.605
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	287	280	283	N/A
Nøgletal				
Bruttomargin (%)	60,5	61,9	56,0	62,2
Overskudsgrad	5,3	13,2	9,5	7,9
Afkastningsgrad	14,6	23,0	18,3	14,6
Egenkapitalens forrentning (%)	7,9	26,8	32,2	29,5
Soliditetsgrad (%)	38,6	60,2	51,3	40,0

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige gearing.
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af ordinær primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige operationelle aktiver}}$	Virksomhedens afkast på investerede aktiver
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Brunata-koncernens hovedaktivitet er udarbejdelse af forbrugsregnskaber samt dertil knyttede serviceydelser til brug for adfærdspåvirkning af forbrugerne i de enkelte lejligheder og til brug for yderligere driftsoptimering af ejendommene som helhed – se også Brunata's arbejde med FN's Verdensmål omtalt i CSR-rapporten. Disse aktiviteter er baseret på salg, servicering og aflæsning af målere til individuel fordeling af forbrug af fortrinsvis varme, vand og el i ejendomme med fælles forsyning af disse ressourcer.

I tråd med den teknologiske udvikling gennemføres dette arbejde i stadigt større omfang elektronisk, hvilket medfører hurtigere udarbejdelse af forbrugsregnskaber uden aflæsningsbesøg i de enkelte lejligheder, ligesom fejl i driften af ejendommene via denne teknologi kan opdages omgående og dermed muliggøre hurtig afhjælpning og begrænsning af eventuelle skader.

For vores kunder betyder den teknologiske udvikling også en mere enkel, daglig administration af forbrugsregnskaberne, da teknologien åbner mulighed for automatisk udveksling af data og dermed for enklere og hurtigere arbejdsprocesser.

Aktiviteterne udøves gennem tilknyttede selskaber og andre partnere. Koncernen har følgende filialer i udlandet: Brunata Norge, hjemsted Ski, Norge.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Brunata International Holding a/s blev i løbet af denne regnskabsperiode solgt til den Tyske Minol/Zenner gruppe. Med indtrædelse i Minol/Zenner gruppen, forventes det fremadrettet at begge virksomheder vil drage fordele af erfaring- og vidensdeling og dermed muliggøre en forbedret positionering i markedet.

Årets resultat er kraftigt påvirket af omlægningen af regnskabsåret i forbindelse med salget idet regnskabsåret er forkortet til 8 måneder og derfor ikke omfatter det første tertial af kalenderåret, hvor en meget stor del af fordelingsregnskaberne udarbejdes og faktureres. Årets resultat for koncernen udgørende et overskud på t.kr. 6.293 anses for værende tilfredsstillende i forhold til den forkortede regnskabsperiode.

Brunata har igennem den 8-måneders lange regnskabsperiode i 2018 været påvirket af salgsprocessen. Parallelt med salget har der været stort fokus på eksekvering af virksomhedens strategi, som indebærer en forenkling og effektivisering af organisationen, fokus på den mest lønsomme del af den internationale vækst og en normalisering af det danske marked. Strategiarbejdet fortsættes fremadrettet mod 2021, og det er en klar forventning at udbyttet fra strategiarbejdet vil medføre en markant indtjeningsvækst.

Frugten af strategiarbejdet høstes ikke kun i form af forbedrede resultater; i tillæg til den kommercielle vækst og forbedrede omkostningsstruktur er der blevet implementeret og investeret i en række operationelle tiltag, herunder salg, optimering af processer, rutiner og metoder. Det har betydet væsentlige forbedringer af den samlede drift og stiller Brunata i en stærkere konkurrenceposition i de kommende år.

Ledelsesberetning

Organisatorisk har alle afdelinger været involveret i strategien, og den åbne og flade organisation med kortere kommandoveje, som blev etableret i 2016/17, har fremmet det tværgående samarbejde meget og gennem den korte vej fra ide til handling bidraget meget væsentlig til en stærk performancekultur med fokus på vores kunder og høj kvalitet i alle services.

For at sikre Brunata's evne til at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere, har udviklingen på HR området haft en høj prioritet. Der er investeret i uddannelse og styrket ledelse på tværs af hele organisationen.

Vores salgs- og forbrugsregnskabsafdelinger har været i løbende dialog med vores kunder om forventninger til vores produkter, krav til vores services og præsentationen af disse. Igennem denne proces har vores services gennemgået en særdeles vigtig og givende udvikling, der sammen med et øget markedsfokus bringer Brunata i en endnu stærkere, kommerciel position.

Usikkerhed ved indregning og måling

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af koncernens aktiviteter for 2018 er ikke påvirket af usædvanlige forhold ud over salget af koncernen og den dermed forkortede regnskabsperiode.

Forventet udvikling

Brunata forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor løbende dialog med kunderne og nye serviceydelser til følge giver øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere optimeringer, hvilket også fremover vil medvirke til en fortsat forbedring af koncernens drift og resultater.

Arbejdet med EU-direktivet (EED) i alle de europæiske lande forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt.

Videnressourcer

Koncernen udvikler som nævnt sine services i form af forbrugsregnskaber og nye produkter på baggrund af aktuelle kundebehov i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. Og der er derfor stort fokus på udvikling af kompetencer for erfarne medarbejdere samt tiltrækning af nye kompetencer.

Særlige risici

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er særlige drifts- eller finansielle risici for koncernen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Brunatas indsats for miljøet

Gennem mere end 100 år har Brunata taget ansvar for miljøet med løsninger, der gør en forskel. Miljøbevidstheden ligger dybt begravet i vores DNA, hvor ønsket om en grønnere verden realiseres gennem forbrugsmåling, energioptimering og visualisering af forbrugsdata.

I Brunata udvikler vi løbende produkter og services, der har til hensigt at begrænse forbruget af især olie, gas og vand – ressourcer, der med tiden vil blive knapped på. Ved at skabe transparens i forbrugsadfærd giver vi den enkelte beboer mulighed for at tillægge sig mere miljøvenlige forbrugsvaner og gør det muligt for ejendomme at reducere ressourceforbruget. Samtidig gør vi også internt i huset en indsats for at reducere forbruget, hvor medarbejderne aktivt bidrager med egne idéer og initiativer.

Med fælles viden, vilje og handling tror vi således på at kunne gøre en forskel for miljøet. Mange bække små, gør en stor å – og derfor kan fremtidens bæredygtighed findes i energieffektiviserende løsninger såvel som enkeltpersoners tiltag i hverdagen.

- CEO Keld Forchhammer

Brunatas forretning er baseret på løsninger, der optimerer og formindsker boliger og bygningers energiforbrug. Vi har en bred vifte af forskellige løsninger inden for energidata og moderne energiteknologi, som sælges i mere end 15 europæiske lande. Brunata beskæftiger 246 medarbejdere i Danmark, der sidder fordelt på kontorerne i Herlev, Odense, Aalborg og Århus.

Brunatas løsninger er opdelt i to forretningsområder; forbrugsdata og ejendomsdata. Løsninger inden for forbrugsdata har til formål at synliggøre forbruget af el, vand og varme, mens ejendomsdata synliggør indeklima- og skjulte energidata. Tilsammen bidrager løsningerne til at skabe et sundt indeklima samt sikre optimal udnyttelse af ejendommens samlede energiforbrug.

Vi sætter en ære i at gøre forbrugs- og ejendomsdata transparent og forståeligt for vores kunder. Det står derfor centralt for forretningen at tilbyde korrekt og pålidelig måling og fordeling af energiforbrug samt udarbejdelse og rettidig levering af forbrugsregnskaber. Brunata gør herudover en stor indsats for at tilbyde en række online services, som giver indsigt i forbrugs- og ejendomsdata via grafiske visninger og tabeller. De digitale løsninger er udviklet med henblik på at opfylde behovene hos den private beboer, administrator, varmemester, energirådgiver og lignende.



Dette er den lovpligtige redegørelse for samfundsansvar, jf. Årsregnskabslovens §99a og §99b for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018. Denne kan findes på Brunatas hjemmeside på følgende link: <https://brunata.com/da/om-brunata/årsrapporter/>

ISO certificering

Brunata har i maj 2018 fornyet sine certificeringer i henhold til de seneste revisioner af både ISO 9001 og ISO 14001, således at Brunata nu er certificeret til den nyeste version af begge standarder. Brunata ønsker via certificeringerne at fremstå som en ansvarlig virksomhed, både når det kommer til kvalitet og miljø. Dette gælder forløbet lige fra udvikling og produktion af målere, montering og servicering af disse til den afsluttende bortskaffelse af de brugte målere eller dele heraf. Brunata har dermed truffet et aktivt valg for at kunne handle som en kvalitetsansvarlig og grøn virksomhed.

Formålet med en ISO 9001-certificering er at sikre, at vores brugere kan føle sig trygge ved at modtage et retvisende regnskab med en fair fordeling.

Formålet med en ISO 14001-certificering er at skabe rammer, der gør Brunata i stand til aktivt at være med til at beskytte miljøet, ligesom Brunatas løsninger har til formål at skabe opmærksomhed om energiforbruget.



Audit hos samarbejdspartnere

Både interne audits og leverandøraudits bliver gennemført med fokus på kvalitet, miljø og arbejdsforhold. Brunatas leverandøraudits omfatter mange forskelligartede leverandører, både hvad angår produkter og størrelse. Brunata har et ønske om at anvende ISO-certificerede leverandører i størst muligt omfang. I dag er hovedparten af vores leverandører certificerede.

I forbindelse med leverandøraudits, der skal afholdes i 2019, vil der være et ekstra fokus på miljø- og arbejdsforhold.

Brunata gør en indsats for at intensivere miljøarbejdet og har derfor opsat et internt projektteam, som arbejder med FN's verdensmål. Gruppen opsætter løbende tiltag, der hjælper medarbejderne med at skabe en grønnere hverdag. Miljøgruppen har bl.a. opsat initiativer om:

Affalds-sortering: Brunata holder sig hele tiden opdateret med kommunens krav til affalds-sortering, så husets vaner og handlinger kan tilpasses til disse.

Madspild: Leveringen af mad planlægges nøje efter antallet af fremmødte medarbejdere den pågældende dag. Dermed sikres det, at der aldrig leveres mere mad, end hvad der er nødvendigt.

Strømforbrug: It-udstyret og andet slukkes altid helt over natten i stedet for at stå på den strømforbrugende standby tilstand.

Varmeforbruget: Det kan koste dyrt på miljøkontoen, hvis termostaten ikke indstilles korrekt. Derfor undervises i brug af termostaten, hvilket fx er særligt relevant ifm. udluftning og temperaturregulering.

Kør grønt: Fokus på økonomisk kørsel er nødvendigt for at minimere CO₂-udledningen. Det forventes, at der i løbet af 2019 bliver etableret et "kør grønt" kursus for alle medarbejdere, der kører firmabil.

GDPR

Sikkerhed omkring personlige oplysninger prioriteres højt hos Brunata, hvilket både gælder interne medarbejderdata såvel som eksterne kunde- og beboerdata. Kunderne kan derfor trygt stole på, at vi etablerer en sikkerhed og fortrolighed omkring deres personlige oplysninger, som nænsomt behandles ved leveringen af deres serviceydelser.

Brunata har udarbejdet en sikkerhedspolitik, der stiller alle medarbejdere til ansvar for at behandle data sikkert i overensstemmelse med den gældende persondataforordning. Dette indebærer bl.a., at informationer kun anvendes til lovlige og saglige formål, og at indsamlingen af oplysninger ikke overstiger, hvad der er nødvendigt for at opnå formålet. Yderligere sætter sikkerhedspolitikken rammen for de følsomme informationssystemer, som gør os i stand til at yde den ønskede service ved behandlingen af eksternt såvel som intern data.

Brunata foretager årligt en formel it-risikovurdering for at opretholde det høje niveau af kvalitet og driftssikkerhed i vores it-systemer. Yderligere holder vi os kontinuerligt opdateret med den til enhver tid gældende lovgivning, således at både administratorer, beboere og medarbejdere kan stole på, at fortroligheden og integriteten af oplysningerne bevares.

CO₂-udslip

Brunata ønsker at bidrage til en grønnere verden til glæde for både nuværende og kommende generationer. Hvis ikke Brunata opretholder sit skarpe fokus på at reducere forbruget, kan det medføre en risiko for at øge CO₂-udslippet, hvilket kan påvirke miljøet og klimaet i en negativ retning. Vi arbejder derfor løbende med at sænke forbruget af el, vand og varme. Nedenfor ses forbruget for Brunatas hovedkontor i Herlev.

El (kWh)



Målsætning 2019
350.000 kWh

Resultat 2018
360.000 kWh

Fjernvarme (MWh)



Målsætning 2019
350 MWh

Resultat 2018
360 MWh

Vand (m³)



Målsætning 2019
1.050 m³

Resultat 2018
1.085 m³

CO₂ projekter

'Vi gør en forskel'



El, fjernvarme og vand

Elforbruget hos Brunata er faldende. Dette skyldes bl.a., at lyskilderne løbende udskiftes med LED-pærer, og at der altid slukkes helt for elektronisk udstyr. Derudover gøres en aktiv indsats inden for el, vand og varme ved at informere medarbejderne, installere automatiske tænd og sluk funktioner, samt installere individuelle målere til både el, vand og varme.

Brændstof

Brunata gør løbende en indsats for at reducere forbruget af brændstof. Eksempelvis kan nævnes brugen af ruteplanlægningsværktøjer, en formindsket bilpark og et stigende antal installationer af radioaf læste målere. Den løbende optimering betyder, at bilparken sammenlagt har reduceret forbruget af brændstof til 175.068 liter i 2018.

Danish Board of District Heating

Brunata er medlem af DBDH, som er en brancheorganisation for fjernvarmesektoren. Gennem medlemskabet bliver Brunata en integreret del af fjernvarmebranchens samlede netværk, hvilket giver en unik mulighed for vidensdeling medlemmerne imellem. Udover et inkluderende fællesskab af kompetente eksperter giver medlemskabet yderligere adgang til en platform, hvorfra Brunata kan sprede sine miljømæssige initiativer og bidrag til resten af verden.



Brunata indtager en aktiv rolle i velgørhedsprojekter, der søger at gøre en forskel for vores omverden. I år har Brunata bl.a. støttet Knæk Cancer, der er et fællesprojekt mellem TV2 og Kræftens Bekæmpelse. Kræft rammer hver tredje dansker og koster dagligt 42 danskere livet. Brunata ønsker at støtte op om, at det fortsat skal være flertallet, som overlever kræften og har derfor doneret et bidrag til kampen mod kræft.



FN's 17 verdensmål

Et af Brunatas seneste initiativer er et særligt fokus rettet mod FN's 17 verdensmål. I den forbindelse har vi deltaget i udviklingsprogrammet SDG Accelerator for 2018. Programmet danner grundlaget for innovation og vækst ved at hjælpe danske virksomheder til at udvikle nye bæredygtige produkter og forretningsmodeller i overensstemmelse med verdensmålene.

Brunatas fokusområde i programmet var vores projekt om "Den digitale varmemester". Dette projekt bidrager til opfyldelse af mål 7 "Bæredygtig energi" med fokus på delmål 3 om at forbedre energieffektiviteten. Kernen er at hjælpe ejendomme til en mere effektiv udnyttelse af fjernvarmen, hvorved der kan leveres en lavere returtemperatur til fjernvarmenettet. I praksis kan dette sænke temperaturen i det danske fjernvarmenet med 2 grader, hvilket svarer til en årlig CO₂-besparelse på 19.000 tons – dvs. det årlige energiforbrug i 20.000 danske husstande. Den lavere temperatur i fjernvarmenettet vil samtidig fremme mulighederne for at anvende bæredygtige energikilder i fjernvarmeproduktionen.

Med ønsket om at bidrage til EU's 2020 mål om en 20 % øget energieffektivitet, holder vi os løbende opdateret med udviklingen på klimafronten. Vi vil fortsat udvikle vores løsninger i en mere bæredygtig retning, der kan skabe energibesparelser på hele kæden fra den enkelte lejlighed, over den samlede ejendom og helt ud til fjernvarmenettet.



Sunde medarbejdere i en sund virksomhed

I Brunata måler vi på medarbejdernes sygefravær. Vi har ikke helt nået målsætningen for 2018. En analyse af fraværet viser, at vi især blev ramt af et højere fravær i vintermånederne end normalt. Til gengæld har fraværet målt som gennemsnit over de seneste 12 måneder været faldende, idet fraværsprocenten er faldet fra 4,0 % til 3,1 %. Vores ambition er fortsat at nedbringe fraværet, bl.a. ved en tæt opfølgning på fraværet generelt, men også på de få medarbejdere med et højt fravær.

Vi har igennem 2018 set et fald i antal medarbejdere med langvarigt fravær. Dette tilskrives vi bl.a., at vi igennem de seneste år har haft fokus på arbejdsprocesser og planlægning til fordel for medarbejdernes velfærd.



Personalearrangementer og -initiativer

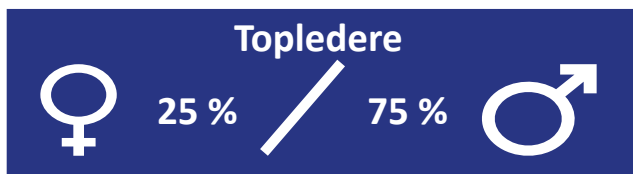
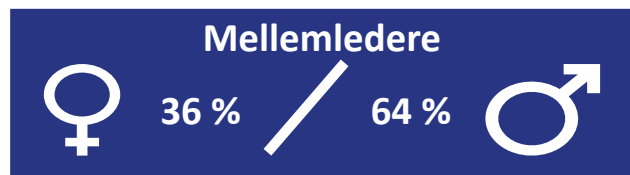
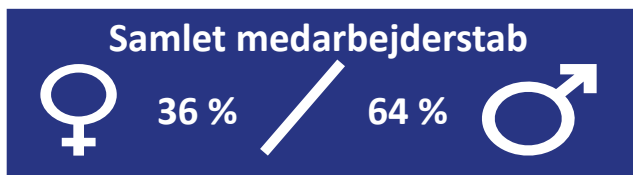
Vi sætter løbende fokus på medarbejderne og giver dem mulighed for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i arrangementer som 'Vi Cykler Til Arbejde' og 'DHL Stafetten'.

I maj 2018 har 32 medarbejdere deltaget i 'Vi Cykler Til Arbejde'. De kørte sammenlagt 7.069 km, som har skånet miljøet for 1150 kg CO₂.

I september trak Brunata i Odense i fodboldtrøjerne for at deltage i den årlige fodboldturnering med boligforeningerne i Odense. Udover en sjov dag, blev der også brændt en del kalorier af.



Køn



Mangfoldighed

Virksomhedens fokus på værdiskabelse og organisationens begrænsede størrelse betyder, at virksomheden i forbindelse med organisatoriske ændringer samt indstilling af nye medlemmer til bestyrelsen, direktionen og den øverste ledergruppe i høj grad må fokusere på viden, kompetencer og erfaringsgrundlag hos de enkelte medarbejdere.

Bestyrelsen anerkender vigtigheden af mangfoldighed i selskabets ledelse og lægger vægt på, at der er lige muligheder for alle, herunder for begge køn. Aktuelt består selskabets bestyrelse af en enkelt kvinde og tre mænd. Selskabet har som mål, at mindst 25 % af bestyrelsens generalforsamlingsvalgte medlemmer løbende udgøres af det til enhver tid underrepræsenterede køn.

I den øvrige ledergruppe ønsker selskabet at have en kønsmæssig sammensætning, der svarer til hele virksomheden. For at øge antallet af kvinder i ledelsesfunktionerne skal der, så vidt muligt, være mindst én kvinde blandt de sidste kandidater til en ubesat stilling. Som en del af MUS opfordres medarbejderne til at give udtryk for ønsker om lederkarriere. Ønskerne opsamles af HR til brug for rekruttering til lederstillinger, som i første omgang søges besat af interne kandidater.

Menneskerettigheder

Brunata har på nuværende tidspunkt ingen nedskrevne politikker omkring menneskerettigheder. En risiko ved ikke at overholde menneskerettighederne kan være et usundt psykisk arbejdsmiljø, der kan føre til manglende arbejdskraft. For at undgå dette arbejder Brunata aktivt med kulturen. Dette indebærer, at menneskerettighederne i praksis respekteres, da vi tror på retfærdighed uanset race, køn, religion, politisk eller seksuelt orientering. Menneskesynet i Brunata præges således af lige rettigheder for derved at skabe fundament for fællesskab, trivsel og vækst.

Korruption og bestikkelse

Det er et mål for 2019 at få udarbejdet en politik inden for korruption- og bestikkelsesområdet. En risiko ved tilstedeværelsen af korruption eller bestikkelse kan være et skadet omdømme, hvilket kan føre til manglende mulighed for at drive forretning. Indtil den officielle politik for området er udarbejdet, vil vi fortsat følge vores værdisæt om høje etiske standarder i alle vores aktiviteter. Således er den gennemgående holdning at tage afstand fra enhver form for korruption og bestikkelse, hvorved al kunderelateret adfærd ikke vil stride imod virksomhedens integritet.

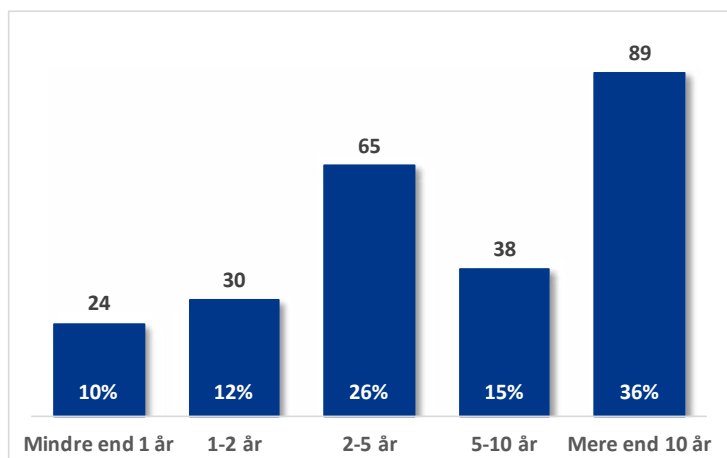
'Vi tror på mangfoldighed'

Brunata er en virksomhed med 246 arbejder i Danmark

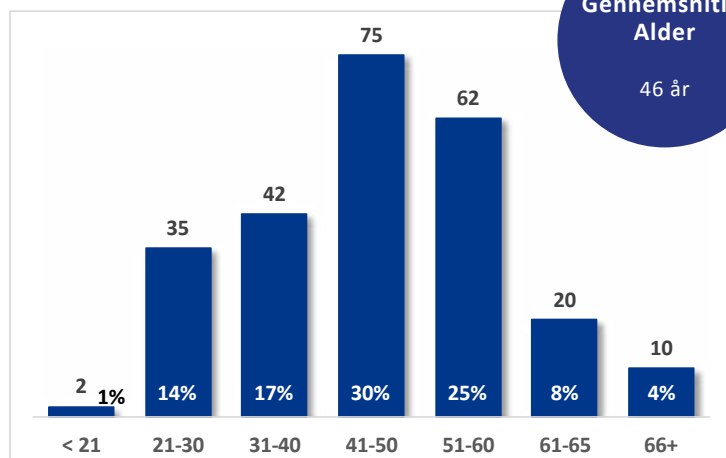
Vi har en stor aldersspredning fra 19 til 72 år

Mere end 50 % har været i Brunata i mere end 5 år

Anciennitetsfordeling



Aldersfordeling



Brunatas elever

Brunata tager ansvar for fremtidens arbejdskraft ved at uddanne og dygtiggøre den næste generation. I øjeblikket har vi tre engagerede elever, der bidrager med deres tilegnede viden, samtidig med at vi bygger videre på deres kompetencer. Samarbejdet skaber således en gensidig gevinst, idet det giver værdi for eleverne såvel som for Brunata.



Kasper Duchnik

Kunderådgiver

*Kan man opnå at blive en dygtig og vellidt medarbejder på et år?
Jeg har nu været kunderådgiver hos Brunata i et år, hvor hverdagen går med at besvare telefonopkald fra vores kunder og deres beboere. Spørgsmålene spænder bredt, så man oplever ikke den samme dag 2 gange. Det kræver, at man er opsat på at tage imod nye udfordringer og ikke er nervøs for at bevæge sig ud på dybt vand. Heldigvis er der altid hjælpsomme kolleger, som med glæde deler ud af deres viden, hvis der er spørgsmål, jeg ikke kan svare på. Jeg har samtidig dyb respekt for, at der bliver lyttet til den enkelte medarbejder. Hvis jeg har en god idé, bliver der givet tid og plads til, at jeg selv kan følge den til dørs. Det er en kæmpe gevinst og betydelig, at jeg hele tiden kan udvikle mig. Så på baggrund af ovenstående og fremragende kolleger, kan jeg svare JA til mit spørgsmål. Det er absolut muligt.*

Medarbejderudvikling

Brunata Academy står for al intern træning og udvikling af medarbejderne. Formålet med Brunata Academy er at:

- Samle al uddannelse ét sted i organisationen
- Sikre, at al uddannelse er forankret i strategien og afspejler Brunatas kerneværdier
- Sikre det rette udbud og niveau, der matcher Brunatas behov for kompetencer
- Sikre dokumentation, certificeringer, overblik, ensartethed og kvalitet

Alle medarbejder afholder MUS med deres leder. Det sker én gang om året i maj-juni, hvor der sættes mål for den enkelte medarbejder. Der tales om hhv. resultatmål og kompetencemål. Kompetencemålene afspejler medarbejderens ønske om udvikling i jobbet. Samtlige mål opsamles i HR, som også har ansvaret for etablering af de efterspurgte interne udviklingsaktiviteter.

I 2019 vil vi arbejde på at introducere kompetenceprofiler samt gap-analyser, som et af flere midler til målrettet udvikling af vores medarbejdere.

Ledelsesudvikling

Alle ledere i den danske del af Brunata deltog i 2018 i et lederudviklingsforløb med henblik på at udvikle de ledelseskompetencer, der er nødvendige for at være en god leder i Brunata. Udviklingsforløbet foregik i 2018 og tog udgangspunkt i Brunatas ledelsesgrundlag, der lyder således:

Vi er et forpligtende fællesskab

Du spiller de andre gode

Du gør det nemt at gøre det rigtigt

Du behandler alle med respekt

Vi er altid i udvikling

Du sætter ambitiøse og realistiske mål

Du giver løbende og konstruktiv feedback

Du forstår forretningen og skaber varig værdi for Brunatas kunder

Vi kan, vil og tør

Du gør det, du siger – og siger det, du gør

Du kommunikerer klart og tydeligt

Du skaber rammer for en åben dialog

Ledelsesgrundlaget er Brunatas værdier omsat til adfærd. Enhver medarbejder kan derfor forvente denne adfærd af deres leder. I forbindelse med den årlige kulturmåling vurderes ledernes efterlevelse af ledelsesgrundlaget af medarbejderne. Målingen gentages i august 2019 med henblik på at vurdere fremskridtet. I 2019 vil vi afholde en række lederworkshops, hvor vi vil sætte fokus på emner, der er vigtige i forhold til yderligere udvikling af vores ledere samt implementering af vores strategi. Nogle af de emner, der er på tegnebrættet er kundeservice, medarbejderengagement samt den nye ferielov.

Morten Densam

Teamleder Målerservice Proces

Da jeg startede i Brunata tilbage i 2014 som studiemedhjælper, havde jeg aldrig troet, at jeg ville nå, hvor jeg er i dag. 4 år senere er jeg ansvarlig for processer, videreudvikling af systemer og implementeringer. Derudover afholder jeg ofte ERFA grupper og uddannelse i målerservice, og har naturligvis daglig sparring med mine kollegaer og leder. Så jeg får virkelig lov til at udvikle mine personlige evner. Det giver mig en god arbejdsglæde at have det ansvar og skabe udvikling. Jeg sætter også stor pris på den store variation i min arbejdsdag, hvor jeg flere gange om ugen kommer rundt og besøger de forskellige afdelinger i Danmark. Hos Brunata får jeg virkelig opfyldt mit behov for at have arbejdsopgaver, der er både spændende, interessante og udfordrende. Det er helt klart en arbejdsplads, som kan anbefales.



Anne L. Jensen

Forbrugsregnskabschef Vest

Forpligtende fællesskab er efterhånden blevet sagt så mange gange i Brunata, at de fleste af os kan sige det i søvne. Det er et fantastisk begreb, som siger mere end mange ord og lange sætninger ville kunne udtrykke. At det også i stigende grad leves, kan både ses på bundlinjen og ikke mindst mærkes på arbejdsglæden. Vi vil rigtig gerne lære noget om, hvordan vores kolleger løser deres opgaver, og hvilke udfordringer de har. Derfor er vi også blevet bedre til at tage ansvar, og overveje om vi hver især kan gøre noget, der vil være en hjælp for den kollega, der skal arbejde videre med opgaven. Det betyder alt sammen, at vi i højere grad stiller krav til hinanden, og at vi nemmere kan respektere og forstå hinandens beslutninger og handlinger. Det er alt sammen med til at forbedre den service og kvalitet, som vores kunder bliver så glade for. Vi er hver især en vigtig del af Brunatas succes, og når vi så også er rigtig gode til at arbejde sammen, er det en endnu større tilfredsstillelse af være en del af.

Kasper Kjærgaard

Servicetekniker

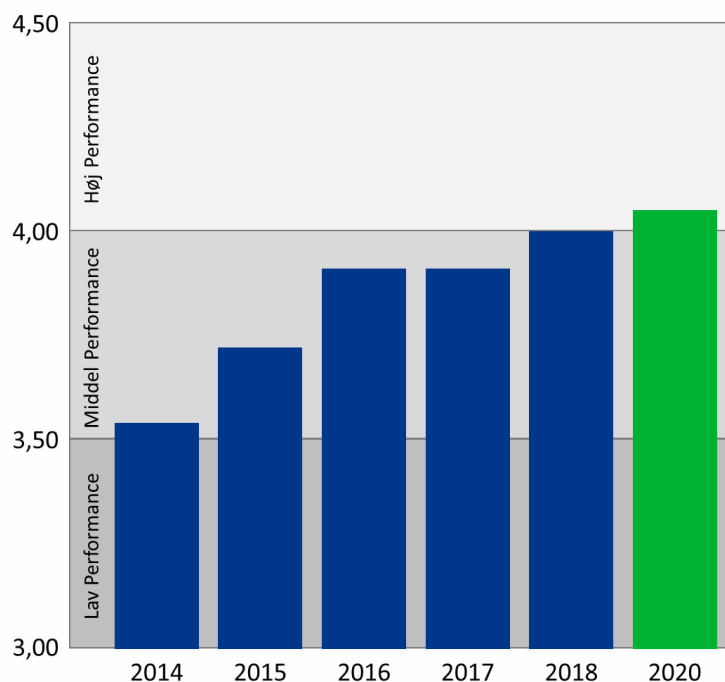
Da jeg blev ansat i Brunata, troede jeg ikke at jeg ville være her så længe. Jeg blev enig med mig selv om at give det 3 måneder. De 3 måneder er nu blevet til knap 11 år, hvor jeg hele tiden har været inde i en spændende udvikling – både hvad angår faglige samt personlige kompetencer. Jeg befinder mig rigtig godt, da jeg har arbejdsmæssig frihed, gode udviklingsmuligheder samt motiverende udfordringer. Jeg oplever et Brunata i konstant bevægelse med mange interessante tiltag. Der er en enestående synergieffekt kollegaer imellem, som udtrykker sig igennem god intern humor, hjælpsomhed samt forpligtende fællesskab.



Kulturmåling

Brunata gennemfører hvert år en kulturmåling, hvor vi i den forbindelse afholder workshops i alle afdelinger. På disse arbejder medarbejdere og ledere sammen om at identificere konkrete aktiviteter, som kan bidrage til at skabe den nødvendige kultur for, at Brunata kan lykkes med strategien. Risikoen ved en dårlig kultur kan være et usundt psykisk arbejdsmiljø, der forringer medarbejderforholdene. Dette kan have alvorlige konsekvenser såsom syge medarbejdere og udfordringer i forhold til at fastholde eksisterende medarbejdere samt tiltrække nye. Netop derfor prioriteres den årlige kulturmåling særligt højt for kontinuerligt at optimere kulturen og skabe sunde medarbejderforhold. Ledelsen i Brunata beslutter hvert år tre fokusområder, der sættes særligt fokus på. I 2018 var disse fokusområder: 'Organisation', 'Processer' samt 'Strategi og Værdier'.

Siden 2014 har resultatet af den årlige kulturmåling vist fremgang. I august 2018 nåede vi det fastsatte mål på 4,0. Ambitionen er i 2020 at nå et mål på 4,2.



Der har i **2018** været

5 arbejdsskader. Samtlige arbejdsskader var af fysisk karakter.

Koncernens resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017/18 t.kr.</u>
Nettoomsætning	1	154.857	261.960
Andre driftsindtægter		786	965
Vareforbrug		(31.249)	(53.564)
Andre eksterne omkostninger	2	(30.651)	(47.292)
Bruttoresultat		93.743	162.069
Personaleomkostninger	3	(82.904)	(123.733)
Af- og nedskrivninger	4	(2.669)	(3.842)
Driftsresultat		8.170	34.494
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	(5.655)
Andre finansielle indtægter	5	2.837	2.936
Andre finansielle omkostninger	6	(2.694)	(986)
Resultat før skat		8.313	30.789
Skat af årets resultat	7	(2.020)	(8.225)
Årets resultat	8	6.293	22.564

Koncernens balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017/18 t.kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		9.015	6.590
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		1.411	1.369
Immaterielle anlægsaktiver	9	10.426	7.959
Grunde og bygninger		53.500	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.393	1.559
Indretning af lejede lokaler		0	106
Materielle anlægsaktiver	10	54.893	1.665
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	42
Deposita		348	2.256
Finansielle anlægsaktiver	11	348	2.298
Anlægsaktiver		65.667	11.922
Fremstillede varer og handelsvarer		14.399	11.714
Varebeholdninger		14.399	11.714
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		20.156	38.132
Igangværende arbejder for fremmed regning	12	1.462	2.914
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.799	57.397
Andre tilgodehavender		1.715	589
Tilgodehavende selskabsskat		614	0
Periodeafgrænsningsposter	13	5.531	5.839
Tilgodehavender		32.277	104.871
Andre værdipapirer og kapitalandele		178	178
Værdipapirer og kapitalandele		178	178
Likvide beholdninger		51.013	29.656
Omsætningsaktiver		97.867	146.419
Aktiver		163.534	158.341

Koncernens balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017/18 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		501	501
Reserve for udviklingsomkostninger		6.479	3.099
Overført overskud eller underskud		56.118	91.783
Egenkapital		63.098	95.383
Udskudt skat	14	11.956	3.187
Andre hensatte forpligtelser	15	1.812	2.332
Hensatte forpligtelser		13.768	5.519
Gæld til realkreditinstitutter		32.934	0
Langfristede gældsforpligtelser		32.934	0
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		2.635	0
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		77	15
Modtagne forudbetalinger fra kunder		726	473
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.300	6.943
Skyldig selskabsskat		13.398	13.455
Anden gæld	16	25.409	33.746
Periodeafgrænsningsposter	17	2.189	2.807
Kortfristede gældsforpligtelser		53.734	57.439
Gældsforpligtelser		86.668	57.439
Passiver		163.534	158.341
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	19		
Eventualforpligtelser	20		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	21		
Koncernforhold	22		
Dattervirksomheder	23		

Koncernens egenkapitalopgørelse for 2018

	Virksom- hedskapital t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	3.099	91.783	95.383
Effekt af virksomhedskøb o.l.	0	0	1.442	1.442
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	0	(40.000)	(40.000)
Valutakursreguleringer	0	0	(19)	(19)
Overført til reserver	0	3.380	(3.380)	0
Årets resultat	0	0	6.293	6.293
Egenkapital ultimo	501	6.479	56.119	63.099

Koncernens pengestrømsopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017/18 t.kr.</u>
Driftsresultat		8.170	34.495
Af- og nedskrivninger		2.670	3.842
Andre hensatte forpligtelser		(520)	345
Ændringer i arbejdskapital	18	64.237	4.580
Pengestrømme vedrørende primær drift		74.557	43.262
Modtagne finansielle indtægter		2.837	3.368
Betalte finansielle omkostninger		(2.694)	(1.460)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		(488)	(171)
Pengestrømme vedrørende drift		74.212	44.999
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		(4.706)	(4.121)
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(31)	(968)
Salg af materielle anlægsaktiver		105	52
Køb af finansielle anlægsaktiver		52	0
Køb af virksomheder		(7.839)	660
Salg af virksomheder		0	349
Udlån		0	(9.096)
Regulering af deposita		0	356
Salg af værdipapirer		0	75
Pengestrømme vedrørende investeringer		(12.419)	(12.693)
Afdrag på lån mv.		(670)	(4.680)
Udbetalt udbytte		(40.000)	0
Kontant kapitalforhøjelse		224	0
Pengestrømme vedrørende finansiering		(40.446)	(4.680)
Ændring i likvider		21.347	27.626
Likvider primo		29.844	2.208
Likvider ultimo		51.191	29.834
	<u>Note</u>	<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017/18 t.kr.</u>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		51.013	29.656
Værdipapirer		178	178
Likvider ultimo		51.191	29.834

Koncernens noter

	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
1. Nettoomsætning		
Forbrugsregnskaber	90.315	151.345
Service	24.307	47.554
Målersalg	40.235	63.061
	154.857	261.960
	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Lovpligtig revision	583	613
Skatterådgivning	120	50
Andre ydelser	136	232
	839	895
	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
3. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	74.856	109.797
Pensioner	6.527	9.651
Andre omkostninger til social sikring	1.521	4.285
	82.904	123.733
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	287	299

Selskabet har med henvisning til undtagelsen ifølge Årsregnskabslovens §98B stl. 3 undladt oplysninger om ledelsesvederlag

	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
4. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	2.239	2.705
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	535	893
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	(105)	244
	2.669	3.842

Koncernens noter

	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
5. Andre finansielle indtægter		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	0	2.028
Renteindtægter i øvrigt	746	112
Valutakursreguleringer	2.075	796
Øvrige finansielle indtægter	16	0
	2.837	2.936
	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
6. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	361	110
Valutakursreguleringer	2.143	695
Øvrige finansielle omkostninger	190	181
	2.694	986
	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
7. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	(41)	7.790
Ændring af udskudt skat	2.053	615
Regulering vedrørende tidligere år	8	(180)
	2.020	8.225
	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
8. Forslag til resultatdisponering		
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	40.000	0
Overført resultat	(33.707)	22.564
	6.293	22.564

Koncernens noter

	Færdig- gjorte udviklings- projekter t.kr.	Erhver- vede immaterielle anlægs- aktiver t.kr.
9. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	35.080	8.007
Tilgange	4.261	445
Kostpris ultimo	39.341	8.452
Af- og nedskrivninger primo	(28.490)	(6.638)
Årets afskrivninger	(1.836)	(403)
Af- og nedskrivninger ultimo	(30.326)	(7.041)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	9.015	1.411

Færdiggjorte udviklingsprojekter består af forretningskritiske egenudviklede IT systemer.

	Grunde og bygninger t.kr.	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
10. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	0	10.738	8.253
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	53.500	486	0
Valutakursreguleringer	0	(136)	0
Overførsler	0	8.253	(8.253)
Tilgange	0	31	0
Afgange	0	(423)	0
Kostpris ultimo	53.500	18.949	0
Af- og nedskrivninger primo	0	(9.179)	(8.147)
Valutakursreguleringer	0	144	0
Overførsler	0	(8.455)	8.193
Årets afskrivninger	0	(489)	(46)
Tilbageførsel ved afgange	0	423	0
Af- og nedskrivninger ultimo	0	(17.556)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	53.500	1.393	0

Koncernens noter

	Andre værdi- papirer og kapital- andele t.kr.	Deposita t.kr.
11. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	42	2.256
Afgang ved virksomhedssalg o.l.	0	(1.856)
Tilgange	0	14
Afgange	(42)	(66)
Kostpris ultimo	0	348
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	348
	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
12. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Igangværende arbejder for fremmed regning	20.917	15.234
Foretagne acontofaktureringer	(19.455)	(12.320)
	1.462	2.914
13. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.		
	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
14. Udskudt skat		
Immaterielle anlægsaktiver	2.293	1.751
Materielle anlægsaktiver	6.235	(1.079)
Varebeholdninger	97	126
Gældsforpligtelser	(26)	0
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	3.357	2.389
	11.956	3.187
Bevægelser i året		
Primo	3.187	
Indregnet i resultatopgørelsen	8.769	
Ultimo	11.956	
15. Andre hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser består af arbejds- og garantiforpligtelser		

Koncernens noter

	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
16. Anden gæld		
Moms og afgifter	5.026	11.010
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	3.978	5.102
Feriepengeforpligtelser	11.765	12.450
Andre skyldige omkostninger	4.640	5.184
	25.409	33.746

17. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
18. Ændring i arbejdskapital		
Ændring i varebeholdninger	(2.685)	3.334
Ændring i tilgodehavender	73.208	4.125
Ændring i leverandørgæld mv.	(6.286)	(2.879)
	64.237	4.580

	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
19. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb	8.740	13.971

20. Eventualforpligtelser

Koncernen har i året indgået købskontrakter for t.kr. 8.730 (2017/18 t.kr. 7.155) til levering de kommende år.

21. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Koncernen har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2017/18 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 40.472 (2017/18 t.kr. 52.554).

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 53.500 t.kr. (år 2017: 58.700 t.kr.)

22. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern: Brunata International Holding A/S, Herlev.

Koncernens noter

	<u>Hjemsted</u>	<u>Rets- form</u>	<u>Ejer- andel %</u>
23. Dattervirk- somheder			
Brunata A/S	Herlev, Danmark	A/S	100,0
Brunata d.o.o. Croatia	Zagreb, Kroatien	d.o.o.	100,0
Brunata S.r.l.	Milano, Italien	S.r.l.	100,0
Brunata d.o.o. Slovenia	Ljubitjana, Slovenien	d.o.o.	100,0
Brunata Kft. Hungary	Budapest, Ungarn	Kft.	100,0
Brunata S.A.S France	Lille, Frankrig	S.A.S	100,0
Ejendomsselskabet Vesterlundvej A/S	Herlev, Danmark	A/S	100,0

Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017/18 t.kr.</u>
Andre eksterne omkostninger		(804)	(168)
Driftsresultat		(804)	(168)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		8.373	22.698
Andre finansielle indtægter		1.128	0
Andre finansielle omkostninger		(1.142)	(3)
Resultat før skat		7.555	22.527
Skat af årets resultat	1	180	37
Årets resultat	2	7.735	22.564

Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017/18 t.kr.</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		83.288	100.983
Finansielle anlægsaktiver	3	83.288	100.983
Anlægsaktiver		83.288	100.983
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		8.442	66.625
Tilgodehavende selskabsskat		779	48
Periodeafgrænsningsposter	4	48	0
Tilgodehavender		9.269	66.673
Likvide beholdninger		2.434	0
Omsætningsaktiver		11.703	66.673
Aktiver		94.991	167.656

Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017/18 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		501	501
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		18.793	49.870
Overført overskud eller underskud		43.804	45.007
Egenkapital		63.098	95.378
Gæld til tilknyttede virksomheder		31.393	72.178
Anden gæld		500	100
Kortfristede gældsforpligtelser		31.893	72.278
Gældsforpligtelser		31.893	72.278
Passiver		94.991	167.656
Eventualforpligtelser	5		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	6		

Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2018

	Virksom- hedskapital t.kr.	Reserve for netto- opskrivning efter indre værdi- metode t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	501	49.870	45.007	95.378
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	0	(40.000)	(40.000)
Valutakursreguleringer	0	0	(15)	(15)
Udbytte fra tilknyttede virksomheder	0	(40.000)	40.000	0
Årets resultat	0	8.923	(1.188)	7.735
Egenkapital ultimo	501	18.793	43.804	63.098

Modervirksomhedens noter

	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
1. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	(180)	(37)
	(180)	(37)
	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
2. Forslag til resultatdisponering		
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	40.000	0
Overført til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	8.923	29.617
Overført resultat	(41.188)	(7.053)
	7.735	22.564
3. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris primo		51.741
Tilgange		13.518
Kostpris ultimo		65.259
Opskrivninger primo		49.869
Andel af årets resultat		8.928
Regulering interne avancer		(5)
Udbytte		(40.000)
Opskrivninger ultimo		18.792
Nedskrivninger primo		(628)
Valutakursreguleringer		(15)
Andel af årets resultat		(567)
Regulering interne avancer		17
Kapitalandele med negativ indre værdi nedskrevet over tilgodehavender		430
Nedskrivninger ultimo		(763)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		83.288

4. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

Modervirksomhedens noter

5. Eventualforpligtelser

Selskabet er administrationsselskab i en dansk sambeskatning. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

6. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Minol Brunata GmbH, Tyskland ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for C (stor).

Koncern- og moderregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Manglende sammenlignelighed

Som følge af koncernetablering er der sket omlægning af selskabets regnskabsår, hvorfor regnskabsåret 2018 omfatter 8 måneder. Sammenligningstallene er derfor ikke fuldt sammenlignelige.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%. Minoritetsinteressernes forholdsmæssige andel af resultatet præsenteres som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering

Anvendt regnskabspraksis

og deres andel dattervirksomhedernes nettoaktiver præsenteres som en særskilt post under koncernens egenkapital.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder består af renteindtægter mv. fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle indtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder

Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder består af renteomkostninger mv. fra gæld til tilknyttede virksomheder.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Modervirksomheden er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balance

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Såfremt brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab

Anvendt regnskabspraksis

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealiseringsværdi ud fra en konkret vurdering. Såfremt modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil blive aktualiseret, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, det skønnes nødvendigt at afholde for at afvikle forpligtelsen.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og unoterede kapitalandele, der måles til kostpris. Unoterede kapitalandele nedskrives til eventuel lavere nettorealiseringsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Anvendt regnskabspraksis

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer og kapitalandele, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Udskudt skat vedrørende genbeskatning af tidligere fratrukne underskud i udenlandske dattervirksomheder indregnes ud fra en konkret vurdering af hensigten med den enkelte dattervirksomhed.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, returvarer, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Anvendt regnskabspraksis

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasing-aftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasing-perioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.