

## **2People A/S**

Åbogade 15, 8200 Aarhus N  
CVR-nr. 38 10 22 81

### **Årsrapport for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24**

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 12.11.24

Ole Niels Jakob Jensen  
Dirigent

---

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5 - 6
Ledelsesberetning	7 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 19

---

---

**Selskabet**

---

2People A/S  
Åbogade 15  
8200 Aarhus N  
Hjemsted: Aarhus  
CVR-nr.: 38 10 22 81  
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

---

**Direktion**

---

Adm. direktør Daniel Jill Sørensen

---

**Bestyrelse**

---

Formand Finn Conradsen  
Marianne Grubak Nielsen  
Niels Heuer  
Kim Nielsen  
Ole Niels Jakob Jensen  
Annette Pia Brøndholt Sørensen

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24 for 2People A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.24 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus N, den 12. november 2024

### **Direktionen**

Daniel Jill Sørensen  
Adm. direktør

### **Bestyrelsen**

Finn Conradsen  
Formand

Marianne Grubak Nielsen

Niels Heuer

Kim Nielsen

Ole Niels Jakob Jensen

Annette Pia Brøndholt  
Sørensen

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejeren i 2People A/S

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for 2People A/S for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.24 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.07.23 - 30.06.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i selskabet, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skive, den 12. november 2024

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Lene Jeppesen

Reg. revisor  
MNE-nr. mne16850

## Væsentligste aktiviteter

Selskabet driver en abonnementsforretning, hvor hovedaktiviteten er at udvikle og hoste SaaS produktet 2people, som er en modulopbygget HR-løsning, der understøtter alle typer af HR processer med særlig fokus på mindre og mellemstore virksomheder.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.07.23 - 30.06.24 udviser et resultat på DKK -2.695.560 mod DKK -2.045.026 for tiden 01.07.22 - 30.06.23. Balancen viser en egenkapital på DKK -1.684.092.

2people er på en vækstrejse, hvor der løbende investeres i at udvikle produktet og i at skabe en organisation, der kan følge med efterspørgslen, så vi kan fastholde en høj kundetilfredshed samtidig med at forretningen vokser. Det er vi i høj grad lykkedes med da væksten i den underliggende abonnement har været på 35%. Årets resultat afspejler således den fortsatte investering i løsningen og strategien bag.

På den baggrund ser ledelsen resultatet som tilfredsstillende.

Forventningen til de kommende år er meget positive af især to årsager.

1. SMB markedets begrundelse for at afskaffe en HR-løsning er fortsat drevet af 3 trends, som understøttes optimalt af 2people:

- a. Behov for GDPR-compliance i forhold til opbevaring og behandling af persondata
- b. Fokus på rekruttering og onboarding af nye medarbejdere samt fastholdelse af eksisterende
- c. Digitalisering af HR-processer ved hjælp af et enkelt og brugervenligt systemt, der passer til dagligdagen i en SMB virksomhed

2. Vi kan se, at andelen af kunder med mere end 200 medarbejdere, der vælger 2people som deres HR-plattform, vokser. Det betyder også, at vores strategi med at følge, vores kunder ud over Danmarks grænser nu bliver realiseret. De første kunder har således implementeret løsningen i deres udenlandske datterselskaber og afdelinger, og det giver et fint afsæt for yderligere ekspansion uden for Danmark.

For det kommende regnskabsår forventes en fortsat vækst på 40-45% i salget af abonnementer, og en voksende andel af mellemstore virksomheder

Ovenstående udvikling og vækstrejse er muligt, fordi der er etableret en stærk ejerkreds, der bakker op om selskabet og sikrer den nødvendige likviditet.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Virksomhedens udviklingsprojekter vedrører udvikling af HR- og rekrutteringssystemer til virksomheder i såvel indland som udland.

Produktet vurderes fortsat relevant for markedet og med et bredt potentiale til små og mellemstore virksomheder.



## Resultatopgørelse

Note	2023/24 DKK	2022/23 DKK
	<b>983.575</b>	<b>1.131.606</b>
1 Personalemkostninger	-2.201.945	-2.105.067
	<b>-1.218.370</b>	<b>-973.461</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-750.057	-750.057
	<b>-1.968.427</b>	<b>-1.723.518</b>
Finansielle indtægter	1.450	0
Finansielle omkostninger	-410.852	-400.326
	<b>-2.377.829</b>	<b>-2.123.844</b>
Skat af årets resultat	-317.731	78.818
	<b>-2.695.560</b>	<b>-2.045.026</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	-2.695.560	-2.045.026
<b>I alt</b>	<b>-2.695.560</b>	<b>-2.045.026</b>

<b>AKTIVER</b>		30.06.24	30.06.23
		DKK	DKK
Note			
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	1.739.739	2.489.796
2	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.739.739</b>	<b>2.489.796</b>
	Deposita	30.108	30.108
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>30.108</b>	<b>30.108</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.769.847</b>	<b>2.519.904</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	273.133	211.365
	Udskudt skatteaktiv	61.500	379.231
	Andre tilgodehavender	25.000	0
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>359.633</b>	<b>590.596</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>359.633</b>	<b>590.596</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.129.480</b>	<b>3.110.500</b>

<b>PASSIVER</b>		30.06.24	30.06.23
Note		DKK	DKK
	Selskabskapital	3.711.239	3.108.163
	Reserve for udviklingsomkostninger	1.356.997	1.942.041
	Overført resultat	-6.752.328	-6.638.736
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-1.684.092</b>	<b>-1.588.532</b>
3	Gæld til kreditinstitutter	884.078	1.012.937
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>884.078</b>	<b>1.012.937</b>
3	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	120.000	120.000
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	1.751.100	3.182.486
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	86.653	40.525
	Anden gæld	466.753	343.084
	Periodeafgrænsningsposter	504.988	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.929.494</b>	<b>3.686.095</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.813.572</b>	<b>4.699.032</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.129.480</b>	<b>3.110.500</b>

4 Eventualforpligtelser

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Selskabs- kapital	Overkurs ved emission	Reserve for udviklings- omkostning er	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.07.23 - 30.06.24					
Saldo pr. 01.07.23	3.108.163	0	1.942.041	-6.638.736	-1.588.532
Kapitalforhøjelse	603.076	1.996.924	0	0	2.600.000
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	-1.996.924	-585.044	2.581.968	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	0	-2.695.560	-2.695.560
Saldo pr. 30.06.24	3.711.239	0	1.356.997	-6.752.328	-1.684.092

	2023/24 DKK	2022/23 DKK
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger	2.119.192	2.066.170
Pensioner	50.487	7.060
Andre omkostninger til social sikring	32.266	31.837
I alt	2.201.945	2.105.067
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	4	4

## 2. Immaterielle anlægsaktiver

Virksomhedens udviklingsprojekter vedrører udvikling af HR- og rekrutteringssystemer til virksomheder i såvel indland som udland. Platformen er i løbet af året udvidet med funktioner, brancheløsninger samt integrationskomponenter, som er efterspurgt af kunder og partnere. Produktet vurderes fortsat relevant for markedet og med et bredt potentiale til små og mellemstore virksomheder.

## 3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 30.06.24	Gæld i alt 30.06.23
Gæld til kreditinstitutter	120.000	400.000	1.004.078	1.132.937
I alt	120.000	400.000	1.004.078	1.132.937

#### **4. Eventualforpligtelser**

##### *Andre eventualforpligtelser*

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på t.DKK 120. Lejemålet kan til enhver tid opsiges med 6 måneders varsel.

#### **5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter på t.DKK 1.751 er der givet virksomhedspant omfattende immaterielle rettigheder samt tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser. Den samlede regnskabsmæssige værdi af omfattede aktiver udgør t.DKK 2.013.

## 6. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lønrefusioner og tilskud.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Rest- Brugstid, værdi, år procent
Færdiggjorte udviklingsprojekter	7 0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet



## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Immaterielle anlægsaktiver

#### *Færdiggjorte udviklingsprojekter*

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som selskabet har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmæssige værdier og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

### Egenkapital

Et beløb svarende til de i balancen indregnede omkostninger til internt oparbejdede udviklingsprojekter indregnes under egenkapitalen i reserve for udviklingsomkostninger. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med af- og nedskrivninger på aktivet. Såfremt en nedskrivning af udviklingsomkostninger senere tilbageføres, reableres reserven med et tilsvarende beløb. Reserven opløses, når udviklingsomkostningerne ikke længere indregnes i balancen, og det resterende beløb overføres til overført resultat.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisation sværdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.